



## COMUNE DI PISA

**Tipo Atto : PROVVEDIMENTO DIRIGENTE**

**N. Atto 239**

**del 19/02/2024**

**Proponente : DD 08 Ambiente – Demanio Marittimo – Golena Fluviale – Attività produttive – Servizi demografici – Partecipazione**

<b>OGGETTO</b>	<b>REVISIONE STRALCIO DEL PIANO DEL COMMERCIO RELATIVAMENTE AI DUE MERCATI DI VIA PAPARELLI DEL MERCLEDÌ E DI VIA PAPARELLI DEL SABATO - APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE FINALIZZATE ALLA RIDISTRIBUZIONE DEGLI OPERATORI CONCESSIONARI</b>
----------------	--

**Uffici Partecipati**

ASSESSORE PESCIATINI

SINDACO

## La Dirigente

### VISTI:

- la Deliberazione del C.C. n. 64 del 05.12.2023 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2024-2026;
- l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che stabilisce che spettano ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, ed in particolare la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso, la stipulazione dei contratti, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- la decisione del Sindaco n. 166 del 28/09/2023 con la quale la sottoscritta viene nominata Dirigente della Direzione 8 "Ambiente – Demanio Marittimo – Golena Fluviale – Attività produttive – Servizi demografici – Partecipazione”;
- il vigente piano del Commercio su area Pubblica, approvato con deliberazione di CC n. 1 del 25 gennaio 2022 ;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241
- il Regolamento comunale sul procedimento amministrativo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 13/12/2012;

**RICHIAMATO** il proprio provvedimento n. 1578 del 22/09/2023 ad oggetto “REVISIONE STRALCIO DEL PIANO DEL COMMERCIO RELATIVAMENTE AI MERCATI CITTADINI DI VIA PAPARELLI E DI VIA S MARTINO-AVVIO DEL PROCEDIMENTO”, nel quale si dà atto, tra l'altro, di voler procedere prima possibile a definire esperimenti di riallocazione , cd. di miglioria, degli operatori già presenti in entrambi i mercati;

**DATO ATTO** della convergenza emersa riguardo a tale necessità al tavolo della concertazione locale, tavolo attivato in attuazione del provvedimento succitato nel rispetto di quanto previsto dal codice del Commercio, in particolare dall'art. 3 comma 2 e dall'art. 43 commi 3 e 4 per la revisione del piano del commercio;

**PRESO ATTO** delle decisioni assunte dal tavolo della concertazione locale svoltosi, nei termini di legge, in data 13.02.2024 nel corso del quale alla presenza delle associazioni maggiormente rappresentative a livello locale, quali Confcommercio e Confesercenti, è stata condivisa la necessità di procedere alla pubblicazione delle graduatorie Mercato Paparelli, assegnando un congruo termine per la presentazione delle osservazioni da parte degli operatori;

### CONSIDERATO:

- che è necessario approvare la graduatoria di anzianità sulla base della quale consentire la scelta dei posteggi agli operatori come detto ai punti precedenti, per i due MERCATI DI VIA PAPARELLI, quello del mercoledì e del sabato, una volta che sarà concluso il procedimento di revisione dei mercati;
- che relativamente a tali operatori risulta agli atti d'ufficio una graduatoria definitiva approvata con provvedimento dirigenziale n. 840/2000, in occasione dello spostamento dell'allora mercato bisettimanale, da Via Buonarroti a Via Paparelli, per cui ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 del vigente regolamento per il commercio su aree pubbliche esse costituiscono riferimento per la formulazione delle graduatorie da approvare in questa sede;

-che si ritiene opportuno approvare le attuali graduatorie MERCATO PAPARELLI DEL MERCOLEDÌ e MERCATO PAPARELLI DEL SABATO in via provvisoria assegnando termini e modalità agli operatori interessati per presentare opposizione circa il proprio posizionamento e rinviando a successivo atto l'approvazione definitiva e conclusiva del presente procedimento;

-che si ritiene opportuno, altresì, pubblicare le suddette graduatorie per quanto possibile nel rispetto della privacy, non riportando in chiaro il codice fiscale degli interessati;

-che si ritiene opportuno, individuare nella pubblicazione all'albo pretorio elettronico, la forma esclusiva di pubblicità del presente atto, esclusa la comunicazione personale agli operatori, prevedendo altresì che lo stesso sia trasmesso alle locali associazioni di categoria del commercio, Confcommercio e Confesercenti Toscana;

**VISTE** le graduatorie redatte dall'ufficio ATTIVITA' PRODUTTIVE, che si ritiene di approvare;

**ACCERTATO** di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza, nonché di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni

**DATO ATTO** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse come sopra riportate in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

**DATO ATTO** che la presente determinazione non è soggetta al visto di cui all'art. 183, comma 7, del D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

per tutto quanto sopra espresso e integralmente richiamato;

## DECIDE

1. Di approvare le **graduatoria provvisorie generali di anzianità** sul mercato degli operatori del commercio ambulante titolari di posteggio nell'ambito del MERCATO di Via PAPARELLI DEL MERCOLEDÌ (**allegato 1**) e MERCATO di Via PAPARELLI DEL SABATO (**allegato 2**) sulla base delle quali saranno gestite le riallocazioni **definitive** degli stessi, in quanto il numero d'ordine in esse indicato attribuirà priorità di scelta del posteggio;
2. Di stabilire che **il termine finale** per presentare opposizioni alla graduatoria/e è: **20 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Pisa**, intendendo che entro tale termine esse dovranno essere inoltrate a pena di non ammissione, esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.pisa@postacert.toscana.it Le domande che risulteranno inviate oltre il termine indicato, anche se per causa di forza maggiore, non sono ammesse alla procedura;
3. Di stabilire, altresì che le opposizioni, saranno considerate inammissibili/improcedibili, senza possibilità di integrazione, nei casi in cui risultino:
  - a) presentate utilizzando un modulo diverso dall'apposito modello allegato **A**), che qui si approva;
  - b) non firmate dall'interessato;
  - c) non pervenute con le modalità e i tempi sopra specificato al punto 3;
  - d) incomplete anche di uno solo dei dati e delle dichiarazioni richieste o qualora risultino

illeggibili;

- e) mancanti, in allegato alla domanda, di copia di un documento di identità in regolare corso di validità;
  - f) mancanti della procura qualora trasmesse da soggetto diverso dal titolare del posteggio;
  - g) non esplicitino le relazioni che comportano acquisizione di anzianità sul mercato e non siano supportate dalla documentazione attestante il subingresso tra i vari dante causa;
4. Di stabilire che con successivo atto dirigenziale, preso atto delle opposizioni presentate, saranno approvate la graduatorie **definitive**;
  5. Di informare che, ai sensi L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., la responsabile dell'istruttoria è la Dr.ssa Laura Brugioni – Resposnabile UO, mentre a responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Rosellini – funzionario EQ Attività Produttive;
  6. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio del Comune di Pisa e sul sito Internet del Comune di Pisa nella sezione "PROFILO COMMITTENTE APPALTI E ALTRI BANDI – BANDI DIVERSI DAGLI APPALTI" <https://www.comune.pisa.it/it/ricerca-bandi/altri%20bandi> con la modalità indicata in premessa, ovvero allegando le graduatorie nel rispetto della privacy non riportando in chiaro il codice fiscale degli interessati;
  7. Di stabilire che la pubblicazione all'albo pretorio elettronico costituisce la forma esclusiva di pubblicità del presente atto;
  8. Di partecipare il presente atto al Sindaco e all'Assessore alle attività produttive nonché di trasmetterlo alle locali associazioni di categoria del commercio, Confcommercio e Confesercenti Toscana a mezzo PEC;

*Documento firmato digitalmente da*

FIRMA

*Documento firmato digitalmente da*

CRISTINA POLLEGIONE / ArubaPEC S.p.A.