



COMUNE DI PISA

Tipo Atto : PROVVEDIMENTO DIRIGENTE

N. Atto 2182

del 29/12/2023

Proponente : DD 08 Ambiente – Demanio Marittimo – Golena Fluviale – Attività produttive – Servizi demografici – Partecipazione

OGGETTO

MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO, CON PREVISIONE DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTARE E NON, - DISCIPLINARE E BANDO PER LA FORMAZIONE DEL CALENDARIO RELATIVO AL PERIODO 01.02.2024 AL 24.11.2024;- APPROVAZIONE

| Uffici Partecipati | |
|---|--|
| DD 06 Turismo – Tradizioni Storiche – Cultura | ASSESSORE PESCIATINI |
| PM - Amministrativa | Uffici di staff al Sindaco – Ufficio Comunicazione |
| PO Suap | AMBIENTE |

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la decisione del Sindaco n. 166 del 28/09/2023, con la quale la sottoscritta Dott.ssa Cristina Pollegione è stata nominata Dirigente della Direzione DD 08 Ambiente – Demanio Marittimo – Golena Fluviale – Attività produttive – Servizi demografici – Partecipazione;

VISTO il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

VISTA la deliberazione consiliare n. 491 del 25 GENNAIO 2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e il correlato Regolamento;

VISTO in particolare l'art. 44 del 1 Regolamento comunale per l'esercizio delle attività su aree pubbliche succitato "*Manifestazioni commerciali a carattere straordinario messe a bando dall'Amministrazione comunale*", in attuazione del quale occorre avviare la procedura di selezione delle proposte finalizzate alla programmazione delle attività per definire un calendario integrato di tutte le iniziative:

RITENUTO OPPORTUNO definire il periodo complessivo della programmazione in oggetto dal primo momento utile rispetto ai tempi connessi all'espletamento alla presente procedura che si individua nel **01.02.2024 al 24.11.2024** periodo dedicato all'allestimento degli eventi e della fiera natalizia, con la quale si ritiene di non creare concorrenze di ulteriori eventi quali quelli in oggetto

VISTO il *disciplinare (allegato 1)*, redatto sulla base degli indirizzi dell'amministrazione, che determina i criteri e le regole della programmazione e dell'espletamento delle manifestazioni nel rispetto dell'art. 44 del Regolamento

DATO ATTO che, relativamente al periodo in oggetto, alla luce della ricognizione presso gli uffici competenti questa direzione ha considerato tutte le manifestazioni già programmate o in corso di programmazione sul suolo pubblico **note alla data odierna** che interferiscono con la disponibilità delle aree indicate nel disciplinare e che, al fine di evitare interferenze, ha redatto *l'elenco delle date e dei luoghi sottratti alla disponibilità delle richieste (allegato 2)* in quanto già previste dall'Amministrazione;

VISTO il *bando (allegato A)* redatto in ottemperanza all'art. 44 del Regolamento e a quanto previsto dal disciplinare, che reca, tra l'altro, i dei criteri di valutazione delle proposte cui dovrà rifarsi la commissione tecnica, con possibile eventuale individuazione di sub-criteri da individuarsi dalla stessa, comunque, nella sua prima seduta, prima della valutazione dei progetti;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è la dott.ssa Paola Rosellini, responsabile E.Q Ufficio SUAP e responsabile dell'istruttoria è la dott.ssa Laura Brugioni, Funzionaria Responsabile U.O. FIERE E MERCATI INTRATTENIMENTI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 35 del Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale approvato con delibera di G.C. n. 205/2012, la sottoscritta dichiara:

-di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

-di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente

DETERMINA

1. **Di richiamare e confermare** integralmente, a fondamento della decisione in atto, tutte le motivazioni esposte in premessa;
2. **di approvare** l'avvio del procedimento volto alla selezione delle domande per lo svolgimento di manifestazioni commerciali a carattere straordinario con previsione di somministrazione e non, per **il periodo 01.02.2024 al 24.11.2024**, in particolare i documenti ad esso correlati, costituiti dal disciplinare allegato 1), l'elenco calendario con aree e date sottratte alla presentazione delle proposte allegato 2), il bando allegato A), il modulo obbligatorio di presentazione della domanda, allegato A1), il modulo-elenco degli operatori potenzialmente partecipanti alla manifestazione, allegato A2), le n. 9 planimetrie con indicazione degli spazi disponibili nei luoghi indicati dall'art.2 del disciplinare, allegato A3);
3. **di stabilire** in particolare che:

ai sensi di quanto previsto dall'art. 44 del Regolamento potranno presentare domanda come organizzatori associazioni di volontariato consorzi e cooperative di operatori, associazioni di categoria, comitati senza scopo di lucro regolarmente costituiti con atto pubblico, ovvero con scrittura privata autenticata o registrata;
4. **di stabilire**, inoltre, che

le domande dovranno pervenire esclusivamente a mezzo PEC e tramite il modello allegato A1, pena non ammissione, all'indirizzo comune.pisa@postacert.toscana.it, entro il giorno 25.01.2024 **indirizzate all'Ufficio Attività produttive - Commercio su aree pubbliche** e dovranno recare espressamente **nell'oggetto: MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO dal 01.02.2024 al 24.11.2024**
5. **di rinviare** a successivo provvedimento della sottoscritta l'individuazione in concreto della commissione di valutazione delle domande, dopo la chiusura dei termini di ricevimento delle stesse, riservandosi di integrarla con la presenza di esperti esterni all'amministrazione;
6. **di stabilire** sin d'ora che eventuali sub-criteri decisionali nell'ambito di quelli stabiliti in premessa e riportati nel bando saranno eventualmente stabiliti dalla commissione stessa prima dell'analisi delle domande, nella sua prima seduta;
7. **di dare atto** che con successivo provvedimento sarà approvato l'esito della procedura, approvando il calendario contenente l'assegnazione delle date delle

manifestazioni in accoglimento delle domande ammesse, fermo restando che gli organizzatori dovranno assolvere agli ulteriori obblighi di comunicazione connessi all'avvio dell'attività previsti dalla legge;

8. **di stabilire** che in riferimento all'occupazione del suolo pubblico correlato alle manifestazioni approvate, Sepi SpA in seguito al ricevimento del provvedimento, corredato dal calendario e dalle planimetrie, provvederà a prenotare le aree indicate in favore dei soggetti organizzatori;
9. **di partecipare** la presente determinazione al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Paola Rosellini
10. **di procedere** con la pubblicazione del presente atto comprensivo degli **allegati 1), 2), A), A1) A2) e A3)**, e dell'**estratto dell'art. 44** del Regolamento per il commercio su aree pubbliche, oltre che all'Albo pretorio elettronico, sul sito istituzionale dell'Ente "PROFILO COMMITTENTE APPALTI E ALTRI BANDI – BANDI DIVERSI DAGLI APPALTI" <https://www.comune.pisa.it/it/ricerca-bandi/altri%20bandi> , per la necessaria pubblicità ai fini del ricevimento delle domande;
11. **di inviare** il presente atto all'Ufficio Stampa per darne la massima diffusione, all'Ufficio Turismo, All'Ufficio Cultura, alla Polizia Municipale, A SEPI SpA, a Pisamo Srl, All'Ufficio Ambiente per competenza, nonché all'Assessore al commercio-turismo
12. **di pubblicare** il presente provvedimento in Amministrazione Trasparente.

La Dirigente

Dott.ssa Cristina Pollegione

Documento firmato digitalmente da

CRISTINA POLLEGIONE / ArubaPEC S.p.A.