

ALLEGATO 3 – ELEVATE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI

Direzione	D.11 Edilizia Pubblica – Servizi Cimiteriali – Sport – Protezione Civile		
Elevata Qualificazione	Manutenzione scuole comunali		
Tipologia	PROFESSIONALE		
Valore economico su base annua	Valore Posizione € 5.000	Valore Risultato € 1.250	Punteggio totale* 45
Durata incarico	Almeno 1 anno		

**inserire la sommatoria dei punteggi relativi ai parametri di graduazione utilizzati*

REQUISITI BASE

appartenenza alla categoria D

Elementi	Descrizione
possesso del diploma di laurea	Ingegneria civile e/o Architettura
possesso di specifico titolo di studio e/o abilitazione se espressamente richiesto in considerazione del programma di attività previsto	Abilitazione all'esercizio della professione

REQUISITI FUNZIONALI

Elementi	Parametri	Descrizione
Esperienza maturata in attività lavorative coerenti con la professionalità richiesta	<ul style="list-style-type: none"> esperienza maturata in attività lavorative coerenti con la professionalità richiesta, sia in enti pubblici che presso privati 	Richiesta esperienze in attività di LL.PP. e di manutenzione su beni di proprietà dell'Ente
curriculum professionale	<ul style="list-style-type: none"> elementi, eventi ed esperienze rilevanti in ordine alla professionalità richiesta risultanti da curriculum professionale 	Elencazione dei lavori con relativi importi progettati/diretti come singolo o gruppo tecnico
Attitudine a ricoprire l'incarico	<ul style="list-style-type: none"> autonomia e iniziativa capacità organizzative: pianificazione e programmazione e verifica capacità di fornire soluzioni adeguate a problematiche complesse propensione al cambiamento ed all'applicazione delle innovazioni 	<p>Capacità ed autonomia nel redigere atti, progetti, contabilità e rendicontazione</p> <p>Capacità di gestione del personale assegnato e di coordinamento del lavoro in team</p> <p>Capacità di gestione di problemi complessi, anche relativi alla risoluzione di contenziosi che possono verificarsi durante l'esecuzione di un appalto</p>

DESCRIZIONE E GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE

Elementi	Parametri	Descrizione	
Obiettivi	Qualità e quantità degli obiettivi assegnati	Misura il peso dell'obiettivo	
		Sono assegnati almeno 2 obiettivi di importanza strategica	10 punti
		Sono assegnati almeno 2 obiettivi di importanza strategica	7 punti
		E' assegnato almeno 1 obiettivo di importanza strategica	4 punti

		<p>Professionalità e cognizioni necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni</p> <table border="1"> <tr> <td>Cognizioni di tipo multidisciplinare di ampio spettro (giuridico, contabile, tecnico, organizzativo)</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>Cognizioni di tipo multidisciplinare di modesto spettro</td> <td>5 punti</td> </tr> <tr> <td>Cognizioni monodisciplinari di ampio spettro</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Cognizioni monodisciplinari di modesto spettro</td> <td>0 punti</td> </tr> </table> <p><i>E' richiesta conoscenza sia tecnica che amministrativa e contabile nelle materie riguardanti i lavori pubblici al fine di poter redigere progetti ed atti in autonomia</i></p>	Cognizioni di tipo multidisciplinare di ampio spettro (giuridico, contabile, tecnico, organizzativo)	10 punti	Cognizioni di tipo multidisciplinare di modesto spettro	5 punti	Cognizioni monodisciplinari di ampio spettro	2 punti	Cognizioni monodisciplinari di modesto spettro	0 punti																				
Cognizioni di tipo multidisciplinare di ampio spettro (giuridico, contabile, tecnico, organizzativo)	10 punti																													
Cognizioni di tipo multidisciplinare di modesto spettro	5 punti																													
Cognizioni monodisciplinari di ampio spettro	2 punti																													
Cognizioni monodisciplinari di modesto spettro	0 punti																													
Complessità	<p>Interazione con le strutture dell'ente</p>	<p>Misura il livello di interazione con le altre elevate qualificazioni e le strutture dell'ente</p> <p>Livello di impegno richiesto alla posizione nella gestione e/o partecipazione al lavoro di altri uffici</p> <table border="1"> <tr> <td>Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta</td> <td>7 punti</td> </tr> <tr> <td>Attività di partecipazione di modesta entità permanentemente assolta</td> <td>5 punti</td> </tr> <tr> <td>Attività di partecipazione di modesta entità occasionalmente assolta</td> <td>2 punti</td> </tr> </table> <p><i>Per seguire i lavori è richiesto confronto con altri uffici quali gare e contratti, ufficio ragioneria e quello di programmazione delle OO.PP.</i></p>	Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta	10 punti	Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta	7 punti	Attività di partecipazione di modesta entità permanentemente assolta	5 punti	Attività di partecipazione di modesta entità occasionalmente assolta	2 punti																				
	Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta	10 punti																												
	Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta	7 punti																												
Attività di partecipazione di modesta entità permanentemente assolta	5 punti																													
Attività di partecipazione di modesta entità occasionalmente assolta	2 punti																													
<p>Interazione con utenza esterna</p>	<p>Misura il livello di interazione con i cittadini o con altri enti/istituzioni</p> <p>Rilevanza dei rapporti e della visibilità esterna</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico</td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi</td> <td>8 punti</td> </tr> <tr> <td>Se ricorre 1 delle 4 ipotesi</td> <td>6 punti</td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono sporadicamente almeno 3 delle 4 ipotesi</td> <td>4 punti</td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono sporadicamente almeno 2 delle 4 ipotesi</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Se ricorre sporadicamente 1 sola delle 4 ipotesi</td> <td>0 punti</td> </tr> </table> <p><i>Nel ruolo di tecnico Progettista e/o Direttore Lavori o RUP dovrà tenere rapporti con Ditte esecutrici e professionisti esterni all'Amministrazione</i></p>	Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico		Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi	10 punti	Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi	8 punti	Se ricorre 1 delle 4 ipotesi	6 punti	Se ricorrono sporadicamente almeno 3 delle 4 ipotesi	4 punti	Se ricorrono sporadicamente almeno 2 delle 4 ipotesi	2 punti	Se ricorre sporadicamente 1 sola delle 4 ipotesi	0 punti															
Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico																														
Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi	10 punti																													
Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi	8 punti																													
Se ricorre 1 delle 4 ipotesi	6 punti																													
Se ricorrono sporadicamente almeno 3 delle 4 ipotesi	4 punti																													
Se ricorrono sporadicamente almeno 2 delle 4 ipotesi	2 punti																													
Se ricorre sporadicamente 1 sola delle 4 ipotesi	0 punti																													
	<p>Eterogeneità delle funzioni</p>	<p>Misura la tipologia di attività. Procedure diverse e/o complesse. Attività non ripetitive</p> <p>Rilevanza delle proposte di competenza della E.Q. e degli atti cui collabora</p> <table border="1"> <tr> <td>E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabile di istruttoria di atti ordinari per l'ente</td> <td>8 punti</td> </tr> <tr> <td>Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente</td> <td>4 punti</td> </tr> </table> <p>Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragione al numero di funzioni, tipologicamente diversificate, afferenti la elevata qualifica (i vari profili sono cumulabili)</p> <table border="1"> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo organizzativo</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo progettuale</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno</td> <td>2 punti</td> </tr> </table> <p>Tipologia dei processi</p> <table border="1"> <tr> <td>I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione</td> <td>7 punti</td> </tr> <tr> <td>I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili</td> <td>4 punti</td> </tr> </table> <p>Impegno e flessibilità</p> <table border="1"> <tr> <td>Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali</td> <td>4 punti</td> </tr> <tr> <td>Orario di lavoro con sporadica flessibilità</td> <td>2 punti</td> </tr> </table> <p><i>Al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati al servizio segue, sia nel ruolo di Progettista e/o RUP che in supporto Dirigente, processi che sono eterogenei e variabili e che comportano impegno flessibilità negli orari di lavoro</i></p>	E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente	10 punti	Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabile di istruttoria di atti ordinari per l'ente	8 punti	Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente	4 punti	Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo organizzativo	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo progettuale	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno	2 punti	I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base	10 punti	I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione	7 punti	I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili	4 punti	Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	10 punti	Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	4 punti	Orario di lavoro con sporadica flessibilità	2 punti
E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente	10 punti																													
Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabile di istruttoria di atti ordinari per l'ente	8 punti																													
Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente	4 punti																													
Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale	2 punti																													
Funzione caratterizzante di tipo organizzativo	2 punti																													
Funzione caratterizzante di tipo progettuale	2 punti																													
Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno	2 punti																													
Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno	2 punti																													
I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base	10 punti																													
I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione	7 punti																													
I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili	4 punti																													
Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	10 punti																													
Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	4 punti																													
Orario di lavoro con sporadica flessibilità	2 punti																													