**Rep. n. Fasc. n.**

**CONVENZIONE PER**

**INTERVENTI INERENTI LA GESTIONE DEL PROGETTO DELL’EDICOLA DELLA LEGALITA’ IN PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA’**

L’anno duemilaventitre (2023) e questo dì….. (…) del mese di in

Pisa, Piazza XX Settembre, presso gli uffici della Direzione 04 del Comune di Pisa

**TRA**

**- Comune di Pisa,** con sede legale in Pisa, Via degli Uffizi, 1- codice fiscale e Partita IVA 00341620508- rappresentato nell’atto dal ………………………………………………il quale interviene a questo atto non in proprio, ma nella sua esclusiva qualità di Dirigente della Direzione ………………………….del suddetto ente, tale nominato giusta decisione del Sindaco ………………………. ai sensi dell’art. 25, comma 7 del Regolamento comunale sull’assetto organizzativo e gestionale, il quale agisce e si impegna ai sensi dell’art. 107, 3° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 17.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, e del Provvedimento Dirigenziale DIREZIONE- n. …………………………………., domiciliato per la carica presso la sede del Comune

**E**

- **………………………………………………………**”, con sede legale in Pisa, ..............., rappresentato nell’atto da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che interviene in questo atto non in proprio ma nella sua esclusiva qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di suddetto Ente del Terzo Settore, tale nominato giusta …………………………………. , il quale agisce e si impegna giusta …………………… di seguito denominato ………………….;

………………………………………………………………………………….

**PREMESSO CHE:**

il 21 ottobre 2021 è stato firmato il ***PROTOCOLLO D’INTESA TRA ENTI per LA RELAIZZAZIONE DELL’EDICOLA DELLA LEGALITA’*** e che lo stesso ha visto l’adesione della Prefettura di Pisa, del Comune di Pisa, dell’Università di Pisa, dell’Associazione “Libera- Nomi e numeri contro le Mafie” ed ha visto la successiva adesione della Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa e dell’Associazione Nicola Ciardelli Onlus

Con delibera di Giunta Comunale n. 77 del 17.03.2023 avente ad oggetto “approvazione di uno schema di co-progettazione per l’attuazione del progetto dell’Edicola della Legalità” è stato dato mandato di attivare un percorso di co-progettazione per la gestione del progetto in oggetto;

Con determina n. 1613 del 17.11.2023 avente ad oggetto “**avviso pubblico per manifestazioni di interesse, rivolto ad enti del terzo settore, per l’attivazione di un partenariato per la co-progettazione ed attuazione del progetto dell’Edicola della Legalità’”,** si è dato avvio al procedimento di coprogettazione;

Con determina n. è stata nominata la Commissione incaricata di valutare i progetti presentati;

Con la determina n. “Approvazione esiti coprogettazione” sono stati approvati gli esiti della co-progettazione;

Con la delibera di Giunta n. si è approvato il progetto definitivo come da conclusione del percorso di co-progettazione” ed individuato Ente/Enti attuatore/i;

con determina dirigenziale n…….del ……. si è impegnata la spesa a favore del ETS attuatore del progetto;

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

tra le parti come sopra rappresentate si conviene e si stipula quanto segue:

**Art.1**- **Recepimento delle premesse e degli allegati**

Le premesse e l’allegato formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art.2** - **Oggetto della Convenzione**

Le parti, Comune di Pisa e …………….. quale soggetto ETS partner, si impegnano all’esecuzione delle attività previste nel progetto esecutivo “per la gestione dell’Edicola della Legalità”, redatto nell'ambito del procedimento di co-progettazione attivato ai sensi dell'art. 55 del Codice del Terzo settore, che risulta articolato come da progetto definitivo allegato alla presente convenzione quale atto integrante e sostanziale come approvato con delibera di giunta comunale n………. ;

L’esecuzione delle attività è subordinata alla piena e incondizionata osservanza di quanto previsto nel progetto esecutivo approvato dalla Giunta comunale con delibera di Giunta Comunale n. ……. L’ETS partner dichiara di ben conoscere tale documentazione, il relativo cronoprogramma e budget (conservata agli atti d’ufficio) e di approvare integralmente il suo contenuto. L’ ETS partner, con la firma del presente atto, dichiara la condivisione delle finalità e obiettivi di interesse generale del progetto e assume diretta responsabilità per il loro raggiungimento, con proprie risorse materiali e immateriali.

**Art. 3 - Durata**

La durata del progetto è stabilita in anni 2 (due) dalla data di sottoscrizione della Convenzione

**Art. 4 - Risorse**

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, il Comune di Pisa provvede al rimborso delle spese sostenute dall’ETS partner sulla base della rendicontazione da questo fornita, nei limiti di quanto previsto dal quadro economico del progetto esecutivo approvato con la delibera Giunta comunale n. ….. e secondo le fasi temporali indicate nell’avviso pubblico e nella presente convenzione.

Il finanziamento pubblico ha natura di contributo e non di corrispettivo (ai sensi delle "Linee Guida” approvate con Decreto n. 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali) essendo in correlazione allo sviluppo di un progetto condiviso e non all’acquisto di un servizio.

Le risorse che il Comune di Pisa mette a disposizione, sono pari a complessivi € 32.672,91 per la durata del progetto, pari al totale delle risorse che il Comune ha ottenuto dal Fondo Ministeriale assegnati ai comuni i cui amministratori abbiano subito atti intimidatori.

L’ETS partner si impegna a mettere a disposizione del progetto le seguenti risorse, come indicate nel progetto presentato: ………………………………….

**Art. 5 – Utilizzo dei locali**

La struttura dell’ Edicola di Piazza Santa Caterina, di proprietà comunale, è resa disponibilie da parte del Comune per lo svolgimento delle attività di cui allo stesso art. 2, al momento in cui si realizzano le condizioni per il loro utilizzo nell’ambito degli interventi, previo verbale di consegna sottoscritto dalle parti.

Oltre alle risorse citate, il Comune di Pisa si farà carico dei consumi elettrici, delle minime dotazioni strumentali (due tavoli e 50 sedie), e degli interventi di manutenzione straordinaria necessari.

L’ETS partner ha stipulato apposita polizza assicurativa RCT/RCO di copertura dei rischi di responsabilità civile e polizza infortuni per i volontari coinvolti nel progetto .

L’Ets, come indicato nel progetto si impegna alla fornitura delle seguenti dotazioni informatiche e tecnologiche:

……………………………………………………………………………….

L’ETS partner si impegna a fornire i seguenti ulteriori allestimenti e arredi interni, ulteriori rispetto a quelli presenti come da verbale di consegna:

……………………………………………………………………………….

Le forniture di cui sopra, ove rendicontate all'interno del contributo previsto dall'amministrazione, al termine del progetto verranno acquisiti al patrimonio del Comune di Pisa.

Pena la risoluzione della presente convenzione, salvo il diritto dell’ente al risarcimento dei danni, i locali resi disponibili dall’ente per lo svolgimento degli interventi e le attività previste dall’art. 2 non possono essere oggetto di mutamento della destinazione e di disposizione a favore di terzi, sotto qualsiasi forma, dei locali stessi e, in caso di danneggiamento, devono essere ripristinati con costi a carico dell’ETS partner, con procedure e modalità previste dalle vigenti normative.

I locali vengono resi disponibili nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con le minime dotazioni messe a disposizione da parte del Comune. L’ETS partner si impegna ad utilizzarli ai fini di cui alla medesima convenzione e ad applicare le vigenti norme antincendio e, più in generale, le norme di sicurezza previste dall’ordinamento giuridico.

Al termine della Convenzione, i locali andranno restituiti nella loro integrità e nello stato in cui sono stati affidati, salvo il normale deterioramento d'uso. Dovrà essere garantito, in qualsiasi momento, l'accesso ai locali da parte del personale dell'Amministrazione comunale, per eventuali accertamenti, verifiche, controlli ed ispezioni.

Il Comune di Pisa si assume l'onere della manutenzione straordinaria dei locali, mentre restano in carico all’ETS partner la piccola manutenzione, la pulizia e sanificazione, anche in funzione dell'utilizzo previsto per le attività.

Per quanto attiene ad eventuali migliorie e addizioni, l’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di acquisire, alla proprietà del Comune di Pisa, gratuitamente, tutte le addizioni o le migliorie che dovessero essere state apportate ai locali o di richiederne la rimozione e quindi la rimessa in ripristino senza oneri aggiuntivi per il Comune, alla scadenza della Convenzione.

Il Comune concede gratuitamente lo spazio antistante l’edicola senza pagamento di canone di occupazione di suolo pubblico, previa formale comunicazione alla Sepi Spa e alla Direzione 4 del Comune di Pisa, almeno 1 giorno precedente all’evento. Ogni eventuale richiesta di occupazione di suolo pubblico che possa interessare la porzione di piazza afferente l’Edicola verrà comunicata da Sepi spa all’ETS gestore appena formalizzata dal terzo richiedente.

**Art. 6- Termini e modalita' di rendicontazione delle spese e liquidazione del contributo**

L'Amministrazione erogherà le somme stanziate per il progetto in stati di avanzamento, dietro presentazione della rendicontazione delle spese sostenute e relazione descrittiva delle attività svolte nel periodo di riferimento, sulla base di apposito schema di report che verrà reso disponibile dall'amministrazione comunale.

Il Comune di Pisa si impegna alla liquidazione del contributo, a rimborso delle spese effettive sostenute, nella seguente misura massima: ……….(fuori campo applicazione IVA per mancanza del requisito oggettivo).

L'Amministrazione erogherà le somme stanziate per il progetto per stati di avanzamento, dietro presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e relazione descrittiva delle attività svolte nel periodo di riferimento, sulla base di apposito schema di report che verrà reso disponibile dall'amministrazione comunale, come segue:

la prima parte pari al 25%, dietro presentazione della rendicontazione e approvazione della seconda parte del contributo, dopo 6 mesi dall'avvio del progetto;

– la seconda parte pari al 25%, dietro presentazione della rendicontazione e approvazione della terza parte del contributo, dopo 12 mesi dall'avvio del progetto;

– la terza parte pari al 25%, dietro presentazione della rendicontazione e approvazione della terza parte del contributo, dopo 18 mesi dall'avvio del progetto;

– l'ultima parte pari al restante 25% dopo la conclusione del progetto dietro presentazione della rendicontazione finale del progetto.

La liquidazione verrà disposta a seguito di dichiarazione resa ai fini dell'esenzione dell'applicazione della ritenuta ai sensi dell'art. 28 comma 2 DPR 600/1973.

Per il rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., come precisato dalle linee guida approvate dal Decreto n. 72/2021 “Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli art.li 55-57 del D. Lgs. n. 117/2017, il partner ETS attuatore ha reso formale comunicazione del conto corrente dedicato

Le spese ammissibili per il progetto sono le seguenti:

Spese per i volontari:

* Rimborso spese sostenute dai volontari impiegato nel servizio, sulla base del Regolamento interno dell’associazione;
* Spese per l’acquisto di divise e di presidi di protezione individuale;
* Spese per la formazione dei volontari e il loro aggiornamento relativamente alle specificità delle attività previste nella convenzione;
* Assicurazioni contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato.

Spese per la mobilità riferite ai mezzi di trasporto dell’associazione o in uso all’associazione, utilizzati per le attività convenzionate:

* Spese per carburanti.

Spese per la logistica utilizzata per le attività convenzionate:

* spese per pulizie;
* spese organizzazione eventi.

Spese operative:

* Stipendi, oneri sociali e tasse relativamente al personale dipendente impegnato;
* Assicurazioni per la responsabilità civile verso i terzi, e prestatori d’opera

Spese di cancelleria:

* Materiali utilizzati per le attività convenzionate;
* arredi idonei all'allestimento dei locali, attrezzature, acquisto di strumentazione informatica.

Spese generali e costi indiretti di gestione e amministrazione, pari al massimo al 5% dell'importo rendicontato.

**Art. 8 - Risoluzione**

Il Comune di Pisa ha facoltà di risolvere la presente convenzione in qualunque momento, previo pagamento delle spese sostenute e rendicontabili dall’ETS per il progetto in argomento, oltre che nel caso in cui venissero a mancare all’ETS i requisiti morali necessari per gestire il progetto, ed inoltre nei seguenti casi:

* nel caso di cancellazione dell'Associazione dall'Albo delle associazioni di volontariato o di promozione sociale ovvero mancata iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ai sensi del D. Lgs. 117/2017 o comunque nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla selezione, dichiarati nell'Istanza di partecipazione;
* per accertata inosservanza degli obblighi di cui al “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pisa” i quali, secondo quanto disposto dall’art. 2 del citato D.P.R. 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore del Comune;
* per gravi inadempienze nello svolgimento delle attività o il tardivo avvio delle stesse;
* per mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Comune di Pisa e per realizzazione di attività non rispondenti alla finalità del progetto;
* nei casi di utilizzo non consentito dei locali resi disponibili dal Comune di Pisa, come previsto nella presente Convenzione;
* gravi e ripetute irregolarità nei versamenti degli obblighi contributivi;
* mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative alla presente convenzione, ai sensi dell’art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..

**Art. 10 - Personale**

Per lo svolgimento delle attività di cui all’art. 1 della presente Convenzione l’ETS partner garantiscono l’utilizzo di personale dotato delle necessarie competenze e la sua sostituzione in caso di assenza. Tutto il personale volontario operante nell’ ETS partner dovrà risultare regolarmente assicurato nel rispetto delle vigenti normative in materia. Il rapporto con l’eventuale personale dipendente o con collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali, vigenti in materia.

**Art. 11 - Responsabilità**

……… e i suoi partners si assumono in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale ed amministrativa circa l’adempimento di tutti gli obblighi previdenziali, contributivi ed assicurativi inerenti il personale utilizzato.

…………. si assume, di fronte al Comune di Pisa e ai terzi, la piena responsabilità di eventuali danni arrecati agli utenti, nel corso delle attività di propria competenza e si obbliga a rispondere dei danni e a eseguire a proprie spese la messa e il ripristino.

La stessa ……………. assume, inoltre, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall’operato, anche omissivo, delle persone da essa designate per lo svolgimento delle attività connesse al Progetto esonerando il Comune di Pisa per qualsiasi fatto avvenuto durante lo svolgimento del progetto, per danni a cose o persone.

…………….e i partner si impegnano a rispettare le norme relative al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, relativamente alle informazioni personali di cui avrà accesso nelle attività del progetto. I partner, come già stabilito per ……….., si impegnano inoltre a garantire, pena la risoluzione della presente convenzione, il rispetto degli obblighi di cui al “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pisa” i quali, secondo quanto disposto dall’art. 2 del citato D.P.R. 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore del Comune.

L’ETS partner si impegna, altresì, a collaborare in maniera continuativa con i soggetti firmatari del “Protocollo”.

**Art. 12 - Modifiche**

Eventuali modifiche e/o integrazioni rispetto a quanto disciplinato nel presente atto saranno concordate tra le parti all’interno del tavolo di co- progettazione gestito dalla cabina di regia.

**Art. 13 – Registrazione e trattamento fiscale**

La presente convenzione sarà registrata in caso d’uso. Ai sensi dell’art. 82, comma 5, D. Lgs. 117/2017, la presente convenzione è esente dall’assolvimento dell’imposta di bollo.

**Art.14 -Foro competente**

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione alla presente convenzione saranno devolute, in via esclusiva, alla competenza del Foro di Pisa.

**Art. 15- Privacy**

I dati e le informazioni fornite, anche sotto forma documentale, saranno gestiti in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla “Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”.

Le parti esprimono reciproco consenso affinché venga effettuato il trattamento dei dati personali in proprio possesso e la comunicazione degli stessi per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

**Art. 16 – Allegato**

Ѐ allegato al presente contratto, per farne parte integrante e sostanziale, il seguente documento, firmato dalle parti: Allegato Progetto definitivo come approvato con Delibera di Giunta Comunale n. ……………………… .

Letto approvato e sottoscritto.

IL COMUNE DI PISA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL SOGGETTO ATTUATORE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_