

ALLEGATO 3 – ELEVATE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI

Direzione	04		
Elevata Qualificazione	Partecipazioni		
Tipologia	PROFESSIONALE		
Valore economico su base annua	Valore Posizione € 5.000	Valore Risultato € 1.250	Punteggio totale* 60
Durata incarico	3 anni		

**inserire la sommatoria dei punteggi relativi ai parametri di graduazione utilizzati*

REQUISITI BASE

appartenenza alla categoria D

Elementi	Descrizione
possesso del diploma di laurea	Laurea in Economia e Economia Aziendale (vecchio ordinamento), oppure Laurea specialistica appartenente alla classe 64/S-Scienze dell'economica o alla classe 84/S-Scienze economico-aziendali (D.M. 509/99), oppure Laurea Magistrale appartenente alla classe LM56-scienze dell'economia o alla classe LM77-Scienze economico-aziendali (D.M. 270/04).
possesso di specifico titolo di studio e/o abilitazione se espressamente richiesto in considerazione del programma di attività previsto	-

REQUISITI FUNZIONALI

Elementi	Parametri	Descrizione
Esperienza maturata in attività lavorative coerenti con la professionalità richiesta	<ul style="list-style-type: none"> esperienza maturata in attività lavorative coerenti con la professionalità richiesta, sia in enti pubblici che presso privati 	Profilo professionale amministrativo-contabile; categoria D. Esperienza lavorativa maturata in struttura e/o funzioni coerenti con quella della E.Q. di durata non inferiore ad anni 5.
curriculum professionale	<ul style="list-style-type: none"> elementi, eventi ed esperienze rilevanti in ordine alla professionalità richiesta risultanti da curriculum professionale 	Esperienza formativa e/o lavorativa rilevante in ordine alle funzioni da svolgere; eventuali specializzazioni post laurea in discipline attinenti alle funzioni da svolgere. Eventuale iscrizione all'Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili e/o al Registro dei Revisori legali.
Attitudine a ricoprire l'incarico	<ul style="list-style-type: none"> autonomia e iniziativa capacità organizzative: pianificazione e programmazione e verifica capacità di fornire soluzioni adeguate a problematiche complesse propensione al cambiamento ed all'applicazione delle innovazioni 	Capacità di gestire in autonomia un'unità organizzativa complessa titolare di funzioni di programmazione e controllo nel settore delle società partecipate, di attività inerenti la redazione del bilancio consolidato del Gruppo comunale, dei Piani periodici di razionalizzazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. 175/2016, e di atti, piani e programmi inerenti operazioni societarie straordinarie. Capacità relazionali e direzionali in ordine alla gestione del personale ed ai rapporti con i soggetti esterni (amministratori, personale e professionisti delle società partecipate). Attitudine all'innovazione, anche attraverso l'ausilio di sistemi informatici, ed alla revisione dei processi.

DESCRIZIONE E GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE

Elementi	Parametri	Descrizione				
<p>Obiettivi</p>	<p>Qualità e quantità degli obiettivi assegnati</p>	<p>Misura il peso dell'obiettivo</p> <table border="1" data-bbox="582 280 1460 309"> <tr> <td>E' assegnato almeno 1 obiettivo di importanza strategica</td> <td>4 punti</td> </tr> </table> <p>Si individua il seguente obiettivo strategico, salvo declinarlo successivamente: 1. Supporto tecnico per l'attuazione dei piani di razionalizzazione delle società direttamente o indirettamente partecipate adottati dall'Ente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 e definizione delle pratiche per le conseguenti operazioni societarie di fusione, liquidazione, acquisizione o dismissione. Aggiornamento periodico dei piani adottati dall'Ente previa analisi dell'andamento economico-finanziario delle società partecipate della compatibilità dell'oggetto sociale con la disciplina vigente.</p> <p>Professionalità e cognizioni necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni</p> <table border="1" data-bbox="582 560 1460 609"> <tr> <td>Cognizioni di tipo multidisciplinare di ampio spettro (giuridico, contabile, tecnico, organizzativo)</td> <td>10 punti</td> </tr> </table> <p>La E.Q. richiede cognizioni disciplinari di ampio spettro, in ambito sia economico che giuridico, che riguardano la contabilità economico-patrimoniale e le sue interazioni con la contabilità finanziaria, la normativa fiscale, il diritto societario, il diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza, la contrattualistica pubblica.</p>	E' assegnato almeno 1 obiettivo di importanza strategica	4 punti	Cognizioni di tipo multidisciplinare di ampio spettro (giuridico, contabile, tecnico, organizzativo)	10 punti
		E' assegnato almeno 1 obiettivo di importanza strategica	4 punti			
Cognizioni di tipo multidisciplinare di ampio spettro (giuridico, contabile, tecnico, organizzativo)	10 punti					
<p>Complessità</p>	<p>Interazione con le strutture dell'ente</p>	<p>Misura il livello di interazione con le altre elevate qualificazioni e le strutture dell'ente</p> <p>Livello di impegno richiesto alla posizione nella gestione e/o partecipazione al lavoro di altri uffici</p> <table border="1" data-bbox="582 801 1460 831"> <tr> <td>Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta</td> <td>7 punti</td> </tr> </table> <p>Nell'ambito delle attività e dei compiti assegnati, il titolare della E.Q. interagisce con gli uffici dell'Ente, anche in relazione all'eventuale adeguamento dei contratti di servizio oltre che in relazione agli obiettivi annuali da prevedere nel DUP. I rapporti con gli organi politici sono riservati al Dirigente.</p>	Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta	7 punti		
	Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta	7 punti				
<p>Interazione con utenza esterna</p>	<p>Misura il livello di interazione con i cittadini o con altri enti/istituzioni</p> <p>Rilevanza dei rapporti e della visibilità esterna</p> <table border="1" data-bbox="582 1019 1460 1093"> <tr> <td>Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico</td> <td rowspan="2">8 punti</td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi</td> </tr> </table> <p>Nell'ambito delle attività e dei compiti assegnati, il titolare della E.Q. interagisce con soggetti esterni all'Ente ed, in particolare, con gli amministratori, i dipendenti, gli organi di controllo delle società partecipate e gli eventuali professionisti da queste incaricati.</p>	Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico	8 punti	Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi		
Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico	8 punti					
Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi						

	<p>Eterogeneità delle funzioni</p>	<p>Misura la tipologia di attività. Procedure diverse e/o complesse. Attività non ripetitive</p> <p>Rilevanza delle proposte di competenza della E.Q. e degli atti cui collabora</p> <table border="1"> <tr> <td>E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente</td> <td>10 punti</td> </tr> </table> <p>Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragione al numero di funzioni, tipologicamente diversificate, afferenti l'elevata qualifica (<i>i vari profili sono cumulabili</i>)</p> <table border="1"> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo progettuale</td> <td>2 punti</td> </tr> </table> <p>Tipologia dei processi</p> <table border="1"> <tr> <td>I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione</td> <td>7 punti</td> </tr> </table> <p>Impegno e flessibilità</p> <table border="1"> <tr> <td>Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali</td> <td>10 punti</td> </tr> </table> <p>Il titolare della E.Q., nell'ambito degli obiettivi e dei compiti assegnati, ha autonomia nell'organizzazione e nella gestione dell'Ufficio e delle risorse umane ad esso assegnate. Quando le scelte gestionali comportino modifiche degli obiettivi o coinvolgano altri Uffici, il titolare della E.Q. presenta la propria proposta al Dirigente per quanto di sua competenza. Il titolare della E.Q. risponde direttamente al Dirigente dell'attività svolta e dei risultati raggiunti.</p> <p>Il titolare della E.Q.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • È responsabile delle attività e dei procedimenti amministrativi afferenti all'Ufficio che non siano stati assegnati dal Dirigente ad altri dipendenti; • Coordina il personale dell'Ufficio e lo svolgimento delle attività ad esso assegnate; accoglie o rigetta le richieste di congedo, le richieste di permessi brevi, le richieste di effettuazione del lavoro straordinario, e vista il riepilogo delle assenze/presenze mensili, segnala tempestivamente al Dirigente l'adozione degli atti inerenti l'esercizio del potere disciplinare; • È responsabile del trattamento dei dati personali afferenti alle attività di competenza dell'Ufficio. <p>Rimangono nella competenza del Dirigente: l'espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione ed ogni altra competenza non delegata espressamente al titolare della E.Q. con gli atti di organizzazione.</p> <p>Afferiscono alla E.Q. le attività e funzioni proprie dell'Ufficio Partecipazioni, come definite tempo per tempo negli atti di microstruttura, fra cui, in sintesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione obiettivi delle società da includere nel DUP ex art. 147-quater del, TUEL; • controllo concomitante ed ex post sull'andamento economico-patrimoniale e finanziario delle società partecipate, della relativa situazione contabile e organizzativa e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle società a controllo diretto del Comune ed alle società in house; • analisi dei budget previsionali, dei bilanci, dei report, dei piani economici, comunque denominati, delle società e degli organismi partecipati, e redazione di relative relazioni; • riconciliazione della contabilità del Comune con quella delle società partecipate e predisposizione della "nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate"; • redazione del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Pisa; • redazione e istruttoria dei Piani di razionalizzazione della società direttamente o indirettamente partecipate ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 175/2016 e monitoraggio sullo stato di attuazione; • predisposizione e istruttoria delle proposte di delibera inerenti l'acquisto o la dismissione di partecipazioni, la costituzione di nuove società od organismi partecipati, la fusione di società, il ripiano di perdite di esercizio, l'approvazione di patti parasociali o atti equivalenti e di ogni altra deliberazione in materia di partecipazioni; • tenuta ed aggiornamento delle pagine web sul sito istituzionale riguardanti le società partecipate pubblicando le informazioni previste dal D.Lgs. 33/2013. 	E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente	10 punti	Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo progettuale	2 punti	I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione	7 punti	Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	10 punti
E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente	10 punti											
Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale	2 punti											
Funzione caratterizzante di tipo progettuale	2 punti											
I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione	7 punti											
Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	10 punti											