

ALLEGATO 2 – ELEVATE QUALIFICAZIONI GESTIONALI

Direzione	Direzione 08		
Elevata Qualificazione	UO Ambiente		
Tipologia	GESTIONALE		
Valore economico su base annua	Valore Posizione €10.500	Valore Risultato € 2750	Punteggio totale* 110
Durata incarico	3 anni decorrenti dalla data di attribuzione		

**inserire la sommatoria dei punteggi relativi ai parametri di graduazione utilizzati*

REQUISITI BASE

appartenenza alla categoria D

Elementi	Descrizione
possesso di specifico titolo di studio e/o abilitazione se espressamente richiesto in considerazione del programma di attività previsto	Possesso di diploma di laurea in Scienze Geologiche, Scienze Ambientali, Scienze Biologiche

REQUISITI FUNZIONALI

Elementi	Parametri	Descrizione
Esperienza maturata in attività/posizioni lavorative coerenti con la elevata qualificazione da ricoprire	<ul style="list-style-type: none"> svolgimento di funzioni ed attività comportanti in modo particolare responsabilità organizzative, gestionali e tecnico professionali responsabilità procedurali in ordine all'istruttoria, perfezionamento ed integrazione di procedimenti amministrativi complessi significative esperienze formative su tematiche rilevanti e coerenti con la elevata qualificazione da ricoprire 	Si richiedono esperienze formative, titoli studio, una preparazione tecnico scientifica che consentano di attribuire un incarico finalizzato alla gestione delle tematiche Ambientali desumibili dal curriculum professionale.
Attitudine a ricoprire l'incarico	<ul style="list-style-type: none"> autonomia e iniziativa capacità organizzative: programmazione, direzione e controllo del lavoro proprio e altrui capacità di prevenire e risolvere problemi di con soluzioni operative adeguate capacità di gestire risorse propensione al cambiamento ed all'applicazione delle innovazioni 	Si richiede capacità gestionale: spirito di iniziativa, organizzazione del lavoro da svolgere in autonomia e in team, capacità di innovazione tecnica e amministrativo procedurale; buona capacità di gestione delle risorse umane e capacità di risoluzione di potenziali conflittualità interne. Gestione delle risorse economiche attribuite

DESCRIZIONE E GRADUAZIONE DELLA ELEVATA QUALIFICA

Elementi	Parametri	Descrizione								
Collocazione funzionale	Interazione con le strutture dell'ente	<p>Misura il livello di interazione con le altre elevate qualifiche e le strutture dell'ente</p> <p>Livello di impegno richiesto alla elevata qualificazione nella gestione e/o partecipazione al lavoro di altri uffici</p> <table border="1"> <tr> <td>Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta</td> <td>7 punti</td> </tr> <tr> <td>Attività di partecipazione di modesta entità permanentemente assolta</td> <td>5 punti</td> </tr> <tr> <td>Attività di partecipazione di modesta entità occasionalmente assolta</td> <td>2 punti</td> </tr> </table> <p><i>La figura in esame si rapporta quotidianamente con le altre direzioni in quanto titolare di competenze e funzioni trasversali. Si rapporta altresì quotidianamente con Enti esterni (quali ad esempio ASL e ARAPT) per specifiche competenze in procedimenti ambientali. Rapporto costante con gli organi politici comunali per condivisione di soluzioni in materia di problematiche ambientali</i></p>	Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta	10 punti	Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta	7 punti	Attività di partecipazione di modesta entità permanentemente assolta	5 punti	Attività di partecipazione di modesta entità occasionalmente assolta	2 punti
	Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta	10 punti								
Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta	7 punti									
Attività di partecipazione di modesta entità permanentemente assolta	5 punti									
Attività di partecipazione di modesta entità occasionalmente assolta	2 punti									
Interazione con utenza esterna	<p>Misura il livello di interazione con i cittadini o con altri enti/istituzioni</p> <p>Rilevanza dei rapporti e della visibilità esterna</p> <table border="1"> <tr> <td>Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi</td> <td>10 punti</td> </tr> </table>	Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico		Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi	10 punti					
Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico										
Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi	10 punti									

		<table border="1"> <tr> <td>Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi</td> <td>8 punti</td> </tr> <tr> <td>Se ricorre 1 delle 4 ipotesi</td> <td>6 punti</td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono sporadicamente almeno 3 delle 4 ipotesi</td> <td>4 punti</td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono sporadicamente almeno 2 delle 4 ipotesi</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Se ricorre sporadicamente 1 sola delle 4 ipotesi</td> <td>0 punti</td> </tr> </table> <p>La figura in esame cura rapporti quotidiani con la cittadinanza attraverso il ricevimento in ufficio, la gestione di esposti e segnalazioni. Adozione di atti aventi forte rilevanza esterna quali ad esempio gestione rifiuti, procedure in campo di igiene ambientale e gestione di procedimenti in materia di valutazioni di impatto ambientale. Per la gestione delle pratiche anzidette sono necessari costanti rapporti con altri enti esterni, organi di ricerca ed enti sovraordinati.</p>	Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi	8 punti	Se ricorre 1 delle 4 ipotesi	6 punti	Se ricorrono sporadicamente almeno 3 delle 4 ipotesi	4 punti	Se ricorrono sporadicamente almeno 2 delle 4 ipotesi	2 punti	Se ricorre sporadicamente 1 sola delle 4 ipotesi	0 punti																		
Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi	8 punti																													
Se ricorre 1 delle 4 ipotesi	6 punti																													
Se ricorrono sporadicamente almeno 3 delle 4 ipotesi	4 punti																													
Se ricorrono sporadicamente almeno 2 delle 4 ipotesi	2 punti																													
Se ricorre sporadicamente 1 sola delle 4 ipotesi	0 punti																													
Responsabilità	Autonomia decisionale	<p>Misura l'autonomia decisionale.</p> <p>Firma atti (determine, ordinanze, concessioni, ...)</p> <table border="1"> <tr> <td>Meno di 20 atti /anno</td> <td>4 punti</td> </tr> <tr> <td>Tra 20 e 50 atti /anno</td> <td>8 punti</td> </tr> <tr> <td>Oltre 50 atti/anno</td> <td>10 punti</td> </tr> </table> <p>Complessità organizzativa della struttura coordinata</p> <table border="1"> <tr> <td>Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti eterogenei</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti omogenei oppure con almeno 2 U.O. con competenze in ambiti eterogenei</td> <td>6 punti</td> </tr> <tr> <td>Struttura con almeno 2 U.O. con competenza in ambiti omogenei</td> <td>3 punti</td> </tr> <tr> <td>Struttura con una sola U.O.</td> <td>0 punti</td> </tr> </table> <p>La figura in esame è delegata alla firma degli atti di impegno delle risorse finanziarie attribuite e degli atti non delegabili alla figura dirigenziale. Nell'area ambiente sono comprese oltre tre UO: rifiuti, tutela dell'area, tutela risorse idriche, tutela degli animali, controllo su territorio, segreteria</p>	Meno di 20 atti /anno	4 punti	Tra 20 e 50 atti /anno	8 punti	Oltre 50 atti/anno	10 punti	Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti eterogenei	10 punti	Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti omogenei oppure con almeno 2 U.O. con competenze in ambiti eterogenei	6 punti	Struttura con almeno 2 U.O. con competenza in ambiti omogenei	3 punti	Struttura con una sola U.O.	0 punti														
Meno di 20 atti /anno	4 punti																													
Tra 20 e 50 atti /anno	8 punti																													
Oltre 50 atti/anno	10 punti																													
Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti eterogenei	10 punti																													
Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti omogenei oppure con almeno 2 U.O. con competenze in ambiti eterogenei	6 punti																													
Struttura con almeno 2 U.O. con competenza in ambiti omogenei	3 punti																													
Struttura con una sola U.O.	0 punti																													
Complessità Gestionale	Eterogeneità delle funzioni	<p>Misura la tipologia di attività. Procedure diverse e/o complesse.</p> <p>Attività non ripetitive</p> <p>Rilevanza delle proposte di competenza della EQ e degli atti cui collabora</p> <table border="1"> <tr> <td>E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabile di istruttoria di atti ordinari per l'ente</td> <td>8 punti</td> </tr> <tr> <td>Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente</td> <td>4 punti</td> </tr> </table> <p>Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragione al numero di funzioni, tipologicamente diversificate, afferenti la elevata qualificazione (<i>i vari profili sono cumulabili</i>)</p> <table border="1"> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo organizzativo</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo progettuale</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno</td> <td>2 punti</td> </tr> </table> <p>Tipologia dei processi</p> <table border="1"> <tr> <td>I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualificazione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualificazione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione</td> <td>7 punti</td> </tr> <tr> <td>I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualificazione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili</td> <td>4 punti</td> </tr> </table> <p>Impegno e flessibilità</p> <table border="1"> <tr> <td>Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali</td> <td>4 punti</td> </tr> <tr> <td>Orario di lavoro con sporadica flessibilità</td> <td>2 punti</td> </tr> </table> <p>La figura in esame è responsabile di tutti i procedimenti attribuiti nonché riveste la figura di RUP nei procedimenti di gara per l'approvazione ed esecuzione di progetti in campo ambientale. La figura in esame deve essere caratterizzata da elevato grado di poliedricità in particolare: spirito di problem solving, individuazione e gestione delle risorse umane interne per ogni problematica specifica. Deve avere formazione tecnica tale da ricoprire incarichi previsti dal codice contratti quali rup,ecc.</p> <p>I principali processi gestiti sono caratterizzati da specificità tali per cui si rende necessario ogni volta studiare una soluzione idonea per la risoluzione della problematica insorta. La figura in esame deve garantire flessibilità oraria, disponibilità lavorativa nei giorni festivi e a svolgere orario di lavoro eccedenti le 36 settimanali.</p>	E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente	10 punti	Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabile di istruttoria di atti ordinari per l'ente	8 punti	Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente	4 punti	Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo organizzativo	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo progettuale	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno	2 punti	I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualificazione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base	10 punti	I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualificazione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione	7 punti	I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualificazione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili	4 punti	Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	10 punti	Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	4 punti	Orario di lavoro con sporadica flessibilità	2 punti
E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente	10 punti																													
Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabile di istruttoria di atti ordinari per l'ente	8 punti																													
Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente	4 punti																													
Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale	2 punti																													
Funzione caratterizzante di tipo organizzativo	2 punti																													
Funzione caratterizzante di tipo progettuale	2 punti																													
Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno	2 punti																													
Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno	2 punti																													
I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualificazione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base	10 punti																													
I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualificazione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione	7 punti																													
I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualificazione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili	4 punti																													
Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	10 punti																													
Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	4 punti																													
Orario di lavoro con sporadica flessibilità	2 punti																													

Risorse umane e finanziarie assegnate

Misura l'entità e la quantità di risorse umane e finanziarie assegnate

Risorse umane assegnate:

Sotto le 5 unità	6 punti
Tra 5 e 10 unità	8 punti
Oltre 10 unità	10 punti

Numero dei capitoli di bilancio gestiti:

Inferiori a 10	4 punti
Tra 10 e 25	8 punti
Oltre 25 capitoli	10 punti

Quantificazione delle risorse:

Inferiori a 100.000 Euro/anno	4 punti
Tra 100.000 e 250.000 Euro /anno	8 punti
Tra 250.000 e 500.00 Euro/ anno	10 punti
Tra 500.000 e 1.000.000 Euro/ anno	12 punti
Oltre 1.000.000 Euro /anno	14 punti

All'ambiente sono attribuite n 26 risorse umane, sono gestite risorse finanziarie superiori a 30 ML/€ (contratto di servizio gestione rifiuti)