

All'Ufficio Elettorale e Leva militare

**OGGETTO: Domanda di iscrizione nell'elenco del personale comunale da destinare a servizi di LOGISTICA ELETTORALE in occasione di consultazioni elettorali**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
 profilo professionale: \_\_\_\_\_,  
 n. matricola: \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_;  
 Ufficio/ Direzione di appartenenza:  
 \_\_\_\_\_,  
 tel. Ufficio: \_\_\_\_\_; cellulare \_\_\_\_\_.

**C H I E D E**

Di essere inserito nell'elenco del personale comunale, denominato LOGISTICA ELETTORALE, da impiegare in occasione di consultazioni elettorali.

A tal fine dichiara di:

- Essere a conoscenza dei criteri per l'utilizzo del personale di cui trattasi elencati nell'avviso rivolto al Personale dipendente;
- Avere idoneità fisica alla MMC già certificata, ove si attesti l'idoneità allo spostamento di carichi;
- Essere a conoscenza del fatto che l'accoglimento della domanda è subordinato alla certificazione di idoneità MMC e che pertanto, ove non in possesso di tale requisito, verrà richiesta la visita prima di esser inserito nell'elenco DEFINITIVO;
- Aver ricevuto l'obbligatoria formazione generica e MMC;
- Essere disponibile ad operare in qualsiasi orario anche notturno e nei giorni festivi;
- Essere idoneo e disponibile all'utilizzo di automezzi comunali;
- Accettare l'incarico assegnato essendo consapevole che non può accettare altro incarico per il servizio elettorale;
- Appartenere alla categoria B/C;
- Di non avere attribuite mansioni superiori nella categoria D;
- Accettare i compiti dettagliati nell'avviso;
- Essere consapevole che opererà al di fuori dell'orario di servizio e sarà compensato in base alle aliquote di lavoro straordinario della categoria di appartenenza e che l'erogazione dei buoni pasto ed il riposo compensativo potranno essere usufruiti, se spettanti, in base alle normative vigenti;

Si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto a quanto dichiarato

\_\_\_\_\_  
 (firma per esteso)

Parere favorevole del Dirigente

\_\_\_\_\_

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa vigente, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, in persona del Sindaco in carica, email: [info@comune.pisa.it](mailto:info@comune.pisa.it); pec: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it); tel. 050 910111.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'avv.to Veronica Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi, 1, tel: 050 910354, e-mail: [privacy@comune.pisa.it](mailto:privacy@comune.pisa.it) oppure [v.malfatti@comune.pisa.it](mailto:v.malfatti@comune.pisa.it); pec: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it).

L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.pisa.it/it/progetto-scheda/25607/Protezione-dati.html> Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Elettorale e Leva. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale ufficio. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679.