

## **Procedura per l'affidamento in concessione del campo sportivo di Petanque presso Viale delle Piagge di proprietà del Comune di Pisa**

È indetta una procedura per l'affidamento in concessione amministrativa dell'campo sportivo di *petanque* di proprietà del Comune di Pisa, sito in località Viale delle Piagge e destinato gioco delle bocce specialità *petanque*.

### **Articolo 1 – Oggetto e finalità della procedura.**

Il presente avviso ha ad oggetto la concessione dell'campo sportivo comunale di Petanque sito in Viale delle Piagge presso il giardino pubblico denominato *Le Piagge* – registrato al catasto foglio 30 particella B,C – Categoria 2 Classificazione 20 *Area verde attrezzato*, contrassegnato con la denominazione del codice identificativo del patrimonio 52682, allo scopo di:

1. garantire, ai sensi dell'art. 1 Regolamento del patrimonio, i principi di economicità, di efficienza, di produttività, di redditività e di razionalizzazione delle risorse, salvaguardando l'esigenza del mantenimento e del miglioramento patrimoniale attraverso attività mirate a prevenire lo stato di degrado dei beni stessi, con interventi tesi a garantire l'idoneità agli scopi ai quali sono stati destinati.
2. garantire la cura, decoro, sicurezza e custodia dell'area, evitando intrusioni, occupazioni abusive o formazioni di discariche nell'area;
3. favorire la diffusione e la pratica dell'attività sportiva in genere nonché dell'attività ludico-motoria-ricreativa quale momento imprescindibile per lo sviluppo della persona e per l'affermazione della cultura del benessere e della qualità della vita;
4. garantire una miglior gestione dell'area sportiva relativamente alle esigenze dell'utenza e del quartiere assicurando la massima integrazione potenziale tra i soggetti che operano nel sistema sportivo locale;

La presente procedura è regolata dalle disposizioni contenute nel presente avviso, dalla legge regionale Toscana 27 febbraio 2015 n. 21 e dal Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 3.4.2014, nonché dal Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 85/2006 e modificato con deliberazione di CC 85/2010.

L'impianto sportivo è individuato nella scheda tecnica allegata al presente avviso (allegato 2), nella quale è descritto anche lo stato di conservazione.

L'impianto viene dato in concessione, nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trova e deve essere utilizzato secondo le indicazioni e prescrizioni del presente avviso e nel rispetto delle norme in materia.

### **Articolo 2 – Concedente**

Il concedente è il Comune di Pisa - Direzione 11 Edilizia pubblica, Sport, Cimiteri, Protezione Civile con sede in Pisa, Via San Martino 108, - Telefono 050-910 988/950/593

Indirizzo mail: [sport@comune.pisa.it](mailto:sport@comune.pisa.it) - Posta certificata: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it)

### **Articolo 3 – Sopralluogo obbligatorio**

Le Società sportive interessate devono effettuare un sopralluogo preventivo sull'impianto oggetto del presente bando, previo appuntamento telefonico, (tel. 050-910 988/950/593 - indirizzo e-mail [sport@comune.pisa.it](mailto:sport@comune.pisa.it)).

La partecipazione al sopralluogo è condizione obbligatoria per partecipare al bando.

### **Articolo 4 - Durata della concessione**

La durata della concessione è stabilita in **5 anni**, decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto, fatte salve diverse future determinazioni da parte dell'Amministrazione relativamente all'utilizzo del terreno.

La durata di **5 anni** è stabilita in applicazione dell'art.9 comma 2 del Regolamento per la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 12.10.2021.

Il rapporto tra Comune di Pisa e concessionario è regolata dallo schema di convenzione allegato al presente avviso (allegato 4), che il concorrente dichiara di conoscere ed aggettare integralmente ed al quale potranno essere apportate, in sede di stipulazione, modifiche non sostanziali.

### **Articolo 5 – Canone di concessione**

Non è previsto il pagamento di un canone annuo per l'amministrazione dell'area sportiva oggetto di gara (per analogia con gli impianti di Skateboard e Tiro con l'arco ) secondo quanto stabilito dalla delibera di Giunta Comunale n. 59 del 30/03/2017, tenuto conto delle motivazioni espresse nell'atto dell'indizione della procedura ad evidenza pubblica e dello stato di manutenzione dell'impianto.

### **Articolo 6– Obblighi del Concessionario**

Il concessionario deve occuparsi della vigilanza dell'area oggetto di concessione, della manutenzione ordinaria dell'impianto secondo il progetto di gestione presentato in sede di gara, della cura del verde e della pulizia all'interno del perimetro della struttura, nonché al pagamento delle utenze che afferiscono all'impianto stesso tramite l'intestazione diretta delle utenze.

Per manutenzione ordinaria si intendono gli interventi di manutenzione ordinaria che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, anche con l'impiego di materiali diversi, purché i predetti materiali risultino compatibili con le norme e i regolamenti comunali vigenti.

Il concessionario si obbliga, inoltre, alla realizzazione degli investimenti e delle migliorie *eventualmente* presentate in sede di gara, per le quali dovrà munirsi della preventiva autorizzazione dell'ente nell'ambito di quanto disposto dall'art. 11 del Regolamento per la gestione degli impianti sportivi.

### **Articolo 7 - Garanzie**

Il concessionario dovrà, prima della sottoscrizione del contratto:

1. versare una cauzione pari a Euro 100 a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 comma 2 del Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali;
2. Presentare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) con effetto dalla data di decorrenza della convenzione con il seguente massimale unico di garanzia per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00.

### **Articolo 8 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Ai sensi dell'art. 14 della legge regionale 27 febbraio 2015 n° 21 e dell'art. 7 del regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n° 46 del 12.10.2021, sono ammessi a partecipare alla presente procedura le associazioni e Società Sportive dilettantistiche che risultino affiliate alle Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva e/o Discipline sportive associate. I soggetti sopra indicati possono partecipare singolarmente o in raggruppamento.

Ciascun soggetto deve:

- essere regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate
- non avere alcuna posizione debitoria nei confronti dell'Ente in relazione a precedenti concessioni e relativi canoni;

Non è, altresì, ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001.

### **Articolo 9 – Requisiti per partecipare alla gara**

I requisiti richiesti per partecipare alla presente selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda stabilita nel presente avviso dal soggetto singolo o da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e permanere fino alla stipula della convenzione e per tutta la durata del contratto.

Per essere ammessi a partecipare alla gara i soggetti interessati, ed in possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati, dovranno compilare la domanda di partecipazione secondo lo schema allegato (allegato 1), nella quale dovranno essere necessariamente indicati:

- a) la denominazione del soggetto partecipante, la sede legale, il codice fiscale, nonché le generalità del legale rappresentante o di chi sottoscrive la domanda (ove si tratti di procuratore speciale, dovrà altresì essere allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata); in caso di domanda/offerta congiunta, la domanda/offerta deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti/offerenti;
- b) Il recapito del/i partecipante/i ai fini delle comunicazioni inerenti la procedura in questione;
- c) Una dichiarazione da parte del legale rappresentante del soggetto partecipante, avente valore sia di dichiarazione di scienza e di volontà che di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui si dichiara:
  1. Di non avere scopo di lucro (così come risulta dall'atto costitutivo e dallo statuto)
  2. Di avere finalità costitutive e statutarie coerenti con la destinazione ad uso sportivo dell'immobile
  3. Di essere regolarmente registrati all'Agenzia delle Entrate
  4. Di non essere associazione debitrice nei confronti del Comune di Pisa, di somme di denaro per canoni, affitti, indennità a qualsiasi titolo, e per tributi comunali.
  5. Di non avere controversie in corso davanti a qualsiasi autorità giudiziaria contro il Comune di Pisa alla data di pubblicazione del presente bando.
  6. Di aver effettuato il sopralluogo e di conoscere lo stato di fatto e di diritto in cui si trova il bene immobile oggetto del presente bando, sollevando il Comune di Pisa da ogni responsabilità al riguardo, anche con specifico riferimento alla eventuale non rispondenza degli impianti alle normative vigenti;
  7. Di aver preso visione del bando e dello schema di convenzione e di accettarne i contenuti senza condizioni o riserve;
  8. Di essere consapevole che, in caso di affidamento in concessione del bene, alla scadenza del rapporto concessorio, o in caso di revoca o recesso, tutte le opere di miglioria ad esso eventualmente apportate e comunque preventivamente autorizzate dal Comune proprietario si intendono acquisite definitivamente al patrimonio immobiliare del Comune di Pisa, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi o compensi di sorta.
  9. Di essere consapevole che l'uso degli spazi riguarderà le attività previste nel bando, le quali dovranno essere svolte entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, curando in particolare di non arrecare molestia, danno o disturbo di alcune genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti.
  10. Di essere consapevole che sono a carico del concessionario gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria per tutto il periodo della concessione.
  11. Di impegnarsi, in caso di affidamento in concessione del bene, a stipulare idonee polizze assicurative a tutela del bene pubblico e per la responsabilità civile contro terzi, indicate nel bando ed a consegnarle prima della sottoscrizione della convenzione.
  12. Di avere preso visione del Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 12.10.2021 e di

- accettarle integralmente.
13. Di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati impegnandosi a collaborare con il Comune per l'acquisizione dell'eventuale documentazione richiesta.
  14. Che il rappresentante legale non è stato interdetto, inabilitato o dichiarato fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
  15. Di non aver riportato a suo carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  16. Che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;
  17. Di aver preso esatta cognizione della natura della procedura selettiva e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'affidamento;
  18. Di rispettare tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro contenute nel Dlgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
  19. Di autorizzare il Comune, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione degli impianti;
  20. Che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 per le quali non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti.

(In caso di partecipazione/offerta congiunta i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i soggetti partecipanti/offerenti e la predetta dichiarazione deve essere resa da ciascun legale rappresentante dell'Associazione/Ente partecipante offerente).

L'amministrazione comunale esclude dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Nella documentazione di ammissione da presentare nella busta A deve essere inserita anche la dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, espressamente indicato con la stessa dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva da presentare nella busta A, l'offerta tecnica da presentare nella busta B devono essere sottoscritte, sempre a pena di esclusione dalla gara, da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei.

Nel caso di raggruppamenti già costituiti il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, da parte della mandataria/capogruppo, alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

Le dichiarazioni richieste per la presente gara, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di ordine generale devono essere prodotte da ciascuno dei soggetti che costituiranno (o che già costituiscono) i raggruppamenti temporanei. Il possesso dei requisiti viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando la modulistica allegata al presente avviso per formarne sua parte integrante e sostanziale.

## **Articolo 10 - Criteri di valutazione**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i criteri di seguito indicati:

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1. Progetto gestionale                            | punteggio massimo 50 |
| 2. Piano Pluriennale delle manutenzioni ordinarie | punteggio massimo 30 |

3. Investimenti e miglorie (eventuale) punteggio massimo 20

La Commissione, che verrà nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, valuterà le stesse sulla base dei criteri della tabella allegata (allegato 3).

La concessione verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo. A parità di punteggio, il servizio è aggiudicato mediante sorteggio.

Si procede all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta verrà dichiarata valida anche se non vengono presentati progetti di investimento o miglorie.

### **Articolo 11 – Modalità e termini di presentazione della domanda e dell'offerta**

I soggetti interessati a partecipare alla presente gara devono far pervenire tassativamente entro il termine perentorio delle **ore 12,30** del giorno **17 maggio 2024**, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pisa, posto in Lungarno Galilei, 42, Pisa, un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, e sigillato, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "*Avviso pubblico per l'affidamento della gestione del campo sportivo di Petanque - Viale delle Piagge*".

Il Comune di Pisa non si riterrà responsabile nel caso in cui si verificassero ritardi nella ricezione della domanda dovuti a motivi ad esso non imputabili e/o dipendenti da caso fortuito o forza maggiore; le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite in precedenza, saranno considerate irricevibili.

Nel plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato devono essere poste, a pena di esclusione, 2 buste, con le modalità e i contenuti sotto indicati:

1. una contraddistinta con la lettera A,
2. una contraddistinta con la lettera B

La **Busta contraddistinta con la lettera A**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: "*Domanda di partecipazione per l'avviso pubblico per l'affidamento in concessione del campo sportivo di Petanque presso Viale delle Piagge*" deve contenere la domanda di partecipazione alla gara debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

La domanda deve essere redatta in conformità del modulo allegato al presente avviso (allegato 1) e contenere le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni di cui all'art.9 del presente bando.

Alla dichiarazione devono essere allegati:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, espressamente indicato con la stessa dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) copia dell'atto costitutivo e statuto dell'associazione;
- c) eventuale copia della delibera di assemblea di nomina a legale rappresentante dell'associazione nel caso di rinnovo della carica (nel caso cioè in cui l'attuale legale rappresentante non coincida con quello originario desumibile dall'atto costitutivo)
- d) fotocopia di un documento valido di identità del rappresentante legale che sottoscrive le dichiarazioni (in caso di partecipazione in RTC, copia del documento di tutti i legali rappresentanti);

I soggetti che si presentano in forma associata non possono presentarsi quali associazioni singole o facenti parte di altro raggruppamento.

La **Busta contraddistinta con la lettera B** chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "*Offerta tecnica*" deve contenere la documentazione specificata nella tabella allegata (Allegato 3).

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente e, in caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, deve essere firmata da tutti i soggetti che lo compongono e deve indicare se il progetto viene presentato da un Raggruppamento Temporaneo (costituito o da costituire) devono essere indicate chiaramente le attività/prestazioni (in forma descrittiva o misura percentuale) che saranno eseguite da ogni componente il gruppo.

In caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, il progetto deve essere firmato da tutti i soggetti che lo compongono.

Gli elementi forniti per l'ammissione contenuti nella busta A saranno oggetto di valutazione ai soli fini dell'ammissibilità, mentre ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio saranno valutati solo gli elementi forniti nella busta B.

## **Articolo 12 - Procedura di aggiudicazione**

La procedura si articolerà nelle seguenti diverse fasi:

**1^ fase in seduta pubblica:** nel giorno ed ora stabiliti la Commissione di gara, nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, procede all'apertura dei plichi, alla verifica del loro contenuto, all'apertura della busta "A", all'esame della documentazione in essa contenuta, alla valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissibilità richiesti e, fatto salvo quanto previsto all'art. 11 del presente bando, provvede alle conseguenti ammissioni od esclusioni. Una volta stabilita l'ammissibilità dei concorrenti, si procederà all'apertura delle offerte tecniche dei soggetti ammessi per il riscontro del relativo contenuto.

**2^ fase in seduta riservata:** la Commissione di gara valuterà poi in seduta riservata, l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi alla gara e, sulla base dei criteri di valutazione, attribuirà i punteggi. Successivamente si procederà al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti, redigendo infine la graduatoria finale.

**3^ fase in seduta pubblica:** in seduta pubblica verrà data comunicazione della graduatoria finale. L'aggiudicazione deve intendersi provvisoria; l'Amministrazione comunale procederà alla verifica dei requisiti.

Ove l'aggiudicatario non ottempererà a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati, a seguito delle verifiche di rito, l'Amministrazione procederà alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione provvisoriamente dichiarata e alla conseguente, eventuale nuova aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale entro il termine da questa assegnato e sottoscrivere il contratto nei termini dalla stessa stabiliti, pena la revoca dell'aggiudicazione. La stipula della convenzione con il soggetto aggiudicatario è comunque subordinata all'acquisizione, da parte dell'Amministrazione Comunale, della documentazione necessaria e delle certificazioni dovute.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle vigenti norme del Regolamento generale per la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46 del 12.10.2021

## **Articolo 13 – Offerte vincolanti**

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso e dallo schema di convenzione.

L'offerta vincola il concorrente fin dal momento della sua presentazione. Non vincola, invece, l'Amministrazione all'aggiudicazione della concessione, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione concedente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e l'Amministrazione rimane, pertanto, impegnata solo con la stipula del contratto. L'Amministrazione ha, in ogni caso, la facoltà di annullare o revocare la gara e non procedere alla stipula del contratto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

#### **Articolo 14 – Richieste di chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara possono essere richiesti all'Amministrazione esclusivamente per iscritto, anche a mezzo PEC, ed indirizzate al soggetto indicato quale Responsabile del procedimento. Tali richieste, formulate in lingua italiana, possono pervenire entro le ore 24.00 del giorno 16 gennaio 2024. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il predetto termine. L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet [www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it).

#### **Articolo 15 - Spese contrattuali**

Tutte le spese relative alla presente procedura e sue consequenziali, nessuna esclusa o eccettuata, sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

#### **Articolo 16 – Decadenza, Recesso, Revoca e Risoluzione**

Le norme relative alle cause e ipotesi di decadenza, recesso, revoca e risoluzione sono dettagliate nello schema di convenzione, approvato unitamente al presente avviso, che l'interessato ha dichiarato di conoscere ed accettare integralmente.

#### **Articolo 17 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffici n. 1, in persona del Sindaco in carica.

Il Responsabile del trattamento è l'Ing. Gabriele Cerri, Dirigente della Direzione 11 Edilizia Privata – Sport – Cimiteri – Protezione Civile.

Il Responsabile della protezione dei dati è in corso di nomina.

Il trattamento dei dati personali avviene per:

1. svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
2. verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati su iniziativa degli interessati o d'ufficio;
3. prestare i servizi richiesti dagli interessati;
4. dare esecuzione ai contratti di cui il Comune di Pisa è parte.

Il trattamento è consentito, per gli scopi indicati sopra, da disposizioni di legge e da altri atti aventi forza di legge. Il Comune di Pisa raccoglie, registra, organizza conserva, estrae, consulta, utilizza, comunica, diffonde, raffronta, interconnette, cancella i dati personali conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR e nelle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici.

I dati personali vengono trattati per il tempo previsto dalle disposizioni normative di settore e per tutto il tempo necessario a consentire l'erogazione dei servizi richiesti, l'esecuzione dei contratti di cui gli interessati sono parte, e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica,

anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

I dati personali possono essere:

1. comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a:
  - altre Pubbliche Amministrazioni;
  - società partecipate dal Comune di Pisa per lo svolgimento delle funzioni affidate o per l'erogazione di servizi;
  - soggetti privati per l'esecuzione dei contratti di cui il Comune di Pisa è parte;
  - soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);
2. diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
  - pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
  - pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

Il concessionario ha l'obbligo di fornire i dati richiesti dal Comune di Pisa ed il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, saranno sospesi, interrotti, archiviati o avranno esito negativo;
- l'impossibilità di erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Il concessionario che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti di cui all'art. 16 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

Qualora il concessionario ritenga che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

Qualora il concessionario ritenga che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

### **Articolo 17 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è l'Ing. Gabriele Cerri Dirigente della Direzione 11 – Edilizia Pubblica, Sport, Cimiteri, Protezione Civile.

Il Dirigente  
Ing. Gabriele Cerri

**ALLEGATI:**

- 1 – Domanda di partecipazione
- 2 – Scheda tecnica
- 3 – Criteri di valutazione
- 4 - Convenzione