

## ALLEGATO 3 – ELEVATE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI

|                                       |   |                          |                      |
|---------------------------------------|---|--------------------------|----------------------|
| <b>Direzione</b>                      | <b>D.11 Edilizia Pubblica – Servizi Cimiteriali – Sport – Protezione Civile</b> |                          |                      |
| <b>Elevata Qualificazione</b>         | <b>Manutenzione edifici pubblici, palazzi storici e cimiteri comunali</b>       |                          |                      |
| <b>Tipologia</b>                      | <b>PROFESSIONALE</b>  |                          |                      |
| <b>Valore economico</b> su base annua | Valore Posizione € 5.000  | Valore Risultato € 1.250 | Punteggio totale* 45 |
| <b>Durata incarico</b>                | Almeno 1 anno   |                          |                      |

*\*inserire la sommatoria dei punteggi relativi ai parametri di graduazione utilizzati*

### REQUISITI BASE

appartenenza alla categoria D

| Elementi  | Descrizione                                  |
|---|--|
| <b>possesso del diploma di laurea</b>   | Ingegneria civile e/o Architettura           |
| <b>possesso di specifico titolo di studio e/o abilitazione</b><br>se espressamente richiesto in considerazione del programma di attività previsto | Abilitazione all'esercizio della professione |

### REQUISITI FUNZIONALI

| Elementi  | Parametri  | Descrizione  |
|---|--|--|
| <b>Esperienza maturata in attività lavorative coerenti con la professionalità richiesta</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>esperienza maturata in attività lavorative coerenti con la professionalità richiesta, sia in enti pubblici che presso privati</li> </ul>  | Richiesta esperienze in attività di LL.PP. e manutenzioni  |
| <b>curriculum professionale</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>elementi, eventi ed esperienze rilevanti in ordine alla professionalità richiesta risultanti da curriculum professionale</li> </ul>   | Elencazione dei lavori con relativi importi progettati/diretti come singolo o gruppo tecnico   |
| <b>Attitudine a ricoprire l'incarico</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>autonomia e iniziativa</li> <li>capacità organizzative: pianificazione e programmazione e verifica</li> <li>capacità di fornire soluzioni adeguate a problematiche complesse</li> <li>propensione al cambiamento ed all'applicazione delle innovazioni</li> </ul> | <p>Capacità ed autonomia nel redigere atti, progetti, contabilità e rendicontazione</p> <p>Capacità di gestione del personale assegnato e di coordinamento del lavoro in team</p> <p>Capacità di gestione di problemi complessi, anche relativi alla risoluzione di contenziosi che possono verificarsi durante l'esecuzione di un appalto</p> |

### DESCRIZIONE E GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE

| Elementi         | Parametri                                    | Descrizione  |          |
|------------------|--|--|----------|
| <b>Obiettivi</b> | Qualità e quantità degli obiettivi assegnati | Misura il peso dell'obiettivo                              |          |
|                  |  | Sono assegnati almeno 2 obiettivi di importanza strategica | 10 punti |
|                  |  | Sono assegnati almeno 2 obiettivi di importanza strategica | 7 punti  |
|                  |  | E' assegnato almeno 1 obiettivo di importanza strategica   | 4 punti  |

|  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
|--|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---------|--|---------|--|---------|--|---------|--|----------|---|---------|--|---------|---|----------|---|---------|---|---------|
|  |  | <p>Professionalità e cognizioni necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni</p> <table border="1"> <tr> <td>Cognizioni di tipo multidisciplinare di ampio spettro (giuridico, contabile, tecnico, organizzativo)</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>Cognizioni di tipo multidisciplinare di modesto spettro</td> <td>5 punti</td> </tr> <tr> <td>Cognizioni monodisciplinari di ampio spettro</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Cognizioni monodisciplinari di modesto spettro</td> <td>0 punti</td> </tr> </table> <p><i>E' richiesta conoscenza sia tecnica che amministrativa e contabile nelle materie riguardanti i lavori pubblici al fine di poter redigere progetti ed atti in autonomia</i></p>   | Cognizioni di tipo multidisciplinare di ampio spettro (giuridico, contabile, tecnico, organizzativo) | 10 punti  | Cognizioni di tipo multidisciplinare di modesto spettro                | 5 punti  | Cognizioni monodisciplinari di ampio spettro                         | 2 punti  | Cognizioni monodisciplinari di modesto spettro                       | 0 punti  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Cognizioni di tipo multidisciplinare di ampio spettro (giuridico, contabile, tecnico, organizzativo)   | 10 punti   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Cognizioni di tipo multidisciplinare di modesto spettro  | 5 punti  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Cognizioni monodisciplinari di ampio spettro   | 2 punti  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Cognizioni monodisciplinari di modesto spettro   | 0 punti  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Complessità  | Interazione con le strutture dell'ente   | <p>Misura il livello di interazione con le altre elevate qualificazioni e le strutture dell'ente</p> <p>Livello di impegno richiesto alla posizione nella gestione e/o partecipazione al lavoro di altri uffici</p> <table border="1"> <tr> <td>Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta</td> <td>7 punti</td> </tr> <tr> <td>Attività di partecipazione di modesta entità permanentemente assolta</td> <td>5 punti</td> </tr> <tr> <td>Attività di partecipazione di modesta entità occasionalmente assolta</td> <td>2 punti</td> </tr> </table> <p><i>Per seguire i lavori è richiesto confronto con altri uffici quali gare e contratti, ufficio ragioneria e quello di programmazione delle OO.PP.</i></p> | Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta                               | 10 punti  | Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta | 7 punti  | Attività di partecipazione di modesta entità permanentemente assolta | 5 punti  | Attività di partecipazione di modesta entità occasionalmente assolta | 2 punti  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
|  | Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta   | 10 punti  |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
|  | Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta   | 7 punti   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Attività di partecipazione di modesta entità permanentemente assolta   | 5 punti  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Attività di partecipazione di modesta entità occasionalmente assolta   | 2 punti  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Interazione con utenza esterna   | <p>Misura il livello di interazione con i cittadini o con altri enti/istituzioni</p> <p>Rilevanza dei rapporti e della visibilità esterna</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico</td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi</td> <td>8 punti</td> </tr> <tr> <td>Se ricorre 1 delle 4 ipotesi</td> <td>6 punti</td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono sporadicamente almeno 3 delle 4 ipotesi</td> <td>4 punti</td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono sporadicamente almeno 2 delle 4 ipotesi</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Se ricorre sporadicamente 1 sola delle 4 ipotesi</td> <td>0 punti</td> </tr> </table> <p><i>Nel ruolo di tecnico Progettista e/o Direttore Lavori o RUP dovrà tenere rapporti con Ditte esecutrici e professionisti esterni all'Amministrazione</i></p>  | Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico  |  | Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi   | 10 punti   | Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi                    | 8 punti  | Se ricorre 1 delle 4 ipotesi                           | 6 punti  | Se ricorrono sporadicamente almeno 3 delle 4 ipotesi | 4 punti | Se ricorrono sporadicamente almeno 2 delle 4 ipotesi | 2 punti | Se ricorre sporadicamente 1 sola delle 4 ipotesi   | 0 punti |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico                                   |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi  | 10 punti   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi  | 8 punti  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Se ricorre 1 delle 4 ipotesi   | 6 punti  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Se ricorrono sporadicamente almeno 3 delle 4 ipotesi   | 4 punti  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Se ricorrono sporadicamente almeno 2 delle 4 ipotesi   | 2 punti  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Se ricorre sporadicamente 1 sola delle 4 ipotesi   | 0 punti  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Eterogeneità delle funzioni  | <p>Misura la tipologia di attività.</p> <p>Procedure diverse e/o complesse.</p> <p>Attività non ripetitive</p> <p>Rilevanza delle proposte di competenza della E.Q. e degli atti cui collabora</p> <table border="1"> <tr> <td>E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabile di istruttoria di atti ordinari per l'ente</td> <td>8 punti</td> </tr> <tr> <td>Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente</td> <td>4 punti</td> </tr> </table> <p>Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragione al numero di funzioni, tipologicamente diversificate, afferenti la elevata qualifica (i vari profili sono cumulabili)</p> <table border="1"> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo organizzativo</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo progettuale</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno</td> <td>2 punti</td> </tr> </table> <p>Tipologia dei processi</p> <table border="1"> <tr> <td>I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione</td> <td>7 punti</td> </tr> <tr> <td>I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili</td> <td>4 punti</td> </tr> </table> <p>Impegno e flessibilità</p> <table border="1"> <tr> <td>Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali</td> <td>4 punti</td> </tr> <tr> <td>Orario di lavoro con sporadica flessibilità</td> <td>2 punti</td> </tr> </table> <p><i>Al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati al servizio segue, sia nel ruolo di Progettista e/o RUP che in supporto Dirigente, processi che sono eterogenei e variabili e che comportano impegno flessibilità negli orari di lavoro</i></p> | E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente  | 10 punti   | Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabile di istruttoria di atti ordinari per l'ente | 8 punti  | Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente | 4 punti  | Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale | 2 punti  | Funzione caratterizzante di tipo organizzativo       | 2 punti | Funzione caratterizzante di tipo progettuale         | 2 punti | Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno | 2 punti | Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno | 2 punti | I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base | 10 punti | I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione | 7 punti | I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili | 4 punti | Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali | 10 punti | Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali | 4 punti | Orario di lavoro con sporadica flessibilità | 2 punti |
| E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente   | 10 punti   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabile di istruttoria di atti ordinari per l'ente  | 8 punti  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente   | 4 punti  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale   | 2 punti  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Funzione caratterizzante di tipo organizzativo   | 2 punti  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Funzione caratterizzante di tipo progettuale   | 2 punti  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno   | 2 punti  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno   | 2 punti  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base   | 10 punti   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione                                  | 7 punti  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualifica sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili | 4 punti  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali  | 10 punti   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali  | 4 punti  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |
| Orario di lavoro con sporadica flessibilità  | 2 punti  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |         |  |         |  |         |  |         |  |          |   |         |  |         |   |          |   |         |   |         |