



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001  
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO  
CONTABILI - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)  
RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE PP.AA.  
DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D. LGS. 165/2001**

**Scadenza: 4 DICEMBRE 2023 ore 13:00**

**IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss. mm. ii. ed in particolare gli art. 30, 34 e 34 bis;
- il vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- l'Atto del Presidente n. 71 del 26.06.2023 con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Prato 2023-2025, contenente in allegato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, approvato con Atto del Presidente n. 21 del 20 febbraio 2023;
- gli Atti del Presidente n. 80 del 03.08.2023 e n. 101 del 30.10.2023 con i quali è stato modificato ed aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nella Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- il "Regolamento sull'accesso all'impiego presso la Provincia di Prato", approvato mediante Atto del Presidente n. 80 del 3.10.2022;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1516 del 3 novembre 2023 mediante la quale è stata indetta una procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti di "Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili" - Area degli Istruttori (ex cat. C),

**RENDE NOTO**

**che è indetto un avviso di mobilità esterna per la copertura di N. 2 POSTI DI TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) - COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, riservato al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs. 165/2001.**

Le figure ricercate sono destinate, in sede di prima assegnazione, presso l'Area Amministrativa della Provincia di Prato.

## **ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale ricercato prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- *attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo-contabile;*
- *predispozione e formazione di atti e documenti riferiti ad attività amministrativo-contabili;*
- *raccolta, organizzazione, elaborazione e analisi di dati ed informazioni di natura complessa.*

## **ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico in godimento presso l'amministrazione di provenienza.

## **ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, nel profilo di Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili o equivalente, inquadrato nell' Area degli Istruttori (ex categoria C) o equivalente;
- b) essere in possesso di un'esperienza lavorativa specifica in ambito amministrativo-contabile, non inferiore a 2 anni, maturata nello svolgimento delle attività tipiche per il profilo di Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili, di cui all'art. 1, desumibile dal curriculum vitae;
- c) superamento del periodo di prova;
- d) idoneità fisica al posto;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che escludano, secondo le vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- g) non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- h) non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- i) non essere stato esonerato dalle mansioni proprie del profilo, né in via definitiva, né in via temporanea.

l) essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., ovvero dichiarazione che il suddetto nulla osta non è richiesto.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Provincia di Prato.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva.

## **ART. 4 MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa dai candidati esclusivamente in via telematica attraverso il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, raggiungibile al seguente indirizzo: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). L'interessato alla predetta selezione potrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere perfezionata solo mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo

nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

2. La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere inviata entro e non oltre le **ore 13:00 del 4 DICEMBRE 2023** attraverso le modalità di cui al suddetto comma 1. Si invita a trasmettere la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire una tempestiva ricezione della domanda. In caso di avaria temporanea del sistema telematico, fermo restando l'originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al menzionato art. 1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività dello stesso. Oltre il suindicato termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate ed ancora risultanti in corso di invio. Si precisa che, ai sensi di legge, **non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.**

3. Si fa presente ai candidati che al momento della compilazione della domanda sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) verrà rilasciato dal sistema un codice di istanza. Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione, che verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale della Provincia di Prato e nella relativa pagina web sul suddetto Portale del Reclutamento.

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto l'esclusiva responsabilità del candidato.

5. Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare e dichiarare:

a) il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, e il recapito telefonico;

b) l'indirizzo di posta elettronica personale (e Pec, se in possesso), che il candidato è tenuto a mantenere attivo per ricevere le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione;

c) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, indicandone l'esatta denominazione, con inquadramento nel profilo professionale di "Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili", Area degli Istruttori - CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 o profilo equivalente; si precisa che possono partecipare al presente avviso anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino, in caso di trasferimento presso la Provincia di Prato, di trasformare il proprio rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno.

d) di essere in possesso di un'esperienza lavorativa specifica in ambito amministrativo-contabile, non inferiore a 2 anni, maturata nello svolgimento delle attività tipiche per il profilo di Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili, di cui all'art. 1, desumibile dal curriculum vitae;

e) di aver superato il periodo di prova;

f) di avere l'idoneità fisica relativa al profilo professionale da ricoprire;

g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che escludano, secondo le vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del

rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, devono essere indicate le condanne riportate e i procedimenti penali in corso;

h) di non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

i) di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;

l) di non avere procedimenti disciplinari pendenti;

m) di non essere stato esonerato dalle mansioni proprie del profilo, né in via definitiva, né in via temporanea.

n) di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., ovvero dichiarazione che il suddetto nulla osta non è richiesto.

6. Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

7. La nomina dei candidati idonei è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sopra indicati.

8. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del suddetto DPR n. 445/2000.

9. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi informatici della Provincia di Prato, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti dall'avviso, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.

12. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalle altre dichiarazioni oppure dall'eventuale documentazione allegata.

13. La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni potrà essere sanata dal candidato entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Responsabile del procedimento. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto, determina l'esclusione del candidato dalla selezione

## **ART. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- il ricevimento della domanda oltre il termine perentorio già richiamato e/o con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## ART. 6 ISTRUTTORIA, CRITERI DI SELEZIONE E COLLOQUIO

1. Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal Servizio Risorse Umane che provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura.
2. La commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà in primo luogo all'esame dei curricula e, in base alla loro valutazione, stabilirà, a proprio insindacabile giudizio, se invitare a colloquio tutti i candidati ammessi o soltanto una parte di essi.
3. La commissione si riserva inoltre la facoltà di dichiarare fin dall'esame del curriculum vitae che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti previsti dal presente avviso.
4. Il colloquio - per la cui valutazione la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di **30 punti** - verterà ad accertare:
  - le esperienze di servizio e le competenze possedute rispetto alla posizione da ricoprire, con particolare riferimento al profilo professionale e alle mansioni da svolgere nell'Area di assegnazione;
  - le conoscenze relative all'ambito professionale richiesto;
  - gli aspetti motivazionali al trasferimento presso la Provincia di Prato;
5. Il **colloquio** si svolgerà il giorno **12 dicembre 2023**, a partire dalle **ore 9:30**, con eventuale prosecuzione il giorno 13 dicembre 2023, sempre a partire dalle ore 9:30. La sede, il calendario dettagliato e l'elenco dei candidati invitati al colloquio sarà reso noto nelle forme previste dall'art. 7.
6. I candidati dovranno presentarsi al colloquio all'orario indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura. Il colloquio potrà avvenire anche in modalità telematica.
7. L'elenco degli idonei sarà formato in base al punteggio conseguito nel colloquio. A parità di punteggio prederà il candidato minore di età. **Non saranno inseriti nell'elenco degli idonei i candidati che non si presentino al colloquio o che abbiano riportato nello stesso un punteggio inferiore a 21/30.**
8. La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Prato, pertanto l'amministrazione provinciale si riserva, anche a seguito del colloquio, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

## ART. 7 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Nel sito web della *Provincia di Prato – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso* e nella relativa pagina web del Portale del Reclutamento "InPA" saranno pubblicati:

- a) l'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione;
- b) il calendario e l'elenco dei candidati convocati al colloquio;
- c) l'elenco degli idonei della presente selezione.

**I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare la sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso del sito internet della Provincia di Prato ([www.provincia.prato.it](http://www.provincia.prato.it)) e la relativa pagina web sul Portale del Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).**

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati, in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali.**

## ART. 8 ESITI DELLA PROCEDURA

1. A conclusione dei lavori tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con determinazione dirigenziale.

2. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente della Provincia di Prato procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati. Qualora tale non sussistenza emerga successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, il contratto stipulato con la Provincia di Prato si risolverà ai sensi dell'art. 1456 c.c.. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

3. La Provincia non procederà comunque alle assunzioni (con conseguente scorrimento dell'elenco degli idonei) qualora la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.

4. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione di tale dichiarazione, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

#### **ART. 9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali e in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

2. Le informazioni saranno trattate dal personale della Provincia di Prato coinvolto nel procedimento, dai membri della commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000.

3. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

4. Titolare del trattamento è la Provincia di Prato, con sede a Prato, in Via Ricasoli n. 25. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate nell'avviso di mobilità e secondo i termini di legge.

#### **ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

1. La presente procedura di mobilità è finalizzata alla esclusiva copertura dei posti di cui all'oggetto del presente avviso.

2. La selezione non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito ma solo ad un elenco di idonei finalizzato all'individuazione dei candidati da assumere. L'elenco potrà essere utilizzato nel caso in cui non si perfezionino le assunzioni dei candidati collocatisi nelle prime due posizioni.

3. L'amministrazione provinciale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative, il presente avviso di mobilità, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

4. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.
5. Il presente avviso e tutte le relative comunicazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet della Provincia di Prato ([www.provincia.prato.it](http://www.provincia.prato.it)) e nella relativa pagina web del Portale del Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).
6. Ai sensi della L. n. 241/1990 il responsabile del procedimento è il dott. Marco Martelli. Per informazioni, gli interessati potranno telefonare ai numeri 0574/534522 - 512, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Prato, 3 novembre 2023

**IL DIRETTORE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA**

***Dott.ssa Rossella Bonciolini***

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.)*