



COMUNE DI PISA

Tel: 050 910464

e-mail

DIREZIONE SOCIALE - DISABILITA'
POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

comune.pisa@postacert.toscana.it

AVVISO

DOMANDA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2024/2025

Art. 1 Il servizio di refezione scolastica e gli utenti che devono fare la domanda

L'iscrizione al servizio di refezione scolastica avviene automaticamente al momento dell'iscrizione a scuola.

La domanda per il Servizio dovrà essere obbligatoriamente effettuata:

- Per gli utenti che vogliono usufruire di una tariffa agevolata;
- Per gli utenti che necessitano di una dieta particolare per motivi etici, religiosi o sanitari.

La frequenza al servizio refezione è obbligatoria, salvo situazioni particolari che devono essere richieste per iscritto dai genitori al Dirigente Scolastico della scuola frequentata e autorizzate dallo stesso.

Art. 2 Modalità di presentazione della domanda

La richiesta di agevolazione tariffaria e/o la richiesta di dieta particolare per motivi etici, religiosi o sanitari potrà essere presentata a partire da **mercoledì 10 aprile 2024 ore 12.00 esclusivamente in** modalità on line accedendo al seguente link del sito istituzionale del Comune di Pisa: [Servizi online](#) nella sezione Scuola.

Considerati i tempi di istruttoria e inserimento in banca dati, per ottenere l'agevolazione tariffaria dall'inizio del servizio la domanda andrà presentata entro il 15 settembre 2024. Per le richieste pervenute successivamente si rinvia a quanto stabilito al successivo art. 6.

La richiesta di agevolazione tariffaria e di dieta deve essere presentata per ogni anno scolastico; la domanda per gli utenti iscritti al primo anno di ogni ciclo è consigliata ai fini della registrazione nella banca dati.

F.to

L'accesso al sistema di iscrizione on line avviene tramite autenticazione con:

- SPID <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid> - Attivazione SPID presso URP
- CIE (Carta d'identità elettronica);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi - Tessera sanitaria).

Al fine di individuare il soggetto incaricato al pagamento del servizio, l'U.O. Refezione - Attività estive:

- Nel caso di presentazione della domanda, assocerà al richiedente il soggetto incaricato al pagamento del servizio;
- In caso di mancata presentazione della domanda, confermerà il medesimo soggetto pagante dell'anno scolastico precedente, se presente, altrimenti assocerà al soggetto che ha effettuato l'iscrizione a scuola il soggetto incaricato al pagamento del servizio;

La richiesta di modifica del soggetto pagante dovrà essere formulata utilizzando il modulo pubblicato sulla pagina <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio/accesso-al-servizio-modalita-tariffe-e-regolamento> sottoscritta da entrambi i genitori o persone esercenti la potestà genitoriale, ed inviata a refezione@comune.pisa.it con allegata la copia di un documento di riconoscimento di entrambi i sottoscrittori in corso di validità.

In caso di variazione di indirizzo di residenza o di indirizzo di posta elettronica nel corso dell'anno, l'utente è tenuto a comunicare la variazione all'U.O. Refezione – Attività estive via mail all'indirizzo refezione@comune.pisa.it.

Art. 3 Diete speciali sanitarie

In caso di necessità di diete speciali sanitarie alla richiesta di iscrizione on line deve essere allegata obbligatoriamente – nell'apposito spazio – il certificato del medico curante che dovrà specificare in modo chiaro motivazione della dieta richiesta e gli alimenti vietati. Nei casi di intolleranza e allergia è necessario specificare altresì la presenza o meno del rischio di shock anafilattico e la necessità o meno di eliminare dalle pietanze anche le tracce degli alimenti vietati. Il certificato medico dovrà essere ripresentato ogni anno, tranne il caso in cui lo stesso disponga una validità permanente.

Sarà sempre possibile altresì presentare richiesta di dieta particolare durante il corso dell'anno in modalità on line.

La richiesta di dieta in bianco senza presentazione di certificato medico potrà essere effettuata per non più di 3 giorni nell'arco di un mese. Oltre il terzo giorno è necessario presentare il certificato del medico curante.

In caso di richiesta di dieta particolare per motivi etici, religiosi o sanitari successivamente all'inizio del servizio saranno necessari 3 giorni lavorativi per l'attivazione.

Art. 4 Requisito per ottenere la tariffa agevolata

E' possibile ottenere la tariffa agevolata per il servizio prevista dalla deliberazione annuale della Giunta Comunale e corrispondente alle fasce Isee ivi indicate. Le tariffe previste e le relative fasce Isee sono pubblicate annualmente nella sezione dedicata del sito istituzionale all'indirizzo:<https://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/2207/Iscrizione-Tariffe-e-Regolamento-Refezione-scolastica-e-quota-mensile-per-Nidi-d-infanzia-Spazi-gioco.html>

Per ottenere la tariffa agevolata al servizio è necessario – al momento dell'effettuazione della richiesta on line – essere in possesso di un'attestazione Isee in corso di validità il cui valore deve essere indicato nell'apposito campo del modulo on line.

L'assegnazione della tariffa verrà effettuata sulla base della fascia Isee di appartenenza.

In caso di Attestazione ISEE con omissioni o difformità si precisa che:

- se la suddetta attestazione contiene dati veritieri e corretti, la dichiarazione è valida, ma l'Ufficio chiederà tramite mail la documentazione idonea per comprovare la completezza e veridicità dei dati indicati nella dichiarazione.
- se invece, la suddetta attestazione non contiene uno o più rapporti finanziari (ovvero redditi risultanti da certificazioni fiscali) è necessario presentare una nuova DSU o farsi rettificare la DSU precedente dal CAF. La nuova DSU dovrà contenere le informazioni che in precedenza erano state omesse o esposte non correttamente. In questo caso sarà attribuita la fascia massima di contribuzione fino alla ricezione di un'ulteriore domanda con l'attestazione ISEE senza omissioni o difformità.

Sono previsti ulteriori abbattimenti tariffari dal secondo figlio iscritto al servizio refezione o ad un nido d'infanzia.

In caso di minori in affidamento temporaneo ai sensi dell'articolo 2 della legge 4 maggio 1983, n. 184 e successive modificazioni, si fa riferimento a quanto previsto dal DPCM 159/13 e dalle ulteriori agevolazioni previste dal regolamento comunale approvato con delibera C.C. n. 28/2017.

Le agevolazioni tariffarie sono riservate ai residenti del Comune di Pisa e ai cittadini residenti nei comuni dell'area socio-educativa pisana (al momento della pubblicazione del bando Calci, Cascina, Vecchiano, Vicopisano e San Giuliano Terme) con cui esistono rapporti di reciprocità.

Agli utenti che non hanno effettuato la richiesta di tariffa agevolata entro l'inizio del servizio verrà assegnata automaticamente la quota tariffaria massima. Eccezionalmente e solo nei giorni immediatamente successivi all'inizio del servizio potranno essere considerati pervenuti in tempo utile anche gli Isee la cui DSU sia stata effettuata prima dell'inizio del servizio.

Durante il corso dell'anno sarà sempre possibile per l'utente presentare la richiesta on line di agevolazione tariffaria una sola volta: in tal caso la quota tariffaria agevolata sarà applicata con le modalità indicate al successivo articolo 6.

Art. 5 Validità dell'ISEE

L'Isee valido presentato al momento della richiesta ha validità fino alla fine dell'anno scolastico.

Art. 6 Revisione della quota

Durante il corso dell'anno può essere richiesta una sola volta la revisione della quota salvo nei casi previsti dalla legge per il rilascio di un Isee "corrente", ai sensi del regolamento comunale. Nei casi di attestazione ISEE "corrente" può essere ripresentata la domanda anche se già in possesso di una tariffa agevolata.

Il nuovo valore dell'Isee dovrà essere inserito nell'apposito campo di una nuova richiesta on line.

Fatta salva la necessità di eventuali accertamenti o verifiche da parte dell'Ufficio, la nuova quota tariffaria sarà applicata a partire dal giorno successivo alla presentazione della domanda.

Art. 7 Controlli

Il Comune di Pisa effettuerà l'attività di controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dall'utenza nell'ambito del procedimento finalizzato ad ottenere le agevolazioni tariffarie, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e del regolamento comunale sul Procedimento Amministrativo approvato con delibera del C.C. n. 57 del 13/12/2012.

Art. 8 Modalità di pagamento

Le modalità di pagamento sono pubblicate nel sito di SEPI Spa ([Link al sito SEPI](#)), società incaricata della riscossione. L'utente dovrà quindi rivolgersi alla stessa società per qualsiasi informazione o problematica inerente le modalità di pagamento delle somme dovute nonché per il rilascio di attestazioni inerenti il pagamento delle stesse.

Art. 9 Privacy

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento U.E. 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD) il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per i fini consentiti dalla legge e secondo le modalità di trattamento in essa definiti. L'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile alla seguente pagina <https://www.comune.pisa.it/it/progetto-scheda/25607/Protezione-dati.html>

Art. 10. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Pisa.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Fabbri.

Art. 11. Informazioni sul bando

Il presente avviso è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo:

<https://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/2207/Iscrizione-al-servizio-Modalit-Tariffe-e-Regolamento.html>

Le informazioni possono inoltre essere richieste scrivendo alla mail refezione@comune.pisa.it oppure telefonando ai numeri 050910711 – 050910719 – 050910767

L'Ufficio potrà utilizzare la piattaforma on line di inoltro delle domande, il/i recapito/i telefonico/i e/o l'indirizzo di posta elettronica attivi indicato in fase di presentazione della domanda, per eventuali richieste di chiarimenti e/o integrazioni.

Si riceve tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00 e i pomeriggi del martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Infine l'avviso e l'intera procedura potranno subire modifiche o variazioni per adeguamento alla normativa di settore.

La Responsabile E.Q.
(Dr.ssa Barbara Ruggiero)
(firmato digitalmente)