

ALLEGATO 2 – ELEVATE QUALIFICAZIONI GESTIONALI

Direzione	Direzione 08		
Elevata Qualificazione	ELETTORALE E LEVA		
Tipologia	GESTIONALE		
Valore economico su base annua	Valore Posizione €5.000	Valore Risultato € 1.250	Punteggio totale* 67
Durata incarico	3 anni decorrenti dalla data di attribuzione		

**inserire la sommatoria dei punteggi relativi ai parametri di graduazione utilizzati*

REQUISITI BASE

appartenenza alla categoria D

Elementi	Descrizione
possesso di specifico titolo di studio e/o abilitazione se espressamente richiesto in considerazione del programma di attività previsto	Diploma di Laurea 1 livello in materie giuridiche o titolo equipollente, ed esperienza almeno triennale negli uffici oggetto di incarico.

REQUISITI FUNZIONALI

Elementi	Parametri	Descrizione
Esperienza maturata in attività/posizioni lavorative coerenti con la elevata qualificazione da ricoprire	<ul style="list-style-type: none"> svolgimento di funzioni ed attività comportanti in modo particolare responsabilità organizzative, gestionali e tecnico professionali responsabilità procedurali in ordine all'istruttoria, perfezionamento ed integrazione di procedimenti amministrativi complessi significative esperienze formative su tematiche rilevanti e coerenti con la elevata qualificazione da ricoprire 	Si richiedono precedenti esperienze professionali e/o lavorative connotate da autonomia e capacità organizzative in ordine alla gestione dei procedimenti e in particolare di quelli elettorali.
Attitudini a ricoprire l'incarico	<ul style="list-style-type: none"> autonomia e iniziativa capacità organizzative: programmazione, direzione e controllo del lavoro proprio e altrui capacità di prevenire e risolvere problemi di con soluzioni operative adeguate capacità di gestire risorse propensione al cambiamento ed all'applicazione delle innovazioni 	Si richiedono capacità organizzative di servizi all'utenza. Spiccata autonomia e iniziativa con particolare riferimento all'attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro per attività calendarizzata e rispetto delle tempistiche imposte dalla legge.

DESCRIZIONE E GRADUAZIONE DELLA ELEVATA QUALIFICA

Elementi	Parametri	Descrizione								
Collocazione funzionale	Interazione con le strutture dell'ente	<p>Misura il livello di interazione con le altre elevate qualifiche e le strutture dell'ente</p> <p>Livello di impegno richiesto alla elevata qualificazione nella gestione e/o partecipazione al lavoro di altri uffici</p> <table border="1"> <tr> <td>Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta</td> <td>7 punti</td> </tr> <tr> <td>Attività di partecipazione di modesta entità permanentemente assolta</td> <td>5 punti</td> </tr> <tr> <td>Attività di partecipazione di modesta entità occasionalmente assolta</td> <td>2 punti</td> </tr> </table> <p>La figura in oggetto, in occasione dell'indizione dei comizi elettorali, è in stretta relazione con le EQ di alcune direzioni al fine di creare e coordinare il gruppo di lavoro necessario per porre in essere tutti gli adempimenti elettorali (manutenzione scuole, affidamenti servizi, composizione seggi ecc. impegni finanziari e rendicontazioni agli enti esterni)</p>	Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta	10 punti	Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta	7 punti	Attività di partecipazione di modesta entità permanentemente assolta	5 punti	Attività di partecipazione di modesta entità occasionalmente assolta	2 punti
	Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta	10 punti								
Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta	7 punti									
Attività di partecipazione di modesta entità permanentemente assolta	5 punti									
Attività di partecipazione di modesta entità occasionalmente assolta	2 punti									
Interazione con utenza esterna	<p>Misura il livello di interazione con i cittadini o con altri enti/istituzioni</p> <p>Rilevanza dei rapporti e della visibilità esterna</p> <table border="1"> <tr> <td>Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi</td> <td>8 punti</td> </tr> </table>	Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico		Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi	10 punti	Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi	8 punti			
Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico										
Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi	10 punti									
Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi	8 punti									

		<table border="1"> <tr> <td>Se ricorre 1 delle 4 ipotesi</td> <td>-6 punti</td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono sporadicamente almeno 2 delle 4 ipotesi</td> <td>-4 punti</td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono sporadicamente almeno 2 delle 4 ipotesi</td> <td>-2 punti</td> </tr> <tr> <td>Se ricorre sporadicamente 1 sola delle 4 ipotesi</td> <td>-0 punti</td> </tr> </table> <p>La figura in oggetto si relaziona con il pubblico per l'erogazione di servizi quali rilascio tessere elettorali, certificati vari e iscrizione albo scrutatori/presidenti. In occasione di tornate elettorali vengono svolte attività di comunicazione alla cittadinanza per rendere note scadenze obbligatorie per legge e informazioni utili al voto.</p>	Se ricorre 1 delle 4 ipotesi	-6 punti	Se ricorrono sporadicamente almeno 2 delle 4 ipotesi	-4 punti	Se ricorrono sporadicamente almeno 2 delle 4 ipotesi	-2 punti	Se ricorre sporadicamente 1 sola delle 4 ipotesi	-0 punti																				
Se ricorre 1 delle 4 ipotesi	-6 punti																													
Se ricorrono sporadicamente almeno 2 delle 4 ipotesi	-4 punti																													
Se ricorrono sporadicamente almeno 2 delle 4 ipotesi	-2 punti																													
Se ricorre sporadicamente 1 sola delle 4 ipotesi	-0 punti																													
Responsabilità	Autonomia decisionale	<p>Misura l'autonomia decisionale.</p> <p>Firma atti (determine, ordinanze, concessioni, ...)</p> <table border="1"> <tr> <td>Meno di 20 atti/anno</td> <td>4 punti</td> </tr> <tr> <td>Tra 20 e 50 atti/anno</td> <td>8 punti</td> </tr> <tr> <td>Oltre 50 atti/anno</td> <td>10 punti</td> </tr> </table> <p>Complessità organizzativa della struttura coordinata</p> <table border="1"> <tr> <td>Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti eterogenei</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti omogenei oppure con almeno 2 U.O. con competenze in ambiti eterogenei</td> <td>6 punti</td> </tr> <tr> <td>Struttura con almeno 2 U.O. con competenza in ambiti omogenei</td> <td>3 punti</td> </tr> <tr> <td>Struttura con una sola U.O.</td> <td>0 punti</td> </tr> </table> <p>La figura in oggetto si relaziona con il pubblico per l'erogazione di servizi quali rilascio tessere elettorali, certificati vari e iscrizione albo scrutatori/presidenti. In occasione di tornate elettorali vengono svolte attività di comunicazione alla cittadinanza per rendere note scadenze obbligatorie per legge e informazioni utili al voto.</p> <p>All'interno dell'area sono ricomprese due UO: elettorale e leva</p>	Meno di 20 atti/anno	4 punti	Tra 20 e 50 atti/anno	8 punti	Oltre 50 atti/anno	10 punti	Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti eterogenei	10 punti	Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti omogenei oppure con almeno 2 U.O. con competenze in ambiti eterogenei	6 punti	Struttura con almeno 2 U.O. con competenza in ambiti omogenei	3 punti	Struttura con una sola U.O.	0 punti														
Meno di 20 atti/anno	4 punti																													
Tra 20 e 50 atti/anno	8 punti																													
Oltre 50 atti/anno	10 punti																													
Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti eterogenei	10 punti																													
Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti omogenei oppure con almeno 2 U.O. con competenze in ambiti eterogenei	6 punti																													
Struttura con almeno 2 U.O. con competenza in ambiti omogenei	3 punti																													
Struttura con una sola U.O.	0 punti																													
Complessità Gestionale	Eterogeneità delle funzioni	<p>Misura la tipologia di attività. Procedure diverse e/o complesse.</p> <p>Attività non ripetitive</p> <p>Rilevanza delle proposte di competenza della E.Q. e degli atti cui collabora</p> <table border="1"> <tr> <td>E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabile di istruttoria di atti ordinari per l'ente</td> <td>8 punti</td> </tr> <tr> <td>Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente</td> <td>4 punti</td> </tr> </table> <p>Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragione al numero di funzioni, tipologicamente diversificate, afferenti la elevata qualificazione (i vari profili sono cumulabili)</p> <table border="1"> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo organizzativo</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo progettuale</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno</td> <td>2 punti</td> </tr> </table> <p>Tipologia dei processi</p> <table border="1"> <tr> <td>I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualificazione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualificazione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione</td> <td>7 punti</td> </tr> <tr> <td>I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualificazione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili</td> <td>4 punti</td> </tr> </table> <p>Impegno e flessibilità</p> <table border="1"> <tr> <td>Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali</td> <td>4 punti</td> </tr> <tr> <td>Orario di lavoro con sporadica flessibilità</td> <td>2 punti</td> </tr> </table> <p>La elevata qualifica è responsabile dell'istruttoria di atti strategici quali le elezioni, in particolare quelle amministrative.</p> <p>La EQ ha quindi responsabilità gestionali, organizzative ed erogative di documenti alla cittadinanza che consentono di esercitare il proprio diritto di voto.</p> <p>La mansione specifica oggetto di esame necessita di una rilevante ma sporadica - in quanto collegata al periodo elettorale - flessibilità e l'orario di lavoro usualmente non è necessario che sia superiore alle 36 ore settimanali. Ad eccezione delle varie tornate elettorale, i procedimenti amministrativi sono caratterizzati da ordinarietà</p>	E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente	10 punti	Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabile di istruttoria di atti ordinari per l'ente	8 punti	Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente	4 punti	Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo organizzativo	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo progettuale	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno	2 punti	I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualificazione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base	10 punti	I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualificazione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione	7 punti	I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualificazione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili	4 punti	Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	10 punti	Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	4 punti	Orario di lavoro con sporadica flessibilità	2 punti
E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente	10 punti																													
Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabile di istruttoria di atti ordinari per l'ente	8 punti																													
Contribuisce all'istruttoria di atti ordinari per l'ente	4 punti																													
Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale	2 punti																													
Funzione caratterizzante di tipo organizzativo	2 punti																													
Funzione caratterizzante di tipo progettuale	2 punti																													
Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno	2 punti																													
Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno	2 punti																													
I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualificazione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base	10 punti																													
I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualificazione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione	7 punti																													
I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualificazione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, regolati o regolabili anche nel loro operativo da procedure e sono facilmente programmabili	4 punti																													
Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	10 punti																													
Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di maggiore ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	4 punti																													
Orario di lavoro con sporadica flessibilità	2 punti																													

Risorse umane e finanziarie assegnate

Misura l'entità e la quantità di risorse umane e finanziarie assegnate

Risorse umane assegnate:

Sotto le 5 unità	6 punti
Tra 5 e 10 unità	8 punti
Oltre 10 unità	10 punti

Numero dei capitoli di bilancio gestiti:

Inferiori a 10	4 punti
Tra 10 e 25	8 punti
Oltre 25 capitoli	10 punti

Quantificazione delle risorse:

Inferiori a 100.000 Euro/anno	4 punti
Tra 100.000 e 250.000 Euro /anno	8 punti
Tra 250.000 e 500.00 Euro/ anno	10 punti
Tra 500.000 e 1.000.000 Euro/ anno	12 punti
Oltre 1.000.000 Euro /anno	14 punti

Al titolare della EQ sono assegnate 4 risorse umane.

Il titolare della EQ può impegnare delle spese o accertare delle entrate solo su capitoli di bilancio afferenti ai soli capitoli di competenza.

Le risorse ordinarie assegnate al settore sono di norma inferiori ai 100.000 € salvo non vi siano tornate elettorali, ove le risorse sono tra €250.000 e 500.000. sono attribuite n. 4 risorse umane