

Curriculum Vitae	
-------------------------	--

Informazioni personali

Nome / Cognome	Marco Cannata
Istruzione	
Titolo di studio richiesto	Laurea in Economia Aziendale (laurea quadriennale vecchio ordinamento), conseguita il 24.02.1997 (anno accademico 1996/1997) presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Pisa con la votazione 106/110
Ulteriori titoli di studio	Dottorato di Ricerca in Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche conseguito presso l'Università degli Studi di Siena il 10.05.2004, discutendo la tesi dal titolo <i>"Il controllo organizzativo negli enti locali e l'orientamento all'e-government"</i> .
Iscrizione ad albi	Dal 06.02.2017, è iscritto al n. 373 nell'Elenco Nazionale degli O.I.V. istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica con attribuzione della "Fascia 3- esperienza professionale di almeno dodici anni negli ambiti indicati all'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2, del richiamato D.M., di cui tre come componente di Organismo indipendente di valutazione della performance o Nuclei di valutazione con funzioni analoghe in amministrazioni con almeno duecentocinquanta dipendenti" (art. 5, D.M. 2.12.2016).

Esperienze professionali

Data dal 15.11.2021 ad oggi	
Tipologia del rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività	Programmazione e controllo – Gestione delle reti informatiche e gestione dei sistemi informativi – Gestione dei economico-finanziaria, gestione riscossione entrate comunali - servizi tributari - economato-provveditorato – patrimonio
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Pisa, Via degli Uffizi, 1 – 56100 - Pisa
Settore	Direzione "Programmazione e controllo – Servizi Informativi – Patrimonio – Protezione Civile"
Data dal 1.07.2018 al 14.11.2021	
Tipologia del rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività	Programmazione economico-finanziaria, gestione riscossione entrate comunali - servizi tributari - economato-provveditorato – patrimonio
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Pietrasanta (LU), Piazza Matteotti, 29 – 55045 Pietrasanta (LU)
Settore	Area Servizi finanziari ed entrate comunali
Data dal 18.09.2014 al 30.06.2018	
Tipologia del rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Dirigente "Economista"
Principali attività	Programmazione economico-finanziaria, gestione riscossione entrate, economato-provveditorato – patrimonio beni mobili
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Ragusa, corso Italia, 72 – 97100 Ragusa
Settore	Settore III "Gestione servizi contabili, finanziari e patrimoniale – Economato e provveditorato"
Data dal 05.03.2015 al 30.06.2018	

Tipologia del rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Dirigente "Economista" - <i>incarico dirigenziale ad interim</i>
Principali attività	Ufficio stipendi e gestione previdenziale del personale dipendenti
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Ragusa, corso Italia, 72 – 97100 Ragusa
Settore	Incarico ad interim del Servizio "Gestione economica del personale" afferente al Settore II "Organizzazione e gestione delle risorse umane. Sistemi informativi, e-democracy"
Data dal 18.09.2014 al 31.10.2015	
Tipologia del rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Dirigente "Economista" - <i>incarico dirigenziale ad interim</i>
Principali attività	Gestione dei tributi locali (TARI, IMU, TASI, TOSAP), imposta di soggiorno, pubblicità e pubbliche affissioni, gestione amministrativa del servizio idrico integrato
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Ragusa, corso Italia, 72 – 97100 Ragusa
Settore	Incarico ad interim del Settore X "Tributi"
Data dal 27.05.2013 al 16.09.2014	
Tipologia del rapporto di lavoro	Tempo indeterminato - tempo pieno
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	"Specialista di organizzazione e gestione delle risorse umane" (cat. D3, pos. econ. D6)
Principali attività	assegnato all'U.O. "Gestione monitoraggio FSE" - Servizio istruzione, formazione e lavoro ; gestione dell'iter di realizzazione dei corsi di formazione professionale nel territorio della provincia di Lucca finanziati dal Fondo Sociale Europeo; tra gli incarichi aggiuntivi assegnati, si evidenzia: la presidenza di commissioni d'esame conclusive di numerosi corsi di formazione professionale e l'incarico di componente del Comitato di redazione de "La voce della prevenzione", periodico d'informazione per la sicurezza e la salute sul lavoro di: AUSL 2 di Lucca, AUSL 12 di Viareggio e Provincia di Lucca
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Lucca, Piazza Carrara, 1 – 56100 - Lucca
Settore	U.O. "Gestione monitoraggio FSE" - Servizio istruzione, formazione e lavoro
Data dal 01.08.2011 al 26.05.2013	
Tipologia del rapporto di lavoro	Tempo indeterminato - tempo pieno
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	"Specialista di organizzazione e gestione delle risorse umane" (cat. D3, pos. econ. D6)
Principali attività	è stato assegnato con funzioni di staff al Servizio istruzione, formazione e lavoro ; ha svolto attività di studio e analisi su materie giuridico-amministrative, organizzative, gestionali e contabili attinenti ai progetti seguiti dal settore. Con riferimento agli sviluppi del percorso che condurrà dalla spesa storica ai fabbisogni standard del SOSE, è stato incaricato responsabile del progetto: "Analisi contabile e gestionale sulle risorse utilizzate dai servizi di istruzione, formazione e lavoro, sviluppo economico"
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Lucca, Piazza Carrara, 1 –Lucca
Settore	funzioni di staff al "Servizio istruzione, formazione e lavoro"
Data dal 01.03.2010 al 31.07.2011	
Tipologia del rapporto di lavoro	Tempo determinato - tempo pieno, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/00
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività	responsabile del Settore "Programmazione e Gestione delle risorse" (Servizi affidati: Risorse finanziarie, Risorse umane, Economato e Provveditorato, Tributi, Controllo di gestione e Partecipate.
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di San Miniato - Via Vittime del Duomo, 8 San Miniato (PI)
Settore	Settore "Programmazione e Gestione delle risorse"

Data dal 10.05.2004 al 28.02.2010	
Tipologia del rapporto di lavoro	Tempo indeterminato - tempo pieno
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	"Specialista di organizzazione e gestione delle risorse umane" (cat. D3)
Principali attività	ha ricoperto l'incarico di Posizione Organizzativa responsabile dell' Ufficio Personale (area economica, previdenziale e giuridica);
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Lucca, Piazza Carrara, 1 – Lucca
Settore	Settore Organizzazione e gestione delle risorse umane
Data dal 01.04.2000 al 09.05.2004	
Tipologia del rapporto di lavoro	Tempo indeterminato - tempo pieno
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	"Funzionario contabile amministrativo", categoria D3 – Responsabile Ufficio Controllo di Gestione
Principali attività	Ha svolto l'incarico di "posizione organizzativa" dell'U.O. "Controllo di Gestione"; dall'01.01.2004 al 21.03.2004, su propria richiesta, è stato collocato in aspettativa retribuita per "diritto allo studio"; per tutto il periodo è stato incaricato delle funzioni di segretario del Nucleo di valutazione dell'Ente . Inserito in posizione di staff alla Direzione Generale dell'Ente, ha svolto il ruolo di responsabile delle programmazione economico-finanziaria per la formazione del P.E.G.; ha svolto il ruolo di referente per la formazione e il monitoraggio del Piano Dettagliato degli Obiettivi; ha svolto la funzione di responsabile del Controllo di gestione delle attività dei servizi dell'ente, attivando rilevazioni di contabilità analitica per centri di costo e collaborando con l'ufficio deputato alla tenuta della contabilità economico-patrimoniale.
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Camaione, Piazza San Bernardino, 1 – Camaione (LU)
Settore	Direzione Generale / Segreteria Generale
Data dal 01.04.1999 al 31.03.2000	
Tipologia del rapporto di lavoro	Tempo determinato - tempo pieno
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	"Esperto di controllo di gestione e ottimizzazione dell'impiego delle risorse dell'Ente", inquadrato nell'8 ^a q.f. CCNL, ha svolto le funzioni di responsabile dell'ufficio " P.E.G. e Valorizzazione delle risorse umane "
Principali attività	Inserito in posizione di staff alla Segreteria Generale dell'Ente, ha svolto il ruolo di responsabile delle programmazione economico-finanziaria per la formazione del P.E.G.; inoltre, ha svolto il ruolo di referente per la formazione e il monitoraggio del Piano Dettagliato degli Obiettivi; infine, ha svolto l'attività di coordinamento per la redazione e la realizzazione del Piano di formazione del personale dell'Ente.
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Camaione, Piazza San Bernardino, 1 – Camaione (LU)
Settore	Direzione Generale / Segreteria Generale
Data dal 27.01.1999 al 27.03.1999	
Tipologia del rapporto di lavoro	contratto di due mesi di collaborazione coordinata e continuativa per " la consulenza all'attività di Controllo di Gestione per la formazione del P.E.G. "
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Collaboratore autonomo
Principali attività	consulenza all'attività di Controllo di Gestione per la formazione del P.E.G.
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Camaione, Piazza San Bernardino, 1 – Camaione (LU)
Settore	Segreteria Generale
dal 2001 al 2014	<i>Considerati i numerosi servizi e periodi da riportare, l'elenco delle esperienze di docenza accademica universitaria e post-universitaria è contenuto nell'allegato 1.a.</i>

dal 1998 al 2010	<i>Considerati i numerosi servizi e periodi da riportare, l'elenco delle esperienze professionali per interventi di formazione e consulenza rivolta ad enti ed amministrazioni pubbliche nell'ambito del controllo di gestione, sistema budgetario, contabilità finanziaria ed economica, contabilità analitica e sistema di reporting è contenuto nell'allegato 1.b.</i>
dal 2001 al 2017	<i>L'attività scientifica, relazioni e comunicazioni a seminari e convegni e pubblicazioni è indicata nell'allegato 1.c.</i>

Esperienza professionale maturata in Organismi Indipendenti di valutazione / Nuclei di Valutazione

dal 13.03.2013al 12.03.2016	
Tipologia del rapporto di lavoro	Collaborazione autonoma
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Viareggio (LU)
Principali attività	Valutazione della performance individuale del personale dirigente dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 150/09
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Viareggio (LU), Piazza Nieri e Paolini, 1 – Viareggio (LU)
Settore	=====
dal 12.03.2013al 11.03.2016	
Tipologia del rapporto di lavoro	Collaborazione autonoma
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Componente del Nucleo di Valutazione dei Comuni associati di Altopascio (ente capofila), Porcari, Montecarlo e Villa Basilica
Principali attività	Valutazione della performance individuale degli incaricati di posizione organizzativa dei quattro enti ai sensi del D.Lgs. 150/09
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Altopascio (LU), Piazza Vittorio Emanuele, 24 – Altopascio (LU)
Settore	=====
dal 26.09.2012al 25.09.2015	
Tipologia del rapporto di lavoro	Collaborazione autonoma
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Uzzano (PT)
Principali attività	Valutazione della performance individuale degli incaricati di posizione organizzativa dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 150/09
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Uzzano (PT), Piazza Unità d'Italia, 1 – Uzzano (PT)
Settore	=====

Capacità/competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Indicare le altre lingue conosciute
	Inglese: grado di conoscenza della lingua parlata BUONO; grado di conoscenza della lingua scritta SUFFICIENTE.
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza ed utilizzo avanzato del S.O. Windows e dei pacchetti di <i>office automation</i> più diffusi; - Conoscenza ed utilizzo avanzato dei software di contabilità pubblica, di controllo di gestione e di gestione del personale, con capacità di analisi tecnica per lo sviluppo informatico di procedure gestionali personalizzate; - Utilizzo avanzato delle procedure di protocollo informatizzato e di gestione dei flussi documentali.
Ulteriori competenze	<p>L'attività individuale di ricerca scientifica nel campo dell'economia aziendale e di approfondimento empirico nel settore delle aziende e delle amministrazioni pubbliche ha sviluppato, in particolare, le competenze nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strategie e politiche aziendali e sistemi di programmazione e controllo; - analisi e contabilità dei costi; - controllo organizzativo; - organizzazione e valorizzazione delle risorse umane; - sociologia delle organizzazioni aziendali; - comunicazione e sistema informativo aziendale; - politiche di governance e di sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche; - controllo di gestione e contabilità delle aziende sanitarie; - sistemi dei controlli interni, contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica degli enti locali; - innovazione e qualità nelle Amministrazioni Pubbliche; - organizzazione e politiche di gestione del management pubblico e del personale nelle Amministrazioni Pubbliche; - sistema delle relazioni sindacali e procedure per la contrattazione decentrata; - analisi e reingegnerizzazione dei processi per la produzione dei servizi pubblici; - Information and Communication Technology (ICT) per la gestione dei servizi pubblici e lo sviluppo dei processi di open government; - nuove forme di governance per le funzioni ed i servizi delle Amministrazioni Pubbliche territoriali.
Allegati	<ul style="list-style-type: none"> - allegato 1.a: elenco delle esperienze di docenza accademica universitaria e post-universitaria; - allegato 1.b: "Attività di formazione e consulenza rivolta ad enti ed amministrazioni pubbliche"; - allegato 1.c: "Attività scientifica, relazioni e comunicazioni a seminari e convegni e pubblicazioni".
Data e Firma	<p>Pisa, 13 dicembre 2021</p> <p>Dott. Marco Cannata _____</p>

Allegato 1.a
Elenco delle esperienze di docenza accademica universitaria e post-universitaria

Attività accademica e seminariale presso corsi di laurea e master post-universitari:

a) **Dipartimento di Economia e Management –Università degli Studi di Pisa:**

- anni accademici 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014: seminario su “**La programmazione negli enti Locali: il P.E.G./P.D.O./Piano della Performance**” all'interno del corso di “Economia delle aziende e amministrazioni pubbliche”;
- anno accademico 2012/2013: seminario su “**Programmazione e controllo negli enti Locali**” per il corso di **Dottorato di ricerca in “Economia aziendale e management” degli Atenei di Firenze, Pisa e Siena**;
- anno accademico 2010/2011: contratto integrativo nel Corso di Laurea in Economia Aziendale per l’insegnamento di “Economia delle aziende e amministrazioni pubbliche”, modulo: “**Economia delle aziende e amministrazioni pubbliche - Didattica Integrativa N. 1**”;
- anno accademico 2010/2011: contratto integrativo nel Corso di Laurea in Economia Aziendale per l’insegnamento di “Economia delle aziende e amministrazioni pubbliche”, modulo: “**Economia delle aziende e amministrazioni pubbliche - Didattica Integrativa N. 2**”;
- anno accademico 2009/2010: contratto per l’insegnamento del corso di “**Economia dei servizi pubblici e settori regolamentati**”, Corso di Laurea in Economia Aziendale;
- anno accademico 2008/2009: contratto integrativo nel Corso di Laurea in Economia Aziendale nel corso di “Economia delle aziende e amministrazioni pubbliche”, argomento: “**Esperienze di controllo di gestione nelle amministrazioni pubbliche**”;
- anno accademico 2007/2008: contratto per l’insegnamento del corso di “**Programmazione nelle amministrazioni pubbliche**”, Corso di Laurea in Economia Aziendale.

b) **Dipartimento di Management e Organizzazione Industriale - Università degli Studi di Ancona:**

- anno accademico 2002/2003: seminario su: “Il sistema di Programmazione negli Enti Locali: il P.E.G.”, 27.03.2003.

Attività seminariale nell'ambito di master e corsi professionali post-universitari:

a) **Corso di aggiornamento professionale post-universitario "New Public Management" - Dip. di Economia Aziendale e Management - Università degli Studi di Pisa:**

- anni accademici 2012/2013 – 2013/2014: seminario “Problematiche applicative del D.lgs. 150/09”;

b) **dal 2001 al 2011 ha svolto attività seminariale presso il Master Post Laurea “Auditing e Controllo Interno”, Orientamento part time Enti Locali e Aziende Pubbliche, Dip. di Economia Aziendale e Management - Università degli Studi di Pisa, trattando i seguenti argomenti:**

- La valutazione della performance nella P.A.
- La valutazione delle performance dirigenziali”;
- Il Controllo Organizzativo nell’Ente Locale: metodologie applicative;
- L’integrazione dei sistemi informativo-contabili per il controllo di gestione;
- Metodologie di integrazione dei sistemi contabili degli Enti Locali;
- Il Sistema di reporting e l’analisi degli scostamenti;
- Analisi dei Costi: metodologie e tecnologie di trattazione;
- L’analisi dell’efficacia e dell’economicità;
- Il P.e.g. come strumento di controllo di gestione.

c) **dal 2003 al 2006 ha svolto attività seminariale presso il Master Interuniversitario in “Gestione Finanziaria e Controllo Interno nelle Amministrazioni Pubbliche Locali”, Dipartimento di Management e Organizzazione Industriale, Facoltà di Economia “G. Fuà”, Università Politecnica delle Marche:**

- Il P.E.G. ed il P.D.O. nella gestione dell’Ente Locale;
- L’integrazione dei sistemi informativo-contabili per il controllo di gestione;
- **nel 2018 ha svolto attività seminariale presso il Master Post Laurea di II livello in “Diritto delle Pubbliche Amministrazioni” – modulo “Il bilancio pubblico e e programmazione economica”, Dip. di Scienze Politiche e Sociali - Università degli Studi di Catania, trattando il seguente argomento: “Programmazione e controllo negli enti locali”;**

Allegato 1.b**Esperienze di formazione e consulenza rivolta ad enti ed amministrazioni pubbliche**

Dal 1998 il sottoscritto ha svolto attività di consulenza e formazione presso numerose amministrazioni pubbliche, in particolar modo enti locali, nelle seguenti materie: programmazione strategica e gestionale, controlli interni, sistema budgetario, contabilità finanziaria ed economica, contabilità analitica, sistema di reporting, organizzazione e gestione delle risorse umane.

Con incarichi di collaborazione di formazione e consulenza, svolti direttamente o per conto di enti e società, ha svolto attività professionale presso le seguenti amministrazioni pubbliche:

- **AUSL n. 3 di Nuoro;**
- **Comune di Pontedera (PI);**
- a. Comuni della provincia di Lucca di: **Borgo a Mozzano, Villa Basilica, Minucciano, Pieve Fosciana e Montecarlo.**
- b. **Comune di Follonica (GR);**
- c. **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica**, Progetto finalizzato A/5 “Controllo di Gestione: analisi comparazione e diffusione delle Best Practices”: due incarichi di consulenza con contratti di lavoro autonomo rivolti rispettivamente alla:
 1. Realizzazione delle attività di “tutoraggio alle Amministrazioni Locali” dal 30.01.2001 al 30.06.2001, presso le seguenti amministrazioni:
 - **Comune di Collesalveti (LI);**
 - **A.R.P.A.B. di Potenza.**
 2. Analisi dell’esperienza di Controllo di Gestione presso il **Ministero delle Finanze - Agenzia delle Entrate** dal 01.03.2001 al 31.12.2001.
- d. **Comune di Chiaravalle (AN).**

Ha, inoltre, tenuto docente in singole giornate di formazione per conto delle seguenti società o presso le seguenti amministrazioni pubbliche:

- a) **I.E.M.S.S.** (Istituto Europeo di Management Socio Sanitario di Firenze);
- b) **STOA’ Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa;**
- c) **LUISS Management S.p.A.**, Roma: “Corso di Pianificazione, Controllo e Management dell’Ente Locale” per Segretari e Direttori Generali;
- d) **Comune di Senigallia;**
- e) **Comune di Grosseto;**
- f) **Centro Studi Enti Locali S.r.l.**, San Miniato (PI):
 - **Comunità Montana Val di Vara (SP);**
 - **Provincia di Mantova;**
 - docenza nel corso “**La P.A. che verrà: la “Riforma Brunetta” tra innovazione e difficoltà applicative**”, Firenze, 29 gennaio 2010;
 - **Camera di Commercio di Pesaro e Urbino;**
- g) **Comune di Figline Valdarno (FI);**
- h) **Scuola delle Autonomie Locali di Lucca:** docenza per i dipendenti della Comunità Montana della Lunigiana di Pontremoli (MS).

Allegato 1.c
Attività scientifica, relazioni e comunicazioni a seminari e convegni e pubblicazioni

A) Attività di ricerca:

All'interno dell'Unità di Ricerca dell'Università di Pisa, ha partecipato a programmi di ricerca scientifica del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica in materia di innovazione gestionale delle amministrazioni locali e di analisi economico-aziendale dei sistemi di contabilità di Stato (2000-2005).

B. - Relazioni e comunicazioni a seminari e convegni:

dal 2001 al 2017 ha presentato relazioni e comunicazioni a seminari e convegni, trattando le seguenti tematiche:

1. "Il Controllo di Gestione per la qualità dei servizi della Polizia Municipale";
2. "Il modello di Programmazione e Controllo del Comune di Camaiore";
3. "L'impatto delle tecnologie informatiche sui sistemi informativi e sui processi gestionali delle aziende sanitarie. Il caso della Telemedicina" (lavoro svolto con altri Autori);
4. "Il controllo organizzativo a supporto dell'e-government";
5. "Innovazione e modernizzazione negli Enti Locali";
6. "L'e-government: problema tecnologico?";
7. "Il controllo organizzativo negli enti locali";
8. "La Carta dei Servizi per il cittadino";
9. "La promozione di San Miniato: dall'in house alla fondazione di partecipazione";
10. "Riferimenti ed obblighi amministrativo-contabili nelle determinazioni dirigenziali nel vigente sistema armonizzato del D.lgs. 118/11";
11. "Vincoli normativi e orientamenti contabili per le assunzioni del personale degli enti locali";

C. - Pubblicazioni:

- è stato autore delle seguenti pubblicazioni:

Monografia:

- "Il Controllo Organizzativo negli Enti Locali", Pisa, Edizioni Plus, Dicembre 2005.

Altre pubblicazioni:

1. "Il Piano Esecutivo di Gestione: funzioni e modalità di redazione" e "La redazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e lo svolgimento della gestione" in: Anselmi L. (a cura di) *L'Azienda "Comune"*. Terza edizione riveduta e ampliata anche alla luce del d.lgs. 265/2000, Rimini, Maggioli, 2001.
2. "Il Controllo di Gestione per la qualità dei servizi della Polizia Municipale" in: Atti del III Convegno Annuale Egaf "Giornate di studio per la Polizia Municipale", 26-28 Febbraio 2001.
3. "La Carta dei Servizi "strumento" di programmazione per l'Ente Locale" in: L. Anselmi (a cura di), "Nuove esigenze di controllo e di governance nelle amministrazioni pubbliche", quaderno n. 6, Dipartimento di Economia Aziendale - Università degli Studi di Pisa, 2002.
4. "Il sistema di pianificazione e controllo dell'Agenzia delle Entrate: profili organizzativi e logiche di controllo" in: Mussari R. (a cura di), "Il controllo di gestione nell'Amministrazione finanziaria dello Stato: l'esperienza dell'Agenzia delle Entrate", Dipartimento della Funzione Pubblica - UIPA - "Controllo di Gestione: best practices", Roma, ed. Rubbettino, 2002.
5. "Un possibile sistema di contabilità dei costi per l'Ente Locale" in: Miolo Vitali P. (a cura di), "Il ruolo dell'analisi economico aziendale dei costi in diversi contesti", Pisa, Azienda Regionale DSU, quaderno n. 8 Facoltà di Economia, 2002.
6. "Giuseppe Ferrari "Camarlingo" di Camaiore, Comune del Granducato di Toscana" in:
 - "Campus Maior - Rivista di studi camaioresi", Istituto Storico Lucchese - sezione di Camaiore, 2003;
 - "Contabilità e Cultura Aziendale", anno 2004, n. 4, vol. 2, ed. RIREA (Rivista Italiana di Ragioneria ed Economia Aziendale).
7. "Partecipazione e comunicazione nel sistema di programmazione e controllo dell'Ente Locale: la Carta dei Servizi" in: "L'Amministrazione Italiana", Soc. Tipografica Barbieri, Nocchioli & C. - Empoli, n. 11, Novembre 2006.
8. "La carta dei servizi: strumento di programmazione per l'ente locale" in: "L'Amministrazione Italiana", Soc. Tipografica Barbieri, Nocchioli & C. - Empoli, n. 1, Gennaio 2007.
9. "L'evoluzione del sistema premiante nella riforma in atto a seguito del D.lgs. n. 150/09" in: EntiLocaliNews, rivista settimanale, anno VIII - N. 46 - lunedì 30 novembre 2009, ed. Centro Studi Enti Locali S.r.l.

10. *“I percorsi di carriera del personale dipendente della P.A.: la crescita professionale stretta fra vincoli amministrativi e finanziari”* in: *“Risorse Umane”*, n. 6/2011, bimestrale novembre-dicembre 2011 - anno XXV, Maggioli, Rimini.
11. *“Province: tra riforma federale e stabilizzazione finanziaria, quale futuro per le funzioni svolte? - Di fronte ad una fine annunciata, ma non ancora definita, si impongono stringenti scelte organizzative e gestionali per mantenere l'utilità dei servizi erogati”* in: *“Risorse Umane”*, n. 1/2012, bimestrale gennaio-febbraio 2012 - anno XXVI, Maggioli, Rimini.
12. *“Il nuovo sistema di valutazione della performance dopo il D.lgs. 150/09. Presupposti normativi ed aspetti metodologici per il processo di valutazione del personale degli enti locali”*, in: *“Risorse Umane”*, n. 6/2012, bimestrale nov.-dic. 2012 - anno XXVI, Maggioli, Rimini.
13. *“L'armonizzazione dei sistemi contabili e la struttura del P.E.G. - Piano della performance”*, in: *“Risorse Umane”*, n. 1/2014, bimestrale gennaio-febbraio 2014, anno XXVIII Maggioli, Rimini.