



COMUNE DI PISA  
Direzione 12- Ufficio Gare

*Allegato 1* – Det. D12 n. 1730 del 28.12.2020

***DISCIPLINARE DI GARA - GARA A PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO AVENTE AD OGGETTO PIANO  
PERIFERIE - PROGETTO BINARIO 14:3.1.-SISTEMAZIONE IDRAULICA  
PISA SUD OPERE PER LA DIMINUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO  
NELLA CITTA DI PISA  
STRALCIO 1-2 LOTTO 1 : SISTEMAZIONE IDRAULICA DEI BACINI DI  
PISA SUD - AREA S. GIUSTO  
STRALCIO 3 LOTTO 2- POTENZIAMENTO DELLA RETE FOGNARIA DEI  
QUARTIERI S. GIUSTO - S. MARCO.***

CPV 45231300-8

CUP J57B17000500001

CIG LOTTO 1 8570117C44

CIG LOTTO 2 8570150781

L’importo a base di gara al netto di Iva è quantificato in:

**LOTTO 1: € 1.355.629,91 di cui € 124.130,98 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.**

**LOTTO 2: € 293.712,81 di cui € 23.225,35 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.**

**€ 1.649.342,72 rappresenta il totale dei due lotti comprensivo degli oneri della sicurezza .**

1.	PREMESSE .....	
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ....	
	2.1 Documenti di gara .....	
	2.2 Chiarimenti .....	
	2.3 Comunicazioni .....	
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	
4.	DURATA DELL'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO.....	
	4.1 Durata dei lavori .....	
	4.2 modalità di pagamento .....	
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	
6.	REQUISITI GENERALI.....	
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	
	7.1 REQUISITI SPECIALI DI IDONEITÀ, CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIE E TECNICO- PROFESSIONALE	
	7.2 MEZZI DI PROVA - MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	
8.	AVVALIMENTO .....	
9.	SUBAPPALTO.....	
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	
14.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E PRIMA SEDUTA DI GARA .....	
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA .....	
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	
19.	PROCEDURA DI GARA PER VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	
20.	SEDUTE DELLA COMMISSIONE PUBBLICHE E RISERVATE .....	
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. ....	
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	
24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	

## 1. PREMESSE

Con determina a contrarre Dir.-11/1573 del 28/12/2020 rettificata dal provvedimento D11 n. 1728/20, dal protocollo interno n.118638/20 e con provvedimento della Direzione 12 n. 1730/2020 è indetta una procedura aperta suddivisa in due lotti effettuata con modalità telematica, ai sensi degli articoli 58, 60, 95 del D.lgs. 50/2016, per l'appalto avente ad oggetto lavori denominati "PIANO PERIFERIE - PROGETTO BINARIO 14: 3.1 - SISTEMAZIONE IDRAULICA PISA SUD OPERE PER LA DIMINUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO NELLA CITTÀ DI PISA, - CUP: J57B17000500001 - CPV: 45231300-8 - (App. LLPP 03/20):

**STRALCIO 1-2 LOTTO 1** -- SISTEMAZIONE IDRAULICA DEI BACINI DI PISA SUD – AREA S. GIUSTO. (CIG 8570117C44)

**STRALCIO 3 LOTTO 2** - POTENZIAMENTO DELLA RETE FOGNARIA DEI QUARTIERI S. GIUSTO – S. MARCO (CIG 8570150781)

in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 10 bis del medesimo decreto, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

In particolare:

-nella determinazione a contrarre Dir.-11/1573 del 28/12/2020 e s.m.i. sono state approvate le clausole riepilogate in premessa di tale provvedimento dalla lettera a) alla lettera s);

Il concorrente potrà partecipare ad uno o ad entrambi i lotti

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Geologo Marco Redini.

## INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA TELEMATICA

Nel rispetto degli articoli 40 e 52 del Dlgs n. 50/2016 e s.m.i, la procedura di gara si svolge in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

**Le imprese all'atto della registrazione nel sistema START sono tenute ad inserire l'indirizzo PEC; tale indirizzo sarà utilizzato dalla Stazione Appaltante per l'invio delle comunicazioni tramite la procedura START inerenti la presente procedura di gara.**

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> nella sezione Progetto.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

- a) la previa registrazione al Sistema con le modalità successivamente indicate;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". La stazione appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità. Gli operatori economici, interessati a partecipare alla presente procedura, dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Userid e password) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 055.6560174 o all'indirizzo di posta elettronica [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) progetto esecutivo indicato in oggetto per il **Lotto 1** corredato dai seguenti elaborati tecnici e grafici, relativo alla gara di lavori gara indicata in oggetto costituito da:

Edificio/ Corpo	Categoria	Elaborato	Numero	Rev.	Titolo
-	GN	Abis1	-	0	Criteri e procedure di valutazione delle offerte
-	GN	MOM	-	0	Modulo Offerta Migliorativa Stralcio1-2
		<b>Relazioni</b>			
-	PE	RTG	-	1	Relazione tecnica generale
-	GN	CME	-	0	Computo metrico estimativo
-	PE	EPU	-	0	Elenco prezzi unitari
-	GN	APU	-	0	Analisi dei prezzi unitari
-	GN	QIM	-	0	Quadro di incidenza della manodopera
-	GN	QEC	-	0	Quadro economico
-	PE	CSA	1	1	Capitolato speciale di appalto - Parte Prima
-	GN	CSA	2	0	Capitolato speciale di appalto - Parte Seconda
-	GN	PMO	-	0	Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
-	GN	CPL	-	0	Cronoprogramma delle lavorazioni
-	GN	SDC	-	0	Schema di contratto
-	GN	PPA	2	0	Piano parcellare - Relazione tecnica
-	GN	PPA	3	0	Piano parcellare - Elenco ditte
-	GN	PE		0	Pareri Enti e Istituzioni Pubbliche
		<b>RELAZIONI SPECIALISTICHE</b>			
-	ST	RTC	-	0	Relazione tecnica di calcolo sulle strutture e geotecnica
-	ST	FSC	-	0	Fascicolo dei calcoli delle strutture
-	ST	PMS	-	0	Piano di manutenzione delle strutture
-	GL	RT	-	0	Relazione geologica
	GL	RT		0	Relazione Geologica Allegato Elaborazioni Prove Penetrometriche
	GL	RT		0	Relazione Geologica Allegato Elaborazioni Verifica Liquefazione
	GL	RT		0	Relazione Geologica Allegato Indagini Geognostiche
-	HD	RID	-	0	Relazione idraulica
-	GN	RGM	-	0	Relazione sulla gestione delle materie
	GN	RTI	-	0	Relazione sulle interferenze

SICUREZZA E COORDINAMENTO					
		Relazioni			
-	SC	PSC	-	0	Piano di sicurezza e coordinamento
-	SC	FIS	-	0	Fascicolo con le informazioni utili ai fini della sicurezza
-	SC	CSC	-	0	Costi di Sicurezza
	SC	LYC	1	0	Ricerca sottoservizi
	SC	LYC	2	0	Bonifica Bellica
	SC	LYC	3	0	Lotto 1 - Fase A- Lavori
	SC	LYC	4	0	Lotto 1 - Fase B- Lavori
	SC	LYC	5	0	Lotto 2
	SC	LYC	6	0	Lotto 3 - Sottocantiere A
	SC	LYC	7	0	Lotto 3 - Sottocantiere B
	SC	LYC	8	0	Lotto 4
OPERE CIVILI					
		Elaborati Grafici			
	HD	TAV	1	0	Planimetria di Inquadramento
1	HD	TAV	2	0	Lotto n.1 - Rilievo e demolizioni - Planimetria tratto 1.0 e 1.1
1	HD	TAV	3	0	Lotto n.1 - Progetto - Planimetria tratto 1.0 e 1.1
1	HD	TAV	4	0	Lotto n.1 - Progetto - Sezioni
1	HD	TAV	5	0	Lotto n.1 - Progetto - Sezioni
1	HD	TAV	6	0	Lotto n.1 - Pozzetto_Connessione-P1.1 e P1.4
1	HD	TAV	7	0	Lotto n.1 - Pozzetto_Spinta-P1.2 e P1.5
1	HD	TAV	8	0	Lotto n.1 - Pozzetto_Arrivo-P1.3
1	HD	TAV	9	0	Lotto n.1 - Pozzetto_Arrivo-P1.6
1	HD	TAV	10	0	Lotto n.1 - Immissione_Canale-P1.7
1	HD	TAV	11	0	Lotto n.1 - Diaframma-P1.2 e P1.5
1	HD	TAV	12	0	Lotto n.1 - Diaframma-P1.3 e P1.6
2	HD	TAV	13	0	Lotto n.2 - Rilievo e demolizioni - Planimetria tratto 2A e 2B
2	HD	TAV	14	0	Lotto n.2 - Rilievo e demolizioni - Planimetria tratto 2C
2	HD	TAV	15	0	Lotto n.2 - Progetto - Planimetria tratto 2A e 2B
2	HD	TAV	16	0	Lotto n.2 - Progetto - Planimetria tratto 2C
2	HD	TAV	17	0	Lotto n.2 - Progetto - Sezioni
2	HD	TAV	18	0	Lotto n.2 - Progetto - Sezioni
2	HD	TAV	19	0	Lotto n.2 - Progetto - Sezioni
2	HD	TAV	20	0	Lotto n.2 - Progetto - Profilo Longitudinale
2	HD	TAV	21	0	Lotto n.2 - Attraversamento_Canale-P2.1
3	HD	TAV	22	0	Lotto n.3 - Rilievo e demolizioni - Planimetria tratto 3A e 3B
3	HD	TAV	23	0	Lotto n.3 - Progetto - Planimetria tratto 3A e 3B
3	HD	TAV	24	0	Lotto n.3 - Progetto - Sezioni
3	HD	TAV	25	0	Lotto n.3 - Progetto - Sezioni
3	HD	TAV	26	0	Lotto n.3 - Progetto - Profilo Longitudinale
3	HD	TAV	27	0	Lotto n.3 - Rivestimento Alveo e Opera_Presa-P3.1 e P3.2
3	HD	TAV	28	0	Lotto n.3 - Rivestimento Alveo e Opera_Presa-P3.1 e P3.2
3	HD	TAV	29	0	Lotto n.3 - Pozzetto_Connessione-P3.3
3	HD	TAV	30	0	Lotto n.3 - Pozzetto_Connessione-P3.4
4	HD	TAV	31	0	Lotto n.4 - Rilievo e demolizioni - Planimetria tratto 4A e 4B

4	HD	TAV	32	0	Lotto n.4 - Rilievo e demolizioni - Planimetria tratto 4C e 4D
4	HD	TAV	33	0	Lotto n.4 - Progetto - Planimetria tratto 4A e 4B
4	HD	TAV	34	0	Lotto n.4 - Progetto - Planimetria tratto 4C e 4D
4	HD	TAV	35	0	Lotto n.4 - Progetto - Sezioni
4	HD	TAV	36	0	Lotto n.4 - Progetto - Sezioni
4	HD	TAV	37	0	Lotto n.4 - Progetto - Profilo Longitudinale
4	HD	TAV	38	0	Lotto n.4 - Attraversamento_Canale-P4.1
4	HD	TAV	39	0	Lotto n.4 - Attraversamento_Canale-P4.2
-	HD	TAV	40	0	Particolari Vari
-	HD	TAV	41	0	Esproprio, Servitù, Occupazione Temporanea
-	HD	TAV	42	0	Lotto n.1 e Lotto n.3 - interferenze con sottoservizi

2) progetto esecutivo indicato in oggetto per il **Lotto 2** corredato dai seguenti elaborati tecnici e grafici, relativo alla gara di lavori gara indicata in oggetto costituito da:

Edificio/Corpo	Categoria	Elaborato	Numero	Rev.	Titolo
-	GN	Abis2	-	0	Criteri e procedure di valutazione delle offerte
-	GN	MOM	-	0	Modulo Offerta Migliorativa Stralcio3
<b>Relazioni</b>					
-	GN	RTG	-	0	Relazione tecnica generale
-	GN	CME	-	0	Computo metrico estimativo
-	PE	EPU	-	0	Elenco prezzi unitari
-	GN	APU	-	0	Analisi dei prezzi unitari
-	GN	QIM	-	0	Quadro di incidenza della manodopera
-	GN	QEC	-	0	Quadro economico
-	GN	CSA	1	1	Capitolato speciale di appalto - Parte Prima
-	GN	CSA	2	0	Capitolato speciale di appalto - Parte Seconda
-	GN	PMO	-	0	Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
-	GN	CPL	-	0	Cronoprogramma delle lavorazioni
-	GN	SDC	-	0	Schema di contratto
-	GN	PPA	2	0	Piano parcellare - Relazione tecnica
-	GN	PPA	3	0	Piano parcellare - Elenco ditte
-	GN	PE		0	Pareri Enti e Istituzioni Pubbliche
<b>RELAZIONI SPECIALISTICHE</b>					
-	ST	RTC	-	0	Relazione tecnica di calcolo sulle strutture e geotecnica
-	ST	FSC	-	0	Fascicolo dei calcoli delle strutture
-	ST	PMS	-	0	Piano di manutenzione delle strutture
-	GL	RT	-	0	Relazione geologica
	GL	RT		0	Relazione Geologica Allegato Elaborazioni Prove Penetrometriche
	GL	RT		0	Relazione Geologica Allegato Elaborazioni Verifica Liquefazione

	GL	RT		0	Relazione Geologica Allegato Indagini Geognostiche
-	HD	RID	-	0	Relazione idraulica
-	GN	RGM	-	0	Relazione sulla gestione delle materie
	GN	RTI	-	0	Relazione sulle interferenze
SICUREZZA E COORDINAMENTO					
		Relazioni			
-	SC	PSC	-	0	Piano di sicurezza e coordinamento
-	SC	FIS	-	0	Fascicolo con le informazioni utili ai fini della sicurezza
-	SC	CSC	-	0	Costi di Sicurezza
OPERE CIVILI					
		Elaborati Grafici			
	HD	TAV	1	0	Planimetria Inquadramento
	HD	TAV	2	0	Planimetria Demolizione
	HD	TAV	3	0	Planimetria Progetto
	HD	TAV	4	0	Sezioni Demolizioni
	HD	TAV	5	0	Sezioni Progetto
	HD	TAV	6	0	Opere in CA
	HD	TAV	7	0	Opere in CA
	HD	TAV	8	0	Opere in CA
	HD	TAV	9	0	Particolari Vari
	HD	TAV	10	0	Planimetria Esproprio
	HD	TAV	11	0	Planimetria Sottoservizi
	HD	TAV	12	0	Planimetria Interferenze

3) Il Bando di gara.;

4) Documentazione di gara costituita da:

- Disciplinare di gara contenente i Requisiti generali e speciali di partecipazione (Allegato 1)
- N. 2 Documenti denominati “Criteri e procedure di valutazione” definiti dal RUP ed in particolare:
  - Allegato Abis/1) per il Lotto 1 e Allegato Abis/2) per il Lotto 2 sostituiti con protocollo n. 118638/20 di cui è in corso la determinazione di rettifica rispetto alla determinazione D11 n. 1573/2020;
- Modulistica utile a rendere le dichiarazioni integrative (allegati A.1.a-A.2.a- A.2.b),
- Formulario standard DGUE (allegato A3);

Sulla base della lista tipo in pdf contenuta nel progetto approvato con Det Dir.-11/1573 del 28/12/2020:

- l'Allegato A4.1 – lotto 1 Lista firmata dal RUP Marco Redini compilabile formato xlsx;



- l'Allegato A4.1 – lotto 2 Lista firmata dal RUP Marco Redini compilabile formato xlsx;

od in alternativa:

- Allegato A.4.2 –lotto 1 Lista firmata dal RUP Marco Redini, modificabile in formato ods;
- Allegato A.4.2 –lotto 2 Lista firmata dal RUP Marco Redini, modificabile in formato ods;

4) Codice di comportamento del comune di Pisa reperibile al seguente link: [https://www.comune.pisa.it/uploads/2014\\_07\\_18\\_13\\_43\\_37.pdf](https://www.comune.pisa.it/uploads/2014_07_18_13_43_37.pdf), nonché delle [linee guida Anac approvate con delibera 177 del 19 febbraio 2020](#)

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della piattaforma START al seguente indirizzo <https://start.toscana.it/> ed anche sulla rete civica comunale [www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it).

**Si fa presente che in caso di discordanza tra i contenuti dei Documenti di gara caricati sulla procedura START prevale quanto indicato nel presente Disciplinare di Gara e nei relativi allegati.**

## 2.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare nella pagina di dettaglio della presente gara attraverso l'apposita sezione di START **“Chiarimenti”**, almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione **“Richiesta chiarimenti”** nella pagina di dettaglio della presente gara. Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione “Richiesta chiarimenti”. Le risposte a tutte le richieste presentate **entro il 30 Gennaio 2021** e, comunque, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima su start nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice, pertanto, garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro e non oltre il 02 Febbraio 2021**. Non sono ammessi chiarimenti telefonici o in altra forma, diversa da quella suindicata..

## 2.3 COMUNICAZIONI

L'Amministrazione invia le **comunicazioni di cui agli artt. 29 e 76 e 83 comma 9 del Codice**, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo in caso di operatori esteri: pertanto i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per gli operatori esteri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo pec [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it); diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara diverse dalle comunicazioni di cui al presente punto 2.3, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start.. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 Per l'appalto avente ad oggetto lavori relativi denominati “PIANO PERIFERIE - PROGETTO BINARIO 14: 3.1 - SISTEMAZIONE IDRAULICA PISA SUD OPERE PER LA DIMINUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO NELLA CITTÀ DI PISA, - CUP: J57B17000500001 - CPV: 45231300-8 - (App. LLPP 03/20) suddiviso nei lotti 1 e 2 vengono stimati i seguenti importi:

**-Per lo STRALCIO 1-2 LOTTO 1 -- SISTEMAZIONE IDRAULICA DEI BACINI DI PISA SUD – AREA S. GIUSTO.** Viene stimato un fabbisogno complessivo di Euro pari a euro 1.355.629,91 (IVA ESCLUSA) come risulta dal seguente prospetto:

categoria	descrizione	importo (euro)	%	tipologia della categoria di qualificazione
OG 6	Acquedotti, Gasdotti, Oleodotti, Opere di irrigazione e di evacuazione	€ 671.656,09	54,54%	CATEGORIA PREVALENTE
OS 35	Interventi a basso impatto ambientale	€ 559.842,84	45,46%	Obbligo di qualificazione (scorporabile)
	Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza	€ 124.130,98		
TOTALE		€ 1.355.629,91	100,00%	

**-Per lo STRALCIO 3 LOTTO 2 - POTENZIAMENTO DELLA RETE FOGNARIA DEI QUARTIERI S. GIUSTO – S. MARCO”:** Viene stimato un fabbisogno complessivo di Euro pari a euro **293.712,81 (IVA ESCLUSA)** come risulta dal seguente prospetto:

categoria	descrizione	importo (euro)	%	tipologia della categoria di qualificazione
OG 6	Acquedotti, Gasdotti, Oleodotti, Opere di irrigazione e di evacuazione	€ 270.487,46	100,00%	CATEGORIA PREVALENTE Obbligo di qualificazione
	Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza	€ 23.225,35		
TOTALE		€ 293.712,81	100,00%	

**3.2** il finanziamento del progetto indicato in oggetto risulta suddiviso nel modo di seguito indicato:

	Finanziamento a carico dello Stato:	Finanziamento a carico del Comune:	
Lotto 1	1.888.361,51 €	€	1.888.361,51 €

Lotto 2	297.638,49 €	81.255,66 €	378.894,15 €
Totale	2.186.000,00 €	81.255,66 €	2.267.255,66 €

**3.3** I lavori aventi ad oggetto il presente appalto verranno stipulati con corrispettivo quantificabile a misura e a corpo .

È ammesso il subappalto, previa indicazione delle lavorazioni che l'operatore intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione delle disposizioni dei commi 2 e 14 afferenti rispettivamente alla quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione che, a seguito della sentenza C-63/18, della Corte di Giustizia Europea del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione

#### **4. DURATA E PAGAMENTI**

##### **4.1 DURATA DEI LAVORI - TERMINE DI ULTIMAZIONE**

**LOTTO 1 - CIG 8570117C44 – STRALCIO 1-2** - Sistemazione idraulica dei bacini di Pisa Sud – Area S. Giusto Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori è fissato in **n. 290** (duecentonovanta) giorni naturali e successivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

**LOTTO 2 - CIG 8570150781 – STRALCIO 3** Potenziamento della rete fognaria dei quartieri S. Giusto – S. Marco. Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori è fissato in **n. 154** (centocinquantaquattro) giorni naturali e successivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

##### **4.2 MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Per entrambi i Lotti (LOTTO 1 e LOTTO 2) i lavori saranno pagati mediante successivi stati di avanzamento ogni qualvolta l'impresa abbia eseguito lavori per l'importo non inferiore a € 100.000,00.

L'aggiudicatario ha diritto ad un'anticipazione nella misura del 20% del valore del contratto di appalto, secondo quanto previsto dall'art. 35 co. 18 del D.lgs. n. 50/2016 novellato dalla L. n.55/2019. L'Amministrazione potrà valutare l'eventuale incremento della misura di tale anticipazione fino al 30 per cento compatibilmente con le disponibilità finanziaria ai sensi dell'art. 207 della L 77/2020.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la

mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6.REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## **7.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ, CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIE E TECNICO-PROFESSIONALE**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto che gli operatori economici, oltre a non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, siano iscritti alla Camera di Commercio ed in possesso dei requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecnico-professionale sopraindicati, ovvero attestazione SOA in corso di validità, rilasciata da società di attestazione regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010.

**- LOTTO 1 - CIG 8570117C44 – STRALCIO 1-2 - SISTEMAZIONE IDRAULICA DEI BACINI DI PISA SUD – AREA S. GIUSTO**

I concorrenti devono essere in possesso di attestazione SOA che documenti la qualificazione per categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere.

I lavori appartenenti alla categoria scorporabile OS35, a qualificazione obbligatoria, dovranno essere assunti da impresa in possesso di adeguata qualificazione. Pertanto il concorrente, se privo di qualificazione nella categoria OS35 potrà subappaltare tali lavorazioni ad Impresa qualificata.

**LOTTO 2 - CIG 8570150781 – STRALCIO 3 POTENZIAMENTO DELLA RETE FOGNARIA DEI QUARTIERI S. GIUSTO – S. MARCO**

I concorrenti devono essere in possesso di attestazione SOA che documenti la qualificazione per categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere.

In caso di raggruppamento temporaneo e consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, le quote percentuali di apporto dei requisiti di qualificazione indicate dalle imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario, dovranno risultare la parte maggioritaria

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/e il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

- alle consorziate per i quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, concorrono è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, che rientrano nei casi previsti dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 novellato dalla

L. n. 55/2019, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti). L'impresa partecipante in base all'art. 110 del Dlgs n. 50/2016 novellato dalla L. n. 55/2019 potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dei commi 4 e 6 del medesimo articolo.

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c) in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 D. Lgs. n. 50/2016) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, D.Lgs. n. 50/2016 novellato dalla L. n. 55/2019, fatto salvo quanto previsto dal comma 5.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 non è consentito, pena la non abilitazione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. In tali casi si procederà con l'esclusione:

- di tutti i concorrenti che si avvalgono della medesima impresa ausiliaria;
- del concorrente che si avvale dei requisiti di un'impresa ausiliaria che partecipa alla procedura;
- del concorrente che sia anche impresa ausiliaria di altro concorrente.

Non è ammesso che l'impresa ausiliaria si avvalga di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

## **7.2 MEZZI DI PROVA - MODALITÀ' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avverrà, ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, co. 2 ultimo periodo, e 216 co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. ed aggiornata dalla Deliberazione A.N.A.C. n. 157 del 17.2.2016. In caso di eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCpass, la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. La stazione appaltante può, in ogni caso, avvalersi di quanto previsto dall'art. 85 co. 5 del Codice. Il controllo antimafia verrà eseguito tramite Banca Dati Nazionale Antimafia. La verifica del requisito di regolarità



contributiva sarà effettuata tramite durc on line. La verifica dell'insussistenza della causa escludente di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice sarà effettuata nel rispetto delle Linee Guida n. 6 Anac e, pertanto, i mezzi di prova adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali saranno quelli elencati da tale Linea guida emanata dall'ANAC in conformità a quanto previsto dall'art. 80 co. 13 del Codice (Determinazione ANAC n. 1008 del 11 ottobre 2017 - Linee guida n. 6, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice»).

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## **8.AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa in base alla modulistica facente parte della documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse (personale, attrezzature, etc.) messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Presidente di gara richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento con la seguente precisazione: sì, ma tenendosi conto della "plenaria" (Cons Stato, adunanza plenaria, 4 novembre 2016, n. 23), secondo cui non è ammissibile «un'interpretazione tale da configurare la nullità del contratto di avvalimento in ipotesi (...) in cui una parte dell'oggetto del contratto di avvalimento, pur non essendo puntualmente determinata fosse tuttavia agevolmente determinabile dal tenore complessivo del documento, e ciò anche in applicazione degli articoli 1346, 1363 e 1367 del codice civile».

## **9.SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso previa indicazione delle lavorazioni che l'operatore intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione delle disposizioni dei commi 2 e 14 afferenti rispettivamente alla quota di prestazioni

subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione che, a seguito della sentenza C-63/18, della Corte di Giustizia Europea del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione.

Qualora il concorrente intenda riservarsi la facoltà di subappaltare, sarà tenuto a:

- specificare nel DGUE, parte II sezione D i lavori o le parti di opere che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale. Le dichiarazioni di subappalto del soggetto concorrente dovranno essere effettuate in modo puntuale e non generico, indicando esattamente le lavorazioni o le parti di opere che si intende subappaltare.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare i medesimi lavori o le stesse parti di opere e la medesima quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 105 co. 13 del Codice.

Ove non ricorrano le condizioni indicate nel presente punto 6 del disciplinare, la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 105 del Codice, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

## **10.GARANZIA PROVVISORIA**

Come risulta dalla determinazione a contrattare Dir.-11/1573 del 28/12/2020 , in attuazione dell'art. 1 comma 4 della L. n.120/2020, questa Stazione Appaltante per il presente appalto ritiene necessario prevedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del codice dato l'elevato importo dei lavori posti a base di gara ed a garanzia del puntuale rispetto di quanto dichiarato dal concorrente in sede di offerta, trattandosi di progetto cofinanziato a livello ministeriale e soggetto a rendicontazione;

Per ciascun lotto al quale il concorrente intende partecipare, l'offerta dei concorrenti deve essere, pertanto, corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93

del Codice, e dalla L 120/2020 pari al 1% del valore stimato a base d'asta e costituita, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

<b>LOTTO 1</b>	Procedura aperta
Importo a base d'asta	1.355.629,84
Importo cauzione o fideiussione ridotto (1%)	13.556,298
Importo cauzione o fideiussione ridotto (0,80%) (es. sistema qualità + ISO 14001)	10.845,038

<b>LOTTO 2</b>	Procedura aperta
Importo a base d'asta	293.712,81
Importo cauzione o fideiussione ridotto (1%)	2.937,128
Importo cauzione o fideiussione ridotto (0,80%) (es. sistema qualità + ISO 14001)	2.349,702

- impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente obbligo non si applica alle microimprese e alle piccole e medie imprese, nonché ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da tali soggetti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di

pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49 co. 1 del D.Lgs 21.11.2007 n. 231 come da art. 93 co. 2 primo periodo del Codice, versamento presso Tesoreria del Comune di Pisa – Banca di Pisa e Fornacette - codice IBAN IT 95P0856270910000000062485 con causale “

- **PER IL LOTTO 1**– STRALCIO 1-2 - SISTEMAZIONE IDRAULICA DEI BACINI DI PISA SUD – AREA S. GIUSTO. CIG 8570117C44
- **PER IL LOTTO 2**– STRALCIO 3 POTENZIAMENTO DELLA RETE FOGNARIA DEI QUARTIERI S. GIUSTO – S. MARCO CIG 8570150781

- c. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice, e pertanto la stessa deve essere conforme allo schema tipo 1.1. oppure 1.1.1. contenuti nell'“Allegato A – Schemi Tipo” del decreto 19.01.2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico. Ai fini di semplificazione delle procedure, gli offerenti presentano le sole schede tecniche, contenute nell'“Allegato B – Schede Tecniche” del citato decreto, debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

Il concorrente che costituisca la garanzia provvisoria nei termini indicati ai punti a. e b. che precedono deve inserire su Start la scansione della quietanza o della ricevuta di versamento recante gli estremi della garanzia provvisoria costituita e la relativa causale. La costituzione della garanzia provvisoria in contanti è consentita nei limiti all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49 co. 1 del D.Lgs 21.11.2007 n. 231 come da art. 93 co. 2 primo periodo del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo Garanzia fideiussoria provvisoria approvato con decreto 19 gennaio 2018 n. 31 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di cui all'Allegato A – Schemi Tipo” a tale Decreto;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- a. documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs 7/03/2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b. copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) sottoscritta con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- c. copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs 82/2005).

La presentazione della garanzia provvisoria e della dichiarazione di impegno che non rispetti almeno una delle forme prescritte è sanabile mediante soccorso istruttorio.

La suddetta documentazione attestante l'avvenuta costituzione della garanzia fideiussoria ovvero la scansione della quietanza o della ricevuta di versamento in caso di garanzia provvisoria costituita nelle forme di cui alle lettere a) e b) del presente punto 10, e la dichiarazione di impegno del fideiussore deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema Start, nell'apposito spazio previsto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria resta stabilita nella misura pari al 1% (uno per cento) del valore massimo stimato a base d'asta per ciascun lotto e la garanzia definitiva nella misura di cui all'art. 103 1° co. del Codice.

L'importo della garanzia è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione suindicata al primo periodo, per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia è ridotto del 15%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire dei benefici di cui al presente punto 10, il concorrente:

dichiara nella domanda di partecipazione di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 93 co. 7 del Codice;

inserisce su Start nell'apposito spazio riservato alle certificazioni la copia informatica dell'originale informatico o scansione dell'originale cartaceo. Nel caso di partecipazione in forma associata il suddetto inserimento avviene a cura della mandataria/capofila/organo comune. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Ai fini del calcolo della garanzia da prestare, deve considerarsi l'ordine delle riduzioni previste nei vari periodi dall'art. 93 co. 7 del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93 co. 7, si ottiene:

in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 co. 2, lett. d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, possiedono la certificazione;

in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45 co. 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93 co. 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva anche se costituita dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (in deroga al punto 9 del bando tipo n. 1/2017 e ciò sulla base delle seguenti sentenze: Cons. Stato, III, 23 novembre 2017, n. 5467, T.A.R. Liguria, II, 17 ottobre 2016, n. 1023, Cons. Stato, III, 27 ottobre 2016, n. 4528; Cons. Stato, V, 5 giugno 2017, n. 2679, T.A.R. Lazio, Roma, II, 3 luglio 2017, n. 7563, TAR Basilicata, I, 27 luglio 2017, n. 531; TAR Piemonte, I, 2 gennaio 2018, n. 3).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare



il garante (in deroga al punto 9 del bando tipo n. 1/2017 e ciò in relazione al principio esposto dal T.A.R. Basilicata n. 531/2017 e al T.A.R. Piemonte n. 3/2018, in quanto la fattispecie è assimilabile a quella della cauzione non presentata per nulla).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata con l'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione e, comunque, ai sensi dell'art. 93 co. 9 del Codice, entro trenta giorni dall'aggiudicazione. La cauzione del concorrente classificatosi 2° in graduatoria sarà trattenuta fino alla completa verifica delle dichiarazioni rese dal concorrente aggiudicatario

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Ai sensi dell'art. 103 co. 9 del Codice ove la garanzia definitiva sia prestata in forma di fideiussione, questa deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018 n. 31 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti. Ai sensi dell'art. 103 co. 10 del Codice in caso di raggruppamenti temporanei tale garanzia fideiussoria deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

## **11.SOSPENSIONE PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Fino al 31 dicembre 2020 non è previsto il pagamento dei contributi per partecipare a procedure di gara avviate a partire dal 19 maggio 2020. È quanto sancisce l'articolo 65 del cd. "decreto rilancio", n. 34/2020, pubblicato in gazzetta ufficiale (GU SERIE GENERALE N.128 DEL 19-05-2020 - SUPPL. ORDINARIO N. 21), che recepisce la proposta avanzata dall'autorità nazionale anticorruzione con delibera n. 289 del 1 aprile 2020.

## **12.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La procedura di gara si svolge in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice: le offerte dovranno essere formulate secondo le modalità descritte nel documento "Criteri e procedure di valutazione", allegato Abis al presente disciplinare e che ne costituisce parte integrante e sostanziale e potranno essere ricevute dalla stazione appaltante

esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, oltreché nei termini indicati nelle premesse particolari; non è ammesso il recapito delle offerte direttamente agli uffici della Stazione appaltante o di alcun atto o documento in modalità diverse da quelle indicate nel presente Disciplinare. Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema Start, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005.

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 18:00 del giorno 08 Febbraio 2020** pena l'irricevibilità, l'offerta composta da:

A - Documentazione Amministrativa (N.B: domanda di ammissione alla gara è generata dal sistema start)

B – Offerta tecnica

C –Offerta Economica

(N.B: L'Offerta economica contenente il ribasso percentuale offerto, è generata dal sistema start.. Dovrà, inoltre, essere compilata la "LA LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORAZIONI E FORNITURE PREVISTE PER L'ESECUZIONE DELL'OPERA" - redatta dall'Amministrazione aggiudicatrice e messa a disposizione del concorrente sul sistema START in base alla modulistica richiamata alla pagina 8 punto 2 del presente disciplinare). L'assenza o la relativa mancata o errata compilazione, di uno o di entrambe le offerte economiche, ovvero del documento Offerta economica generato da START e del documento denominato "Lista" determina l'esclusione del concorrente dalla gara per offerta economica irregolare non sanabile.)

La "documentazione amministrativa" richiesta per l'ammissione alla gara, deve essere separata dall'Offerta Economica e dall'Offerta Tecnica. La mancata separazione dell'Offerta Tecnica dall'Offerta Economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'offerta economica, costituirà causa di esclusione ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte irregolari ai sensi del comma 3 dell'art. 59 del Codice e le offerte inammissibili ai sensi del comma 4 dell'art. 59 del Codice.

Si precisa che:

- L’ora di riferimento per l’inizio e la fine delle fasi di gara è esclusivamente quella del sistema START, e non altre;
- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario della registrazione. Nella sezione “Comunicazioni ricevute” relative alla gara il Sistema Start inserisce la notifica del corretto recepimento dell’offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell’indirizzario;
- l’offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile entro il termine perentorio di presentazione delle offerte ritirare l’offerta inviata;
- una volta ritirata un’offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore. In tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all’originale della relativa procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice nonché l'art. 62 del DPR 207/10 in forza del richiamo operato dall'art. 216 co. 14 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art. 83 co. 9 del Codice.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione su Start e la domanda viene generata su Start. Premesso che ciascun concorrente deve presentare ai fini della partecipazione alla procedura di gara i documenti e le dichiarazioni elencate dal Disciplinare e che per le dichiarazioni da rendere sono disponibili i moduli elencati nelle premesse del Disciplinare, si precisa che l'utilizzo di tale modulistica non è obbligatorio a pena di esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente prodotte la domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente disciplinare e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE, dei moduli A.1.a - A.2.a e A.2.b , e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice. Ai fini della sanatoria di cui al presente punto 13, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché l'irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e del DGUE e della domanda, ivi

compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite il sistema, ove sarà indicato il termine e saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato farà fede la data della ricevuta di consegna fornita dal sistema.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32 co. 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 co 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

### **13.SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o

- irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

In base all'art. 83 comma 9 del codice appalti, ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni (dieci) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie sanabili, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**FARE MOLTA ATTENZIONE: in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14.CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Con riferimento alla “Documentazione amministrativa” il concorrente dovrà inserire attraverso il Sistema Start:

- la domanda di partecipazione generata dal sistema;
- le dichiarazioni integrative su modello A1a-A2a A2b;
- DGUE;
- la cauzione provvisoria;
- il bollo di € 16,00 pagato mediante F23 o con le modalità indicate al successivo punto A.1.3;
- Pass OE per il lotto 1 e/o per il lotto 2;

-l'eventuale documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione;

## 14.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico con le modalità indicate nel presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni:

- la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (consorzio ordinario, RTI, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, GEIE);
- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell'operatore economico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate le comunicazioni ai sensi dell'art. 76 co. 5 del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato descrittivo e prestazionale e nei suoi eventuali allegati.

La domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico contiene, inoltre, le seguenti dichiarazioni:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema Start come precisato dal presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire** la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
- **Generare** il documento “domanda di partecipazione” accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;

- **Firmare** digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore (o curatore fallimentare nei casi indicati dal punto 2.5) del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- - in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- - in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- - in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- - in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Gli operatori economici devono verificare la completezza e l’ esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema.

Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta.

L’inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

#### **1.1) In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti:**

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”.

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell’Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell’operatore riunito deve iscriversi all’Indirizzario fornitori.



Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

**A.1.2) In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche la copia autentica in formato elettronico, rilasciata da notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

**A.1.3) Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:**

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016];

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore il concorrente inserisce a sistema nell'apposito spazio:

a) l'originale informatico della procura firmato digitalmente dal notaio;

*ovvero*

b) copia informatica conforme all'originale della procura firmata digitalmente dal notaio;

*oppure*

c) nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## Modalità di pagamento del bollo

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di € 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con la specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
  - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Pisa, Via degli Uffici 1, 56125 Pisa, C.F. 00341620508);
  - del codice ufficio o ente (campo 6: \_\_\_\_\_) [Per quanto riguarda il codice ufficio da indicare nel modello, occorre tener presente che, in base ai principi di carattere generale relativi all'imposta di bollo, il documento viene ad essere sottoposto all'imposta al momento della sua formazione. Quindi, se la documentazione di gara è formata presso la sede legale dell'Impresa concorrente, si dovrà utilizzare il codice tributo assegnato all'Ufficio Territoriale nella cui circoscrizione ha sede l'Impresa medesima (tutti i codici tributo sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia dell'Entrate);
  - del codice tributo (campo 11: 456T) della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo").
- **PER IL LOTTO 1**– STRALCIO 1-2 - SISTEMAZIONE IDRAULICA DEI BACINI DI PISA SUD – AREA S. GIUSTO. CIG 8570117C44
  - **PER IL LOTTO 2**– STRALCIO 3 POTENZIAMENTO DELLA RETE FOGNARIA DEI QUARTIERI S. GIUSTO – S. MARCO CIG 8570150781
- comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

In alternativa, si precisa quanto segue:

se a causa dell'emergenza nazionale covid non può essere pagata a marca da bollo su modulo F23 come prescrive il disciplinare di gara, ma l'O.E. è in grado di presentare una copia della marca da bollo da 16 € avente identificativo ..., mediante apposizione materiale su foglio, poi scansionato in pdf e caricata sul sistema, in via eccezionale è possibile presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio corredata dal documento di identità del dichiarante con la quale si attesta "consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 che la marca da bollo di 16€ avente identificativo n. ... presentata come scansione unitamente alla documentazione di gara è esclusivamente utilizzata per la gara indicata in oggetto e che

l'originale rimane conservato nel fascicolo di ufficio per eventuali controlli da parte degli organi competenti”.

#### **14.2 DGUE Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18/07/2016 messo a disposizione nella documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato. Il DGUE è aggiornato con le modifiche introdotte all'art. 80 del Codice dal d.lgs. n. 56/2017 e dal d.l. 135/2018.

Il DGUE messo a disposizione sulla piattaforma START è in pdf editabile. **Gli operatori economici dovranno compilare il DGUE, salvarlo sul proprio pc in formato pdf, firmarlo digitalmente, e solo dopo potrà essere caricato sulla piattaforma di negoziazione.**

Il DGUE deve essere compilato nelle parti II<sup>^</sup>, III<sup>^</sup>, IV<sup>^</sup> (con esclusione per i concorrenti con SOA della compilazione delle Sezioni B e C della Parte IV<sup>^</sup>) e VI<sup>^</sup> in particolare:

##### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

##### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario ed i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, inserisce a sistema nell'apposito spazio:

1. **DGUE dell'ausiliaria**, firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II<sup>^</sup>, sezioni A e B, alla parte III<sup>^</sup>, alla parte IV<sup>^</sup>, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI<sup>^</sup>;
2. il **contratto di avvalimento** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia informatica dell'originale analogico certificata conforme dal notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del contratto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei

- requisiti forniti e delle risorse prestate (personale, attrezzature, etc.) messe a disposizione dall'ausiliaria;
3. il **Modulo A.2.b**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa ausiliaria, con cui la medesima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con cui attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 co. 7 del Codice e con il quale, nei soli casi di avvalimento previsti dal D.Lgs 110 co. 5 del Codice, a seguito del provvedimento ANAC che subordina la partecipazione ad avvalimento, il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione al contratto di appalto.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il legale rappresentante o procuratore del concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale attestando l'assenza dei motivi di esclusione di cui alle sezioni A-B-C-D rendendo, in particolare le dichiarazioni di cui alle sezioni A e D (per il requisito di cui all'art. 80 co. 2 del Codice) in riferimento anche ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice e le dichiarazioni di cui alla sezione A anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara. Le dichiarazioni riferite ai cessati in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, devono riferirsi anche ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza od ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «@» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A con la quale il concorrente attesta l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che devono essere coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

•

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato e firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

L'inserimento del/i DGUE nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili l'inserimento nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del Consorzio.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua

responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

### ***14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo Moduli A.1.a-A.2.a-A.2.b***

#### ***14.3.1 Dichiarazioni integrative del concorrente (e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati)***

Il concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, tramite i suddetti moduli , con le quali:

- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti RGPD UE 2016/679, e dal Dlgs n. 196/2003 e s.m.i, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
- si obbliga, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità;
- indica, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 5 lett. a) e dell'art. 29 del Codice, che non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

- indica ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 5 lett. a) e dell'art. 29 del Codice, le parti dell'offerta costituenti segreto tecnico o commerciale, specificandone le motivazioni, e, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 co. 5 lett. a) del Codice. La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente punto 15.3.1 costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006;

- [per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti e per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo]

dichiara l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

dichiara l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza se previsti, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

l'impegno a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento approvato con deliberazione di G.C. n. 96 del 15.7.2014 pubblicato all'indirizzo [http://www.comune.pisa.it/uploads/2014\\_07\\_18\\_13\\_43\\_37.pdf](http://www.comune.pisa.it/uploads/2014_07_18_13_43_37.pdf), nonché delle [linee guida Anac approvate con delibera 177 del 19 febbraio 2020](#), e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, a pena di risoluzione del contratto.

-dichiara, inoltre, di aver preso conoscenza e di accettare, in caso di aggiudicazione, tutto quanto prescritto nel presente disciplinare e nei documenti di gara e nel paragrafo 7.8 del capitolato speciale di appalto,

- dichiara di aver preso conoscenza e di accettare tutto quanto contenuto nella documentazione elencata al punto 2.1 del presente disciplinare .

Il Modulo A.1.a, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE costituiti o costituendi o aggregazioni di imprese aderenti ad un contratto di rete il suddetto modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) da ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'operatore riunito. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili l'inserimento nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del Consorzio.

### ***14.3.2 Dichiarazioni integrative per consorziata esecutrice e ausiliaria - Moduli A.2.b***

Ciascun concorrente inserisce sul sistema telematico Start negli appositi spazi le seguenti dichiarazioni integrative da rendersi, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, tramite il Modulo A.2.b, da parte di ciascuna consorziate esecutrice dei Consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e lett. c) del Codice e da ciascuna ausiliaria, con le quali dichiara "di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera di Giunta Comunale n. 96 del 15.7.2014 pubblicato all'indirizzo [http://www.comune.pisa.it/uploads/2014\\_07\\_18\\_13\\_43\\_37.pdf](http://www.comune.pisa.it/uploads/2014_07_18_13_43_37.pdf) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice".

Il modulo A.2 dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'eventuale consorziate esecutrice e/o impresa ausiliaria ed inserito sul sistema telematico da parte del concorrente negli appositi spazi predisposti sul Sistema telematico.

Il concorrente nel caso in cui il DGUE e il modello A.2.b riferiti a consorziate esecutrice, impresa ausiliaria siano compilati e firmati digitalmente da un procuratore inserisce a sistema nell'apposito spazio:

- a) l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio;  
ovvero
- b) copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura;  
oppure
- c) nel solo caso in cui dalla visura camerale della consorziate esecutrice e dell'impresa ausiliaria risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa e firmata digitalmente dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.



#### ***14.4 Documentazione a corredo (garanzia provvisoria /F23 bollo/ passOE)***

Il concorrente inserisce negli appositi spazi del sistema telematico:

- documento attestante la garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93 co. 8 del Codice;
- copia informatica dell'F23 del pagamento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione o di altra documentazione secondo quanto indicato al punto A.1.3 (p.34) del presente articolo;
- [Per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 co. 7 del Codice] copia della certificazione di cui all'art. 93, co. 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia;
- passOE per il lotto 1 e/o il lotto 2 di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore del concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, dovrà essere inserito nel passOE del concorrente anche l'impresa ausiliaria sottoscritto digitalmente sia del concorrente che dell'impresa ausiliaria (rappresentante legale/procuratore).

Dovranno essere, inoltre, inserite nel passOE del concorrente, in aggiunta al concorrente, con sottoscrizione digitale del rappresentante legale o procuratore di ciascun soggetto, le eventuali imprese consorziate esecutrici.

In ogni caso, ove il passOE presentato non fosse conforme oppure ove non fosse prodotto il passOE sarà richiesta integrazione e sarà concesso al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, a pena di esclusione, per presentarlo trattandosi di uno strumento necessario per l'espletamento dei controlli.

#### ***14.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati***

Deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria/capofila/organo comune ed abilitato ad operare sul sistema START la seguente documentazione:

- per i raggruppamenti temporanei già costituiti: copia autentica rilasciata dal notaio dell'atto costitutivo del Raggruppamento, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, comprensivo del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti: copia autentica rilasciata dal notaio dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica: copia autentica del

contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del DLgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del DLgs 82/2005;

- per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti delle lavorazioni, ovvero della percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**

1. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
2. indica i seguenti dati: domicilio fiscale ; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:**

3. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni indicate dai punti da 1 a 3, potranno essere rese in forma aggiuntiva utilizzando i modelli di dichiarazione tipo redatti dalla Stazione Appaltante, allegati tipo A.1.a - A2.a -A.2.b

***14.6.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA***

14.6.1 Svolgimento operazioni di gara: apertura e verifica documentazione amministrativa

14.6.2 La prima seduta pubblica avrà luogo in una sala aperta al pubblico, il giorno **09 Febbraio 2021 alle ore 09:30**, salvo impedimenti derivanti dal sistema, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica procura, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Nell'ipotesi che dovesse perdurare l'emergenza covid-19, la Stazione Appaltante si riserva di svolgere le sedute pubbliche di gara aperte alla partecipazione degli operatori interessati, in video conferenza mediante utilizzo della piattaforma cisco-webex.. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate, se necessario, ad altra ora, luogo, o data, a mezzo di avviso, tramite il sistema telematico nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata alla stazione appaltante e accessibile previa identificazione al sistema START.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione di avviso, almeno un giorno prima della data fissata, tramite il sistema telematico nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata alla stazione appaltante e accessibile previa identificazione al sistema START.

Il soggetto che presiede il Seggio di gara ai sensi dell'art. 19 del Regolamento comunale, nel corso della seduta pubblica, può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se, a titolo esemplificativo, devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione a:

- i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- questioni interpretative;
- analisi di dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni, purché di queste sia garantita la loro conservazione, integrità e la non manomissione.

14.6.3 Il Presidente del seggio di gara procederà a:

- aprire le offerte presentate accedendo all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e pertanto il relativo contenuto non sarà visibile né al Presidente di gara, né alla stazione appaltante, né ai concorrenti, né a terzi; il Sistema pertanto consentirà l'accesso alla sola Documentazione Amministrativa;
- a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- richiedere eventuali chiarimenti;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo in materia di soccorso istruttorio;
- disporre l'ammissione alla gara o l'esclusione dalla gara dei concorrenti.

In particolare il Presidente di gara sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate anche circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti e procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, procede all'esclusione del consorzio e del consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;

- d) a verificare la documentazione presentata in sede di chiarimenti e/o eventuale soccorso istruttorio ed ad esporre le risultanze delle valutazioni effettuate;
- e) a disporre l'ammissione/esclusione dei concorrenti;
- f) ad effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al co. 12 dell'art. 80 del Codice all'ANAC, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti.

14.6.4 La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dell'offerta tecnica e di trasferimento della stessa alla commissione giudicatrice: l'offerta tecnica resterà segreta, chiusa e bloccata a Sistema fino alla seduta pubblica successiva alla fase di ammissione / esclusione dei concorrenti. I commissari sono abilitati ad accedere con specifiche credenziali all'area riservata della procedura di gara sul Sistema Telematico stesso.

14.6.5 Ai sensi dell'art. 85 co. 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La stazione appaltante procederà a verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali. Qualora sia accertato, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, o che ricorrano gli estremi di cui all'art. 59 co. 4 lett. b Codice, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B” – OFFERTA TECNICA**

Nella busta telematica “B – Offerta Tecnica” devono essere contenute le schede tecniche e il Modulo offerta tecnica indicati nel documento “Criteri e procedure di valutazione” – all. Abis/1 (per LOTTO 1) e all. Abis/2 (per LOTTO 2) cui si rinvia integralmente, da presentarsi con i contenuti e le modalità ivi indicate.

**L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (che dovrà inserire a sistema copia della relativa procura) ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

**La mancata separazione dell'Offerta Tecnica dall'Offerta Economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo all'interno dell'Offerta Tecnica, costituirà causa di esclusione ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente.**

Ai fini dell'inserimento sulla Piattaforma dell'Offerta Tecnica, sempre nell'ambito del «Passo 2» del percorso guidato di «Presentazione offerta», l'Offerente deve:

- a. produrre sulla Piattaforma la documentazione costituente l'Offerta tecnica in file formato PDF/A;
- b. deve sottoscrivere con firma digitale (compresa la sottoscrizione del professionista, laddove richiesta);
- c. comprimere in un unico file compatto in formato «.ZIP»;
- d. caricare sulla Piattaforma con il comando «carica documento».

Circa le modalità di inserimento si rinvia alle successive “Note per l'inserimento dei documenti nel sistema” (par. 17).

In caso di aggiudicazione e conseguente stipula del contratto:

- l’offerta tecnica presentata costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, che integra automaticamente la documentazione posta a base di gara incluso il Capitolato Speciale e che confluisce nel contratto da stipulare anche qualora non sia materialmente allegata o richiamata da questo;
- i vincoli negoziali di natura economica tra la Stazione appaltante e l’aggiudicatario sono indipendenti dal contenuto dell’offerta tecnica presentata e, pertanto l’importo contrattuale ed i corrispettivi per la remunerazione delle prestazioni non possono mutare in forza dell’offerta tecnica presentata.

## **16.CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “C” – OFFERTA ECONOMICA**

L’Offerta economica contenente il ribasso percentuale offerto, è generata dal sistema start Dovrà, inoltre essere compilata la lista delle categorie di lavori e forniture predisposta dall’Amministrazione Comunale e sottoscritta in originale dal R.U.P. (denominata LISTA –lotto 1 e lista – lotto 2 nei formati modificabili xlsx e ods, oltre che nelle due versioni firmate in pdf)

Il tutto dovrà essere redatto come precisato nel dettaglio nel Documento all. Abis/1 (per LOTTO 1) e all. Abis/2 (per LOTTO 2) “Criteri e procedure di valutazione delle offerte ”al quale si rinvia integralmente, fermo restando quanto di seguito riepilogato:

LE LISTE PER I LOTTI I e II DELLE CATEGORIE DI LAVORAZIONI E FORNITURE PREVISTE PER L’ESECUZIONE DELL’OPERA - cd. Lista relativa al lotto 1) e Lista relativa al lotto 2, sono state redatte dall’Amministrazione aggiudicatrice e messe a disposizione del concorrente sul sistema START. Il concorrente, a pena di esclusione per irregolarità insanabile dell’offerta economica, dovrà allegare, per ciascuna lotto al quale intende partecipare, la relativa lista completata in ogni sua parte, in modo da esprimere il prezzo globale offerto. Qualora una o più voci delle suddette liste fossero state oggetto di migliorie, in base ai criteri ed a quanto esplicitato rispettivamente negli allegati Abis 1 e Abis 2, ai quali si rinvia per maggiori dettagli, le stesse non dovranno essere compilate, ma dovranno essere utilizzate le righe disponibili contrassegnate dalla voce M01 alla voce M020. In tal caso il concorrente dovrà riportare i prezzi offerti compilando le righe disponibili ed appositamente contrassegnate all’interno del modello di LISTA di riferimento messo a disposizione sul sistema START per ciascuno dei due lotti.

La lista, dopo essere stata compilata dal concorrente mediante il file reperibile sul sistema nella documentazione di gara, dovrà essere scansionata, firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e, successivamente, inserita nel sistema nell'apposito spazio.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti la lista deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti riuniti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, la lista può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Ciascuna lista è composta da otto colonne. Nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto in progetto per ogni voce. I concorrenti riporteranno, nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari che offrono per ogni lavorazione e fornitura espressi rispettivamente in cifre e lettere, nella settima colonna, i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta.

Nell'ottava colonna per ogni voce della lista, dovrà essere indicato, nell'apposito spazio "costo della manodopera", il costo complessivo del lavoro (comprensivo degli elementi retributivi, degli oneri previdenziali ed assistenziali e altri eventuali oneri) per l'espletamento delle prestazioni.

In calce all'ultima pagina della lista i concorrenti, nel quadro riepilogativo, indicheranno il prezzo complessivo offerto (rappresentato dalla somma dei prezzi offerti per le categorie di lavorazioni, come risultanti dai prodotti indicati nella sesta colonna) e il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre.

Si evidenzia che all'interno della lista delle categorie il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a tre. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti verrà assegnato il valore "zero" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito. In caso di ribassi percentuali espressi sulla lista mediante un numero di decimali maggiore di tre, si precisa che in ogni caso il sistema START, in fase di formulazione della classifica, applicherà il troncamento di tale valore al terzo numero di decimali, dopo la virgola, senza effettuare alcun arrotondamento.

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale.

L'offerta economica composta da O.E generata dal sistema START e LISTA., dovrà contenere per ciascuna delle due offerte A PENA DI ESCLUSIONE:



- il ribasso percentuale offerto in cifre ed in lettere, IVA esclusa;
- i costi aziendali dell’offerente stimati concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell’art. 95 co. 10 del Codice (c.d. oneri aziendali della sicurezza).
- i propri costi della manodopera;

**Per presentare l’offerta economica generata dal sistema “O.E.”** il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Si precisa che quanto agli oneri aziendali della sicurezza, essi si identificano nei costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sostenuti ex lege dall’operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa, commisurati alle caratteristiche e all’entità dell’appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., **e comunque, diversi da quelli da interferenze.** Gli oneri aziendali concernenti la sicurezza che devono essere indicati nell’offerta economica sono quindi quelli sostenuti dall’operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008. La quantificazione di tali oneri è rimessa ad ogni partecipante alla gara, che deve indicarli a pena di esclusione, all’interno della propria offerta economica, nell’apposito “form on line”. L’Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l’impresa, ai sensi del co. 5 lett. c) dell’art. 97 del Codice indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell’offerta, richiedendo il dettaglio delle voci che li compongono.

L’offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (che dovrà inserire a sistema copia della relativa procura) ed inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

Per presentare l’offerta economica “LISTA”, caricata in piattaforma dalla stazione appaltante in modo manuale, il concorrente dovrà scaricare e compilare il modello facsimile di offerta economica. presente sul sistema START ( in formato modificabile optando tra i moduli All. A.4.1- A.4.2 EXCEL o ODS ) come richiesta di integrazione dell’Offerta economica, firmare digitalmente il modello ed allegarlo nella piattaforma START esclusivamente nell’area dedicata alla busta economica.

**Si precisa infatti che il modello di offerta economica integrativo “LISTA – lotto 1” e/o “LISTA - lotto 2” ( in uno dei due formati xlsx -ods denominati A4.1 o A4.2) è obbligatorio e pertanto la sua mancata presentazione o compilazione errata o incompleta determinerà l’esclusione del concorrente dalla gara per irregolarità non sanabile dell’offerta economica presentata, in quanto priva di elementi e documenti essenziali afferenti alla stessa.**

Si precisa che, in base al lotto/i di partecipazione, il concorrente dovrà caricare sul sistema START anche il file compilato in formato excel o odf (utilizzando alternativamente i modelli A.4.1 o A.4.2) non firmato dalla ditta, per consentire una immediata verifica sulla corretta impostazione dei calcoli su tale file.

L’offerta economica deve essere sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta economica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta economica deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di partecipano alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l’offerta economica deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

**NOTE PER L’INSERIMENTO DEI DOCUMENTI (INCLUSA L’OFFERTA ECONOMICA) NEL SISTEMA.**

Per la presente procedura, la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB. I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF/ - PDF/ A e per i documenti di testo;
- PDF /A e JPG per le immagini.
  - o La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.
  - o Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, “O.E”, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all’offerta economica, alla domanda di partecipazione.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario della registrazione.

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.**

## 17.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica e l’attribuzione dei punteggi sarà effettuata sulla base dei criteri di valutazione elencati al documento “Criteri e procedure di valutazione delle offerte” all. Abis/1 (per LOTTO 1) e all. Abis/2 (per LOTTO 2) al presente disciplinare e sopra riportato per estratto.

Relativamente ai punteggi, la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 95, comma 10-bis del Codice, ha valorizzato gli elementi qualitativi dell’offerta ed ha individuato criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine la stazione appaltante ha stabilito un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 20 per cento del punteggio complessivo.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
totale	100

L'Ente si riserva, infine, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice di cui all'art.77 del Codice, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, e sarà costituita da tre componenti compreso il Presidente.

I commissari saranno scelti a norma dell'art. 77 del Codice fra gli esperti iscritti all'Albo presso l'ANAC qualora istituito. Nel caso in cui l'Albo ANAC non sia stato ancora istituito o sospeso dalla normativa vigente<sup>1</sup>, si procederà a norma dell'articolo 20 del vigente Regolamento comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti.

I lavori della commissione si svolgeranno in sedute pubblica (una per l'apertura delle offerte tecniche ed una per l'apertura delle offerte economiche) e in una o più sedute riservate per la valutazione delle offerte dei concorrenti.

La Commissione fornisce, altresì, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29 co. 1 del Codice.

## **19. PROCEDURA DI GARA PER VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Le offerte pervenute saranno valutate da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante secondo la legislazione vigente ed opererà in base ai criteri e ai sub-

---

<sup>1</sup> Alla data di indizione della presente procedura di gara l'Albo risulta sospeso fino al 31/12/2021.

criteri riportati nel documento criteri e procedure di valutazione costituente allegato Abis del presente disciplinare.

Sono considerate irregolari ai sensi dell'art. 59 co. 3 lett. A) del codice e quindi escluse le offerte che:

- comportino oneri di qualunque tipo, anche di adeguamento, a carico della stazione appaltante alterando, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato;
- propongano elementi sotto condizione di variazioni del prezzo;
- in relazione a uno o più d'uno degli elementi o sub-elementi di valutazione presentino soluzioni alternative tra loro, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consentano una valutazione univoca.

Relativamente alla propria offerta tecnica, ciascun concorrente dovrà indicare se e quali, tra le informazioni contenute nell'offerta costituiscano, secondo sua motivata e comprovata dichiarazione segreti tecnici o commerciali.

A tale proposito il concorrente dovrà dichiarare nei Moduli A, nella busta contenente la documentazione amministrativa, a firma del legale rappresentante o procuratore, se vi sono, quali tra le informazioni contenute nell'offerta costituiscano, secondo sua motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali. A tale proposito, nel caso in cui il concorrente dichiarasse la sussistenza di parti dell'offerta tecnica coperte da segreto, nella busta contenente l'offerta tecnica potrà presentare su START, oltre alla offerta tecnica integrale (oggetto di valutazione) una copia denominata "Offerta tecnica secretata" che dovrà risultare depurata delle parti che costituiscono segreti tecnici o commerciali. Tale "copia secretata" potrà essere rilasciata ad altri partecipanti che facciano richiesta d'accesso

Si specifica che in assenza di tale dichiarazione ovvero nel caso in cui la stessa risulti generica e non circostanziata, la stazione appaltante sarà libera di fornire all'esterno la documentazione prodotta dal concorrente a seguito di eventuali richieste di accesso agli atti.

Tramite il sistema telematico start la commissione di gara procederà in seduta pubblica a:

- sbloccare ed aprire le offerte tecniche e a verificarne la regolarità formale e consistenza;
- escludere le eventuali offerte tecniche irregolari.

In una o più sedute riservate, la medesima commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i

criteri e le formule indicati nel documento criteri e procedure di valutazione costituenti allegato Abis del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche previamente inseriti nel sistema telematico. In base a quanto previsto nell'allegato criteri e procedure di valutazione, all. Abis/1 (per LOTTO 1) e all. Abis/2 (per LOTTO 2), in materia di soglia di sbarramento del punteggio tecnico, nell'ipotesi di offerte tecniche che non raggiungono la soglia minima di 40, tali offerte saranno escluse, prima della operazione di riparametrazione.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, si procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione e verifica della regolarità formale, procedendo con l'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari.

Si procederà all'assegnazione dei punteggi applicando le formule e si opererà la eventuale riparametrazione dei punteggi medesimi, secondo quanto indicato nel documento criteri ALL. ABIS/1 (PER LOTTO 1) E ALL. ABIS/2 (PER LOTTO 2) del presente disciplinare, inserendo gli stessi a sistema.

L'assegnazione dei punteggi economici viene effettuata e calcolata in base alla formula indicata nel documento Criteri e procedure di valutazione (ed impostata su START, in fase di creazione gara), seguendo le modalità ivi previste:

Il sistema assegnerà un punteggio economico automaticamente a ciascun operatore. Nel caso in cui, attraverso la formula indicata, il sistema non assegni il punteggio massimo attribuibile (25 pt.), verrà richiesto di inserire manualmente il punteggio economico riparametrato con assegnazione del punteggio massimo attribuibile all'operatore che avrà ricevuto il maggior punteggio effettivo.

Qualora almeno un operatore raggiungesse il punteggio economico e/o massimo attribuibile nella prima fase, il sistema non richiederà l'inserimento di alcun punteggio riparametrato nella sub-fase successiva.

Pertanto viene assegnato il peso totale dell'Offerta economica (pari a massimo 20 punti) a quella che ha ottenuto il massimo punteggio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all' Offerta economica.

Una volta aperta la busta relativa alla classifica, il sistema START applicherà il troncamento di tale valore al terzo numero di decimali, dopo la virgola, senza effettuare alcun arrotondamento.

Il calcolo di anomalia verrà effettuato automaticamente da START.

Successivamente il sistema start in automatico:

- provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predisporre la graduatoria;
- indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del codice.

Si precisa che qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiuderà la seduta pubblica, dando comunicazione al Responsabile unico del procedimento.

## **20.SEDUTE DELLA COMMISSIONE PUBBLICHE E RISERVATE**

In conformità all'art. 19 comma 3 del vigente regolamento comunale in materia di affidamenti e contratti approvato con Del CCn.44/2019, dopo la fase di ammissione della documentazione amministrativa, le sedute pubbliche di gara relative all'apertura e verifica delle offerte tecniche ed economiche sono gestite dalla Commissione giudicatrice e sono verbalizzate da un dipendente della Stazione Appaltante in qualità di segretario verbalizzante.

La Commissione giudicatrice procede, in seduta pubblica, all'apertura delle Buste dell'Offerta tecnica, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti.

La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice, procede, sulla base della documentazione contenuta nell'Offerta tecnica, alla valutazione degli elementi tecnici ed all'assegnazione dei punteggi ed alla riparametrazione degli stessi con le modalità descritte nel documento all. Abis/1 (per LOTTO 1) e all. Abis/2 (per LOTTO 2)

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione convoca la seduta pubblica e dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ed inserisce detti punteggi nel sistema telematico.

Nella medesima seduta, la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e ne verifica la regolarità formale con eventuale esclusione delle offerte che risultino irregolari.

La Commissione procederà poi all'assegnazione dei punteggi all'offerta economica applicando la formula indicata nel documento “ Criteri e procedure di valutazione” ed alla eventuale riparametrazione dei punteggi medesimi, inserendo gli stessi a sistema.

La Commissione Giudicatrice, approva sul sistema telematico, nella medesima seduta pubblica, a seguito dell'esito della valutazione dell'offerta economica, la documentazione economica al fine di permettere al sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi totali e formulare la classifica della gara.

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio sommando i punti conseguiti sull'offerta tecnica con quelli ottenuti sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio off line, in seduta pubblica.

La Commissione Giudicatrice:

- se la migliore offerta non è anomala ai sensi dell'art. 97 co. 3 del Codice, formula la proposta di aggiudicazione;
- se la migliore offerta è anomala, una volta effettuato il calcolo dell'anomalia operato dalla piattaforma START,, trasmette l'offerta al Responsabile Unico del procedimento che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76 co. 5, lett. b) del Codice, all'esclusione per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59 co. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59 co. 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.



## **21.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili..

## **22.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice – o il Responsabile Unico del Procedimento, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile Unico del Procedimento e al Dirigente responsabile tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 co. 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, e fermo quanto previsto dall'art. 85 co. 6 Codice, sul concorrente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. I controlli verranno effettuati sul

concorrente e sulla eventuale ausiliaria e, in caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, sull'impresa consorziata.

L'Amministrazione verificherà, altresì, ai sensi dell'art. 16, c. 1 della L.R. Toscana n. 38/2007, l'idoneità tecnico professionale di cui all'art. 90 del d.lgs. 81/2008. A tale scopo il concorrente dovrà produrre a richiesta dell'Ufficio Gare, la documentazione comprovante il rispetto degli adempimenti elencati nell'allegato XVII del predetto decreto, accompagnata dalla dichiarazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS), i quali attestino di aver preso visione dei documenti comprovanti il rispetto degli adempimenti elencati al predetto allegato. La documentazione dovrà essere presentata nel termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 co. 5 e 33 co. 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 co. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla segnalazione all'ANAC, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria nei casi di cui all'art. 93 co. 6 del Codice. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al concorrente che segue in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente che segue in graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32 co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Si precisa tuttavia, che per garantire il rispetto degli obiettivi emergenziali indicati nella determinazione a contrarre D06 n. 1391 del 4.12.2020, ai sensi dell'art. 1 comma 2 della L. n. 120/2020, qualora il superamento del termine massimo di conclusione della gara sia dipendente da causa imputabile all'operatore, tale condotta costituisce causa di esclusione dell'operatore dalla procedura. Nei casi di pubblico interesse, la stazione appaltante si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata dell'appalto prima della stipula del contratto, nei modi e alle condizioni previste dall'art. 32 commi 8-9-10 del codice dei contratti e, fino al 31/12/2021, dell'art. 8 comma 1 della L. n. 120/2020. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta

la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13/08/2010 n. 136.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105 co. 3 lett. c bis) del Codice. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni subcontratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216 co. 11 del Codice e del D.M. 2/12/2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 6.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stipula del contratto è comunque subordinata al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione che sarà richiesta dall'Ufficio Contratti;
- b) versamento delle spese contrattuali, che saranno successivamente quantificate;
- c) al rimborso delle spese di pubblicità legale da parte dell'aggiudicatario.

### **23.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pisa, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **24TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) d'ora in avanti GDPR, prevede

la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Con la presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR il Comune di Pisa, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, (in seguito **“Titolare”**), intende fornirle, in quanto “interessato” dal trattamento, le seguenti informazioni:

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, in persona del Sindaco in carica, email: info@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it, tel. 050 910111.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv.to Veronica Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi, 1, tel: 050 910354, e-mail: privacy@comune.pisa.it oppure v.malfatti@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it.

#### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (per quale scopo si trattano i dati personali e perché è consentito trattarli)

Il Comune di Pisa, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal GDPR, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei dati personali da Lei forniti al momento dell'invio di domande di partecipazione a procedure di scelta del contraente o della presentazione di manifestazioni di interesse, o all'atto della stipula di contratti con l'Ente o dell'assunzione di incarichi di collaborazione autonoma a qualunque titolo con il Comune .

In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici, per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione a procedure di scelta del contraente e/o a procedure comparative
- b) accertamento dei requisiti richiesti da norme di legge o di regolamento per poter contrarre con la pubblica amministrazione (dati giudiziari, verifica eventuali situazioni di incompatibilità, verifica regolarità fiscale, verifica regolarità contributiva, certificazioni antimafia);
- c) pagamento di corrispettivi delle prestazioni rese in favore dell'Ente a qualunque titolo (dati finanziari);

La liceità del trattamento si fonda sul perseguimento dell'interesse pubblico di cui è investito il Comune di Pisa, ex art. 6, lett. e) del Reg. UE 679/2016, cui si unisce, per la stipula dei contratti, la natura contrattuale del rapporto tra Titolare ed Interessato ai sensi dell'art. 6, lett b) dello stesso Reg.UE 679/2016.

In particolare le norme di legge che costituiscono la base giuridica di questo trattamento sono: R.D. 2240/1923, il D.Lgs 165/2001 e ss. mm e ii; il D. Lgs 196/2003 e ss.mm e ii;

il D.Lgs 50/2016 e ss. mm. E ii., Regolamenti interni dell'ente in materia di gare, contratti, patrimonio, incarichi di lavoro autonomo, contabilità.

#### PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 10 DEL GDPR

Per le finalità di trattamento sopra indicate il Comune di Pisa potrà trattare categorie dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi dell'Articolo 10 del Regolamento.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati è consentito ai sensi dell'art.2 octies, comma 3, lett.c), h) i) del D.lgs 196/2003 come integrato dal D.Lgs 101/2018.

#### DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI (chi può conoscere i Suoi dati personali)

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune, che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

1. comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a:

altre Pubbliche Amministrazioni, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale;

a quei soggetti pubblici ai quali la comunicazione è dovuta obbligatoriamente perché previsto da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento

alle società partecipate dal Comune di Pisa per lo svolgimento delle funzioni affidate o per l'erogazione di servizi che saranno debitamente nominati come Responsabile esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR;

a soggetti privati, ove ciò sia necessario per l'esecuzione dei contratti di cui il Comune di Pisa è parte;

a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 (accesso ai documenti);

2. diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della:

pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Pisa avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI** (per quanto tempo vengono trattati i Suoi dati)

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui essi sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR. In particolare i dati personali necessari per finalità di natura contabile saranno conservati in linea con quanto previsto dal Codice civile per la conservazione delle scritture contabili.

I restanti dati saranno conservati per il tempo consentito dalla normativa vigente e dal Piano di conservazione e scarto della Soprintendenza regionale.

Oltre tale termine i dati potranno essere conservati con accesso limitato ai soli fini della difesa in sede civile e penale per eventuali controversie con l'interessato.

**OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per la partecipazione alla procedura di scelta del contraente, per formulare manifestazione di interesse, per stipulare contratti con l'Ente e assumere incarichi in favore dell'Ente.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

L'interessato ha diritto di richiedere al Comune di Pisa, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;

la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;

la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;

la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;

di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra (anche utilizzando l'apposito modello per l'esercizio dei diritti pubblicato alla pagina <https://www.comune.pisa.it/it/progetto-scheda/25607/Protezione-dati.html>) inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati ai seguenti indirizzi e-mail: [v.malfatti@comune.pisa.it](mailto:v.malfatti@comune.pisa.it) e [privacy@comune.pisa.it](mailto:privacy@comune.pisa.it) pec: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it).

**MEZZI DI TUTELA**

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del Regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

Ai sensi dell'art.144 del D. Lgs 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018, chiunque può rivolgere all'autorità Garante una mera segnalazione.

Maggiori informazioni sulla protezione dei dati personali sono disponibili sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.pisa.it/it/progetto-scheda/25607/Protezione-dati.html>

IL FUNZIONARIO P.O.  
Responsabile Uffici Supporto Giuridico Gare e Contratti  
Dott.ssa Alessia Masini

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa”.