

Dipendente	Cat	attività	%	descrizione analitica dell'attività
Ufficio URP				
BACCHIET Massimiliano	E.Q.	AT-604	10	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI
		AT-227	10	RICEZIONE E GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI
		AT-228	5	RICEZIONE E GESTIONE DI RECLAMI E SEGNALAZIONI
		AT-233	5	COORDINAMENTO E RILASCIO AL PUBBLICO DELLE INFORMAZIONI SUI SERVIZI EROGATI DALL'ENTE
		AT-605	10	ATTIVITA DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
CORBO Caterina	D	AT-604	10	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI
		AT-227	70	RICEZIONE E GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI
		AT-605	20	ATTIVITA DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
BILANCI Paolo		AT-233	95	COORDINAMENTO E RILASCIO AL PUBBLICO DELLE INFORMAZIONI SUI SERVIZI EROGATI DALL'ENTE
		AT-246	5	RICEZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE POPOLARE E RACCOLTA FIRME PRESSO URP
GIORGI Manuela	C	AT-233	95	COORDINAMENTO E RILASCIO AL PUBBLICO DELLE INFORMAZIONI SUI SERVIZI EROGATI DALL'ENTE
		AT-246	5	RICEZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE POPOLARE E RACCOLTA FIRME PRESSO URP
COATTO Laura	C	AT-227	40	RICEZIONE E GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI
		AT-233	50	COORDINAMENTO E RILASCIO AL PUBBLICO DELLE INFORMAZIONI SUI SERVIZI EROGATI DALL'ENTE
		AT-246	5	RICEZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE POPOLARE E RACCOLTA FIRME PRESSO URP
		AT-605	5	ATTIVITA DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
CUPELLI Federica	C	AT-227	40	RICEZIONE E GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI
		AT-228	25	RICEZIONE E GESTIONE DI RECLAMI E SEGNALAZIONI
		AT-233	30	COORDINAMENTO E RILASCIO AL PUBBLICO DELLE INFORMAZIONI SUI SERVIZI EROGATI DALL'ENTE
		AT-246	5	RICEZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE POPOLARE E RACCOLTA FIRME PRESSO URP
D'AUBERT Gemma	C	AT-227	40	RICEZIONE E GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI
		AT-228	10	RICEZIONE E GESTIONE DI RECLAMI E SEGNALAZIONI
		AT-233	40	COORDINAMENTO E RILASCIO AL PUBBLICO DELLE INFORMAZIONI SUI SERVIZI EROGATI DALL'ENTE
		AT-605	10	ATTIVITA DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
LAPI Michela	B	AT-233	95	COORDINAMENTO E RILASCIO AL PUBBLICO DELLE INFORMAZIONI SUI SERVIZI EROGATI DALL'ENTE
		AT-246	5	RICEZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE POPOLARE E RACCOLTA FIRME PRESSO URP
NARDELLI Sandra	B	AT-228	90	RICEZIONE E GESTIONE DI RECLAMI E SEGNALAZIONI
		AT-605	10	ATTIVITA DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
QUARTARARO Simona	C	AT-227	70	RICEZIONE E GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI
		AT-228	10	RICEZIONE E GESTIONE DI RECLAMI E SEGNALAZIONI
		AT-233	10	COORDINAMENTO E RILASCIO AL PUBBLICO DELLE INFORMAZIONI SUI SERVIZI EROGATI DALL'ENTE
		AT-605	10	ATTIVITA DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
RIBECHINI Maurizio	B	AT-233	100	COORDINAMENTO E RILASCIO AL PUBBLICO DELLE INFORMAZIONI SUI SERVIZI EROGATI DALL'ENTE

U.O. Politiche giovanili e Pari opportunità

SCARMOZZINO Ettore	C	AT-136	5	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E INIZIATIVE PER LE POLITICHE GIOVANILI
		AT-427	45	SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI
		AT-137	5	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER LE PARI OPPORTUNITÀ
		AT-244	45	SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI ORGANISMI DI PARITÀ

Ufficio Prevenzione e protezione

MARIANI Manuela	E.Q.	AT-604	5	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI
		AT-325	35	VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO
		AT-326	10	GESTIONE DEL CONTROLLO SANITARIO DEI LAVORATORI
		AT-327	5	GESTIONE DELLE PRATICHE DI INFORTUNIO SUL LAVORO
		AT-328	10	GESTIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
		AT-329	15	FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO IN MATERIA DI PREVENZIONE, PROTEZIONE E SICUREZZA
		AT-330	15	GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
		AT-605	5	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
COLOSIMO Valeria	C	AT-604	15	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI
		AT-325	5	VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO
		AT-326	10	GESTIONE DEL CONTROLLO SANITARIO DEI LAVORATORI
		AT-327	10	GESTIONE DELLE PRATICHE DI INFORTUNIO SUL LAVORO
		AT-328	5	GESTIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
		AT-329	20	FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO IN MATERIA DI PREVENZIONE, PROTEZIONE E SICUREZZA
		AT-330	5	GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
		AT-605	30	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
PICCINI Luca	D	AT-604	5	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI
		AT-325	10	VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO
		AT-326	35	GESTIONE DEL CONTROLLO SANITARIO DEI LAVORATORI
		AT-327	15	GESTIONE DELLE PRATICHE DI INFORTUNIO SUL LAVORO
		AT-328	5	GESTIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
		AT-329	5	FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO IN MATERIA DI PREVENZIONE, PROTEZIONE E SICUREZZA
		AT-330	10	GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
		AT-605	15	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO