

ALLEGATO 3 – ELEVATE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI

Direzione	D-10 "ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI"		
Elevata Qualificazione	MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DI TUTTI I PROGETTI PNRR E GESTIONE TECNICA DELL'EDILIZIA SCOLASTICA DEI PROGETTI PNRR Come individuato nella microstruttura UFFICIO 1) di cui al Provv. N. 1824_23		
Tipologia	PROFESSIONALE TECNICA		
Valore economico su base annua	Valore Posizione € 7.000,00	Valore Risultato € 1.750,00	Punteggio totale* 75
Durata incarico	FINO AL TERMINE DELLA LEGISLATURA		

**inserire la sommatoria dei punteggi relativi ai parametri di graduazione utilizzati*

REQUISITI BASE

appartenenza alla categoria D

Elementi	Descrizione
possesso del diploma di laurea	Laurea magistrale in Ingegneria o Architettura
possesso di specifico titolo di studio e/o abilitazione se espressamente richiesto in considerazione del programma di attività previsto	////////////////////////////////////

REQUISITI FUNZIONALI

Elementi	Parametri	Descrizione
Esperienza maturata in attività lavorative coerenti con la professionalità richiesta	<ul style="list-style-type: none"> esperienza maturata in attività lavorative coerenti con la professionalità richiesta, sia in enti pubblici che presso privati 	AT-617 PNRR - GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI PER I PROGETTI PNRR DELL'EDILIZIA SCOLASTICA. AT-615 PNRR – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEI LAVORI E DELLE DI OPERE PUBBLICHE PER I PROGETTI PNRR DELL'EDILIZIA SCOLASTICA. AT-616 PNRR - MONITORAGGIO SULLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI E DELLE OPERE PUBBLICHE DI TUTTI I PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR.
curriculum professionale	<ul style="list-style-type: none"> elementi, eventi ed esperienze rilevanti in ordine alla professionalità richiesta risultanti da curriculum professionale 	AT-617 PNRR - GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI PER I PROGETTI PNRR DELL'EDILIZIA SCOLASTICA. AT-615 PNRR – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEI LAVORI E DELLE DI OPERE PUBBLICHE PER I PROGETTI PNRR DELL'EDILIZIA SCOLASTICA. AT-616 PNRR - MONITORAGGIO SULLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI E DELLE OPERE PUBBLICHE DI TUTTI I PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR.
Attitudine a ricoprire l'incarico	<ul style="list-style-type: none"> autonomia e iniziativa capacità organizzative: pianificazione e programmazione e verifica capacità di fornire soluzioni adeguate a problematiche complesse propensione al cambiamento ed all'applicazione delle innovazioni 	La P.O. dovrà dimostrare: <ul style="list-style-type: none"> Capacità di lavorare in gruppi di lavoro per la programmazione dei lavori, beni e servizi per l'A.C. Capacità di lavorare in gruppi di lavoro per la gestione dei lavori finanziati con fondi PNRR; Capacità di interazione con il personale dell'U.O. con spirito di massima collaborazione e con azioni motivazionali da concretizzarsi per obiettivi specifici; Capacità all'innovazione tecnologica e alla sperimentazione; Capacità della gestione delle risorse umane; Propensione al cambiamento delle attività assegnate sempre all'interno della direzione.

DESCRIZIONE E GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE

Elementi	Parametri	Descrizione				
Obiettivi	Qualità e quantità degli obiettivi assegnati	<p>Misura il peso dell'obiettivo</p> <table border="1" data-bbox="724 271 1453 300"> <tr> <td>Sono assegnati almeno 3 obiettivi di importanza strategica</td> <td>10 punti</td> </tr> </table> <p>L'interazione con i tecnici assegnati alle altre Direzioni dell'Ente ed alla direzione D-10 per il monitoraggio dello stato di attuazione delle opere finanziate con fondi PNRR.</p> <p>L'interazione tutto il personale incaricato dell'attuazione delle singole opere finanziate con fondi PNRR riguardo all'edilizia scolastica per la gestione tecnica per prevenire eventuali riserve e contenziosi da parte degli appaltatori.</p> <p>Nell'incarico di che trattasi la P.O. dovrà coordinare i RUP delle opere pubbliche finanziate con fondi PNRR per gli adempimenti relativi ai CAM e DSNH.</p> <p>Professionalità e cognizioni necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni</p> <table border="1" data-bbox="724 719 1453 748"> <tr> <td>Cognizioni di tipo multidisciplinare di modesto spettro</td> <td>5 punti</td> </tr> </table> <p>La P.O. deve possedere una adeguata formazione professionale tecnica per la gestione dei monitoraggi attuativi delle opere pubbliche finanziate con fondi PNRR.</p> <p>La P.O. deve possedere una adeguata formazione organizzativa per la gestione di procedimenti complessi inerenti le singole opere finanziate con fondi PNRR relative all'edilizia scolastica.</p>	Sono assegnati almeno 3 obiettivi di importanza strategica	10 punti	Cognizioni di tipo multidisciplinare di modesto spettro	5 punti
Sono assegnati almeno 3 obiettivi di importanza strategica	10 punti					
Cognizioni di tipo multidisciplinare di modesto spettro	5 punti					
Complessità	Interazione con le strutture dell'ente	<p>Misura il livello di interazione con le altre elevate qualificazioni e le strutture dell'ente</p> <p>Livello di impegno richiesto alla posizione nella gestione e/o partecipazione al lavoro di altri uffici</p> <table border="1" data-bbox="724 1088 1453 1117"> <tr> <td>Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta</td> <td>10 punti</td> </tr> </table> <p>L'interazione con le altre Direzioni tecniche dell'Ente è parte integrante e sostanziale dell'incarico di P.O. in quanto lo stato d'attuazione delle OOPP finanziate con fondi PNRR vengono inviate dai RUP anche di altre direzione della struttura comunale oltre alla direzione D-10.</p> <p>L'interazione continua con la Direzione tecniche Finanze è parte integrante e sostanziale dell'incarico di P.O. in quanto lo stato d'attuazione delle OOPP finanziate con fondi PNRR dovranno essere gestite secondo i protocolli dettati dalle varie convenzioni ministeriali che comportano impegni e liquidazioni di spesa.</p> <p>L'interazione continua con i vari Ministeri erogatori dei fondi PNRR è parte integrante e sostanziale dell'incarico di P.O. in quanto lo stato d'attuazione delle OOPP dovranno essere gestite secondo i protocolli dettati dalle varie convenzioni ministeriali che vengono aggiornate continuamente con modifiche anche sostanziali.</p>	Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta	10 punti		
Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta	10 punti					

	<p>Interazione con utenza esterna</p>	<p>Misura il livello di interazione con i cittadini o con altri enti/istituzioni Rilevanza dei rapporti e della visibilità esterna</p> <table border="1"> <tr> <td>Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi</td> <td>10 punti</td> </tr> </table> <p>La P.O. dovrà interagire, attraverso l'ufficio stampa del comune di Pisa, la comunicazione dello stato di attuazione dei progetti PNRR.</p> <p>La P.O. dovrà interagire per lo stato di attuazione delle OOPP con le Istituzioni che hanno erogato i finanziamenti PNRR.</p> <p>La P.O. dovrà interagire per lo stato di attuazione delle OOPP con le Istituzioni che hanno emesso i vari pareri tecnici dei progetti finanziati con fondi PNRR.</p>	Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico		Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi	10 punti												
Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico																		
Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi	10 punti																	
	<p>Eterogeneità delle funzioni</p>	<p>Misura la tipologia di attività. Procedure diverse e/o complesse. Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della E.Q. e degli atti cui collabora</p> <table border="1"> <tr> <td>E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente</td> <td>10 punti</td> </tr> </table> <p>La P.O. dovrà redigere e gestire in modo autonomo la parte tecnica operativa relativa all'attuazione dei progetti finanziati con fondi PNRR che valutata l'entità economica complessiva risulta estremamente strategica per l'Ente.</p> <p>Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragione al numero di funzioni, tipologicamente diversificate, afferenti la elevata qualifica (i vari profili sono cumulabili)</p> <table border="1"> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo organizzativo</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo progettuale</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno</td> <td>2 punti</td> </tr> </table> <p>Tipologia dei processi</p> <table border="1"> <tr> <td>I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base</td> <td>10 punti</td> </tr> </table> <p>La P.O. dovrà gestire in modo autonomo processi variabili che derivano da diverse disposizioni normative che sono variabili a seconda del tipo di finanziamento ministeriale erogatore dei fondi PNRR e dalle norme tecniche in continuo mutamento a partire dal codice degli appalti.</p> <p>Impegno e flessibilità</p> <table border="1"> <tr> <td>Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali</td> <td>10 punti</td> </tr> </table> <p>L'impegno orario settimanale per assolvere alle funzioni che saranno assegnate alla P.O. è stimabile in 40 ore.</p>	E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente	10 punti	Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo organizzativo	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo progettuale	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno	2 punti	I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base	10 punti	Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	10 punti
E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente	10 punti																	
Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale	2 punti																	
Funzione caratterizzante di tipo organizzativo	2 punti																	
Funzione caratterizzante di tipo progettuale	2 punti																	
Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno	2 punti																	
Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno	2 punti																	
I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base	10 punti																	
Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	10 punti																	