

## ALLEGATO 2 – ELEVATE QUALIFICAZIONI GESTIONALI

<b>Direzione</b>	<b>Direzione 08</b>		
<b>Elevata Qualificazione</b>	<b>SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>		
<b>Tipologia</b>	<b>GESTIONALE</b>		
<b>Valore economico</b> su base annua	Valore Posizione € 8.500	Valore Risultato € 2.125,00	Punteggio totale* 93
<b>Durata incarico</b>	<b>3 anni decorrenti dalla data di attribuzione</b>		

*\*inserire la sommatoria dei punteggi relativi ai parametri di graduazione utilizzati*

### REQUISITI BASE

appartenenza alla categoria D

Elementi	Descrizione
<b>possesso di specifico titolo di studio e/o abilitazione</b> se espressamente richiesto in considerazione del programma di attività previsto	<b>Laurea di I livello in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia o titolo equipollente</b>

### REQUISITI FUNZIONALI

Elementi	Parametri	Descrizione
<b>Esperienza maturata in attività/posizioni lavorative coerenti con la elevata qualificazione da ricoprire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>svolgimento di funzioni ed attività comportanti in modo particolare responsabilità organizzative, gestionali e tecnico professionali</li> <li>responsabilità procedurali in ordine all'istruttoria, perfezionamento ed integrazione di procedimenti amministrativi complessi</li> <li>significative esperienze formative su tematiche rilevanti e coerenti con la elevata qualificazione da ricoprire</li> </ul>	Si richiedono precedenti esperienze professionali e/o lavorative connotate da autonomia e capacità organizzative in ordine alla gestione di strutture, procedimenti e processi di lavoro, anche complessi
<b>Attitudine a ricoprire l'incarico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>autonomia e iniziativa</li> <li>capacità organizzative: programmazione, direzione e controllo del lavoro proprio e altrui</li> <li>capacità di prevenire e risolvere problemi di con soluzioni operative adeguate</li> <li>capacità di gestire risorse</li> <li>propensione al cambiamento ed all'applicazione delle innovazioni</li> </ul>	Si richiede capacità gestionale: spirito di iniziativa, organizzazione del lavoro da svolgere in autonomia e in team, capacità di interazione e coordinamento con le altre strutture dell'Ente e con i soggetti esterni. Capacità di elaborare atti Amministrativi generali e di programmazione

### DESCRIZIONE E GRADUAZIONE DELLA ELEVATA QUALIFICA

Elementi	Parametri	Descrizione								
<b>Collocazione funzionale</b>	Interazione con le strutture dell'ente	<p>Misura il livello di interazione con le altre elevate qualifiche e le strutture dell'ente</p> <p>Livello di impegno richiesto alla elevata qualificazione nella gestione e/o partecipazione al lavoro di altri uffici</p> <table border="1"> <tr> <td>Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta</td> <td>7 punti</td> </tr> <tr> <td>Attività di partecipazione di modesta entità permanentemente assolta</td> <td>5 punti</td> </tr> <tr> <td>Attività di partecipazione di modesta entità occasionalmente assolta</td> <td>2 punti</td> </tr> </table> <p>Per la figura in esame è prevista una costante interazione con alcune EQ di altre direzioni, nonché rapporti frequenti con gli assessorati di riferimento. In particolare le interazioni con le altre EQ riguardano: la PM per la sorveglianza, controllo del commercio su area pubblica e gli eventuali procedimenti sanzionatori; l'edilizia produttiva per tutti gli aspetti inerenti le attività in sede fissa; il patrimonio per gli aspetti delle occupazioni di suolo pubblico; l'URP per le richieste di accesso atti e informazioni.</p>	Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta	10 punti	Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta	7 punti	Attività di partecipazione di modesta entità permanentemente assolta	5 punti	Attività di partecipazione di modesta entità occasionalmente assolta	2 punti
	Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta	10 punti								
Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta	7 punti									
Attività di partecipazione di modesta entità permanentemente assolta	5 punti									
Attività di partecipazione di modesta entità occasionalmente assolta	2 punti									
Interazione con utenza esterna	<p>Misura il livello di interazione con i cittadini o con altri enti/istituzioni</p> <p>Rilevanza dei rapporti e della visibilità esterna</p> <table border="1"> <tr> <td>Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi</td> <td>10 punti</td> </tr> </table>	Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico	10 punti	Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi	10 punti					
Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico	10 punti									
Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi	10 punti									

		<table border="1"> <tr> <td>Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi</td> <td>8 punti</td> </tr> <tr> <td>Se ricorre 1 delle 4 ipotesi</td> <td>6 punti</td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono sporadicamente almeno 3 delle 4 ipotesi</td> <td>4 punti</td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono sporadicamente almeno 2 delle 4 ipotesi</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Se ricorre sporadicamente 1 sola delle 4 ipotesi</td> <td>0 punti</td> </tr> </table> <p>La figura in esame cura rapporti quotidiani con la cittadinanza attraverso il ricevimento in ufficio, la gestione di esposti e segnalazioni nonché rapporti con i professionisti incaricati dalle Aziende/attività commerciali. La figura in esame è contraddistinta, per lo svolgimento dei procedimenti di competenza, da intenso livello d'interazione con soggetti pubblici e privati e ha rapporti strutturati e continuativi con le imprese e le Associazioni di categoria. Emana provvedimenti (ad esempio autorizzazioni, decadenze, chiusure attività, etc.) di rilevante impatto e visibilità all'esterno.</p>	Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi	8 punti	Se ricorre 1 delle 4 ipotesi	6 punti	Se ricorrono sporadicamente almeno 3 delle 4 ipotesi	4 punti	Se ricorrono sporadicamente almeno 2 delle 4 ipotesi	2 punti	Se ricorre sporadicamente 1 sola delle 4 ipotesi	0 punti				
Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi	8 punti															
Se ricorre 1 delle 4 ipotesi	6 punti															
Se ricorrono sporadicamente almeno 3 delle 4 ipotesi	4 punti															
Se ricorrono sporadicamente almeno 2 delle 4 ipotesi	2 punti															
Se ricorre sporadicamente 1 sola delle 4 ipotesi	0 punti															
<b>Responsabilità</b>	Autonomia decisionale	<p><b>Misura l'autonomia decisionale.</b> Firma atti (determine, ordinanze, concessioni, ...)</p> <table border="1"> <tr> <td>Meno di 20 atti/anno</td> <td>4 punti</td> </tr> <tr> <td>Tra 20 e 50 atti/anno</td> <td>8 punti</td> </tr> <tr> <td>Oltre 50 atti/anno</td> <td>10 punti</td> </tr> </table> <p>Complessità organizzativa della struttura coordinata</p> <table border="1"> <tr> <td>Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti eterogenei</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti omogeni oppure con almeno 2 U.O. con competenze in ambiti eterogenei</td> <td>6 punti</td> </tr> <tr> <td>Struttura con almeno 2 U.O. con competenza in ambiti omogeni</td> <td>3 punti</td> </tr> <tr> <td>Struttura con una sola U.O.</td> <td>0 punti</td> </tr> </table> <p>Nell'ambito degli obiettivi assegnati alla EQ con l'atto costitutivo della stessa e con il PEG annuale, il titolare ha piena autonomia nella gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie a lui assegnate e nelle relative modalità gestionali. Collabora con il Dirigente per il raggiungimento degli obiettivi di PEG e nell'attuazione le procedure relative alla trasparenza e anticorruzione. Nell'area della figura in esame sono ricomprese oltre 3 UO: attività produttive, pubblico spettacolo, commercio su area pubblica, autorizzazioni ambientali.</p>	Meno di 20 atti/anno	4 punti	Tra 20 e 50 atti/anno	8 punti	Oltre 50 atti/anno	10 punti	Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti eterogenei	10 punti	Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti omogeni oppure con almeno 2 U.O. con competenze in ambiti eterogenei	6 punti	Struttura con almeno 2 U.O. con competenza in ambiti omogeni	3 punti	Struttura con una sola U.O.	0 punti
Meno di 20 atti/anno	4 punti															
Tra 20 e 50 atti/anno	8 punti															
Oltre 50 atti/anno	10 punti															
Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti eterogenei	10 punti															
Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti omogeni oppure con almeno 2 U.O. con competenze in ambiti eterogenei	6 punti															
Struttura con almeno 2 U.O. con competenza in ambiti omogeni	3 punti															
Struttura con una sola U.O.	0 punti															

**Complessità  
Gestionale**

**Eterogeneità  
delle funzioni**

Misura la tipologia di attività. Procedure diverse e/o complesse.  
Attività non ripetitive

Rilevanza delle proposte di competenza della E.Q. e degli atti cui collabora

E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente	10 punti
Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabile di istruttoria di atti ordinari per l'ente	8 punti
Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente	4 punti

Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragione al numero di funzioni, tipologicamente diversificate, afferenti la elevata qualificazione (i vari profili sono cumulabili)

Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale	2 punti
Funzione caratterizzante di tipo organizzativo	2 punti
Funzione caratterizzante di tipo progettuale	2 punti
Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno	2 punti
Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno	2 punti

Tipologia dei processi

I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualificazione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base	10 punti
I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualificazione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione	7 punti
I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualificazione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili	4 punti

Impegno e flessibilità

Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	10 punti
Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	4 punti
Orario di lavoro con sporadica flessibilità	2 punti

La figura in esame è responsabile del procedimento in atti strategici per l'ente quali ad esempio il piano del commercio o atti per la valorizzazione del centro urbano. La figura EQ in esame deve essere caratterizzata da buon livello gestionale dei procedimenti amministrativi di competenza e capacità di attribuzione degli stessi al personale assegnato. E necessaria una conoscenza approfondita delle materie in argomento al fine di inquadrare ogni singola fattispecie nella cornice giuridica adeguata.

I principali procedimenti sono regolati da procedure standardizzate (SCIA). L'orario di lavoro prevede una costante flessibilità oraria necessaria per la partecipazione a riunioni e incontri con gli enti/associazioni sopra menzionate, nonché per l'organizzazione di eventi fiere o mercati.

**Risorse umane e  
finanziarie assegnate**

Misura l'entità e la quantità di risorse umane e finanziarie assegnate

Risorse umane assegnate:

Sotto le 5 unità	6 punti
Tra 5 e 10 unità	8 punti
Oltre 10 unità	10 punti

Numero dei capitoli di bilancio gestiti:

Inferiori a 10	4 punti
Tra 10 e 25	8 punti
Oltre 25 capitoli	10 punti

Quantificazione delle risorse:

Inferiori a 100.000 Euro/anno	4 punti
Tra 100.000 e 250.000 Euro/anno	8 punti
Tra 250.000 e 500.00 Euro/anno	10 punti
Tra 500.000 e 1.000.000 Euro/anno	12 punti
Oltre 1.000.000 Euro/anno	14 punti

Al titolare della EQ sono assegnate tutte le risorse umane e strumentali degli uffici costituenti la EQ stessa.

Il titolare della EQ può impegnare delle spese o accertare delle entrate solo su capitoli di bilancio afferenti ai soli capitoli di competenza.

Le risorse ordinarie assegnate al settore sono di norma inferiori ai 100.000 € salvo attribuzione di incarichi professionali esterni o attribuzione di obiettivi specifici da parte dell'amministrazione comunale.

Al settore in esame sono attribuite n. 16 risorse umane