ALLEGATO 2 – INCARICO ELEVATA QUALIFICAZIONE GESTIONALE

Direzione	GARE ORGANIZZAZIONE PERSONALE-SISTEMI INFORMATIVI-CONSIGLIO COMUNALE-SUPPORTO GIURIDICO		
Posizione Organizzativa	Ufficio ATEM GAS, GARE, SUPPORTO GIURIDICO DI ENTE, SUPPORTO GIURIDICO AI RUP AI SENSI DELL'ART. 3 ALL. 1.2 DEL DLGS N.36/2023		
Tipologia	GESTIONALE		
Valore economico su base annua	Valore Posizione €10.400,00	Valore Risultato €2600,00	Punteggio totale 110
Durata incarico	DAL 01/12/2023 al 30/11/2026		

inserire la sommatoria dei punteggi relativi ai parametri di graduazione utilizzati

REQUISITI BASE

appartenenza all'area dei funzionari e di elevata qualificazione

Elementi	Descrizione
possesso di specifico titolo di studio e/o abilitazione se espressamente richiesto in considerazione del programma di attività previsto	Laurea in Giurisprudenza o equivalenti

REQUISITI FUNZIONALI

Elementi	Parametri	Descrizione
Esperienza maturata in attività/posizioni lavorative coerenti con la posizione organizzativa da ricoprire	▪ svolgimento di funzioni ed attività comportanti in modo particolare responsabilità organizzative, gestionali e tecnico professionali responsabilità procedurali in ordine all'istruttoria, perfezionamento ed integrazione di procedimenti amministrativi complessi ▪ significative esperienze formative su tematiche rilevanti e coerenti con la posizione organizzativa da ricoprire	Esperienza pluriennale maturata in attività lavorative coerenti con l'incarico di E.Q. da ricoprire Responsabilità procedurali in ordine all'istruttoria, perfezionamento e integrazione di procedimenti amministrativi complessi
Attitudine a ricoprire l'incarico	▪ autonomia e iniziativa ▪ capacità organizzative: programmazione, direzione e controllo del lavoro proprio e altrui ▪ capacità di prevenire e risolvere problemi di con soluzioni operative adeguate ▪ capacità di gestire risorse ▪ propensione al cambiamento ed all'applicazione delle innovazioni	Capacità a svolgere funzioni e attività particolarmente complesse inerenti l'attività da svolgere. Capacità di innovazione e semplificazione Spiccata attitudine al cambiamento Capacità di relazione interna ed esterna Capacità di gestione delle risorse umane, motivando il personale al miglioramento organizzativo Conoscenza in materia di organizzazione, programmazione e controllo

DESCRIZIONE E GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE

Elementi	Parametri	Descrizione
Collocazione funzionale	Interazione con le strutture dell'ente	Misura il livello di interazione con le altre posizioni e le strutture dell'ente Livello di impegno richiesto alla posizione nella gestione e/o partecipazione al lavoro di altri uffici Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta — **10 punti** ~~Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta — 7 punti~~ ~~Attività di partecipazione di modesta entità permanentemente assolta — 5 punti~~ ~~Attività di partecipazione di modesta entità occasionalmente assolta — 2 punti~~ *Indicare uno dei livelli proposti – cancellare gli altri – inserire dati e motivazioni* *Le funzioni assegnate sono tutte afferenti alla partecipazione ad attività complesse di competenza di più uffici. Si segnala che l'Ufficio è stato inoltre inserito nel gruppo inerente al PNRR, all'ATEM GAS ed a quello in materia di lavori pubblici previsto dal vigente regolamento in materia di contratti* ***vedi nota*** N.B1

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Interazione con utenza esterna</td>
<td>
Misura il livello di interazione con i cittadini o con altri enti/istituzioni
Rilevanza dei rapporti e della visibilità esterna
<table>
<tr><td colspan="2">Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico</td></tr>
<tr><td>Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi</td><td>10 punti</td></tr>
<tr><td><s>Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi</s></td><td><s>8 punti</s></td></tr>
<tr><td><s>Se ricorre 1 delle 4 ipotesi</s></td><td><s>6 punti</s></td></tr>
<tr><td><s>Se ricorrono sporadicamente almeno 3 delle 4 ipotesi</s></td><td><s>4 punti</s></td></tr>
<tr><td><s>Se ricorrono sporadicamente almeno 2 delle 4 ipotesi</s></td><td><s>2 punti</s></td></tr>
<tr><td><s>Se ricorre sporadicamente 1 sola delle 4 ipotesi</s></td><td><s>0 punti</s></td></tr>
</table>
Indicare uno dei livelli proposti – cancellare gli altri – inserire dati e motivazioni
vedi nota N.B2
</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsabilità</td>
<td>Autonomia decisionale</td>
<td>
Misura l’autonomia decisionale.
Firma atti (determine, ordinanze, concessioni, …)
<table>
<tr><td><s>Meno di 20 atti /anno</s></td><td><s>4 punti</s></td></tr>
<tr><td><s>Tra 20 e 50 atti /anno</s></td><td><s>8 punti</s></td></tr>
<tr><td>Oltre 50 atti/anno</td><td>10 punti</td></tr>
</table>
indicatore sommatoria: n. determine, n. protocolli, n. firme apposte su tutti i documenti generati con rilevanza esterna)
Complessità organizzativa della struttura coordinata
<table>
<tr><td>Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti eterogenei</td><td>10 punti</td></tr>
<tr><td><s>Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti omogeni oppure con almeno 2 U.O. con competenze in ambiti eterogenei</s></td><td><s>6 punti</s></td></tr>
<tr><td><s>Struttura con almeno 2 U.O. con competenza in ambiti omogeni</s></td><td><s>3 punti</s></td></tr>
<tr><td><s>Struttura con una sola U.O.</s></td><td><s>0 punti</s></td></tr>
</table>
Indicare uno dei livelli proposti – cancellare gli altri – inserire dati e motivazioni:

E’ prevista la costituzione di almeno tre o 4 U.O. complesse con funzioni eterogenee
</td>
</tr>
<tr>
<td>Complessità Gestionale</td>
<td>Eterogeneità delle funzioni</td>
<td>
Misura la tipologia di attività. Procedure diverse e/o complesse.
Attività non ripetitive
Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora
<table>
<tr><td>E’ responsabile di istruttorie in atti strategici per l’ente</td><td>10 punti</td></tr>
<tr><td><s>Contribuisce all’istruttoria di atti strategici per l’ente oppure è responsabile di istruttoria di atti ordinari per l’ente</s></td><td><s>8 punti</s></td></tr>
<tr><td><s>Contribuisce all’istruttoria di atti ordinari per l’ente</s></td><td><s>4 punti</s></td></tr>
</table>

Grado di poliedricità richiesto nell’assolvimento dei compiti, in ragione al numero di funzioni, tipologicamente diversificate, afferenti la posizione (i vari profili sono cumulabili)
<table>
<tr><td>Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale</td><td>2 punti</td></tr>
<tr><td>Funzione caratterizzante di tipo organizzativo</td><td>2 punti</td></tr>
<tr><td>Funzione caratterizzante di tipo progettuale
(riferita direttamente al progetto ATEM GAS) oltre a fornire supporto ai RUP in fase progettuale)</td><td>2 punti</td></tr>
<tr><td>Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno</td><td>2 punti</td></tr>
<tr><td>Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno</td><td>2 punti</td></tr>
</table>

Tipologia dei processi
<table>
<tr><td>I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base</td><td>10 punti</td></tr>
<tr><td><s>I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione</s></td><td><s>7 punti</s></td></tr>
<tr><td><s>I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili</s></td><td><s>4 punti</s></td></tr>
</table>
Vedi nota NB 3
Impegno e flessibilità
<table>
<tr><td>Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali</td><td>10 punti</td></tr>
<tr><td><s>Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali</s></td><td><s>4 punti</s></td></tr>
<tr><td>Orario di lavoro con sporadica flessibilità</td><td>2 punti</td></tr>
</table>
Indicare uno dei livelli proposti – cancellare gli altri – inserire dati e motivazioni
</td>
</tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>Complessità Gestionale</td>
<td>Risorse umane e finanziarie assegnate</td>
<td>
Misura la tipologia di attività. Procedure diverse e/o complesse.
Attività non ripetitive
Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora
<table>
<tr><td><strike>Sotto le 5 unità</strike></td><td><strike>6 punti</strike></td></tr>
<tr><td>Tra le 5 e le 10 unità</td><td>8 punti</td></tr>
<tr><td><strike>Oltre 10 unità</strike></td><td><strike>10 punti</strike></td></tr>
</table>
Numero dei capitoli di bilancio gestiti
<table>
<tr><td><strike>Inferiori a 10</strike></td><td><strike>4 punti</strike></td></tr>
<tr><td>Tra 10 e 25 attualmente i capitoli gestiti direttamente sono 11.Nel triennio saranno previsti più di 11capitoli per attuazione convenzione atem art. 22 c.3-4-5-6-8</td><td>8 punti</td></tr>
<tr><td><strike>Oltre 25</strike></td><td><strike>10 punti</strike></td></tr>
</table>
Quantificazione delle risorse
<table>
<tr><td><strike>Inferiori a 100000 euro/anno</strike></td><td><strike>4 punti</strike></td></tr>
<tr><td><strike>Tra 100000 e 250.000 euro/anno</strike></td><td><strike>8 punti</strike></td></tr>
<tr><td><strike>Tra 250.000 e 500000 euro/anno</strike></td><td><strike>10 punti</strike></td></tr>
<tr><td><strike>Tra 500.000,00 e 1000.000 euro anno</strike></td><td><strike>12 punti</strike></td></tr>
<tr><td>Oltre 1.000.000,00 euro/anno</td><td>14 punti</td></tr>
<tr><td>La posizione EQ dal 2019 ad oggi ha gestito ed aggiudicato n. 62 gare per le varie direzioni dell’Ente per un importo complessivo di affidamento pari a ben oltre circa € 25.000.000,00 esclusivo IVA comprensive degli appalti PNRR. Analoghi importi e affidamenti possono essere previsti per il futuro triennio
La medesima posizione EQ gestisce direttamente dalla data del conferimento dell’incarico le risorse assegnata all’U.O. Gare ed all’ ATEM in entrata ed in uscita sui capitoli istituiti (attualmente pari ad almeno n. 11 per un valore che tenendo conto anche del triennio di riferimento, trattandosi di affidamento relativo a 37 comuni di ambito supera di gran lunga l’importo di €1000.000,00.
Gestisce inoltre indirettamente i capitoli di gare indette dall’U.O. Gare di valori che dal 2019 ad oggi hanno raggiunto complessivamente l’importo di oltre € 25.000.000,00</td><td></td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr><td colspan="3">Il punteggio che ne deriva è pari a 110 su di un valore massimo di punti 110 previsti per la P.O. Gestionale</td></tr>
</table>

N.B1 Precisazioni su interazione con le strutture interne all’ente:

Misura il livello di interazione con le altre posizioni e le strutture dell’ente
Livello di impegno richiesto alla posizione nella gestione e/o partecipazione al lavoro di altri uffici

Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta	10 punti
Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta	7 punti
Attività di partecipazione di modesta entità permanentemente assolta	5 punti

Attività di partecipazione di modesta entità occasionalmente assolta	2 punti

Indicare uno dei livelli proposti – cancellare gli altri – inserire dati e motivazioni

Le funzioni assegnate sono tutte afferenti alla partecipazione ad attività complesse di competenza di più uffici. Si segnala che l'Ufficio è stato inoltre inserito nel gruppo inerente al PNRR, all'ATEM GAS ed a quello in materia di lavori pubblici previsto dal vigente regolamento in materia di contratti

Vedasi Del GC n.232/2023 su:

SERVIZIO FORNIRE SUPPORTO E CONSULENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA ALLE STRUTTURE COMUNALI [S-74]

AT-387 SUPPORTO E CONSULENZA IN MATERIA GIURIDICA

AT-388 REDAZIONE E/O REVISIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI

AT-646 SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO-CONTABILE AI RESPONSABILI UNICI DI PROGETTO (RUP) AI SENSI DEL D.LGS 36/2023

SERVIZIO GESTIRE IL CONTENZIOSO DELL`ENTE [S-78]:

AT-22 GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN MATERIA DI AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI E DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

NB2: Precisazioni per Interazione con utenza esterna:

Misura il livello di interazione con i cittadini o con altri enti/istituzioni

Rilevanza dei rapporti e della visibilità esterna

Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico	
Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi	10 punti
~~Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi~~	~~8 punti~~
~~Se ricorre 1 delle 4 ipotesi~~	~~6 punti~~
~~Se ricorrono sporadicamente almeno 3 delle 4 ipotesi~~	~~4 punti~~
~~Se ricorrono sporadicamente almeno 2 delle 4 ipotesi~~	~~2 punti~~
~~Se ricorre sporadicamente 1 sola delle 4 ipotesi~~	~~0 punti~~

Indicare uno dei livelli proposti – cancellare gli altri – inserire dati e motivazioni:

Vedasi Del GC n.232/2023 su:

SERVIZI CONNESSI ALL`IMPIEGO DELLE FONTI ENERGETICHE [S-81*]*
AT-440 GESTIONE DELL`UFFICIO ATEM GAS
SERVIZIO GESTIRE LE PROCEDURE PER L`ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI [S-35]
AT-195 GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI
AT-20 ESPLETAMENTO DELLE GARE PER AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI
AT-288 ESPLETAMENTO DELLE GARE PER L`ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
AT-570 GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI AD AUSA, ALLA QUALIFICAZIONE DI STAZIONE APPALTANTE E ALL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI E-PROCUREMENT

SERVIZIO GESTIRE IL CONTENZIOSO DELL`ENTE [S-78]:
AT-22 GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN MATERIA DI AFFIDAMENTI

L'ufficio è responsabile:

1.Per la funzione ATEM GAS, spetta all'ufficio la redazione del progetto di affidamento di ATEM GAS dato che la Responsabilità di RUP è in carico alla direzione 02 e quindi è responsabile della gestione dei capitoli dell'affidamento del contratto della sua esecuzione, nonché di tutte le attività propedeutiche, quali l'affidamento del servizio di advisor, di redazione ed approvazione del progetto e dei documetni di gara, nonché delle attività di costituzione dei gruppi di lavoro con i trentasette comuni di ambito, nonché di attività comunicazione istituzionale e di partecipazione alle procedure di affidamento e gestione del servizio atem gas.
2.Viene inoltre attribuita al medesimo ufficio per la parte afferente alla funzione gare:
- la redazione delle decisioni a contrarre;
- la firma della documentazione di gara;
- l'indizione della procedura sulle piattaforme di e-procurement e la responsabilità di affidamento per importi a partire da 150000,00 per lavori e da € 215.000 per forniture e servizi;
- espleta la procedura adottando gli atti inerenti la procedura di gara e le comunicazioni a rilevanza esterna, compreso le esclusioni;
- comunica e pubblica ogni adempimento di gara fino alla comunicazione di esito di gara, della graduatoria finale e della proposta di migliore offerta non anomala.
-svolge le funzioni di seggio di gara su delega delle direzioni che adottano la decisione a contrarre;
-Avvia e gestisce procedimenti istruttori in sede di gara, compreso quelli di eventuale contestazione e per l'eventuale difesa in giudizio da parte dell'avvocatura;
3. L'ufficio, per la parte afferente al supporto giuridico di ente, emette proposte di circolare, nonché pareri di natura giuridico amministrativa .

4. Ai fini dell'attività di supporto giuridico amministrativo contabile ai RUP dell'Ente ai sensi dell'allegato 1.2 art 3 del dlgs n. 36/2023, le funzioni svolte dall'ufficio afferiscono alla fase di istruttoria, nonché di collaborazione nella progettazione, alla esecuzione fino alla regolare esecuzione del contratto pubblico, a prescindere dalla natura e dall'importo di affidamento.

NB3: Precisazioni su orario oltre le 36 ore:

I termini stabiliti dal Dlgs n.36/2023 impongono tempistiche stringenti che richiedono la presenza in ufficio oltre l'orario di lavoro, dato anche l'esiguo numero di personale attualmente assegnato all'ufficio (5 unità compreso la sottoscritta, di cui 4 coincidenti con L'U.O. Gare) e ciò, nonostante l'incremento delle funzioni assegnate allo stesso: ATEM GAS e di supporto giuridico ai RUP.

Nell'ambito degli obiettivi generali assegnati alla E.Q. compete a tale ruolo:

-la redazione dei documenti, le comunicazioni anche a rilevanza esterna, l'acquisizione e rendicontazione dei CIG , la gestione dei capitoli di spesa e l'accertamento delle entrate dell'ufficio ATEM GAS;

- svolgimento in conformità delle disposizioni interne dell'ente degli atti propedeutici alla esecuzione delle gare e dei successivi atti, assumendo la responsabilità della procedura di affidamento fino alla comunicazione della graduatoria e della migliore offerta non anomala.

- le funzioni di Responsabile AUSA presso ANAC a livello di Ente, nonché gli adempimenti e la formulazione di proposte propedeutiche alla qualificazione della Stazione Appaltante di livello massimo;

- il supporto giuridico trasversale a tutte le strutture dell'ente (con particolare riferimento alle richieste di supporto, pareri giuridico amministrativi, nonché alle proposte di circolari e regolamento su richiesta del soggetto o organo competente all'adozione);

- il supporto ai RUP ai sensi dell'art. 3 all.1.2 del dlgs n. 36/2023 nelle materie giuridiche, amministrative e contabili inerenti la progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici fino alla regolare esecuzione dello stesso;