



## COMUNE DI PISA

<b>TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i></b>	
<b>N. atto DIREZIONE-05 / 579</b>	<b>del 14/05/2019</b>
<b>Codice identificativo 1780760</b>	

**PROPONENTE *PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO-SISTEMI INFORMATIVI-SERVIZI DEMOGRAFICI***

<b>OGGETTO</b>	<b>APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. APPROVAZIONE DEL “DISCIPLINARE PER L’UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE E RELATIVI SERVIZI APPLICATIVI DI RETE” E DELLE “NORME COMPORTAMENTALI PER GLI UTENTI DEL SISTEMA INFORMATICO DI GESTIONE DOCUMENTALE IRIDE”</b>
----------------	--

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<b><i>PAOLI LUIGI</i></b>



## COMUNE DI PISA

Direzione Programmazione e controllo, Servizi Informativi, Servizi Demografici

**Oggetto: Applicazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali. Approvazione del "Disciplinare per l'utilizzo delle apparecchiature informatiche e relativi servizi applicativi di rete" e delle "Norme comportamentali per gli utenti del sistema informatico di gestione documentale IRIDE"**

### IL DIRIGENTE

#### Viste:

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 22.12.2018 immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio 2019-2021 e relativi allegati;  
la deliberazione di G.C. n. 257 del 27.12.2018, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio finanziario 2019-2021;

#### Considerato:

-l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, che attribuisce ai dirigenti la competenza all'adozione degli atti di gestione, compresi i provvedimenti che comportano impegno di spesa;  
-il Sindaco con proprio provvedimento n. 24 del 14.2.2019 ha conferito l'incarico dirigenziale per la Direzione Programmazione e controllo – Sistemi Informativi – Servizi Demografici;

#### Considerato:

-il *Regolamento generale sulla protezione dei dati personali* Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati,  
-che il suddetto Regolamento, direttamente operante in tutti gli Stati membri dell'Unione Europea, comporta un'accresciuta responsabilità del Titolare del trattamento dei dati attraverso l'introduzione del principio di *responsabilizzazione (accountability)*, secondo il quale è rimesso al Titolare del trattamento il compito di individuare quali siano le misure di sicurezza tecniche ed organizzative adeguate da adottare per garantire la protezione dei dati trattati, nonché il compito di dimostrare, in qualsiasi momento, che il trattamento dei dati avviene in piena conformità a quanto previsto dal GDPR, imponendo l'avvio, per tutte le pubbliche amministrazioni, di un percorso attuativo diretto alla corretta implementazione del nuovo sistema di gestione della protezione dei dati,  
-la Deliberazione di G.C n. 47 del 4.4.2019, immediatamente esecutiva, con cui è stata dato mandato al Segretario Generale di procedere alla costituzione di un gruppo di lavoro, denominato Unità di supporto Privacy, che affianchi il DPO Team, designato con decisione del Sindaco n. 9 del 22 gennaio 2019, nello svolgimento delle funzioni di supporto all'ente e di coordinamento per l'attuazione della normativa, procedendo all'individuazione delle scelte decisionali e strategiche che la disciplina in ambito di trattamento dei dati personali richiede,  
-il provvedimento del Segretario Generale n. 488 del 19.4.2019 con la quale si costituisce l'Unità di supporto Privacy per gestire il percorso attuativo del GDPR al Comune di Pisa,  
-che il sottoscritto fa parte dell'Unità di supporto Privacy per l'ambito applicativo informatico ed è quindi responsabile di definire le modalità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e relativi servizi applicativi di rete in modo che sia rispettato il dettato normativo del GDPR,  
-che il trattamento di dati personali relativo al Sistema Informatico di Gestione Documentale è di competenza della Direzione diretta dal sottoscritto che è, pertanto, responsabile di definire particolari modalità di utilizzo del trattamento dati personali sotteso al Sistema,  
-uno dei primi ambiti attuativi definiti dalla Deliberazione di G.C n. 47 del 4.4.2019 è l'elaborazione di istruzioni per la protezione dei dati personali da fornire a tutti i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati (Designati al trattamento dei dati, eventuali Referenti del trattamento dei dati, Autorizzati al trattamento) di cui il Comune di Pisa è Titolare, che, a norma degli art. 29 e 32, paragrafo 4 del GDPR, non possono trattare dati personali se non sono *istruiti* in tal senso dal Titolare;

**Ritenuto** pertanto di approvare:

- il "Disciplinare per l'utilizzo delle apparecchiature informatiche e relativi servizi applicativi di rete" ( in allegato "1") che andrà a costituire parte integrante e sostanziale delle istruzioni per la protezione dei dati personali da fornire a tutti i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati di cui il Comune di Pisa è Titolare,
- le "Norme comportamentali per gli utenti del sistema informatico di gestione documentale IRIDE" (in allegato "2") che andranno a costituire parte integrante e sostanziale delle istruzioni per la protezione dei dati personali da fornire a tutti i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati di cui il Comune di Pisa è Titolare;

**Richiamata**, altresì, la seguente normativa della quale occorre tener conto nella definizione del "Disciplinare per l'utilizzo delle apparecchiature informatiche e relativi servizi applicativi di rete":

- Art. 15 Costituzione
- Norme del codice civile: artt. 2087, 2104, 2105 e 2106
- L. 20 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei lavoratori) - artt. 4 e 8
- Allegato XXXIV, par. 3, D.Lgs. 9-4-2008 n. 81 e succ. mod. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 49, D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, "Segretezza della corrispondenza trasmessa per via telematica"
- "Linee guida del Garante per posta elettronica e Internet", emanate con deliberazione 1 marzo 2007 n. 13
- Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27.11.2008 "Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" così come modificato con successivo provvedimento del 25.6.2009
- Direttiva n.2/09 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione riguardante "Utilizzo di internet e della casella di posta elettronica istituzionale sul luogo di lavoro"
- CIRCOLARE 18 aprile 2017 , n. 2/2017 dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni;

**Richiamati** i seguenti atti del Comune di Pisa:

- Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati Personali del Comune di Pisa approvato con deliberazione C.C. 1/2006,
- La circolare del Segretario generale n. 26738/2009 a seguito della Direttiva n.2/09 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione prima citata,
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pisa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 96 del 15.07.2014, ed in particolare l'art. 13, commi 1, 3 e 6,
- Delibera di G.C. n. 164 del 27.9.2016 con la quale è stato approvato il piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali informatiche e di telefonia mobile per gli uffici comunali,
- la determinazione n. 1039 del 23.8.2017 relativa all'aggiornamento delle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema.

**Vista** il "Regolamento per lo svolgimento del controllo di regolarità amministrativa e per l'organizzazione dei procedimenti di gara" approvato con deliberazione della G.C. 189 del 17.10.2012, nonché il provvedimento DD-06 n. 206 del 27.2.2017 del Segretario Generale;

**Attestato**, sotto la propria responsabilità esclusiva, la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente determinazione e del procedimento a questa presupposto;

## **DETERMINA**

Per i motivi in premessa indicati e qui integralmente richiamati:

- 1.** di approvare il "Disciplinare per l'utilizzo delle apparecchiature informatiche e relativi servizi applicativi di rete", in allegato "1" al presente atto;
- 2.** di approvare le "Norme comportamentali per gli utenti del sistema informatico di gestione documentale IRIDE", in allegato "2" al presente atto;
- 3.** di trasmettere il presente atto al Segretario Generale allo scopo di integrare con i due allegati le istruzioni per la protezione dei dati personali da fornire a tutti i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati (Designati al trattamento dei dati, eventuali Referenti del trattamento dei dati, Autorizzati al trattamento) di cui il Comune di Pisa è Titolare.

"Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.