



COMUNE DI PISA

DIREZIONE SOCIALE - DISABILITA'  
POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

Tel: 050 910464  
e-mail:  
[comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it)

ALLEGATO A

## AVVISO

### ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2024/2025

#### Art. 1. Destinatari del servizio.

Le richieste per il servizio di trasporto scolastico sono rivolte agli alunni iscritti per l'a.s. 2024/2025 alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado aventi i seguenti requisiti:

- Residenza del/la bambino/a nel territorio comunale;
- Residenti a distanza superiore a 1 Km dalla scuola di competenza zonale, o comunque dalla scuola più vicina, nel caso in cui non sia presente idoneo servizio pubblico di linea;
- Essere in regola con il pagamento delle tariffe dovute in relazione ad anni scolastici precedenti a quello 2024/2025.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

Inoltre, fatto salvo il prioritario soddisfacimento delle domande dei residenti, potranno essere ammesse al servizio anche altri utenti.

Per usufruire del servizio occorre aver compiuto i tre anni; pertanto i genitori o i soggetti che hanno la rappresentanza legale dei minori che compiono i tre anni successivamente alla data di inizio del servizio, potranno presentare domanda ma usufruiranno dello stesso solamente al compimento dei tre anni e il pagamento della tariffa, se dovuto, sarà corrisposto a quel momento secondo quanto indicato all'art. 13 comma 1 del Regolamento del servizio.

Per gli alunni della scuola media, potrà essere richiesta la salita/discesa autonoma del minore senza la presenza dell'adulto alla fermata, ai sensi dell'art. 19bis del D.L. 148/2017 convertito con la Legge n. 172/2017.

Il modello aggiornato sarà scaricabile alla pagina <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio/trasporto-scolastico> dopo l'assegnazione del servizio. Quest'ultimo andrà consegnato all'Ufficio Trasporto-Diritto allo studio, il quale provvederà a trasmetterla all'Ufficio Autoparco per gli adempimenti di competenza.

#### Art.2. Modalità di presentazione della domanda

Le iscrizioni sono aperte dalle **ore 12:00 di lunedì 15 aprile 2024 alle ore 12:00 di lunedì 10 giugno 2024**

La mancata presentazione nei termini della domanda preclude l'accesso al servizio.

La domanda deve essere ripresentata ogni anno anche da coloro che erano già fruitori del servizio.

**L'ISCRIZIONE** può essere effettuata **esclusivamente ON LINE** accedendo al seguente link del sito istituzionale del comune di Pisa <https://www.comune.pisa.it/it/pagina/servizi-online-e-smart-del-comune-di-pisa>.

L'accesso al sistema di iscrizione on line avviene tramite:

- SPID di II livello (SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati). Per le differenti tipologie consultare il seguente indirizzo: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>;
- CIE (carta di identità elettronica). Per l'accesso è possibile consultare il seguente indirizzo: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/cittadini/software-cie/>;
- TSN (tessera sanitaria nazionale). Per l'accesso è possibile consultare il seguente indirizzo: [https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/modalita-di-accesso-con-ts\\_cns](https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/modalita-di-accesso-con-ts_cns).

In caso di invio sulla piattaforma on line di più domande per il/la medesimo/a bambino/a sarà considerata quella completata e protocollata dal sistema per ultima.

Il pagamento del servizio dovrà essere effettuato esclusivamente da chi ha sottoscritto la domanda, così da associare il pagamento stesso al/alla bambino/a utente del servizio.

Se chi effettua i pagamenti è persona diversa da chi ha sottoscritto la domanda di iscrizione, è necessario inoltrare richiesta di modifica del soggetto pagante utilizzando il modulo pubblicato sulla pagina <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio/trasporto-scolastico> sottoscritta da entrambi i genitori o persone esercenti la potestà genitoriale, ed inviata a [trasportoscolastico@comune.pisa.it](mailto:trasportoscolastico@comune.pisa.it) allegando la copia di un documento di riconoscimento di entrambi i sottoscrittori in corso di validità.

### **Art. 3 Tariffe**

Le tariffe trimestrali per l'anno solare 2024 approvate dalla Giunta Comunale (deliberazione n. 296 del 16 novembre 2023) sono le seguenti:

Descrizione	TARIFFA (€) *
Servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus	Tariffa trimestrale anticipata
1 figlio	81,97
2 figli	109,30
3 figli ed oltre	122,45
Diritto ad esenzione dal pagamento della tariffa	
Reddito ISEE inferiore a 5.000,00 euro	0,00
Certificazione ai sensi della L. 10471992 art 3, commi 1 e 3	0.00

Se l'ISEE indicato per ottenere l'esenzione tariffaria è quello corrente, la scadenza dell'indicatore deve essere successiva alla data di presentazione della domanda.

Nel caso in cui la richiesta al servizio sia presentata in assenza di un'attestazione ISEE, avvalendosi della sola Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), l'Ufficio Trasporto – Diritto allo studio provvederà ad acquisire il valore nella banca dati INPS.

In caso di attestazione ISEE con annotazioni per omissioni o difformità, l'esenzione al pagamento della tariffa potrà essere accettato solo se l'omissione e/o difformità sarà sanata o giustificata con idonea documentazione entro il 20 giugno 2024.

Le omissioni e/o difformità che saranno sanate oltre la suddetta data comporteranno l'applicazione della tariffa di cui al primo capoverso. Dopo aver sanato le suddette omissioni/difformità e in caso di ISEE inferiore a euro 5.000,00, per ottenere l'esenzione tariffaria sarà necessario inviare apposita comunicazione alla mail [trasportoscolastico@comune.pisa.it](mailto:trasportoscolastico@comune.pisa.it).

L'Esenzione partirà dal primo trimestre utile per la bollettazione.

In caso di cessazione della fruizione del servizio non è dovuto alcun rimborso. Il genitore del minore iscritto al servizio è tenuto al pagamento fino a tutto il trimestre entro il quale perviene al Comune la comunicazione scritta di rinuncia o di variazione.

#### **Art.4 Istruttoria e Graduatoria**

La Direzione Sociale, Disabilità, Politiche della Casa, Servizi Educativi – U.O. Trasporto-Diritto allo studio, compie l'istruttoria sulla base delle domande pervenute e approva specifica graduatoria degli idonei e degli esclusi (con motivazione), tenendo conto dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso per l'accesso al servizio e della data di presentazione delle domande.

La graduatoria viene trasmessa alla Direzione competente per il Servizio Autoparco che elabora i percorsi e assegna i posti ai richiedenti, sulla base di quanto disposto dal Regolamento comunale del servizio.

Tutti gli atti sono pubblicati sulla pagina istituzionale del Comune <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio/trasporto-scolastico>.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate attraverso la pubblicazione sulle sezioni del sito web istituzionale dell'Ente, pertanto ai sensi dell'art. 8, comma 3 della legge 241/90, il Comune di Pisa non inoltrerà comunicazioni ai singoli interessati.

Avverso le suddette graduatorie, gli interessati potranno proporre ricorso al TAR o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione dei relativi provvedimenti.

#### **Art.5 Controlli**

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente il servizio che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

L'ufficio competente effettuerà l'attività di controllo della veridicità delle dichiarazioni rese nell'ambito del procedimento finalizzato ad ottenere le agevolazioni tariffarie, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/00 e del regolamento comunale sul Procedimento Amministrativo approvato con delibera del C.C. n. 57 del 13/12/2012.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà notizia all'interessato. Quest'ultimo è tenuto alla regolarizzazione o al completamento delle dichiarazioni; in mancanza il procedimento non ha seguito (art. 71 co 3 DPR 445/2000).

#### **Art.6 Modalità di pagamento**

Il pagamento è trimestrale anticipato, frazionabile in mensilità se si accede al servizio dopo il primo o secondo mese successivi al trimestre di riferimento.

La comunicazione circa le modalità di pagamento della tariffa sono comunicate da SEPI spa, società incaricata della riscossione, all'indirizzo mail indicato dal richiedente in domanda.

Per qualsiasi informazione o problematica inerente i pagamenti, contattare direttamente SEPI Spa, consultando la seguente pagina web: <https://www.sepi-pisa.it/it-it/comune/pisa/com-servizi/servizi/servizi-scolastici/riscossione-refezione-scolastica-retta-nido-trasposto-scolastico-886-1-e4a9ed08154b4ad026dda0dd41d270a0>.

#### **Art.7 Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento U.E. 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD) il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per i fini consentiti dalla legge e secondo le modalità di trattamento in essa definiti. L'informativa sul trattamento dei dati personali è

consultabile alla seguente pagina <https://www.comune.pisa.it/it/progetto-scheda/25607/Protezione-dati.html>.

#### **Art. 8. Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Comune di Pisa.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia De Cosmo.

#### **Art. 9. Informazioni**

Il presente avviso è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo: <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio/trasporto-scolastico>.

Le informazioni possono inoltre essere richieste scrivendo alla mail [trasportoscolastico@comune.pisa.it](mailto:trasportoscolastico@comune.pisa.it) oppure telefonando ai numeri 050910464-739-717-718.

L'Ufficio potrà utilizzare la piattaforma on line di inoltro delle domande, il/i recapito/i telefonico/i e/o l'indirizzo di posta elettronica attivi indicato in fase di presentazione della domanda, per eventuali richieste di chiarimenti e/o integrazioni.

Le informazioni e/o i chiarimenti inerenti gli itinerari devono essere inoltrati all'Ufficio Economato-Provveditorato-Autoparco alla mail [provveditorato@comune.pisa.it](mailto:provveditorato@comune.pisa.it) oppure telefonando al numero 0503162725.

La Responsabile E.Q.  
(Dr.ssa Barbara Ruggiero)