



## COMUNE DI PISA

**Tipo Atto : PROVVEDIMENTO DIRIGENTE**

**N. Atto 2145**

**del 21/12/2023**

**Proponente : DD 05 URP – Politiche Giovanili – Pari Opportunità – Prevenzione e protezione – Datore di lavoro**

**OGGETTO** **AGGIORNAMENTO MICROSTRUTTURA DIREZIONE 05 “URP- POLITICHE GIOVANILI-PARI OPPORTUNITÀ-PREVENZIONE E PROTEZIONE-DATORE DI LAVORO” – 2023**

Uffici Partecipati	
ASSESSORE SCARPA	Programmazione e Controllo
SINDACO	SEGRETARIO GENERALE
ASSESSORE PORCARO	Dirigente Direzione 02

## IL DIRIGENTE

### **Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 01.08.2023, con la quale sono stati approvati l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente quali strumenti indispensabili per ridisegnare la nuova struttura organizzativa comunale che avrà decorrenza 16/09/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 14.09.2023, con la quale:
  - è stata posticipata la data di entrata in vigore della nuova macrostruttura dell'Ente al 1 ottobre 2023;
  - veniva valutato che dal conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali alla nuova data del 01/10/2023, i dirigenti individuati possono prorogare gli incarichi di elevata qualificazione come ad oggi attribuiti per un periodo massimo di 60 giorni termine ultimo entro cui dovranno essere concluse le procedure di selezione previste dall'art. 26 del regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale vigente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 25/09/2023, con la quale:
  - veniva approvato il nuovo organigramma e il nuovo funzionigramma dell'Ente confermando la decorrenza del 01/10/2023;
  - si confermava che dal conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali alla nuova data del 01/10/2023, i dirigenti individuati possono prorogare gli incarichi di elevata qualificazione come ad oggi attribuiti per un periodo massimo di 60 giorni termine ultimo entro cui dovranno essere concluse le procedure di selezione previste dall'art. 26 del regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale vigente;
- la deliberazione G.C. n. 232 del 28/09/2023 ad oggetto: PEG 2023-variazioni a seguito approvazione macrostruttura (delibera G.C. n. 223 del 25/09/2023);
- la deliberazione G.C. n. 275 del 02/11/2023 ad oggetto: "Piano esecutivo di gestione 2023 – aggiornamento", con la quale è stato aggiornato il repertorio delle attività e il personale assegnato alle varie Direzioni;

**Richiamato** l'atto del Sindaco n. 162 del 28.09.2023 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico dirigenziale della direzione "Urp-Politiche Giovanili-Pari Opportunità-Prevenzione e Protezione-Datore di Lavoro".

**Dato atto** che con propria determinazione n. 1986 del 30.11.2023 è stata approvata la nuova microstruttura della Direzione 05 "Urp-Politiche Giovanili-Pari Opportunità-Prevenzione e Protezione-Datore di Lavoro" a seguito dell'approvazione del nuovo organigramma e del nuovo funzionigramma dell'Ente con decorrenza del 01/10/2023, avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 25/09/2023;

### **Considerati:**

- il "Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale" del Comune di Pisa, approvato con deliberazione G.C. n. 205 del 13.11.2012 e ss.mm.ii;
- la Direttiva per la corretta redazione della microstruttura di cui alla nota n.72288 del 15.10.2015;
- la nota del Segretario Generale in data 01.03.2019 prot. n.21742 relativa all'individuazione dei referenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;

**Atteso** che il sottoscritto debba, secondo quanto previsto dal citato Provvedimento del Sindaco n. 162 del 28.09.2023, definire la microstruttura di propria competenza, tenendo conto degli obiettivi assegnati e degli eventuali incarichi di elevata qualificazione e di specifiche responsabilità, di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigenziale, attenendosi alle indicazioni e modalità previste;

**Dato atto che:**

- con nota prot. n. 125863/2023 del 26.10.2023, verificata la consistenza di organico degli uffici della nuova Direzione 05 come assegnata con la citata deliberazione G.C. n. 232 del 28/09/2023, è stato rappresentato il fabbisogno di personale della Direzione 05 in relazione alle attività assegnate con la stessa deliberazione;
- con nota prot. n. 136157/2023 del 17.11.2023, preso atto della citata deliberazione G.C. n. 275 del 02/11/2023 ad oggetto: “Piano esecutivo di gestione 2023 – aggiornamento”, è stato dato riscontro alla richiesta del fabbisogno della Direzione 05 per la formazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, individuando complessivamente la necessità di n. 1 unità appartenente all’area dei “funzionari”, n. 7 unità appartenenti all’area degli “Istruttori”, di cui n. 4 in sostituzione degli attuali n. 4 unità in servizio appartenenti all’area degli “operatori esperti”;
- il fabbisogno di personale rappresentato nelle note sopra citate è necessario per poter svolgere in modo adeguato e completo le attività assegnate agli uffici di cui si compone la Direzione 05;

**Ritenuto**, quindi, di dover evidenziare che negli schemi allegati relativi all’attribuzione delle attività ai dipendenti in servizio, non è stato possibile attribuire alcune di esse proprio per mancanza delle risorse necessarie;

**Dato atto** che il presente atto costituisce la prima approvazione della microstruttura della Direzione 5 prendendo atto delle risorse umane assegnate e del funzionigramma definito con la richiamata G.C. n. 275 del 02/11/2023;

**Dato atto** che è in corso la verifica di tutte le attività definite nel funzionigramma con l’intenzione di proporre al Segretario Generale eventuali aggiornamenti e/o integrazioni per le attività non ancora riportate, come ad esempio la gestione amministrativa della costituenda Consulta dei giovani della città di Pisa;

**Dato atto** che con comunicazione trasmessa lo scorso 30 novembre all’U.O. Programmazione e controllo è stato richiesto di modificare ed aggiornare alcune attività e di inserire una nuova attività relativa alla gestione della costituenda "Consulta dei/delle giovani della città di Pisa" già inserita nello Statuto comunale con la deliberazione CC n. 63 del 27.11.2023;

**Ritenuto**, pertanto, di rinviare ad un successivo atto organizzativo l’aggiornamento di tutte le attività assegnate agli uffici della Direzione 05;

**Dato atto che:**

- per il personale appartenente all’area degli “Operatori esperti”, “Istruttori” e “Funzionari ed elevate qualificazioni”, ex categorie B, C e D (non titolare di elevata qualificazione) l’assegnazione delle competenze deve considerarsi ad ogni effetto come assegnazione della responsabilità dei relativi procedimenti amministrativi ai sensi dell’art. 5 della L. 241/1990, ad eccezione dell’adozione del provvedimento finale che rientra nella competenza del dirigente o del titolare dell’incarico di elevata qualificazione;
- per il personale dell’area degli “Operatori esperti” l’indicazione delle attività vale come assegnazione della responsabilità dell’istruttoria con contenuto di tipo operativo e responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, prevedendo relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti e di natura diretta;

**Visti:**

- gli artt. 88, 89 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 2, comma 1, e 5 del D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 150/2009;

- il CCNL 16/11/2022 per il Comparto Funzioni Locali.
- l'art. 29 del regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale e la Direttiva per la redazione delle microstrutture del 15.10.2015 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento comunale sulla trasparenza, approvato con Deliberazione della G.C. n.59 del 23.04.2013;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, ed in particolare:

- l'art. 4, secondo cui *“ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale”*;
- l'art. 5, comma 1, secondo cui *“il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;

**Dato altresì atto** che con il presente atto si intendono assegnare le competenze in via generale e che il personale della Direzione svolgerà altresì i compiti o le attività che di volta in volta saranno indicati, anche con semplice disposizione verbale, sulla base delle pratiche da evadere e del personale effettivamente in servizio, secondo i principi generali di organizzazione e cioè massima flessibilità, efficienza e buon andamento dell'attività amministrativa;

**Ritenuto**, sulla base di una valutazione complessiva delle attività assegnate, delle esigenze organizzative della Direzione, delle competenze professionali e dell'esperienza acquisita dal personale, di procedere alla definizione della microstruttura così come specificato in dettaglio negli allegati parte integrante e sostanziale del presente atto organizzativo;

**Rilevata**, infine, la necessità di individuare, fra il personale della Direzione appartenente all'area dei “Funzionari ed elevata qualificazione”, i soggetti dotati della professionalità e dell'esperienza necessaria a cui affidare l'esercizio temporaneo di funzioni vicarie del sottoscritto dirigente in caso di assenza od impedimento, nei limiti previsti dall'art. 39 del Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale;

**Richiamate** le determinazioni dirigenziali con le quali sono stati attribuiti gli incarichi di elevata qualificazione:

- propria determinazione n. 1937 del 27.11.2023 che attribuisce alla dr.ssa Manuela Mariani l'incarico di elevata qualificazione dell'Ufficio “Prevenzione e protezione”;
- determinazione n. 2005 dell'01.12.2023 del Dirigente della Direzione 07 “Sociale - Disabilità - Politiche della casa – Servizi educativi” che attribuisce al dott. Massimiliano Bacchiet l'incarico di elevata qualificazione dell'Ufficio “URP – Sociale – RUNTS – Disabilità – Ufficio di Direzione”, e la propria determinazione n. 2009 dell'01.12.2023 con la quale sono state attribuite le funzioni di Elevata Qualificazione per l'URP nell'ambito dell'area denominata “URP – Sociale – RUNTS – Disabilità – Ufficio di Direzione”;

**Ritenuto** di confermare l'attribuzione delle specifiche responsabilità attribuite, ai sensi dell'art. 70 quinquies comma 1 CCNL 22.5.2018, la determinazione dirigenziale del Dirigente della ex Direzione 13 n. 2004 del 30.12.2022 e con eventuali ulteriori provvedimenti assunti con atti dei precedenti Dirigenti degli uffici oggi attribuiti alla nuova Direzione 05;

**Dato atto** che il personale assegnato all'URP, come dettagliatamente indicato nell'elenco contenuto nell'**allegato C Distribuzione delle attività sul personale** svolge mansioni di addetto URP;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere all'aggiornamento della nuova microstruttura della Direzione 05 come richiesto dalla Direttiva per la corretta redazione della microstruttura di cui alla nota n. 72288 del 15.10.2015;

**Dato atto** che negli schemi allegati parte integrante e sostanziale al presente atto di natura organizzativa sono riportate le articolazioni della Direzione 05 e del personale assegnato ai diversi Uffici e Unità Operative con le relative attribuzioni di mansioni e responsabilità di procedimento;

**Ritenuto** necessario, secondo quanto previsto dalla Deliberazione della G.C. n. 47 del 04.04.2019, confermare l'attribuzione dei compiti e delle responsabilità in materia di protezione dei dati personali ai titolari di elevata qualificazione, ciascuno con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza, individuandoli, a tal fine, quali "Referenti del trattamento dati";

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b), e dell'art. 43, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 81/2008, i seguenti dipendenti di questa Direzione sono stati a suo tempo designati dal Datore di lavoro nei ruoli sotto indicati:

<b>ruolo</b>	<b>dipendente</b>	<b>Ufficio</b>	<b>Palazzo</b>
Addetto 1° soccorso	Piccini Luca	Prevenzione e protezione	Palazzo Pretorio
Addetto alle squadre di emergenza e Addetto al 1° soccorso	Lapi Michela	URP	Palazzo Pretorio

## **DETERMINA**

**1. di aggiornare** la microstruttura della Direzione 05 "Urp-Politiche Giovanili-Pari Opportunità-Prevenzione e Protezione-Datore di Lavoro" come indicato e specificato negli allegati parte sostanziale ed integrante del presente atto sotto indicati:

- **Allegato A - Organigramma:** individuazione del quadro relazionale dei rapporti e dell'assetto delle "unità organizzative" alle dipendenze del dirigente;
- **Allegato B - Elenco riepilogativo delle attività formalmente assegnate:** riepilogo delle attività assegnate con relativi codici e descrizioni;
- **Allegato C - Distribuzione delle attività sul personale:** indicazione sintetica sull'impiego complessivo delle risorse umane nell'ambito della struttura, attraverso una quantificazione in termini percentuali di utilizzo delle risorse umane sulle singole attività;
- **Allegato D - Descrizione analitica delle attività svolte dal personale:** indicazione delle mansioni svolte da ciascuna unità di personale nell'ambito delle attività alle stesse riferibili;
- **Allegato E - Mappa dei procedimenti amministrativi gestiti:** indicazione dei procedimenti amministrativi gestiti da ciascun ufficio della struttura con indicazione del relativo responsabile;

**2. di individuare**, fra il personale della Direzione appartenente all'area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" (ex categoria D), i soggetti dotati della professionalità necessaria a cui affidare l'esercizio temporaneo delle funzioni vicarie del sottoscritto dirigente in caso di assenza od impedimento di durata non superiore a 30 giorni, nei limiti previsti dall'art. 39 del Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale, nei responsabili incaricati di posizione organizzativa:

- dott. Massimiliano Bacchiet per l'Ufficio URP;
- dr.ssa Manuela Mariani per l'Ufficio Prevenzione e Protezione.

**3. di stabilire**, altresì, quali ulteriori misure organizzative, che i responsabili di E.Q.:

a) sono individuati quali "preposti alla sicurezza" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in relazione al personale ed ai locali dell'Ufficio di rispettiva competenza e ne assumono i relativi obblighi e responsabilità;

- b) sono individuati quali “referenti del trattamento dati”, ai sensi della Deliberazione della G.C. n. 47 del 04.04.2019, con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza e con assegnazione dei relativi compiti e le responsabilità in materia di protezione dei dati personali;
- c) nella loro qualità di pubblici ufficiali, ai sensi dell’art. 18, comma 2, del D.P.R. 445/2000, sono abilitati al rilascio di copie conformi all’originale dei documenti originali depositati presso l’Ufficio di cui sono responsabili;
- d) sono individuati quali responsabili della vigilanza e dell’irrogazione delle sanzioni in materia di tutela della salute dei non fumatori, ai sensi dell’art. 51 della Legge 3/2003, nell’ambito dei locali in uso alla Direzione;
- e) vigilano sul rispetto, da parte del personale del rispettivo Ufficio, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune;
- f) hanno tutti i poteri previsti nei rispettivi atti di nomina sopra richiamati oltre a quelli previsti nel presente atto;

**4. di partecipare** copia del presente atto al Segretario Generale, all’U.O. Programmazione e controllo, al Dirigente del servizio Personale, al Sindaco, agli Assessori alle Politiche giovanili e alle Pari opportunità;

**5. di pubblicare** il presente atto all’Albo Pretorio e nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.lgs.33/2013 e ss.mm.

***Il Dirigente***  
***Dott. Marco Cannata***

*Documento firmato digitalmente da*

MARCO CANNATA / ArubaPEC S.p.A.