



COMUNE DI CECINA
(Provincia di Livorno)

ALLEGATO "A"

Scadenza ore 23,59 del
09/12/2023
in pubblicazione: www.comune.cecina.li.it
-> sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Avvisi" e sul
Portale del Reclutamento INPA

SETTORE IV Affari Interni, Legali e Patrimonio

UNITA' ORGANIZZATIVA GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PROFILO SPECIALISTA IN MATERIE GIURIDICHE O EQUIVALENTE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CATEGORIA PROFESSIONALE "D", DESTINATO ALLA U.O. AFFARI LEGALI E ASSICURAZIONI

=====

LA DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali; Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse;

Visto l'art 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii recante "Disposizioni in materia di mobilità del personale";

Viste:

- la Deliberazione Giunta Comunale n. 135 del 18.08.2023 di approvazione del PIAO 202-2025;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 146 del 15.09.2023 di approvazione della nuova struttura organizzativa dell'ente -Macro Struttura-;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 148 del 27.09.2023 di assegnazione delle risorse umane ed elevate qualificazioni ai responsabili dei Settori dell'Ente;

Dato atto che con lettera prot num. 52746 del 24/10/2023 lo scrivente Settore competente, ha proceduto alle comunicazioni obbligatorie ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, il quale dispone un termine perentorio di 45 giorni entro il quale dover aspettare le risposte da parte del Dipartimento della Funzione pubblica e della Regione Toscana -Settore Lavoro-, Enti competenti in materia di personale pubblico in disponibilità;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 31/12/2014, e da ultimo modificato con Deliberazione G.C n. 129 del 12/07/2022;

In esecuzione di propria Determinazione Dirigenziale in data 08/11/2023 di approvazione del presente avviso di mobilità,

RENDE NOTO

Che è indetto avviso di procedura di mobilità esterna e volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001e ss.mm.ii., per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), profilo professionale Avvocato - Funzionario Legale.

La copertura del predetto posto e, quindi, la relativa assunzione sarà, altresì, subordinata all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 *bis* del D.Lgs. n.165/2001 riguardante l'assegnazione di personale in disponibilità.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente avviso e il relativo trattamento giuridico-economico, sono disciplinati dal D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss. mm. ii. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, dal CCNL del Comparto Funzioni Locali e da tutte le altre disposizioni normative che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti.

È garantita ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

L'assegnazione del posto messo a selezione è individuata presso il Settore IV "Affari Interni, Legali e Patrimoni" U.O Affari Legali e Assicurazioni".

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, gli aspiranti candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura, nell'eventualità che l'Amministrazione dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della procedura eventualmente adottati.

Il suddetto avviso di mobilità volontaria è riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 1- Requisiti di ammissione

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001 soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, **con inquadramento corrispondente alla categoria D (Funzionario ex CCNL del 16/11/2022) del comparto Funzioni Locali e profilo professionale di Avvocato**, con

superamento del periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza ovvero presso precedenti enti (saranno ammessi alla presente procedura anche i **dipendenti a tempo parziale** con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino espressamente l'eventuale opzione, su richiesta dell'Ente, di riesperire a tempo pieno il predetto rapporto di lavoro al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione Comunale);

- essere dipendente pubblico **da almeno 5 anni**;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento oppure Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 in Giurisprudenza (classe 22/S) oppure Laurea in Giurisprudenza a ciclo unico ex D.M. 270/2004 (classe LMG-01);
- essere **in possesso dell'abilitazione alla professione di avvocato**;
- essere **iscritto all'ordine degli avvocati, sez. speciale avvocati enti pubblici**;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di aver procedimenti per reati in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego;
- insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159/2011 (c.d. Codice antimafia);
- non aver subito nel biennio precedente la data di scadenza dell'Avviso l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo di inquadramento contrattuale;
- di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Art. 2 - Termini e modalità per la presentazione della domanda

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente ed aventi categoria e profilo professionale corrispondente/equivalente a quello richiesto alla data di scadenza del presente avviso, dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione esclusivamente tramite "InPA - Portale del Reclutamento", raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel suddetto Portale.

Dato che la pubblicazione avviene in data 09.11.2023, **LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA**, pena esclusione, **ENTRO LE ORE 23:59 DEL 09.12.2023**.

Le persone interessate a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "inPA - Portale per il Reclutamento".

Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Una volta effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA - Portale per il Reclutamento".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Le domande presentate fuori termine o in modi diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le regole del presente Avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque

imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il provvedimento di ammissione e/o esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet <http://www.comune.cecina.li.it> – sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Avvisi e sul Portale Unico del Reclutamento – InPa sul sito www.InPA.gov.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2.1 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati :

- 1) **il nulla osta** preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall' art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 o, in alternativa dell'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nulla osta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo;
- 2) **la ricevuta** comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PagoPA utilizzando il Portale del reclutamento inPA.

Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente la tassa risulterà non pagata.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

Art. 3 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla U.O. Gestione giuridica risorse umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- a) il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse di cui al precedente articolo 2;
- b) la mancata allegazione del nulla osta preventivo alla mobilità;

Art. 4 - Modalità di selezione

La selezione è per curriculum ed esami (colloquio valutativo tecnico motivazionale).

La procedura sarà gestita da una Commissione selezionatrice che verrà costituita con apposito atto del Dirigente Settore IV Affari Interni, Legali, Patrimonio.

Le domande di mobilità ritenute ammissibili saranno esaminate dalla Commissione selezionatrice sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Cecina;
- eventuali esperienze lavorative pregresse.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati ammessi, saranno invitati a sostenere un colloquio selettivo tecnico e motivazionale.

Il colloquio sarà finalizzato:

- all'esame dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;

- alla verifica del possesso delle competenze specialistiche necessarie per la proficua ed immediata copertura della posizione di cui trattasi;
- alla verifica del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riferimento alle relazioni interpersonali;
- all'accertamento delle motivazioni del candidato al trasferimento presso la Città Metropolitana di Firenze;
- all'analisi della capacità del candidato di affrontare casi, temi e problemi tipici concernenti situazioni effettive di lavoro.

La Commissione dispone complessivamente di **40 punti** così suddivisi:

- massimo 10 punti per il curriculum;
- massimo 30 punti per il colloquio;

Preliminarmente al colloquio la commissione procederà alla valutazione dei curricula secondo i seguenti criteri:

- 1** titoli di studio maggiormente attinenti ai compiti/attività di pertinenza e/o ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso all'impiego di appartenenza **fino ad un max di punti 3;**
- 2 Curriculum professionale, massimo di 7 punti.** Al curriculum, redatto in formato europeo, sarà attribuito un punteggio in base alla valutazione dei seguenti elementi: abilitazioni/titoli inerenti al profilo richiesto ulteriori a quelli previsti per l'ammissione; esperienze lavorative maturate nella/e amministrazione/i di provenienza nello svolgimento di compiti e attività tecniche in materia di vigilanza e protezione civile; percorsi formativi inerenti la professionalità richiesta e ogni altra conoscenza/informazione ritenuta attinente e rilevante rispetto alla professionalità richiesta.

I risultati della valutazione dei curricula verranno resi noti prima dello svolgimento del colloquio.

La Commissione si riserva comunque la facoltà di dichiarare, fin dal preventivo esame del curriculum vitae, che taluno ovvero tutti i candidati non risultano idonei per la copertura del posto, senza procedere al successivo colloquio.

La selezione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola domanda, se ritenuta idonea alla valutazione.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi, sarà pubblicato entro 15 gg decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle domande sul sito Internet dell'Ente www.comune.cecina.li.it -> sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Avvisi", nonché sul portale "inPA".

La pubblicazione di convocazione vale a tutti gli effetti, e pertanto non saranno effettuate comunicazioni di tipo personale, la mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Eventuali variazioni di data, sede ed orario del suddetto colloquio saranno comunicati sul sito internet dell'ente www.comune.cecina.i.it > sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Avvisi", con un preavviso di almeno due giorni, nonché sul portale "inPA".

I candidati verranno collocati in graduatoria secondo l'ordine del punteggio ottenuto sommando il punteggio della valutazione dei titoli con quello del colloquio attitudinale (massimo **40 punti**). Non saranno considerati idonei i candidati che avranno un punteggio al colloquio inferiore ai **21/30**.

Il colloquio si svolgerà nei giorni prestabiliti alla presenza dell'intera Commissione.
La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicate, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Art. 5 - Graduatoria finale

I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e della prova.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane d'età (L. 127/97).

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Cecina www.comune.cecina.li.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Avvisi", nonché sul portale "inPA".

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto del quadro normativo vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale da parte degli enti locali ed al rilascio del Nulla Osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza all'attivazione della mobilità. Non si darà seguito alla mobilità del candidato ove l'ente di provenienza non abbia espresso entro i termini stabiliti dall'Ente il suddetto consenso al trasferimento.

In caso di dipendente proveniente da Ente diverso da Ente locale, occorrerà presentare all'atto dell'assunzione dichiarazione dell'Ente di appartenenza circa la posizione dello stesso in riferimento alla sottoposizione alle limitazioni in materia assunzionale in base al dettato normativo di cui all'art. 76 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008 e ss.mm.ii.;

L'Amministrazione, si riserva:

- ✓ di procedere ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato anche successivamente alla eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato.
- ✓ di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, il presente procedimento qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o deliberazioni degli Organi di Controllo, che incidono sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura di mobilità non scaturisce né un di-

ritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il Comune di Cecina non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse per procedere o sopraggiungessero cause ostative.

Gli esiti della presente procedura potranno essere utilizzati, qualora se ne ravvisi l'opportunità e ad insindacabile giudizio del Comune di Cecina, per eventuali successive e sopravvenute necessità nell'ambito del medesimo posto di cui alla presente procedura, sino al termine dell'anno 2024.

Copia integrale dell'avviso è reperibile presso il sito del Comune di Cecina: www.comune.cecina.li.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Avvisi", nonché sul portale "inPA".

Art. 6 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento relativo al concorso, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., è il Dirigente del Settore IV Affari Interni, Legali e Patrimonio Dott.ssa Alessandra Meini.

Per eventuali informazioni relative al concorso contattare:

U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane -

Responsabile Dott. Luca Valori; 0586-611636 personale@comune.cecina.li.it

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Via Rossini n. 5 - tel 0586-611636 - 611628

Art. 7 Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Cecina, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Art. 8 Tutela della privacy, informativa e consenso

Riferimenti normativi: Regolamento UE n. 679 del 16.04.2016 - D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e D.lgs. n. 101 del 10.08.2018

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si precisa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

S'informa pertanto che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cecina, con sede legale in P.zza Carducci, 28 Cecina. .

Finalità del trattamento: i dati personali forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti durante la presente procedura, per le finalità di seguito delineate, compresi i dati particolari (*c.d. dati sensibili*) e quelli relativi a condanne o reati (*c.d. dati giudiziari*), sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione e di costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Presupposto di liceità: i dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE n. 679/2016, in particolare:

- ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. e) e dall'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D.lgs. n. 165/2001;
- ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. n. 445/2000 e alla Legge n. 241/1990.

Obbligatorietà del trattamento: il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento dei medesimi sono obbligatori. Il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché di dar corso all'eventuale successiva assunzione e costituzione del rapporto di lavoro. Si precisa che le *c.d. "categorie particolari di dati personali"* saranno trattate ai sensi dell'art. 9, co. 2), lett. b) del Regolamento UE n. 679/2016, tutelando la riservatezza dell'interessato.

Modalità e durata del trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, mediante procedure informatizzate, e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del medesimo Regolamento.

Ambito di comunicazione e diffusione: i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e/o privati (con specifico riferimento ad eventuali società esterne affidatarie di servizi di supporto nello svolgimento delle procedure selettive), nonché comunicati a terzi per l'assolvimento di obblighi di norma, legge o regolamento, nel rispetto della tutela alla riservatezza degli interessati.

Trasferimento dei dati personali: i dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti in paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati: nella gestione dei dati personali si terrà conto dei diritti previsti (articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016), e cioè il diritto all'accesso, alla rettifica ed alla cancellazione (diritto all'oblio), alla limitazione del trattamento, all'opposizione al trattamento, il diritto di proporre un reclamo al Garante Privacy.

Per ogni ulteriore informazione consultare la pagina (copiare sul browser e non linkare direttamente) <http://www.comune.cecina.li.it/privacy>

Il DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei Dati personali) del Comune di Cecina è l'Avv. Nicoletta Giangrande.

Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: dpo@comune.cecina.li.it

Art. 9 Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate, nonché la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Cecina, 8 novembre 2023

La Dirigente
Settore IV Affari Interni, Legali e Patrimonio
Dott.ssa Alessandra Meini