

Curriculum Vitae	
Informazioni personali	
Nome / Cognome	Marco Cannata
Istruzione	
Titolo di studio richiesto	Laurea in Economia Aziendale (laurea quadriennale vecchio ordinamento), conseguita il 24.02.1997 (anno accademico 1996/1997) presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Pisa con la votazione 106/110
Ulteriori titoli di studio	Dottorato di Ricerca in Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche conseguito presso l'Università degli Studi di Siena il 10.05.2004, discutendo la tesi dal titolo <i>"Il controllo organizzativo negli enti locali e l'orientamento all'e-government"</i> .
Iscrizione ad albi	Dal 06.02.2017, è iscritto al n. 373 nell'Elenco Nazionale degli O.I.V. istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica con attribuzione della "Fascia 3
Esperienze professionali	
Data dal 01.10.2023 ad oggi	
Tipologia del rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività	Ufficio che cura le relazioni con il cittadino ed in particolare le informazioni e le modalità di accesso ai servizi forniti dal Comune di Pisa – lo sviluppo di politiche di partecipazione attiva dei giovani alla vita istituzionale del Comune di Pisa e le iniziative dirette alle nuove generazioni – la gestione del Consiglio delle Pari opportunità – le attività volte ad assicurare la sicurezza nei luoghi di lavoro e specifiche del Datore di lavoro per i dipendenti del Comune di Pisa.
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Pisa, Via degli Uffizi, 1 – 56100 - Pisa
Settore	Direzione 05 "Urp-Politiche Giovanili-Pari Opportunità-Prevenzione e Protezione-Datore di Lavoro"
Data dal 15.11.2021 al 30.09.2023	
Tipologia del rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività	Programmazione e controllo di gestione – Sistemi informativi ed informatici – Gestione documentale comunale – Protocollo – Messi comunali – Archivio di deposito comunale – Gestione del patrimonio immobiliare comunale - fino al 01.22.2022, l'incarico dirigenziale includeva anche l'Ufficio Protezione Civile;
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Pisa, Via degli Uffizi, 1 – 56100 - Pisa
Settore	Direzione "Programmazione e controllo – Servizi Informativi – Patrimonio – Protezione Civile"
Data dal 1.07.2018 al 14.11.2021	
Tipologia del rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività	Programmazione economico-finanziaria, gestione riscossione entrate comunali - servizi tributari - economato-provveditorato – patrimonio
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Pietrasanta (LU), Piazza Matteotti, 29 – 55045 Pietrasanta (LU)
Settore	Area Servizi finanziari ed entrate comunali
Data dal 18.09.2014 al 30.06.2018	
Tipologia del rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Dirigente "Economista"

Principali attività	Programmazione economico-finanziaria, gestione riscossione entrate, economato-provveditorato – patrimonio beni mobili
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Ragusa, corso Italia, 72 – 97100 Ragusa
Settore	Settore III “Gestione servizi contabili, finanziari e patrimoniale – Economato e provveditorato
Data dal 05.03.2015 al 30.06.2018	
Tipologia del rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Dirigente “Economista” - <i>incarico dirigenziale ad interim</i>
Principali attività	Ufficio stipendi e gestione previdenziale del personale dipendenti
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Ragusa, corso Italia, 72 – 97100 Ragusa
Settore	Incarico ad interim del Servizio “Gestione economica del personale” afferente al Settore II “Organizzazione e gestione delle risorse umane. Sistemi informativi, e-democracy”
Data dal 18.09.2014 al 31.10.2015	
Tipologia del rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Dirigente “Economista” - <i>incarico dirigenziale ad interim</i>
Principali attività	Gestione dei tributi locali (TARI, IMU, TASI, TOSAP), imposta di soggiorno, pubblicità e pubbliche affissioni, gestione amministrativa del servizio idrico integrato
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Ragusa, corso Italia, 72 – 97100 Ragusa
Settore	Incarico ad interim del Settore X “Tributi”
Data dal 27.05.2013 al 16.09.2014	
Tipologia del rapporto di lavoro	Tempo indeterminato - tempo pieno
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	“Specialista di organizzazione e gestione delle risorse umane” (cat. D3, pos. econ. D6)
Principali attività	assegnato all'U.O. “Gestione monitoraggio FSE” - Servizio istruzione, formazione e lavoro ; gestione dell'iter di realizzazione dei corsi di formazione professionale nel territorio della provincia di Lucca finanziati dal Fondo Sociale Europeo.
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Lucca, Piazza Carrara, 1 – 56100 - Lucca
Settore	U.O. “Gestione monitoraggio FSE” - Servizio istruzione, formazione e lavoro
Data dal 01.08.2011 al 26.05.2013	
Tipologia del rapporto di lavoro	Tempo indeterminato - tempo pieno
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	“Specialista di organizzazione e gestione delle risorse umane” (cat. D3, pos. econ. D6)
Principali attività	è stato assegnato con funzioni di staff al Servizio istruzione, formazione e lavoro ; ha svolto attività di studio e analisi su materie giuridico-amministrative, organizzative, gestionali e contabili attinenti ai progetti seguiti dal settore. Con riferimento agli sviluppi del percorso che condurrà dalla spesa storica ai fabbisogni standard del SOSE, è stato incaricato responsabile del progetto: “Analisi contabile e gestionale sulle risorse utilizzate dai servizi di istruzione, formazione e lavoro, sviluppo economico”
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Lucca, Piazza Carrara, 1 –Lucca
Settore	funzioni di staff al “Servizio istruzione, formazione e lavoro”
Data dal 01.03.2010 al 31.07.2011	
Tipologia del rapporto di lavoro	Tempo determinato - tempo pieno, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/00
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Dirigente

Principali attività	responsabile del Settore "Programmazione e Gestione delle risorse" (Servizi affidati: Risorse finanziarie, Risorse umane, Economato e Provveditorato, Tributi, Controllo di gestione e Partecipate.
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di San Miniato - Via Vittime del Duomo, 8 San Miniato (PI)
Settore	Settore "Programmazione e Gestione delle risorse"
Data dal 10.05.2004 al 28.02.2010	
Tipologia del rapporto di lavoro	Tempo indeterminato - tempo pieno
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	"Specialista di organizzazione e gestione delle risorse umane" (cat. D3)
Principali attività	ha ricoperto l'incarico di Posizione Organizzativa responsabile dell' Ufficio Personale (area economica, previdenziale e giuridica);
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Lucca, Piazza Carrara, 1 – Lucca
Settore	Settore Organizzazione e gestione delle risorse umane
Data dal 01.04.2000 al 09.05.2004	
Tipologia del rapporto di lavoro	Tempo indeterminato - tempo pieno
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	"Funzionario contabile amministrativo", categoria D3 – Responsabile Ufficio Controllo di Gestione
Principali attività	Ha svolto l'incarico di "posizione organizzativa" dell'U.O. "Controllo di Gestione"; per tutto il periodo è stato incaricato delle funzioni di segretario del Nucleo di valutazione dell'Ente . Inserito in posizione di staff alla Direzione Generale dell'Ente, ha svolto il ruolo di responsabile delle programmazione economico-finanziaria per la formazione del P.E.G.; ha svolto il ruolo di referente per la formazione e il monitoraggio del Piano Dettagliato degli Obiettivi; ha svolto la funzione di responsabile del Controllo di gestione delle attività dei servizi dell'ente, attivando rilevazioni di contabilità analitica per centri di costo e collaborando con l'ufficio deputato alla tenuta della contabilità economico-patrimoniale.
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Camaione, Piazza San Bernardino, 1 – Camaione (LU)
Settore	Direzione Generale / Segreteria Generale
Data dal 01.04.1999 al 31.03.2000	
Tipologia del rapporto di lavoro	Tempo determinato - tempo pieno
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	"Esperto di controllo di gestione e ottimizzazione dell'impiego delle risorse dell'Ente", inquadrato nell'8 ^a q.f. CCNL, ha svolto le funzioni di responsabile dell'ufficio " P.E.G. e Valorizzazione delle risorse umane "
Principali attività	Inserito in posizione di staff alla Segreteria Generale dell'Ente, ha svolto il ruolo di responsabile della programmazione economico-finanziaria per la formazione del P.E.G.; inoltre, ha svolto il ruolo di referente per la formazione e il monitoraggio del Piano Dettagliato degli Obiettivi; infine, ha svolto l'attività di coordinamento per la redazione e la realizzazione del Piano di formazione del personale dell'Ente.
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Camaione, Piazza San Bernardino, 1 – Camaione (LU)
Settore	Direzione Generale / Segreteria Generale
Data dal 27.01.1999 al 27.03.1999	
Tipologia del rapporto di lavoro	contratto di due mesi di collaborazione coordinata e continuativa per " la consulenza all'attività di Controllo di Gestione per la formazione del P.E.G. "
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Collaboratore autonomo
Principali attività	consulenza all'attività di Controllo di Gestione per la formazione del P.E.G.
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Camaione, Piazza San Bernardino, 1 – Camaione (LU)

Settore	Segreteria Generale
dal 2001 al 2014	<i>Considerati i numerosi servizi e periodi da riportare, l'elenco delle esperienze di docenza accademica universitaria e post-universitaria è contenuto nell'allegato 1.a.</i>
dal 1998 al 2010	<i>Considerati i numerosi servizi e periodi da riportare, l'elenco delle esperienze professionali per interventi di formazione e consulenza rivolta ad enti ed amministrazioni pubbliche nell'ambito del controllo di gestione, sistema budgetario, contabilità finanziaria ed economica, contabilità analitica e sistema di reporting è contenuto nell'allegato 1.b.</i>
dal 2001 al 2017	<i>L'attività scientifica, relazioni e comunicazioni a seminari e convegni e pubblicazioni è indicata nell'allegato 1.c.</i>

Esperienza professionale maturata in Organismi Indipendenti di valutazione / Nuclei di Valutazione

dal 13.03.2013al 12.03.2016	
Tipologia del rapporto di lavoro	Collaborazione autonoma
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Viareggio (LU)
Principali attività	Valutazione della performance individuale del personale dirigente dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 150/09
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Viareggio (LU), Piazza Nieri e Paolini, 1 – Viareggio (LU)
Settore	=====
dal 12.03.2013al 11.03.2016	
Tipologia del rapporto di lavoro	Collaborazione autonoma
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Componente del Nucleo di Valutazione dei Comuni associati di Altopascio (ente capofila), Porcari, Montecarlo e Villa Basilica
Principali attività	Valutazione della performance individuale degli incaricati di posizione organizzativa dei quattro enti ai sensi del D.Lgs. 150/09
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Altopascio (LU), Piazza Vittorio Emanuele, 24 – Altopascio (LU)
Settore	=====
dal 26.09.2012al 25.09.2015	
Tipologia del rapporto di lavoro	Collaborazione autonoma
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Uzzano (PT)
Principali attività	Valutazione della performance individuale degli incaricati di posizione organizzativa dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 150/09
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Uzzano (PT), Piazza Unità d'Italia, 1 – Uzzano (PT)
Settore	=====

Capacità/competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Indicare le altre lingue conosciute
	Inglese: grado di conoscenza della lingua parlata BUONO; grado di conoscenza della lingua scritta SUFFICIENTE.
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza ed utilizzo avanzato del S.O. Windows e dei pacchetti di <i>office automation</i> più diffusi; - Conoscenza ed utilizzo avanzato dei software di contabilità pubblica, di controllo di gestione e di gestione del personale, con capacità di analisi tecnica per lo sviluppo informatico di procedure gestionali personalizzate; - Utilizzo avanzato delle procedure di protocollo informatizzato e di gestione dei flussi documentali.
Ulteriori competenze	<p>L'attività individuale di ricerca scientifica nel campo dell'economia aziendale e di approfondimento empirico nel settore delle aziende e delle amministrazioni pubbliche ha sviluppato, in modo particolare, le competenze nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strategie e politiche aziendali e sistemi di programmazione e controllo; - analisi e contabilità dei costi; - sviluppo delle politiche di gestione delle risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali e patrimoniali degli enti locali; - gestione delle entrate tributarie e patrimoniali degli enti locali; - controllo organizzativo; - organizzazione e valorizzazione delle risorse umane; - sociologia delle organizzazioni aziendali; - politiche di governance e di sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche; - sistemi dei controlli interni, contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica degli enti locali; - innovazione e qualità nelle Amministrazioni Pubbliche; - organizzazione e politiche di gestione del management pubblico e del personale nelle Amministrazioni Pubbliche; - sistema delle relazioni sindacali e procedure per la contrattazione decentrata; - gestione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance del personale degli enti locali; - analisi e reingegnerizzazione dei processi per la produzione dei servizi pubblici; - Information and Communication Technology (ICT) per la gestione dei servizi pubblici e lo sviluppo dei processi di open government; - gestione dei flussi documentali nell'ambito del sistema informativo ed informatico aziendale degli enti locali; - nuove forme di governance per le funzioni ed i servizi delle Amministrazioni Pubbliche territoriali.
Allegati	<ul style="list-style-type: none"> - allegato 1.a: elenco delle esperienze di docenza accademica universitaria e post-universitaria; - allegato 1.b: "Attività di formazione e consulenza rivolta ad enti ed amministrazioni pubbliche"; - allegato 1.c: "Attività scientifica, relazioni e comunicazioni a seminari e convegni e pubblicazioni".
Data e Firma	<p>Pisa, 10 novembre 2023</p> <p>Dott. Marco Cannata _____</p>

Allegato 1.a
Elenco delle esperienze di docenza accademica universitaria e post-universitaria

Attività accademica e seminariale presso corsi di laurea e master post-universitari:

- a) **Dipartimento di Economia e Management –Università degli Studi di Pisa:**
- anni accademici 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014: seminario su “**La programmazione negli enti Locali: il P.E.G./P.D.O./Piano della Performance**” all'interno del corso di “Economia delle aziende e amministrazioni pubbliche”;
 - anno accademico 2012/2013: seminario su “**Programmazione e controllo negli enti Locali**” per il corso di **Dottorato di ricerca in “Economia aziendale e management” degli Atenei di Firenze, Pisa e Siena;**
 - anno accademico 2010/2011: contratto integrativo nel Corso di Laurea in Economia Aziendale per l’insegnamento di “Economia delle aziende e amministrazioni pubbliche”, modulo: “**Economia delle aziende e amministrazioni pubbliche - Didattica Integrativa N. 1**”;
 - anno accademico 2010/2011: contratto integrativo nel Corso di Laurea in Economia Aziendale per l’insegnamento di “Economia delle aziende e amministrazioni pubbliche”, modulo: “**Economia delle aziende e amministrazioni pubbliche - Didattica Integrativa N. 2**”;
 - anno accademico 2009/2010: contratto per l’insegnamento del corso di “**Economia dei servizi pubblici e settori regolamentati**”, Corso di Laurea in Economia Aziendale;
 - anno accademico 2008/2009: contratto integrativo nel Corso di Laurea in Economia Aziendale nel corso di “Economia delle aziende e amministrazioni pubbliche”, argomento: “**Esperienze di controllo di gestione nelle amministrazioni pubbliche**”;
 - anno accademico 2007/2008: contratto per l’insegnamento del corso di “**Programmazione nelle amministrazioni pubbliche**”, Corso di Laurea in Economia Aziendale.
- b) **Dipartimento di Management e Organizzazione Industriale - Università degli Studi di Ancona:**
- anno accademico 2002/2003: seminario su: “Il sistema di Programmazione negli Enti Locali: il P.E.G.”, 27.03.2003.

Attività seminariale nell’ambito di master e corsi professionali post-universitari:

- a) **Corso di aggiornamento professionale post-universitario "New Public Management"** - Dip. di Economia Aziendale e Management - Università degli Studi di Pisa:
- anni accademici 2012/2013 – 2013/2014: seminario “Problematiche applicative del D.lgs. 150/09”;
- b) **dal 2001 al 2011 ha svolto attività seminariale presso il Master Post Laurea “Auditing e Controllo Interno”, Orientamento part time Enti Locali e Aziende Pubbliche**, Dip. di Economia Aziendale e Management - Università degli Studi di Pisa, trattando i seguenti argomenti:
- La valutazione della performance nella P.A.
 - La valutazione delle performance dirigenziali”;
 - Il Controllo Organizzativo nell’Ente Locale: metodologie applicative;
 - L’integrazione dei sistemi informativo-contabili per il controllo di gestione;
 - Metodologie di integrazione dei sistemi contabili degli Enti Locali;
 - Il Sistema di reporting e l’analisi degli scostamenti;
 - Analisi dei Costi: metodologie e tecnologie di trattazione;
 - L’analisi dell’efficacia e dell’economicità;
 - Il P.e.g. come strumento di controllo di gestione.
- c) **dal 2003 al 2006 ha svolto attività seminariale presso il Master Interuniversitario in “Gestione Finanziaria e Controllo Interno nelle Amministrazioni Pubbliche Locali”**, Dipartimento di Management e Organizzazione Industriale, Facoltà di Economia “G. Fuà”, Università Politecnica delle Marche:
- Il P.E.G. ed il P.D.O. nella gestione dell’Ente Locale;
 - L’integrazione dei sistemi informativo-contabili per il controllo di gestione;
 - **nel 2018 ha svolto attività seminariale presso il Master Post Laurea di II livello in “Diritto delle Pubbliche Amministrazioni” – modulo “Il bilancio pubblico e e programmazione economica”, Dip. di Scienze Politiche e Sociali - Università degli Studi di Catania**, trattando il seguente argomento: “Programmazione e controllo negli enti locali”;

Allegato 1.b
Esperienze di formazione e consulenza rivolta ad enti ed amministrazioni pubbliche

Dal 1998 il sottoscritto ha svolto attività di consulenza e formazione presso numerose amministrazioni pubbliche, in particolar modo enti locali, nelle seguenti materie: programmazione strategica e gestionale, controlli interni, sistema budgetario, contabilità finanziaria ed economica, contabilità analitica, sistema di reporting, organizzazione e gestione delle risorse umane.

Con incarichi di collaborazione di formazione e consulenza, svolti direttamente o per conto di enti e società, ha svolto attività professionale presso le seguenti amministrazioni pubbliche:

- **AUSL n. 3 di Nuoro;**
- **Comune di Pontedera (PI);**
- a. Comuni della provincia di Lucca di: **Borgo a Mozzano, Villa Basilica, Minucciano, Pieve Fosciana e Montecarlo.**
- b. **Comune di Follonica (GR);**
- c. **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica**, Progetto finalizzato A/5 “Controllo di Gestione: analisi comparazione e diffusione delle Best Practices”: due incarichi di consulenza con contratti di lavoro autonomo rivolti rispettivamente alla:
 1. Realizzazione delle attività di “tutoraggio alle Amministrazioni Locali” dal 30.01.2001 al 30.06.2001, presso le seguenti amministrazioni:
 - **Comune di Collesalveti (LI);**
 - **A.R.P.A.B. di Potenza.**
 2. Analisi dell’esperienza di Controllo di Gestione presso il **Ministero delle Finanze - Agenzia delle Entrate** dal 01.03.2001 al 31.12.2001.
- d. **Comune di Chiaravalle (AN).**

Ha, inoltre, tenuto docenze in singole giornate di formazione per conto e/o presso numerose società ed amministrazioni pubbliche.

Allegato 1.c
Attività scientifica, relazioni e comunicazioni a seminari e convegni e pubblicazioni

A) Attività di ricerca:

All'interno dell'Unità di Ricerca dell'Università di Pisa, ha partecipato a programmi di ricerca scientifica del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica in materia di innovazione gestionale delle amministrazioni locali e di analisi economico-aziendale dei sistemi di contabilità di Stato (2000-2005).

B. - Relazioni e comunicazioni a seminari e convegni:

dal 2001 al 2017 ha presentato relazioni e comunicazioni a seminari e convegni, trattando le seguenti tematiche:

1. “Il Controllo di Gestione per la qualità dei servizi della Polizia Municipale”;
2. “Il modello di Programmazione e Controllo del Comune di Camaiole”;
3. “L’impatto delle tecnologie informatiche sui sistemi informativi e sui processi gestionali delle aziende sanitarie. Il caso della Telemedicina” (lavoro svolto con altri Autori);
4. “Il controllo organizzativo a supporto dell’e-government”;
5. “Innovazione e modernizzazione negli Enti Locali”;
6. “L’e-government: problema tecnologico?”;
7. “Il controllo organizzativo negli enti locali”;
8. “La Carta dei Servizi per il cittadino”;
9. “La promozione di San Miniato: dall’in house alla fondazione di partecipazione”;
10. “Riferimenti ed obblighi amministrativo-contabili nelle determinazioni dirigenziali nel vigente sistema armonizzato del D.lgs. 118/11”;
11. “Vincoli normativi e orientamenti contabili per le assunzioni del personale degli enti locali”;

C. - Pubblicazioni:

- è stato autore delle seguenti pubblicazioni:

Monografia:

- “Il Controllo Organizzativo negli Enti Locali”, Pisa, Edizioni Plus, Dicembre 2005.

Altre pubblicazioni:

1. “Il Piano Esecutivo di Gestione: funzioni e modalità di redazione” e “La redazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e lo svolgimento della gestione” in: Anselmi L. (a cura di) *L’Azienda “Comune”*. Terza edizione riveduta e ampliata anche alla luce del d.lgs. 265/2000, Rimini, Maggioli, 2001.
2. “Il Controllo di Gestione per la qualità dei servizi della Polizia Municipale” in: Atti del III Convegno Annuale Egaf “Giornate di studio per la Polizia Municipale”, 26-28 Febbraio 2001.
3. “La Carta dei Servizi “strumento” di programmazione per l’Ente Locale” in: L. Anselmi (a cura di), “Nuove esigenze di controllo e di governance nelle amministrazioni pubbliche”, quaderno n. 6, Dipartimento di Economia Aziendale – Università degli Studi di Pisa, 2002.
4. “Il sistema di pianificazione e controllo dell’Agenzia delle Entrate: profili organizzativi e logiche di controllo” in: Mussari R. (a cura di), “Il controllo di gestione nell’Amministrazione finanziaria dello Stato: l’esperienza dell’Agenzia delle Entrate”, Dipartimento della Funzione Pubblica - UIPA - “Controllo di Gestione: best practices”, Roma, ed. Rubbettino, 2002.
5. “Un possibile sistema di contabilità dei costi per l’Ente Locale” in: Miolo Vitali P. (a cura di), “Il ruolo dell’analisi economico aziendale dei costi in diversi contesti”, Pisa, Azienda Regionale DSU, quaderno n. 8 Facoltà di Economia, 2002.
6. “Giuseppe Ferrari “Camarlingo” di Camaiole, Comune del Granducato di Toscana” in:
 - “Campus Maior – Rivista di studi camaioresi”, Istituto Storico Lucchese – sezione di Camaiole, 2003;
 - “Contabilità e Cultura Aziendale”, anno 2004, n. 4, vol. 2, ed. RIREA (Rivista Italiana di Ragioneria ed Economia Aziendale).
7. “Partecipazione e comunicazione nel sistema di programmazione e controllo dell’Ente Locale: la Carta dei Servizi” in: “L’Amministrazione Italiana”, Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli & C. – Empoli, n. 11, Novembre 2006.
8. “La carta dei servizi: strumento di programmazione per l’ente locale” in: “L’Amministrazione Italiana”, Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli & C. – Empoli, n. 1, Gennaio 2007.
9. “L’evoluzione del sistema premiante nella riforma in atto a seguito del D.lgs. n. 150/09” in: EntiLocaliNews, rivista settimanale, anno VIII – N. 46 – lunedì 30 novembre 2009, ed. Centro Studi Enti Locali S.r.l.

10. *“I percorsi di carriera del personale dipendente della P.A.: la crescita professionale stretta fra vincoli amministrativi e finanziari”* in: “Risorse Umane”, n. 6/2011, bimestrale novembre-dicembre 2011 - anno XXV, Maggioli, Rimini.
11. *“Province: tra riforma federale e stabilizzazione finanziaria, quale futuro per le funzioni svolte? - Di fronte ad una fine annunciata, ma non ancora definita, si impongono stringenti scelte organizzative e gestionali per mantenere l'utilità dei servizi erogati”* in: “Risorse Umane”, n. 1/2012, bimestrale gennaio-febbraio 2012 - anno XXVI, Maggioli, Rimini.
12. *“Il nuovo sistema di valutazione della performance dopo il D.lgs. 150/09. Presupposti normativi ed aspetti metodologici per il processo di valutazione del personale degli enti locali”*, in: “Risorse Umane”, n. 6/2012, bimestrale nov.-dic. 2012 - anno XXVI, Maggioli, Rimini.
13. *“L'armonizzazione dei sistemi contabili e la struttura del P.E.G. - Piano della performance”*, in: “Risorse Umane”, n. 1/2014, bimestrale gennaio-febbraio 2014, anno XXVIII Maggioli, Rimini.