



## **BANDO ANNO 2024**

### **PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI**

#### **SETTORE D'INTERVENTO: SOCIALE, SOCIO ASSISTENZIALE E SOCIOSANITARIO**

### **IL DIRIGENTE**

Visto il vigente “Regolamento per la concessione di contributi, patrocini ed altri benefici economici” del Comune di Pisa, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 11.10.2012;

In attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 96 del 19/04/2024 e al fine di sostenere le associazioni e fondazioni o altri soggetti privati che concorrono all'organizzazione e la gestione di attività e servizi socio assistenziali e all'avvio e la gestione di iniziative di promozione e educazione sociale;

Considerato che con l'avviso in oggetto non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Pisa, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento.

### **RENDE NOTO**

#### **1. Stanziamento**

Il Comune di Pisa intende mettere a bando € 15.000,00 a sostegno delle associazioni, fondazioni o altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, associazioni non riconosciute e comitati operanti nel settore sociale, socioassistenziale e sociosanitario, attraverso l'assegnazione di contributi per la gestione ordinaria delle attività e/o iniziative ritenute particolarmente interessanti, secondo il settore di intervento di cui all'art 4, comma 1, lett. A, con i criteri previsti dall'art. 7 del regolamento sopra citato.

#### **2. Beneficiari**

Possono usufruire dei contributi associazioni, fondazioni o altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, associazioni non riconosciute e comitati operanti nel settore sociale, socioassistenziale e sociosanitario con sede nel Comune di Pisa o che svolgano la loro attività nel territorio del Comune di Pisa, nello specifico, ai sensi dell'articolo 4 lett. a) “settori di intervento sociale e socioassistenziale per l'organizzazione e la gestione di attività e servizi socio assistenziali e per l'avvio e la gestione di iniziative di promozione e educazione sociale”;

Possono beneficiare dei contributi i soggetti sopra riportati purché operanti da almeno due anni; il periodo di attività deve essere documentato.

Oggetto del finanziamento del presente bando è un progetto presentato dal soggetto concorrente e svolto non **oltre il 31/12/ 2024.**

Il contributo in oggetto non è cumulabile con altri contributi concessi dal Comune di Pisa per l'anno in corso (2024).

### 3. Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda utilizzando la modulistica allegata (Allegato 1 – schede A e B), debitamente sottoscritta e indirizzata a **Comune di Pisa - Direzione D-07 - Ufficio Sociale** che dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 27/05/2024** con consegna:

**-presso l'URP:**

a mano in un plico o busta chiusa (orario di apertura: dal lunedì al venerdì in orario 8,30-12,30 – martedì e giovedì in orario 15,00-17,00) - Lungarno Galilei, 43 - 56125 Pisa, ingresso da Piazza XX Settembre;

**- oppure per posta raccomandata;**

**- oppure via PEC all'indirizzo:** [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it) .

Non saranno prese in considerazione, pertanto non ammesse a valutazione, le proposte pervenute dopo il termine suddetto o consegnate in luogo diverso da quello indicato.

Il rispetto della scadenza è perentorio e, a tal fine, farà fede il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico. **NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.**

Sul plico/busta dovrà essere esplicitata:

- la denominazione del soggetto proponente (associazione, ente, fondazione, ecc...)
- la dicitura **“DIREZIONE 07 - Bando anno 2024 per la concessione di contributi ordinari. Settore d'intervento: sociale, socioassistenziale e sociosanitario”**

La domanda dovrà essere redatta, pena l'esclusione, secondo la modulistica allegata al presente bando (Allegato 1):

- Scheda A “Modello di domanda”
- Scheda B “Scheda progettuale”

Il progetto/attività proposto, realizzato con il concorso di più soggetti (partner/s) può essere presentato da un unico soggetto (capofila) e non può essere proposto anche dagli altri soggetti concorrenti.

### 4. Documentazione richiesta per la presentazione della domanda

La domanda, pena esclusione, dovrà essere predisposta secondo il modello di cui alla Scheda A “Modello di domanda” con marca da bollo da € 16,00 se dovuta, debitamente compilato in ogni sua parte, datato e firmato in originale dal legale rappresentante;

La domanda, pena la non ammissibilità, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto che ha presentato domanda di contributo;
- statuto e/o atto costitutivo (se non già in possesso, nella sua ultima versione, dall'Ente);
- curriculum del soggetto proponente (associazione, fondazione, ecc.);
- scheda B “Scheda Progettuale” che illustri i contenuti, le caratteristiche e le modalità organizzative del progetto, in uno dei settori indicati in premessa, per il quale si richiede il contributo.

### 5. Modalità e procedure di valutazione delle proposte

Le richieste validamente pervenute verranno esaminate e valutate da apposita commissione, secondo la seguente griglia di valutazione corrispondente a punteggi:

<p><b>Coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione</b></p> <p>Verrà valutata la capacità di produrre un programma coerente con le linee programmatiche dell'Amministrazione, attraverso proposte di attività di intervento nel settore sociale, socioassistenziale e sociosanitario per l'organizzazione e la gestione di attività e servizi e per l'avvio e la gestione di iniziative di promozione ed educazione sociale</p>	<p><b>massimo 30 punti</b></p> <p>ottimo livello – da 20 a 30 punti          buon livello – da 10 a 20 punti          livello sufficiente – da 1 a 10 punti          livello insufficiente – punti 0</p>
---	--

<p><b>Livello di coinvolgimento del territorio e grado di rilevanza territoriale dell'attività</b></p> <p>Verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-la capacità di coinvolgimento della cittadinanza coinvolta o che si presume di coinvolgere: es. numero partecipanti.</li> <li>-il grado di impatto sul tessuto cittadino e ricaduta territoriale della proposta (capacità di richiamare più fasce di età)</li> <li>-la capacità di fare rete con altre realtà associative, verrà quindi valutata la compartecipazione di altri soggetti alla realizzazione del progetto.</li> </ul>	<p><b>massimo di 15 punti</b></p> <p>da 0 a 5 punti</p> <p>da 0 a 5 punti</p> <p>da 0 a 5 punti</p>
---	---

<p><b>Verranno valorizzati in particolari i progetti:</b></p> <p>Progetti rivolti al contrasto alla solitudine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-attività di supporto agli anziani con progetti rivolti ai servizi alla persona;</li> <li>-attività di supporto ai giovani con progetti educativi, ricreativi e di socialità;</li> <li>-attività di sostegno alle famiglie monoparentali con progetti volti alla promozione del benessere familiare.</li> </ul>	<p><b>massimo 30 punti</b></p> <p>10 punti</p> <p>10 punti</p> <p>10 punti</p>
--	--

<p><b>Capacità di autofinanziamento</b></p> <p>L'attribuzione dei punteggi sotto indicati sarà subordinata ad una valutazione preliminare di congruenza dei piani finanziari presentati con le attività programmate.</p> <p>Verrà valutata:</p>	<p><b>massimo 10 punti</b></p>
---	--------------------------------

<p>-l'entità dell'autofinanziamento all'iniziativa da parte del soggetto proponente rispetto al costo complessivo dell'attività/iniziativa/servizio</p> <p>-quantità di lavoro svolto o da svolgersi da parte di volontari per lo svolgimento dell'attività programmata</p> <p>-gratuità dell'attività/iniziativa/servizio</p> <p>-la congruenza del piano finanziario rispetto alle attività indicate nel programma dell'attività/iniziativa/servizio</p>	<p>- percentuale autofinanziamento: massimo 2 punti</p> <p>-quantità lavoro svolto da volontari: massimo 2 punti</p> <p>-gratuità attività/iniziativa/servizi massimo 3 punti</p> <p>-congruenza del piano finanziario massimo 3 punti</p>
--	--

<p><b>Chiarezza e precisione nella presentazione delle attività, dei contenuti e degli obiettivi</b></p> <p>Verrà valutata la capacità di individuare contenuti, finalità e risultati attesi in modo chiaro e misurabile.</p>	<p><b>massimo 5 punti</b></p> <p>ottimo livello – Massimo 5 punti</p> <p>buon livello – Massimo 3 punti</p> <p>livello sufficiente – Massimo 2 punti</p> <p>livello insufficiente – 0 punti</p>
---	---

<p><b>Affidabilità economica, gestionale e organizzativa</b></p> <p>Verrà valutata l'affidabilità economica, gestionale ed organizzativa dell'ETS in relazione alle proposte di progetto presentate ed ammesse al contributo negli ultimi tre bandi "per la concessione di contributi ordinari alle associazioni – settore di intervento sociale socioassistenziale e sociosanitario" (anni 2021-2022-2023):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-avvenuta realizzazione del progetto proposto e ammesso al contributo</li> <li>-avvenuta spesa dell'intero importo del contributo riconosciuto ed assegnato al progetto</li> <li>-capacità di raggiungere gli obiettivi previsti dalla proposta di progetto</li> <li>-capacità di coinvolgere il target di utenza previsto dalla proposta di progetto</li> <li>-correttezza dei documenti relativi alla rendicontazione finale delle spese del progetto</li> </ul>	<p><b>Massimo 10 punti</b></p> <p>ottimo livello – massimo 10 punti</p> <p>buon livello – massimo 7 punti</p> <p>livello sufficiente – massimo 5 punti</p> <p>livello scarso – 0 punti</p>
--	--

Saranno ammesse a contributo le attività ed iniziative che nella valutazione abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 50 punti. Si precisa, tuttavia, che il superamento della soglia suddetta, non necessariamente comporta il riconoscimento di contributo da parte dell'Amministrazione.

## 6. Criteri per l'assegnazione del contributo

Il contributo di cui al presente bando si concretizza esclusivamente in un'erogazione di denaro.

Per l'assegnazione e quantificazione dell'importo del contributo si terrà conto dell'esito della valutazione delle iniziative, dei punteggi conseguiti, delle risorse disponibili e del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziare.

La distribuzione delle risorse avverrà sulla base del punteggio assegnato e del valore economico riconosciuto ad ogni punto. Il valore di ogni punto è calcolato dividendo il budget complessivo per la somma dei punteggi assegnati ai progetti.

Il contributo assegnato per le attività e iniziative di cui al presente bando potrà essere pari massimo al 90% del budget totale previsto dal soggetto attuatore, comunque non superiore a € 2.000,00 e terrà conto del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziare.

Qualora al termine di tale assegnazione risultino importi residui, questi saranno ridistribuiti in ordine di graduatoria fino ad esaurimento risorse, con le stesse modalità appena descritte, previo ricalcolo del valore di ogni punto in base all'ammontare del residuo. Tale operazione sarà ripetuta fino all'intero esaurimento del budget.

Potrà essere concesso un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata tenuto conto della programmazione delle attività, del punteggio assegnato o in relazione alle risorse a disposizione.

L'ammontare del contributo concesso non può comunque superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso al contributo.

## **7. Cause di non ammissione**

Non saranno ammesse a valutazione le proposte pervenute dopo le **ore 12.00 del giorno 27/05/2024** o consegnate in luogo diverso dall'URP del Comune di Pisa, oppure, le domande prive anche di uno solo dei documenti richiesti al punto 4 del presente Bando.

## **8. Cause di esclusione**

Si procederà all'esclusione dei concorrenti per le seguenti motivazioni:

- presentazione di una documentazione non conforme a quanto prescritto specificatamente al punto 4 del presente Bando,
- realizzazione delle attività in un periodo diverso da quello previsto dal Bando,
- progettazione non inerente agli ambiti di intervento del settore sociale, socioassistenziale e sociosanitario

**Saranno esclusi inoltre dal finanziamento i soggetti che già beneficiano di contributi del Comune di Pisa (in qualsiasi forma) per le medesime attività oggetto del Bando.**

## **9. Spese non ammissibili**

Ai fini della concessione del contributo **non sono ammesse** le seguenti spese (art. 6, comma 10 del Regolamento dei contributi):

- a. prestazioni del beneficiario, di suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti
- b. spese per attrezzature a supporto dell'attività che viene svolta e che rimangono nella disponibilità del soggetto/i che ha presentato la domanda
- c. spese per utenze e per la manutenzione ordinaria
- d. spese per contributi erogati a terzi e le quote associative a enti e associazioni
- e. costi quantificabili come controvalore economico figurato del lavoro volontario o delle dotazioni e servizi concessi a titolo gratuito (p.e. spazi per eventi, strumentazioni, etc.);

Possono essere rendicontate collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione delle attività con esclusione dei soggetti sopra riportati (dipendenti, soci o aderenti).

## 10. Modalità di erogazione del contributo

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.

I contributi sono liquidati con provvedimento del Responsabile della Direzione competente **entro 90 giorni** dalla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività ammessa a contributo.

A questo scopo, i soggetti beneficiari, **entro 60 giorni** dallo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività per cui si chiede il contributo (oppure se trattasi di attività già svolta nel 2024, entro 60 gg dal riconosciuto beneficio che si conta dalla pubblicazione dell'atto dirigenziale con il quale si riconosce il contributo), a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare alla struttura competente:

- 1 una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- 2 una dichiarazione puntuale delle diverse attività del progetto, se realizzate o no. I beneficiari, richiamando testualmente le attività descritte al punto 1a - "Attività e tempi di realizzazione" della scheda progettuale (Scheda B), dovranno precisare: se l'attività è stata realizzata, quando, dove ed eventuali discostamenti rispetto al progetto; qualora dalla dichiarazione si evinca che alcuni obiettivi non sono stati raggiunti, il Comune si riserva di ridurre o revocare il contributo concesso;
- 3 rendicontazione economica e "Scheda economica" (Scheda C) riassuntiva dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo, il calcolo delle entrate e le spese imputabili al progetto e il report della documentazione di rendicontazione di cui al seguente punto 4.
- 4 copia delle fatture quietanzate e dei documenti di spesa che dimostrino l'avvenuto pagamento delle spese, chiaramente riconducibili all'iniziativa stessa e alla Scheda C.
- 5 copia dei documenti probatori dell'avvenuto di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi connessi al personale esterno e le prestazioni di terzi.
- 6 La mancata presentazione, entro il termine previsto, della documentazione di rendicontazione utile alla valutazione da parte del Comune comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per l'anno successivo;

Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente il responsabile del servizio con proprio provvedimento può ridurre il contributo concesso, secondo la percentuale di rimodulazione della spesa effettuata dal beneficiario.

Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano completamente realizzate ma ne risulti una diminuzione dei costi previsti in fase di ammissione al contributo, il responsabile del servizio, valutato il corretto raggiungimento degli obiettivi del progetto e il rispetto dei "Criteri di assegnazione del contributo" di cui all'articolo 6, può astenersi dalla rimodulazione del contributo in proporzione alla spesa effettuata.

L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. E' fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

Ai fini di garantire il completo utilizzo delle risorse, nel caso in cui un'associazione risultata assegnataria di contributo non fosse in grado di svolgere il progetto (anche per non incorrere nelle eventuali penalità di punteggio come previste all'art. 3 "Affidabilità economica, gestionale e organizzativa") entro il 30/09/2024 dovrà comunicare ufficialmente per pec all'ente la rinuncia al contributo assegnato o la richiesta di rimodulazione del contributo.

## **11. Termine e modifiche iniziative**

Pena la revoca del contributo, **tutte le attività finanziate dal bando devono essere realizzate entro il 31 dicembre 2024** e non dovranno subire destinazione diversa dei fondi assegnati.

## **12. Decadenza del contributo**

I beneficiari decadono dal diritto di assegnazione del contributo oltre a quanto previsto nel punto 10:

- a) nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso il contributo non sia stata svolta o non sia stata svolta in tempo utile;
- b) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso il contributo.

Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza dal contributo ai sensi del presente articolo, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo (art. 12 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici).

## **13. Controlli**

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso.

In caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

## **14. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimiliano Bacchiet.

## **15. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 2016/679 o GDPR) i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

Tali dati saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici con logiche correlate alla finalità

Al presente bando si applica la disciplina prevista dal Regolamento per la concessioni di contributi, patrocinio e altri contributi economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46 dell'11/10/2012. Il titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, nella persona del Sindaco in carica, email: [info@comune.pisa.it](mailto:info@comune.pisa.it); pec: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it), tel. 050 910111. Il Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è l'Avv. V. Malfatti - Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi n. 1 mail: [privacy@comune.pisa.it](mailto:privacy@comune.pisa.it); pec: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it). Designato al trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

## 16. Informazioni

Il presente bando, unitamente agli allegati, può essere reperito sul sito web del Comune di Pisa all'Indirizzo: <http://www.comune.pisa.it> nella sezione "Bandi di Gara e altri bandi" accessibile dalla home page;

Sono allegati al presente bando, quali parti integranti e sostanziali:

**Allegato 1** - Scheda A - Modello domanda di partecipazione

- Scheda B - Scheda progettuale
- Scheda C - Schema rendicontazione economica e istruzioni  
(da consegnare in fase di rendicontazione del progetto)

**Allegato 2** - Informativa Privacy

**Allegato 3** - Modello dichiarazione per contributi (da consegnare in fase di rendicontazione del progetto)

**Allegato 4** - Indicazioni per la rendicontazione economia del progetto

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite mail ai seguenti indirizzi:

[m.bacchiet@comune.pisa.it](mailto:m.bacchiet@comune.pisa.it) [e.cavina@comune.pisa.it](mailto:e.cavina@comune.pisa.it) [a.baronti@comune.pisa.it](mailto:a.baronti@comune.pisa.it)

Il Dirigente  
Dott. Francesco Sardo