



**BANDO ANNO 2024**  
**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI**  
**SETTORE D'INTERVENTO: SOCIALE, SOCIO ASSISTENZIALE E SOCIOSANITARIO**

**INDICAZIONI PER LA RENDICONTAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO**

Di seguito sono riportate le indicazioni per la rendicontazione del contributo concesso per la realizzazione del progetto: spese ammissibili, modalità di rendicontazione, procedure per l'erogazione del contributo concesso.

Le indicazioni fornite rimandano a quanto disciplinato dal "Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici" (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 11/10/2012) e alla normativa comunitaria, nazionale e/o regionale vigente.

Le indicazioni qui riportate rappresentano mera sintesi finalizzata alla semplificazione delle procedure di rendicontazione, per un approfondimento delle quali si rimanda comunque al Bando e alla normativa nazionale vigente.

Le indicazioni e la modulistica per la rendicontazione potranno essere modificate e/o integrate per sopravvenute nuove disposizioni normative e/o specifiche esigenze operative; nel caso ne sarà data opportuna informazione e comunicazione.

Il Comune di Pisa verificherà l'effettiva realizzazione del progetto rispetto a quello ammesso a finanziamento, nonché la pertinenza e la congruità dei costi sostenuti.

**AMMISSIBILITA' DELLE SPESE**

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute per la realizzazione del progetto approvato ai sensi del bando in oggetto.

Le spese devono essere rendicontate tramite fattura, scontrino o documentazione fiscale equipollente intestati al beneficiario o soggetto partner del progetto. Gli scontrini fiscali devono essere accompagnati da una dichiarazione del legale rappresentante che attesti la pertinenza della spesa con il progetto di cui al contributo.

**Non sono ammissibili**

- i costi quantificabili come controvalore economico figurato del lavoro volontario o delle dotazioni e servizi concessi a titolo gratuito (p.e. spazi per eventi, strumentazioni, etc.);
- le spese per l'acquisto di materiali di consumo che non siano esclusivamente finalizzati alla realizzazione del progetto di cui al contributo concesso e le spese per l'acquisto di beni durevoli che rimangono nella disponibilità del soggetto/i che ha/hanno presentato;
- le spese per utenze e per la manutenzione ordinaria;
- le spese per contributi erogati a terzi e le quote associative a enti e associazioni;
- le spese relative a prestazioni personali del beneficiario, di suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti, le spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità del beneficiario.

### **Sono ammissibili:**

- le collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione dell'iniziativa con l'esclusione dei soggetti sopra indicati;
- le spese per l'acquisto di servizi funzionali alla realizzazione del progetto, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i servizi di allestimento, trasporti, assicurazioni, noleggi di attrezzature, comunicazione e promozione;
- le spese per consulenze di personale qualificato direttamente imputabili al progetto (prestazioni sociali e sanitarie e sociosanitarie, docenze, ecc.). Non sono in alcun caso ammesse le consulenze a carattere ordinario di tipo fiscale, legale e amministrativo;
- i rimborsi spese per viaggi e ospitalità solo per collaboratori non soci del beneficiario o soggetti partner, per attività connesse al progetto;
- le spese per la locazione di immobili destinati in via esclusiva al progetto per cui è assegnato il contributo (p.e. locazioni per spazi ecc.); non sono ammissibili le spese di locazione per la sede del soggetto beneficiario del contributo;
- le spese per il noleggio di attrezzature purché esclusivamente finalizzato alla realizzazione del progetto oggetto del contributo.

### **MODALITA' DI RENDICONTAZIONE**

La documentazione da trasmettere ai fini della rendicontazione comprende:

- Report sulle attività svolte in cui si evidenziano le modalità di realizzazione, i risultati conseguiti, eventuali discostamenti temporali e/o di attività rispetto al progetto presentato
- Rendiconto delle spese sostenute dal soggetto beneficiario utilizzando la modulistica allegata (Allegato 1 "Scheda C"), compilata e firmata dal legale rappresentante del soggetto beneficiario e corredata dalle copie dei giustificativi elencati nella modulistica; i documenti contabili devono essere riferiti alle spese indicate e corrispondere alle voci di costo ammesse.
- Copia dei materiali informativi e di comunicazione, sia multimediali che cartacei, prodotti nell'ambito delle attività del progetto

**Nota: Per il rendiconto delle spese relative al personale esterno/prestazioni di terzi, dovranno essere fornite le copie dei seguenti documenti:**

- lettera di incarico/contratto sottoscritto dalle parti interessate;
- fattura/parcella/etc.;
- documenti probatori dell'avvenuto pagamento del corrispettivo (quietanza, bonifico, assegno, etc.), nonché di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi connessi (ad esempio l'F24 quietanzato con evidenza codice tributo 1040);
- dichiarazione delle attività espletate.

### **TERMINI**

**Rendicontazione e relativa richiesta di liquidazione: entro 60 gg** dalla conclusione delle attività del progetto ammesse al contributo, oppure, se attività svolta precedentemente all'assegnazione del contributo, entro 60 gg dalla pubblicazione dell'atto dirigenziale con cui è stato approvato il contributo stesso.

**Liquidazione ed erogazione del contributo: entro 90 gg** dalla presentazione della Rendicontazione e relativa richiesta di liquidazione.

Nel caso in cui, la Rendicontazione delle spese sia oggetto di richieste di integrazione e rettifica, il 90 giorni saranno conteggiati a partire dalla consegna da parte dell'ETS del fascicolo di rendicontazione definitivo e comprensivo di ogni rettifica e integrazione.