ALLEGATO 2 – INCARICO ELEVATA QUALIFICAZIONE GESTIONALE

Direzione	GARE ORGANIZZAZIONE PERSONALE-SISTEMI IN GIURIDICO	NFORMATIVI-CONSIGLIO COMUI	NALE-SUPPORTO
Posizione Organizzativa	Ufficio ATEM GAS, GARE, SUPPORTO GIURIDICO DI ENTE, SUPPORTO GIURIDICO AI RUP AI SENSI DELL'ART. 3 ALL. 1.2 DEL DLGS N.36/2023		
Tipologia	GESTIONALE		
Valore economico su base annua	Valore Posizione €10.400,00	Valore Risultato €2600,00	Punteggio totale 110
Durata incarico	DAL 01/12/2023 al 30/11/2026		

^{*}inserire la sommatoria dei punteggi relativi ai parametri di graduazione utilizzati

REQUISITI BASE

appartenenza all'area dei funzionari e di elevata qualificazione

Elementi	Descrizione
possesso di specifico titolo di studio e/o abilitazione se espressamente richiesto in considerazione del programma di attività previsto	Laurea in Giurisprudenza o equivalenti

REQUISITI FUNZIONALI

Elementi	Parametri	Descrizione
Esperienza maturata in attività/posizioni lavorative coerenti con la posizione organizzativa da ricoprire	 svolgimento di funzioni ed attività comportanti in modo particolare responsabilità organizzative, gestionali e tecnico professionali responsabilità procedurali in ordine all'istruttoria, perfezionamento ed integrazione di procedimenti amministrativi complessi significative esperienze formative su tematiche rilevanti e coerenti con la posizione organizzativa da ricoprire 	Esperienza pluriennale maturata in attività lavorative coerenti con l'incarico di E.Q. da ricoprire Responsabilità procedurali in ordine all'istruttoria, perfezionamento e integrazione di procedimenti amministrativi complessi
Attitudine a ricoprire l'incarico	 autonomia e iniziativa capacità organizzative: programmazione, direzione e controllo del lavoro proprio e altrui capacità di prevenire e risolvere problemi di con soluzioni operative adeguate capacità di gestire risorse propensione al cambiamento ed all'applicazione delle innovazioni 	Capacità a svolgere funzioni e attività particolarmente complesse inerenti l'attività da svolgere. Capacità di innovazione e semplificazione Spiccata attitudine al cambiamento Capacità di relazione interna ed esterna Capacità di gestione delle risorse umane, motivando il personale al miglioramento organizzativo Conoscenza in materia di organizzazione, programmazione e controllo

DESCRIZIONE E GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE

Elementi	Parametri	Descrizione		
Collocazione funzionale	Interazione con le strutture dell'ente	Misura il livello di interazione con le altre posizioni e le strutt Livello di impegno richiesto alla posizione nella gestione e/o partecipazione al Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta Attività di partecipazione di modesta entità permanentemente assolta Attività di partecipazione di modesta entità occasionalmente assolta Indicare uno dei livelli proposti – cancellare gli altri – inserire de Le funzioni assegnate sono tutte afferenti alla partecipazione di competenza di più uffici. Si segnala che l'Ufficio è stato inoltre ins al PNRR, all'ATEM GAS ed a quello in materia di lavori pubble regolamento in materia di contratti vedi nota N.B1	lavoro di altri uffici 10 punti 7 punti 5 punti 2 punti ati e motivazioni ad attività comples erito nel gruppo inel	rente

Interazione con utenza esterna Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi Se ricorrono sporadicamente almeno 3 delle 4 ipotesi Se ricorrono sporadicamente almeno 3 delle 4 ipotesi Se ricorrono sporadicamente almeno 3 delle 4 ipotesi Se ricorrono sporadicamente almeno 2 delle 4 ipotesi Se ricorrono sporadicamente almeno 2 delle 4 ipotesi Se ricorrono sporadicamente almeno 3 delle 4			Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico		
esterna Sessionne-lydeline deviation-lydeline		Interazione con utanza		равынсо	
Section of the control of the cont					
Servicense-operadissamente la solia della di la propositi cancellare più piùtari insessirie dati e motivazioni vedi nota N.B2 Misura l'autonomia decisionale. Erima atti (determine, ordinance, concessioni,)		Cotterna	· ·		
Misura l'autonomia decisionale. Firma atti (determine, ordinante, concessioni,) Mesendiabatti desermine, continuate, concessioni,) Mesendiabatti desermine, continuate, concessioni,) Mesendiabatti desermine, continuate, concessioni,) Mesendiabatti desermine, continuate, concessioni,) Mesendiabatti desermine, continuate concessioni,) Mesendiabatti desermine,			Se ricorrono sporadicamente almeno 2 delle 4 ipotesi –2 punti		
Misura l'autonomia decisionale. Firma atti (determine, ordinaire, concessioni,) Misura l'autonomia decisionale. Firma atti (determine, ordinaire, concessioni,) Misura l'autonomia decisionale Autonomia decisionale Struttura con almeno 3 LUO, con competenza in ambiti eterogenei Struttura con almeno 3 LUO, con competenza in ambiti eterogenei Struttura con almeno 3 LUO, con competenza in ambiti eterogenei Struttura con almeno 3 LUO, con competenza in ambiti eterogenei Struttura con almeno 3 LUO, con competenza in ambiti eterogenei Struttura con almeno 3 LUO, con competenza in ambiti eterogenei Struttura con almeno 3 LUO, con competenza in ambiti eterogenei Struttura con almeno 3 LUO, con competenza in ambiti eterogenei Struttura con almeno 3 LUO, con competenza in ambiti eterogenei Struttura con almeno 3 LUO, con competenza in ambiti eterogenei Struttura con almeno 3 LUO, con competenza in ambiti eterogenei Struttura con almeno 3 LUO, con competenza in ambiti eterogenei Struttura con almeno 3 LUO, con competenza in ambiti eterogenei Struttura con almeno 3 LUO, con competenza in ambiti eterogenei Struttura con almeno 3 LUO, con competenza in ambiti eterogenei Struttura con almeno 3 LUO, con competenza in ambiti eterogenei E' prevista la costituzione di almeno tre o 4 U.O. complesse con funzioni etero Misura la tipologia di attività. Procedure diverse e/o complesse. Attività non ripetitive Rievanza delle prosposti e competenza della P.O. e degli atticui collabora E' responsabile di listruttorie in atti strategica per l'ente e oppura è responsabile di struttorie di instruttorie di struttorie di competenza della P.O. e degli atticui collabora E' responsabile di listruttorie di di struttorie in attività etica etica per l'apperatorie responsabile di struttorie di struttorie di postico en consecutiva della processi di consecutiva				dati a mativazioni	
Firm autil idelermine, ordinante, concessioni,				aati e motivazioni	
Menodi-Glostifunno Glostifunno Glostif					
Responsabilità Autonomia decisionale Autono				4 punti	
Responsabilità Autonomia decisionale Responsabilità Autonomia decisionale Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti eterogenei Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti eterogenei Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti omogeni- oppure con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti omogeni- oppure con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti omogeni appure con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti omogeni appure con controlo in almeno 3 U.O. con competenza in ambiti omogeni appure con controlo in almeno 3 U.O. con competenza con controlo in almeno 3 U.O. complesse con funzioni etero Misura la tipologia di attività. Procedure diverse e/o complesse. Attività non ripettitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora E'responsabile di struttorie in atti strategici per l'ente Contribusive all'istruttoria di atti ordinari per l'ente pure è responsabile di struttura di atti attivatoria di atti ordinari per l'ente di compitti, in ragione al numero di tipologicamente diversificate, afferenti la posizione (i veri profili sono cumulobili) Funzione caratterizzante di tipo gestionelle/funzionale Funzione caratterizzante di tipo gestionelle/funzionale Infierito direttemente al progettuale (irigierito direttemente al progettuale (irigierito direttemente al progettuale (irigierito direttemente al progettuale I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno caratterizzante di tipo erogativo interno 2 punti Tipologia del processi I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno caratteri caratterizzante di tipo erogativo interno 2 punti propormanzione di base progenmanzione di base progenmanzione con senti rilevanti di fiessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di rodi lavoro con aspetti rilevanti di fiessibilità cen sporadene i			i e e e e e e e e e e e e e e e e e e e		
Responsabilità Autonomia decisionale Generati con filevanza esternaj Complessità organizatava della struttura coordinata Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti eterogene Generativa della struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti eterogene Generativa della struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti eterogene Generativa della struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti eterogene Generativa della struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti eterogene Generativa della struttura con almeno 3 U.O. con competenza della reconsidera della reconsidera Generativa G					
Eterogeneià Complessità Gestionale Eterogeneià Complessità Gestionale Eterogeneià Complessità Gestionale Eterogeneià Complessità Gestionale Eterogeneià Eterogeneià Complessità Gestionale Eterogeneià Complessità Gestionale Eterogeneià Eterogeneià Eterogeneià Complessità Gestionale Eterogeneià Eterogeneià Eterogeneià Complessità Gestionale Eterogeneià Complessità Gestionale Eterogeneià Complessità Gestionale Eterogeneià Eterogeneià Complessità Gestionale Eterogeneià Eterogeneià Complessità Gestionale Eterogeneià Complessità Eterogeneià Complessità Gestionale Eterogeneià Complessità Gestionale Eterogeneià Complessità Gestionale Eterogeneià Complessità Complessità Eterogeneià Complessità Complessità Eterogeneià Complessità Eterogeneià Complessità Complessità Eterogeneià Complessità	Responsabilità	Autonomia decisionale	generati con rilevanza esterna) Complessità organizzativa della struttura coordinata		
almena 2.U.O. concempetenza in ambiti estreogenei 3-punti 5truttura con ulmano 2.U.O. con competenza in ambiti omogoni 3-punti 5truttura con ulmano 2.U.O. concempetenza in ambiti omogoni 3-punti 1 1 1 1 1 1 1 1 1	-		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Struttura-cena mana-cala-tu-O. con competenza in-ambiti-omogeni 3-punti				opunii	
Indicare uno dei livelli proposti – cancellare gli altri – inserire dati e motivazioni: E' prevista la costituzione di almeno tre o 4 U.O. complesse con funzioni etero. Misura la tipologia di attività. Procedure diverse e/o complesse. Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora E' responsabile di struttorie di atti strategici per l'ente Contribuiro di atti strategici per l'ente oppure è responsabile di struttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabile di struttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabile di struttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabile di struttoria di atti ordinari per l'ente Contribuiro cantitativatori di atti ordinari per l'ente Contribuiro cantitativatori di di tipo gestionale/funzionale Funzione caratterizzante di tipo genziazativo 2 punti Funzione caratterizzante di tipo progettuale (riferia direttamente di progetto ATEM GAS) oltre a fornire supporto ai RUP in fose progettuale Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno 2 punti Complessità Gestionale Eterogeneità delle funzioni Tipologia dei processi I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran porte standardizzati e o standardizzati, mente eleura sono in gran porte standardizzati e o standardizzati, mente eleura sono in gran porte standardizzati e o standardizzati, mente eleura sono in egran porte standardizzati e o standardizzati, mente eleura sono in egran porte standardizzati e o standardizzati, mente eleura sono in egran porte standardizzati e o standardizzati, mente eleura sono in egran porte standardizzati e o standardizzati, mente eleura sono in egran porte standardizzati e o standardizzati, mente eleura sono in egran porte standardizzati e o standardizzatio, mente eleura sono in egran porte standardizzati e o standardizza			Struttura con almeno 2 U.O. con competenza in ambiti omogeni		
E' prevista la costituzione di almeno tre o 4 U.O. complesse con funzioni etero Misura la tipologia di attività. Procedure diverse e/o complesse. Attività non ripettitive Rilevanza delle proposto di competenza della P.O. e degli atti cui collabora E' responsabile di istruttoria di atti strategici per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabile di istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di tipo erogativo nel compiti, in ragione al numero di tipologicamente diversificate, afferenti la posizione (i vari profili sono cumulabili) Funzione caratterizzante di tipo organizzativo 2 punti Funzione caratterizzante di tipo organizzativo 2 punti Complessità Gestionale Eterogeneità delle funzioni Eterogeneità delle funzioni Tipologia dei processi una cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel lore operative da procedure e sono facilmente programmabili Vedi nota NB 3 Impegno effessibilità Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità con appratione impegno di nor di lavoro con aspetti di medio efessibilità con appratione impegno di meggiore ore di livoro e on opetti di medio efessibilità con apprato e apprato di invoro con appetti di medio efessibilità con apprato e impegno di more di livoro rispetto di le di so re settimanali					
Misura la tipologia di attività. Procedure diverse e/o complesse. Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora E' responsabile di istruttoria di atti strategici per l'ente Centribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente enpure è responsabile di istruttoria di atti ordinari per l'ente Centribuisce all'istruttoria di tipo gestionale (i vari profili sono cumulabili) Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale Cipinic di retromente al progetto ATEM GAS) altre a fornire supporto ai RUP In fase progettuale Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno 2 punti Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno 2 punti Tipologia dei processi 1 principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base 1 principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran porto-standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione 1 principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parto-standardizzati o standardizzabili, regolati e regolabili anche nel loro operative da processi 1 principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parto-standardizzati o standardizzabili, regolati e regolabili anche nel loro oper			Indicare uno dei livelli proposti – cancellare gli altri – inserire	dati e motivazioni:	
Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora E' responsabile di istruttoria di atti strategici per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabile di intruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabile di intruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti or		E' prevista la costituzione di almeno tre o 4 U.O. complesse d	on funzioni etero		
Complessità Gestionale Eterogeneità delle funzioni Eterogeneità delle funzioni Eterogeneità Di principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzatio standardizzatio standardizzatio standardizzatio standardizzatio standardizzatio standardizzatio standardizzatio programmazione i principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzatio e standardizzatio programmazione i principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzatio e standardizzatio programmazione i principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzatio e standardizzatio i montre programmazione i principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzatio standardizzatio standardizzatio i montre alcuni sono variabili ed didificile programmazione i principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzatio standardizzatio standardizzatio i standardizzatio regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili Vedi nota NB 3 Impegno e flessibilità Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di meggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali					
Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragione al numero di tipologicamente diversificate, afferenti la posizione (i vari profili sono cumulabili) Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale Funzione caratterizzante di tipo organizzativo Funzione caratterizzante di tipo progettuale (riferita direttamente al progetto ATEM GAS) oltre a fornire supporto ai RUP in fase progettuale) Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno I punti Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno 2 punti Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno 1 principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili Vedi nota NB 3 Impegno e flessibilità Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità econ sporadico impegno di meggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali			Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora		
Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragione al numero di tipologicamente diversificate, afferenti la posizione (i vari profili sono cumulabili) Funzione caratterizzante di tipo organizzativo 2 punti Funzione caratterizzante di tipo progettuale (iferita direttamente al progetto ATEM GAS) oltre a fornire supporto ai RUP in fase progettuale) Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno 2 punti Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno 2 punti Tipologia dei processi I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione di processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili Vedi nota NB 3 Impegno e flessibilità Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali Orario di lavoro con aspetti rilevanti di media flessibilità con sporadico impegno di apunti maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali			Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente	10 punti	
tipologicamente diversificate, afferenti la posizione (i vari profili sono cumulabili) Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale Funzione caratterizzante di tipo progettuale (riferita direttamente al progetto ATEM GAS) altre a fornire supporto ai RUP in fase progettuale) Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno 2 punti Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno 1 principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedura e sono facilmente programmabili Vedi nota NB 3 Impegno e flessibilità Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali			Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabi	10 punti	
Eterogeneità delle funzioni Tipologia dei processi I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati e regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili Vedi nota NB 3 Impegno e flessibilità Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali			Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabi	10 punti le di 8 punti	
Complessità Gestionale Eterogeneità delle funzioni Eterogeneità delle funzioni Eterogeneità delle funzioni Tipologia dei processi I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzatili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzatili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzatili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili Vedi nota NB 3 Impegno e flessibilità Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali			Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabi istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragtipologicamente diversificate, afferenti la posizione (i vari profili sono cumu	10 punti 8 punti 4 punti ione al numero d	
Eterogeneità delle funzioni Tipologia dei processi I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzatiii, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzatiii, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili Vedi nota NB 3 Impegno e flessibilità Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di quanti maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali			Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabi istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragtipologicamente diversificate, afferenti la posizione (i vari profili sono cumu. Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale	10 punti 8 punti 4 punti ione al numero di abili) 2 punti	
Complessità Gestionale Tipologia dei processi I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili Vedi nota NB 3 Impegno e flessibilità Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali			Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabi istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in rag tipologicamente diversificate, afferenti la posizione (i vari profili sono cumul Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale Funzione caratterizzante di tipo organizzativo Funzione caratterizzante di tipo progettuale (riferita direttamente al progetto ATEM GAS) oltre a fornire supporto ai Ril	10 punti 8 punti 4 punti ione al numero dabili) 2 punti 2 punti 2 punti 2 punti	
delle funzioni Tipologia dei processi I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili Vedi nota NB 3 Impegno e flessibilità Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali			Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabilistruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragitipologicamente diversificate, afferenti la posizione (i vari profili sono cumu. Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale Funzione caratterizzante di tipo organizzativo Funzione caratterizzante di tipo progettuale (riferita direttamente al progetto ATEM GAS) oltre a fornire supporto ai Ri in fase progettuale)	10 punti 8 punti 4 punti ione al numero d abili) 2 punti 2 punti 2 punti	
I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili Vedi nota NB 3 Impegno e flessibilità Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di quanti maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	Complessità	Etarogenoità	Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabilistruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragitipologicamente diversificate, afferenti la posizione (i vari profili sono cumu. Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale Funzione caratterizzante di tipo progettuale (riferita direttamente al progetto ATEM GAS) oltre a fornire supporto ai Ri in fase progettuale) Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno	10 punti 8 punti 4 punti ione al numero di abili) 2 punti 2 punti 10 punti 2 punti 2 punti 2 punti 2 punti	
I-principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione I-principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili Vedi nota NB 3 Impegno e flessibilità Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di quanti maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali 4 punti maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali			Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabilistruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragitipologicamente diversificate, afferenti la posizione (i vari profili sono cumu. Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale Funzione caratterizzante di tipo progettuale (riferita direttamente al progetto ATEM GAS) oltre a fornire supporto ai Ri in fase progettuale) Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno	10 punti 8 punti 4 punti ione al numero di abili) 2 punti 2 punti 10 punti 2 punti 2 punti 2 punti 2 punti	
I-principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili Vedi nota NB 3 Impegno e flessibilità Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali			Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabi istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragtipologicamente diversificate, afferenti la posizione (i vari profili sono cumu. Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale Funzione caratterizzante di tipo organizzativo Funzione caratterizzante di tipo progettuale (riferita direttamente al progetto ATEM GAS) oltre a fornire supporto ai Ri in fase progettuale) Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno Tipologia dei processi I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non ha carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed	10 punti 8 punti 4 punti 4 punti 10 punti 2 punti 10 punti	
Impegno e flessibilità Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior 10 punti impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali			Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabi istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragtipologicamente diversificate, afferenti la posizione (i vari profili sono cumul Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale Funzione caratterizzante di tipo progettuale (riferita direttamente al progetto ATEM GAS) oltre a fornire supporto ai Ri in fase progettuale) Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno Tipologia dei processi I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non ha carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed programmazione di base I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in qualificanti processi su cui opera la posizione sono in qualificanti processi su cui opera la posizione sono in qualificanti processi su cui opera la posizione sono in qualificanti processi su cui opera la posizione sono in qualificanti processi su cui opera la posizione sono in qualificanti processi su cui opera la posizione sono in qualificanti processi su cui opera la posizione sono in qualificanti processi su cui opera la posizione sono in qualificanti processi su cui opera la posizione sono in qualificanti processi su cui opera la posizione sono in qualificanti processi su cui opera la posizione sono variabili e di diffi	10 punti 8 punti 4 punti 4 punti 4 punti 2 punti 10 punti	
Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali			Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabi istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in rag tipologicamente diversificate, afferenti la posizione (i vari profili sono cumu. Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale Funzione caratterizzante di tipo organizzativo Funzione caratterizzante di tipo progettuale (riferita direttamente al progetto ATEM GAS) oltre a fornire supporto ai Ri in fase progettuale) Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno Tipologia dei processi I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non ha carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed programmazione di base I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gente standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di diffi programmazione I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gente standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro	10 punti 8 punti 4 punti 10 punti 2	
impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali			Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabi istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in rag tipologicamente diversificate, afferenti la posizione (i vari profili sono cumu. Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale Funzione caratterizzante di tipo organizzativo Funzione caratterizzante di tipo progettuale (riferita direttamente al progetto ATEM GAS) oltre a fornire supporto ai Ri in fase progettuale) Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno Tipologia dei processi I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non ha carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed programmazione di base I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di diffi programmazione I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili Vedi nota NB 3	10 punti 8 punti 4 punti 10 punti 2	
maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali			Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabi istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in rag tipologicamente diversificate, afferenti la posizione (li vari profili sono cumul Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale Funzione caratterizzante di tipo organizzativo Funzione caratterizzante di tipo progettuale (riferita direttamente al progetto ATEM GAS) oltre a fornire supporto ai Ri in fase progettuale) Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno Tipologia dei processi I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non ha carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed programmazione di base I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di diff programmazione I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili Vedi nota NB 3 Impegno e flessibilità	10 punti 8 punti 4 punti 4 punti 10 punti 2 punti 10 punti	
			Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabi istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragtipologicamente diversificate, afferenti la posizione (l'arri profili sono cumul Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale Funzione caratterizzante di tipo organizzativo Funzione caratterizzante di tipo progettuale (riferita direttamente al progetto ATEM GAS) oltre a fornire supporto ai Ri in fase progettuale) Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno Tipologia dei processi I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non ha carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed programmazione di base I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in e parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di diffi programmazione I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili Vedi nota NB 3 Impegno e flessibilità Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; mag	10 punti 8 punti 4 punti 4 punti 10 punti 2 punti 3 punti 4 punti 4 punti 3	
			Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabi istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragtipologicamente diversificate, afferenti la posizione (i vari profili sono cumu. Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale Funzione caratterizzante di tipo progettuale (riferita direttamente al progetto ATEM GAS) oltre a fornire supporto ai Ri in fase progettuale) Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno Tipologia dei processi I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non ha carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed programmazione di base I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in grar parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difi programmazione I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in grar parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili Vedi nota NB 3 Impegno e flessibilità Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; magi impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno	10 punti 8 punti 4 punti 4 punti 2 punti 4 punti 4 punti 6 punti 7 punti 6 punti 7 p	
Indicare uno dei livelli proposti – cancellare gli altri – inserire dati e motivazioni			Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabi istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragtipologicamente diversificate, afferenti la posizione (i vari profili sono cumu. Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale Funzione caratterizzante di tipo progettuale (riferita direttamente al progetto ATEM GAS) oltre a fornire supporto ai Ri in fase progettuale) Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno Tipologia dei processi I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non ha carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed programmazione di base I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di diff programmazione I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di diff programmazione I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili Vedi nota NB 3 Impegno e flessibilità Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; magimpegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegnaggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	10 punti 2 punti 3 punti 4 punti 3 punti 3 punti 3 punti 3 punti 4 punti 3 p	

Complessità Gestionale	Risorse umane e finanziarie assegnate	Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora Setto le 5 unità Tra le 5 e le 10 unità Oltre 10 unità Numero dei capitoli di bilancio gestiti Inferiori a 10 Tra 10 e 25 attualmente i capitoli gestiti direttamente sono 11. Nel triennio saranno previsti più di 11 capitoli per attuazione convenzione atem art. 22 c.3-4-5-6-8 Oltre 25 Quantificazione delle risorse Inferiori a 100000 euro/anno Tra 1000000 euro/anno Tra 250.0000 euro/anno Tra 250.0000 euro/anno Oltre 1.000.000,00 euro/anno La posizione EQ dal 2019 ad oggi ha gestito ed aggiudicato n. 62 gare per le varie direzioni dell'Ente per un importo complessivo di affidamento pari a ben oltre circa € 25.000.000,00 esclusivo IVA comprensive degli appalti PNRR. Analoghi importi e affidamenti possono essere previsti per il futuro triennio La medesima posizione EQ gestisce direttamente dalla data del conferimento dell'incarico le risorse assegnata all'U.O. Gare ed all' ATEM in entrata ed in uscita sui capitoli istituiti (attualmente pari ad almeno n. 11 per un valore che tenendo conto anche del triennio di riferimento, trattandosi di affidamento relativo a 37 comuni di ambito supera di gran lunga l'importo di €1000.000,00. Gestisce inoltre indirettamente i capitoli di gare indette dall'U.O. Gare di valori che dal 2019 ad oggi hanno raggiunto complessivamente l'importo di oltre € 25.000.000,00	6 punti 8 punti 10 punti 8 punti 10 punti 10 punti 10 punti 11 punti 11 punti 12 punti 14 punti
---------------------------	---------------------------------------	---	---

Il punteggio che ne deriva è pari a 110 su di un valore massimo di punti 110 previsti per la P.O. Gestionale

N.B1 Precisazioni su interazione con le strutture interne all'ente:

Misura il livello di interazione con le altre posizioni e le strutture dell'ente Livello di impegno richiesto alla posizione nella gestione e/o partecipazione al lavoro di altri uffici

Attività di partecipazione di rilevante	10
entità permanentemente assolta	punti
Attività di partecipazione di rilevante	7
entità occasionalmente assolta	punti
Attività di partecipazione di modesta	5
entità permanentemente assolta	punti

Attività di partecipazione di modesta	2
entità occasionalmente assolta	punti

Indicare uno dei livelli proposti – cancellare gli altri – inserire dati e motivazioni

Le funzioni assegnate sono tutte afferenti alla partecipazione ad attività complesse di competenza di più uffici. Si segnala che l'Ufficio è stato inoltre inserito nel gruppo inerente al PNRR, all'ATEM GAS ed a quello in materia di lavori pubblici previsto dal vigente regolamento in materia di contratti

Vedasi Del GC n.232/2023 su:

SERVIZIO FORNIRE SUPPORTO E CONSULENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA ALLE STRUTTURE COMUNALI [S-74]

AT-387 SUPPORTO E CONSULENZA IN MATERIA GIURIDICA

AT-388 REDAZIONE E/O REVISIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI

AT-646 SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO-CONTABILE AI RESPONSABILI UNICI DI PROGETTO (RUP) AI SENSI DEL D.LGS 36/2023

SERVIZIO GESTIRE IL CONTENZIOSO DELL'ENTE [S-78]:

AT-22 GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN MATERIA DI AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI E DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

NB2: Precisazioni per Interazione con utenza esterna:

Misura il livello di interazione con i cittadini o con altri enti/istituzioni
Rilevanza dei rapporti e della visibilità esterna

Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o

Rapporti con soggetti rilevant	i per visibilita o
cariche ricoperte; prov	vedimenti di
competenza con rilevante visik	oilità ed impatto;
iniziative di comunicazione;	rapporti con il
pubblico	
Se ricorrono almeno 3 delle 4	10 punti
ipotesi	
Se ricorrono almeno 2 delle 4	- 8 punti
ipotesi	
Se ricorre 1 delle 4 ipotesi	- 6 punti
Se ricorrono sporadicamente	-4 punti
almeno 3 delle 4 ipotesi	
Se ricorrono sporadicamente	- 2 punti
almeno 2 delle 4 ipotesi	
Se ricorre sporadicamente 1	-0 punti
sola delle 4 ipotesi	

Indicare uno dei livelli proposti – cancellare gli altri – inserire dati e motivazioni:

Vedasi Del GC n.232/2023 su:

SERVIZI CONNESSI ALL'IMPIEGO DELLE FONTI ENERGETICHE [S-81]

AT-440 GESTIONE DELL'UFFICIO ATEM GAS

SERVIZIO GESTIRE LE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI [S-35]

AT-195 GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI

AT-20 ESPLETAMENTO DELLE GARE PER AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI AT-288 ESPLETAMENTO DELLE GARE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI AT-570 GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI AD AUSA, ALLA QUALIFICAZIONE DI STAZIONE APPALTANTE E ALL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI E-PROCUREMENT

SERVIZIO GESTIRE IL CONTENZIOSO DELL'ENTE [S-78]:

AT-22 GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN MATERIA DI AFFIDAMENTI

L'ufficio è responsabile:

- 1.Per la funzione ATEM GAS, spetta all'ufficio la redazione del progetto di affidamento di ATEM GAS dato che la Responsabilità di RUP è in carico alla direzione 02 e quindi è responsabile della gestione dei capitoli dell'affidamento del contratto della sua esecuzione, nonché di tutte le attività propedeutiche, quali l'affidamento del servizio di advisor, di redazione ed approvazione del progetto e dei documetni di gara, nonché delle attività di costituzione dei gruppi di lavoro con i trentasette comuni di ambito, nonché di attività comunicazione istituzionale e di partecipazione alle procedure di affidamento e gestione del servizio atem gas.
- 2. Viene inoltre attribuita al medesimo ufficio per la parte afferente alla funzione gare:
- la redazione delle decisioni a contrarre;
- la firma della documentazione di gara;
- l'indizione della procedura sulle piattaforme di e-procurement e la responsabilità di affidamento per importi a partire da 150000,00 per lavori e da € 215.000 per forniture e servizi;
- espleta la procedura adottando gli atti inerenti la procedura di gara e le comunicazioni a rilevanza esterna, compreso le esclusioni;
- comunica e pubblica ogni adempimento di gara fino alla comunicazione di esito di gara, della graduatoria finale e della proposta di migliore offerta non anomala.
- -svolge le funzioni di seggio di gara su delega delle direzioni che adottano la decisione a contrarre;
- -Avvia e gestisce procedimenti istruttori in sede di gara, compreso quelli di eventuale contestazione e per l'eventuale difesa in giudizio da parte dell'avvocatura;
- 3. L'ufficio, per la parte afferente al supporto giuridico di ente, emette proposte di circolare, nonché pareri di natura giuridico amministrativa .

4. Ai fini dell'attività di supporto giuridico amministrativo contabile ai RUP dell'Ente ai sensi dell'allegato 1.2 art 3 del dlgs n. 36/2023, le funzioni svolte dall'ufficio afferiscono alla fase di istruttoria, nonché di collaborazione nella progettazione, alla esecuzione fino alla regolare esecuzione del contratto pubblico, a prescindere dalla natura e dall'importo di affidamento.

NB3: Precisazioni su orario oltre le 36 ore:

I termini stabiliti dal Dlgs n.36/2023 impongono tempistiche stringenti che richiedono la presenza in ufficio oltre l'orario di lavoro, dato anche l'esiguo numero di personale attualmente assegnato all'ufficio (5 unità compreso la sottoscritta, di cui 4 coincidenti con L'U.O. Gare) e ciò, nonostante l'incremento delle funzioni assegnate allo stesso: ATEM GAS e di supporto giuridico ai RUP.

Nell'ambito degli obiettivi generali assegnati alla E.Q. compete a tale ruolo:

- -la redazione dei documenti, le comunicazioni anche a rilevanza esterna, l'acquisizione e rendicontazione dei CIG, la gestione dei capitoli di spesa e l'accertamento delle entrate dell'ufficio ATEM GAS;
- svolgimento in conformità delle disposizioni interne dell'ente degli atti propedeutici alla esecuzione delle gare e dei successivi atti, assumendo la responsabilità della procedura di affidamento fino alla comunicazione della graduatoria e della migliore offerta non anomala.
- le funzioni di Responsabile AUSA presso ANAC a livello di Ente, nonché gli adempimenti e la formulazione di proposte propedeutiche alla qualificazione della Stazione Appaltante di livello massimo;
- il supporto giuridico trasversale a tutte le strutture dell'ente (con particolare riferimento alle richieste di supporto, pareri giuridico amministrativi, nonché alle proposte di circolari e regolamento su richiesta del soggetto o organo competente all'adozione);
- il supporto ai RUP ai sensi dell'art. 3 all.1.2 del dlgs n. 36/2023 nelle materie giuridiche, amministrative e contabili inerenti la progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici fino alla regolare esecuzione dello stesso;