

### ALLEGATO 3 – ELEVATE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI

|                                       |  |                                    |                             |
|---------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Direzione</b>                      | <b>D-10 "ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI"</b>                                     |                                    |                             |
| <b>Elevata Qualificazione</b>         | <b>RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI Come individuato nella microstruttura UFFICIO 2) di cui al Provv. N. 1824_23</b> |                                    |                             |
| <b>Tipologia</b>                      | <b>PROFESSIONALE TECNICA</b>   |                                    |                             |
| <b>Valore economico</b> su base annua | Valore Posizione <b>€ 9.800,00</b>   | Valore Risultato <b>€ 2.450,00</b> | Punteggio totale* <b>75</b> |
| <b>Durata incarico</b>                | <b>FINO AL TERMINE DELLA LEGISLATURA</b>   |                                    |                             |

*\*inserire la sommatoria dei punteggi relativi ai parametri di graduazione utilizzati*

#### REQUISITI BASE

appartenenza alla categoria D

| Elementi  | Descrizione   |
|---|---|
| <b>possesso del diploma di laurea</b>   | <b>Laurea magistrale in Ingegneria o Architettura</b> |
| <b>possesso di specifico titolo di studio e/o abilitazione</b><br>se espressamente richiesto in considerazione del programma di attività previsto | ////////////////////////////////////                  |

#### REQUISITI FUNZIONALI

| Elementi  | Parametri   | Descrizione   |
|---|---|---|
| <b>Esperienza maturata in attività lavorative coerenti con la professionalità richiesta</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>esperienza maturata in attività lavorative coerenti con la professionalità richiesta, sia in enti pubblici che presso privati</li> </ul> | AT-259 COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE                             |
|   |   | AT-28 MONITORAGGIO SULLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI E DELLE OPERE PUBBLICHE                   |
|   |   | AT-346 REPERIMENTO DI RISORSE FINANZIARIE EXTRA-COMUNALI PER OPERE PUBBLICHE                |
|   |   | AT-616 PNRR - MONITORAGGIO SULLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI E DELLE OPERE PUBBLICHE           |
|   |   | AT-618 MONITORAGGIO DELLE RENDICONTAZIONI DELLE RISORSE FINANZIARIE EXTRA-COMUNALI REPERITE |
|   |   | AT-619 RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE EXTRA-COMUNALI REPERITE                    |
|   |   | AT-613 PNRR - REPERIMENTO DI RISORSE FINANZIARIE PER OPERE PUBBLICHE                        |
|   |   | AT-614 PNRR – RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE REPERITE                            |
|   |   | - RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE PIANO PERIFERIE                                 |
|   |   | - RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE CARO MATERIALI                                  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>curriculum professionale</b></p>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• elementi, eventi ed esperienze rilevanti in ordine alla professionalità richiesta risultanti da curriculum professionale</li> </ul>   | <p>AT-259 COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE<br/> AT-28 MONITORAGGIO SULLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI E DELLE OPERE PUBBLICHE<br/> AT-346 REPERIMENTO DI RISORSE FINANZIARIE EXTRA-COMUNALI PER OPERE PUBBLICHE<br/> AT-616 PNRR - MONITORAGGIO SULLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI E DELLE OPERE PUBBLICHE<br/> AT-618 MONITORAGGIO DELLE RENDICONTAZIONI DELLE RISORSE FINANZIARIE EXTRA-COMUNALI REPERITE<br/> AT-619 RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE EXTRA-COMUNALI REPERITE<br/> AT-613 PNRR - REPERIMENTO DI RISORSE FINANZIARIE PER OPERE PUBBLICHE<br/> AT-614 PNRR – RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE REPERITE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE PIANO PERIFERIE</li> <li>- RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE CARO MATERIALI</li> </ul> |
| <p><b>Attitudine a ricoprire l'incarico</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ autonomia e iniziativa</li> <li>▪ capacità organizzative: pianificazione e programmazione e verifica</li> <li>▪ capacità di fornire soluzioni adeguate a problematiche complesse</li> <li>▪ propensione al cambiamento ed all'applicazione delle innovazioni</li> </ul> | <p>La P.O. dovrà dimostrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lavorare in gruppi di lavoro per la programmazione dei lavori, beni e servizi per l'A.C.</li> <li>• Capacità di lavorare in gruppi di lavoro per la rendicontazione dei lavori ed in particolar modo a quelli finanziati con fondi PNRR;</li> <li>• Capacità di interazione con il personale dell'U.O. con spirito di massima collaborazione e con azioni motivazionali da concretizzarsi per obiettivi specifici;</li> <li>• Capacità all'innovazione tecnologica e alla sperimentazione;</li> <li>• Capacità della gestione delle risorse umane;</li> <li>• Propensione al cambiamento delle attività assegnate sempre all'interno della direzione.</li> </ul>  |

**DESCRIZIONE E GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE**

| Elementi   | Parametri   | Descrizione   |  |          |  |          |
|--|---|---|--|----------|--|----------|
| <p><b>Obiettivi</b></p>  | <p>Qualità e quantità degli obiettivi assegnati</p> | <p>Misura il peso dell'obiettivo</p> <table border="1" data-bbox="724 1285 1453 1314"> <tr> <td>Sono assegnati almeno 3 obiettivi di importanza strategica</td> <td>10 punti</td> </tr> </table> <p>L'interazione con le altre Direzioni dell'Ente per la programmazione, monitoraggio e rendicontazione delle opere pubbliche appaltate dall'A.C è parte integrante e sostanziale dell'incarico di P.O.</p> <p>L'interazione tutto il personale incaricato dell'attuazione delle singole opere finanziate con fondi PNRR per un monitoraggio amministrativo continuativo.</p> <p>Nell'incarico di che trattasi la P.O. dovrà coordinare i RUP delle opere pubbliche finanziate con fondi PNRR per il monitoraggio costante attraverso la piattaforma Regis.</p> <p>Professionalità e cognizioni necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni</p> <table border="1" data-bbox="724 1715 1453 1767"> <tr> <td>Cognizioni di tipo multidisciplinare di ampio spettro (giuridico, contabile, tecnico, organizzativo)</td> <td>10 punti</td> </tr> </table> <p>La P.O. deve possedere una adeguata formazione professionale di tipo giuridico e contabile per la redazione del programma della opere pubbliche ed el DUP in sinergia con la direzione finanze.</p> <p>La P.O. deve possedere una adeguata formazione professionale tecnica per la gestione dei monitoraggio della opere pubbliche finanziate con fondi comunali, regionali, statali, europei e del PNRR.</p> <p>La P.O. deve possedere una adeguata formazione organizzativa per la</p> | Sono assegnati almeno 3 obiettivi di importanza strategica | 10 punti | Cognizioni di tipo multidisciplinare di ampio spettro (giuridico, contabile, tecnico, organizzativo) | 10 punti |
| Sono assegnati almeno 3 obiettivi di importanza strategica   | 10 punti  |   |  |          |  |          |
| Cognizioni di tipo multidisciplinare di ampio spettro (giuridico, contabile, tecnico, organizzativo) | 10 punti  |   |  |          |  |          |

|  |  |   |  |                                       |          |
|--|--|---|--|---------------------------------------|----------|
|  |  | gestione di procedimenti complessi con tutto il personale assegnato alla direzione D-10 per la gestione delle rendicontazioni dei progetti finanziati con fondi comunali, regionali, statali, europei e del PNRR.   |  |                                       |          |
| <b>Complessità</b>   | Interazione con le strutture dell'ente   | <p>Misura il livello di interazione con le altre elevate qualificazioni e le strutture dell'ente</p> <p>Livello di impegno richiesto alla posizione nella gestione e/o partecipazione al lavoro di altri uffici</p> <table border="1"> <tr> <td>Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta</td> <td>10 punti</td> </tr> </table> <p>L'interazione con le altre Direzioni dell'Ente è parte integrante e sostanziale dell'incarico di P.O. in quanto le proposte per la redazione del piano annuale e triennale delle OOPP e del DUP vengono inviate dalle varie direzioni della struttura comunale.</p> <p>L'interazione con le altre Direzioni dell'Ente è parte integrante e sostanziale dell'incarico di P.O. in quanto le rendicontazioni e monitoraggi delle OOPP vengono inviate dalle varie direzioni della struttura comunale.</p> <p>L'interazione con le altre Direzioni dell'Ente è parte integrante e sostanziale dell'incarico di P.O. in quanto i monitoraggi delle OOPP finanziate con fondi PNRR vengono inviate dai RUP anche di altre direzioni della struttura comunale oltre alla direzione D-10.</p> | Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta | 10 punti                              |          |
|  | Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta   | 10 punti  |  |                                       |          |
| Interazione con utenza esterna   | <p>Misura il livello di interazione con i cittadini o con altri enti/istituzioni</p> <p>Rilevanza dei rapporti e della visibilità esterna</p> <table border="1"> <tr> <td>Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi</td> <td>10 punti</td> </tr> </table> <p>La P.O. dovrà interagire per la rendicontazione amministrativa delle OOPP con le Istituzioni che hanno erogato i finanziamenti (regione, stato, vari ministeri)</p> <p>La P.O. dovrà interagire con la Prefettura di Pisa per il monitoraggio ed inserimento dei progetti PNRR che riguardano le piccole opere e la rigenerazione urbana.</p> <p>La P.O. dovrà interagire con i vari Ministeri per il monitoraggio ed inserimento dei progetti PNRR che riguardano le opere afferenti ai PinQUA.</p> <p>La P.O. dovrà interagire con i vari Ministeri per il monitoraggio ed inserimento dei progetti che riguardano le opere afferenti al piano periferie Binario 14.</p> | Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico  |  | Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi | 10 punti |
| Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico |  |   |  |                                       |          |
| Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi  | 10 punti   |   |  |                                       |          |

Eterogeneità delle funzioni

Misura la tipologia di attività.  
 Procedure diverse e/o complesse.  
 Attività non ripetitive

Rilevanza delle proposte di competenza della E.Q. e degli atti cui collabora

|  |          |
|--|----------|
| E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente | 10 punti |
|--|----------|

La P.O. dovrà redigere e gestire in modo autonomo gli atti inerenti la programmazione delle OOPP e del DUP e la loro pubblicazione sul sito del Comune di Pisa.

La P.O. dovrà redigere e gestire in modo autonomo la parte economica dei finanziamenti inerenti la programmazione delle OOPP e del DUP.

La P.O. dovrà gestire in modo autonomo il monitoraggio delle opere PNRR sulla piattaforma Regis.

Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragione al numero di funzioni, tipologicamente diversificate, afferenti la elevata qualifica (*i vari profili sono cumulabili*)

|  |         |
|--|---------|
| Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale | 2 punti |
| Funzione caratterizzante di tipo organizzativo         | 2 punti |
| Funzione caratterizzante di tipo progettuale           | 2 punti |
| Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno     | 2 punti |
| Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno     | 2 punti |

Tipologia dei processi

|   |         |
|---|---------|
| I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione | 5 punti |
|---|---------|

La P.O. dovrà gestire in modo autonomo processi variabili che derivano da diverse disposizioni normative soprattutto in riferimento alle opere finanziate con fondi PNRR relativi al monitoraggio.

Impegno e flessibilità

|   |          |
|---|----------|
| Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali | 10 punti |
|---|----------|

L'impegno orario settimanale per assolvere alle funzioni che saranno assegnate alla P.O. è stimabile in 42 ore.