



Comune di Pisa

CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI,

PER L'ASSUNZIONE DI N. 12 UNITÀ DI CATEGORIA GIURIDICA "C" - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PIENO, PROFILO "AGENTE POLIZIA MUNICIPALE"

CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 173/2020 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 integrazione che ha stabilito, tra l'altro, di procedere all'assunzione di n.10 unità categoria C, profilo di agente polizia municipale, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Comparto Funzioni locali ;
- Vista la deliberazione G.C. n. 204 del 12/11/2020 ad oggetto "Convenzione tra il comune di Pisa ed i comuni di Vecchiano, Vicopisano e Peccioli per lo svolgimento del concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato di agenti polizia",
- Vista la nota del 13/11/2020 con la quale il Comune di Vicopisano comunica la rinuncia all'adesione all'accordo organizzativo in esame;
- Visto l'accordo organizzativo stipulato in data 24/11/2020 tra il Comune di Pisa, il Comune di Peccioli ed il Comune di Vecchiano;
- Vista la determinazione dirigenziale n° 1596 del 07/12/2020, con la quale si approva il bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n° 12 unità di agente polizia municipale", da inquadrare nella categoria giuridica C – CCNL Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, di cui n.10 presso il Comune di Pisa e n.2 presso il Comune di Vecchiano (Il Comune di Peccioli non ha ancora quantificato il fabbisogno di personale da assumere) ;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Pisa, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 174 del 18.12.2006, come modificata con delibere GC 128/2017 G.C. n. 09/2020 e n. 174/2020

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di **12 unità** di "agente polizia municipale" *di cui n.10 unità presso il Comune di Pisa e n. 2 unità presso il Comune di Vecchiano* (Comune di Peccioli non ha ancora quantificato il fabbisogno di personale) da inquadrare nella categoria giuridica C, posizione economica C1 - CCNL Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno.

E' prevista la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (art. 1014, comma 1, lett. b della L. 66/2010), pari al 20% dei posti messi a concorso (n. 2 unità).

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per le categorie di soggetti ivi previste in quanto il concorso pubblico non è finalizzato all'assunzione nell'ambito dei servizi amministrativi.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento giuridico ed economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica C, posizione economica C1, con particolare riferimento al personale che opera nell'ambito della polizia locale con il profilo professionale di "agente polizia municipale".

Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L.10.04.1991 n.125 recante azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna e della normativa comunitaria in materia (direttiva 2006/54/CE del parlamento Europee del consiglio dell'unione europea del 5 luglio 2006 e s.m.i) .

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Pisa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 174 del 18 dicembre 2006, come modificata con delibera GC 128/2017 n.9/2020 e n.174/2020 ed al quale devono intendersi riferiti i richiami al 'vigente regolamento e simili contenuti nel presente bando.

Il comune di Pisa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare annullare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica o revoca del bando si procede in base alle previsioni del Regolamento dei concorsi vigente.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego, come meglio specificata di seguito nell'ambito dei requisiti specifici;
Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo di agente polizia municipale come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione;
- d) l'eventuale diritto alla riserva dei posti pari a 20% in quanto volontario delle forze armate ai sensi dell'art, 1014, c.3 D.lgs 66/2010 (specificare nella domanda);
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale da un impiego pubblico (in caso contrario indicare la tipologia del provvedimento e la motivazione nell'apposito punto 7.a della domanda di partecipazione);
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso contrario indicare la tipologia del provvedimento e la motivazione nell'apposito punto 8.a della domanda di partecipazione);
- h) non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso nell'apposito punto 9.a della domanda di partecipazione, al fine di verificare se il reato impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione);
- i) non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare gli estremi del provvedimento, il reato per il quale si procede nell'apposito punto 10.a della domanda di partecipazione al fine di verificare se il reato oggetto del suddetto procedimento pendente si ostativo alla costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione);
- j) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- k) conoscenza della lingua inglese
- l) conoscenze dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica)
- m) possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 , c.2 del Dlgs 165/2001 e s.m.i

Requisiti specifici

- a) requisiti previsti ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- b) aver conseguito la patente di guida categoria A2 o superiori e categoria B e/o superiori, con l'indicazione della data di conseguimento; se la data di conseguimento della patente B è anteriore al 26.04.1988 include la patente A;.
- c) per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza, essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;
- d) idoneità fisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire - compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione - in ordine alla quale si richiede:
 - presenza di sana e robusta costituzione organica ed in particolare:
 - visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie, comprese le lenti a contatto, purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali
 - senso cromatico e luminoso normale
 - funzione uditiva normale sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
 - idoneità fisica all'impiego per il controllo del territorio appiedato, automontato e motomontato,
 - assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari.
 - non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione (ad eccezione dei titoli di studio conseguiti all'estero per i quali sia stato dichiarato l'avvio dell'iter per il riconoscimento)

L'Amministrazione che procede all'assunzione procederà, attraverso i soggetti competenti, a sottoporre i candidati a visita medica preventiva per l'accertamento dei requisiti e le condizioni di cui alla precedente lettera d) richiesti dal presente bando, con la conseguenza per cui non si procederà all'assunzione per la mancanza anche di uno solo tra i requisiti sopra individuati.

Art. 4 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda:

- a) tramite consegna diretta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pisa - Lungarno Galilei, 43 con ingresso da Piazza XX Settembre, Pisa. Si comunica che l'URP riceve nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 esclusivamente previo appuntamento telefonico al numero 050/910320. Si invitano pertanto gli interessati a non recarsi personalmente agli sportelli, contattando telefonicamente gli uffici che provvederanno prioritariamente ad espletare i servizi mediante consulenza telefonica limitando le necessità di contatto all'essenziale. Per ogni necessità gli interessati potranno contattare l'URP ai seguenti numeri: 800 981212 oppure 050/910237.
In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata A.R. indirizzata alla Direzione "Gare E Contratti Organizzazione e Personale-Prevenzione protezione datore di lavoro " del Comune di Pisa - Via Uffizi 1 – 56125 PISA. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "concorso cat. C. agente p.m. ";
- c) per via telematica inviata mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, ed indirizzata alla casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.pisa@postacert.toscana.it;

A questo proposito si precisa che l'invio per via telematica con mezzo diverso dalla PEC, non costituisce modalità idonea per la consegna della domanda di partecipazione.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – "IV Serie Speciale" n. 1 del 05/01/2021, a pena di inammissibilità e saranno accettate, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante), qualora pervenute al suddetto indirizzo entro il quindicesimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse. Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in giorno di festività nazionale, sono prorogati al primo giorno lavorativo utile.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente bando (allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) la cittadinanza italiana;
- c) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) il possesso del titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda (denominazione del titolo di studio, istituto dove è stato conseguito, la data/anno di conseguimento);
- g) l'inesistenza di condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- h) l'inesistenza di procedimenti penali pendenti oppure gli eventuali carichi pendenti;
- i) il possesso dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- j) il diritto alla riserva dei posti pari al 20% (2 posti) in quanto volontario delle forze armate ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 del D.lgs 66/2010 (specificare nella domanda);
- k) l'assenza di provvedimenti di destituzione, di dispensa, di licenziamento da un impiego pubblico per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale (oppure l'indicazione del provvedimento con la motivazione);
- l) l'assenza di decadenza da impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (oppure l'indicazione della tipologia del provvedimento e la motivazione);
- m) l'idoneità psico - fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- n) essere in regola dell'obbligo militare per i soggetti che vi sono tenuti;
- o) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- q) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R., posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato o per e-mail all'indirizzo personale-assunzioni@comune.pisa.it;
- r) di allegare copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento, la ricevuta del versamento della tassa di concorso non rimborsabile;

- s) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili a richiesta dell'ente;
- t) di essere consapevole, ai fini della verifica della relativa conoscenza, che la lingua straniera indicata dall'art.8 del bando è la lingua inglese;

Art. 6 - Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000) nel caso di presentazione della domanda tramite raccomandata a/r.
- la **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,33** da effettuare sul Conto Corrente Postale n. 13459565 intestato a Comune di Pisa – Servizio Tesoreria. La suddetta tassa non è rimborsabile.

Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 – Casi di esclusione

L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate **inammissibili** e i candidati saranno **esclusi** dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti di accesso;
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni indicate; domanda inviata per via telematica ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 24 del giorno fissato per la scadenza; invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- quando non risultino identificabili i candidati in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda (ad eccezione dell'invio della domanda tramite PEC purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare);
- quando manca completamente l'invio della domanda di partecipazione (allegato A);
- invio della domanda incompleta (inviata solo alcune pagine della domanda, allegato A);
- invio della domanda di partecipazione priva di dichiarazioni essenziali relative alle proprie generalità, al possesso dei requisiti di cui all'art.3 del bando;

Saranno considerate **sanabili** le domande nei seguenti casi:

- mancato invio della copia dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- mancato invio della copia del documento d'identità o di riconoscimento;

In caso di vizi sanabili, i candidati sono tenuti a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori indicati dall'Ufficio Personale. L'invio della copia dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso, della copia del documento di identità dovranno essere sanati prima della dell'inizio delle prove.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione "Gare e Contratti Organizzazione e Personale-Prevenzione e protezione datore di lavoro".

Art. 8 - Selezione dei candidati

Per le operazioni di selezione viene nominata un'apposita Commissione con atto del Dirigente della Direzione Gare e Contratti Organizzazione e Personale –Prevenzione e protezione –datore di lavoro" che sarà opportunamente

integrata dall'individuazione di membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, per l'accertamento delle conoscenze delle applicazioni informatiche e per lo svolgimento della prova fisica (pratica-operativa).

Le prove di esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti e avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti

a) Per l'ambito competenze generali:

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai rapporti di lavoro alle dipendenze di enti locali (D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni)
- Normativa sulla trasparenza e anticorruzione, sul codice di comportamento dei pubblici dipendenti, sulla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo unico dell'ordinamento degli Enti Locali -D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni)

b) Per l'ambito competenze specifiche:

- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi,
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Procedura civile limitatamente alle modalità di esecuzione delle notifiche di atti giudiziari
- Elementi di diritto penale e processuale Penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa in materia di Polizia Edilizia ed Ambientale;
- Normativa in materia di Commercio;
- Normativa nazionale e regionale toscana in materia di Polizia Locale;

Le prove si articoleranno come segue:

1 . Prima prova - fisica: (pratica- operativa) I candidati di sesso maschile, dovranno effettuare una prova di corsa su un circuito di 1000 metri piani, da compiersi in un tempo massimo di 4'30" , nonché 4 sollevamenti alla sbarra continuativi da compiersi nel tempo massimo di 2'00" ; i candidati di sesso femminile dovranno effettuare una prova di corsa su circuito di 1000 metri da compiersi nel tempo massimo di 5'30" minuti, nonché 2 sollevamenti alla sbarra continuativi da compiersi nel tempo massimo di 2'00". Ciascuno dei candidati, otterrà il punteggio minimo di 21/30 in caso di realizzazione delle prove, entro i margini massimi per la corsa, e minimi per i sollevamenti, inoltre riceveranno un incremento di 0,25 punti per ciascun sollevamento alla sbarra, oltre la soglia minima, fino ad un massimo di 3 punti ed un incremento di 0,50 punti per ogni 10 secondi guadagnati rispetto al termine massimo previsto per la corsa.

ATTENZIONE: Ciascun candidato dovrà portare al seguito, a pena di esclusione il certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitano medici specialisti in medicina dello sport;

2. Seconda prova -scritta proposizione di quesiti a risposta sintetica sulle materie e gli ambiti d'esame.

Saranno ammessi alla prova scritta coloro che avranno superato la prova fisica (pratica-operativa) con un punteggio di almeno 21/30

3. Prova - orale: colloquio concernente le materie e gli ambiti d'esame,

Nell'ambito della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici più diffusi.

Saranno ammessi a partecipare alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.

Il mancato superamento di una delle prove (prova fisica o prova scritta) comporta l'impossibilità di accedere alla prova successiva e l'estromissione dalla procedura concorsuale.

Ciascuna delle tre prove si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Per ognuna delle suddette prove, la Commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30.

Art. 9 – Svolgimento della selezione

Nel caso che il numero di domande di partecipazione alla procedura concorsuale **sia particolarmente rilevante, si** effettuerà una prova preselettiva, consistente nella soluzione di quesiti sulle materie e ambiti d'esame, da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, a seguito della quale viene formato l'elenco dei candidati idonei, sulla base del miglior punteggio ottenuto nelle risposte fornite ai quesiti proposti.

La prova preselettiva potrà essere affidata ad azienda specializzata in selezione del personale e consisterà nella proposizione di quiz o test a risposta multipla.

Alla prima prova - fisica sarà ammesso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva, un numero di candidati **pari a 350** ed i candidati classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno o della sede d'esame.

La sede e l'orario dell'eventuale prova preselettiva e della prova pratica saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Pisa (www.comune.pisa.it) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio consultabile on line e sul sito web istituzionale del Comune di Pisa. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati almeno 20 giorni prima della data in cui devono sostenerla.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario; in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione "Concorsi" del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.pisa.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 10 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i voti riportati in ciascuna prova d'esame (prova fisica, prova scritta e prova orale).

scritta e colloquio); a parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'allegato 1 al presente bando.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione dirigenziale e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata all'Albo Pretorio e sulla rete civica del Comune di Pisa e ne può essere presa visione presso la sede della Direzione "Gare e Contratti Organizzazione e Personale-Prevenzione protezione datore di lavoro".

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata sarà utilizzata in base a quanto previsto dalla normativa vigente.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Pisa per almeno 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 3 comma 5 septies del D.L90/2014. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno e/o parziale.

Art. 11 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione compresa la certificazione dell'idoneità psico fisica riconosciuta al candidato. Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine

gli interessati, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché dell'idoneità psico-fisica, sono a carico dell'ente che procede all'assunzione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico, con la partecipazione al concorso il candidato autorizza le pubblicazioni all'albo necessarie allo svolgimento del concorso (ammissione, prove scritte, orali e graduatoria finale vincitori e idonei) nella forma cognome, nome-iniziale, nome-ammesso/non ammesso.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffici n. 1, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Veronica Malfatti, via degli uffici 1 tel 050/910354, v.malfatti@comune.pisa.it; oppure privacy@comune.pisa.it; pec comune.pisa@postacert.toscana.it

L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati è reperibile al seguente link:

https://www.comune.pisa.it/uploads/2020_07_14_15_21_29.pdf.

Art. 13 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 050/910571-563-324-323 - o scrivere all'indirizzo e-mail personale-assunzioni@comune.pisa.it.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la P.O. dell'ufficio Personale gestione giuridica Dott. ssa Antonella Tomarelli

Il Dirigente
Dott. Alessandro Balducci

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.