



**Comune di Pisa**

## **CONCORSO PUBBLICO**

PER ESAMI

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 UNITÀ DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA PROFESSIONALE (CON MANSIONI AUTISTA SCUOLABUS)

CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

### **IL DIRIGENTE**

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 184/2023 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 che ha stabilito, tra l'altro, di procedere all'assunzione di unità categoria giuridica B3, profilo professionale di collaboratore professionale autista professionale, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Comparto Funzioni locali;
- Vista la determinazione dirigenziale n° 1847 del 09/11/2023 con la quale si approva il bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n° 1 unità, area degli operatori esperti, profilo professionale di collaboratore professionale autista professionale (con mansioni di autista scuolabus), – CCNL Funzioni Locali;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato approvato con DPR 82/2023

### **RENDE NOTO**

#### ***Art. 1 - Oggetto dell'avviso e disciplina applicabile***

---

È indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato pieno **di 1 unità**, da inquadrare nell'area degli operatori esperti, profilo professionale di collaboratore professionale autista professionale (con mansioni di autista scuolabus) - Comparto Funzioni Locali.

È prevista la seguente riserva:

- a favore dei volontari delle FF.AA. (art. 1014, comma 1, lett. b e 678 c. 9 della L. 66/2010), è prevista la riserva di n. 1 posto. (si cumula la frazione di posto determinata da tale concorso e le frazioni di posto di precedenti concorsi non attribuita art. 1014 c.4 L.66/2010). Per beneficiare di tale riserva il candidato deve espressamente indicare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ed allegare la documentazione comprovante il diritto alla riserva;

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti a tale categoria di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 51 della costituzione dell'art. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001 a e della normativa comunitaria in materia (direttiva 2006/54/CE del parlamento Europee del consiglio dell'unione europea del 5 luglio 2006 e s.m.i) .

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal DPR n. 82/2023 e dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Pisa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 174 del 18 dicembre 2006, come modificata con delibera GC 128/2017 n.9/2020 , n.174/2020 e n. 26/2021 per quanto compatibile con nuovo DPR 82/2023.

Il Comune di Pisa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare annullare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica o revoca del bando si procede in base alle previsioni del Regolamento dei concorsi vigente.

## **Art. 2 – Equilibrio di genere**

---

Nell'area degli operatori esperti i dipendenti appartenenti al genere femminile al 31/12/2022 sono pari a n. **38**. Il numero dei dipendenti uomini nell'area degli operatori esperti è pari a n. **84**. Poiché il differenziale tra i generi supera il 30% **si applica** il titolo di preferenza di cui all'art. 5 c.4 a favore del genere meno rappresentato (femmine) "Ai sensi dell'art. 6 del DPR 82/2023 al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle PA, il bando indica per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5 c.4 in favore del genere meno rappresentato."

## **Art. 3 – Trattamento economico**

---

Il trattamento economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali per l'area degli operatori esperti, Retribuzione tabellare annuale dell'area degli operatori esperti è pari a € 21.567,00 compresa la 13 mensilità e ogni altra indennità prevista da leggi e da norme contrattuali con particolare riferimento al personale che opera con il profilo professionale di collaboratore professionale autista professionale.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## **Art. 4 - Requisiti di partecipazione alla selezione**

---

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti

### **Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 . I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del DPCM n. 174 del 7 febbraio 1994;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;  
**Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo di collaboratore professionale autista professionale come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione;**
- d) l'eventuale diritto alla riserva dei posti (n. 1 posto) in quanto volontario delle forze armate ai sensi dell'art, 1014, c.3 D.Lgs. 66/2010 (da indicare nella domanda);
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;  
per i cittadini di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001 devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici;

- f) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale;
- g) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- h) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per coloro che sono tenuti
- j) conoscenza della lingua straniera da scegliere tra le seguenti: inglese, francese, spagnolo tedesco
- k) conoscenze dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica)
- l) ***possesso di uno dei seguenti titoli di studio:***
  - Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - Qualifica professionale o diploma professionale (durata triennale) rilasciato da un istituto di istruzione secondaria;
  - Scuola dell'obbligo più attestato di qualificazione professionale rilasciata da organismi formativi accreditati
  - Scuola dell'obbligo con esperienza lavorativa nella stessa professionalità per almeno un anno anche discontinuo presso strutture pubbliche o private;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non abbia ancora il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alla produzione della determina di equivalenza. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>.

## **Requisiti specifici**

### **1) Possesso delle seguenti patenti di guida da almeno un anno (non scadute):**

**categoria B e categoria D con C.Q.C.-trasporto persone.**

***Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia al momento dell'assunzione (sottoscrizione del contratto), pena l'esclusione***

L'Amministrazione che procede all'assunzione procederà, attraverso i soggetti competenti, a sottoporre il candidato a visita medica preventiva per l'accertamento dei requisiti e le condizioni di cui alla precedente lettera c) dei requisiti generali richiesti dal presente bando, con la conseguenza per cui non si procederà all'assunzione per la mancanza anche di uno solo tra i requisiti sopra individuati.

## **Art. 5 - Presentazione della domanda di partecipazione e Contenuto**

---

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line attiva nel Portale del Reclutamento InPA. <https://www.inpa.gov.it>, ricercare in ELENCO CONCORSI il riferimento del presente avviso e cliccare "INVIA LA TUA CANDIDATURA".

**La domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno 09 novembre 2023 fino alle ore 23.59 del giorno 29 novembre 2023.**

**La domanda pertanto dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 29 novembre 2023 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità.**

Per accedere al Portale del Reclutamento InPA è necessario registrarsi al portale del Reclutamento InPA.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000 indicando:

- a) Il cognome, il nome, il codice fiscale
- b) Il luogo e la data di nascita, età non inferiore a 18 anni
- c) Di essere cittadino italiano o di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- d) Indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- e) Il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime ( di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- f) Di essere in possesso delle patenti di guida categoria B e Categoria D con C.Q.C: trasporto persone da almeno un anno;
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) Il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione alla selezione ,(art. 4) con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento, la votazione . Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.
- i) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 /11/2002. n. 313. devono indicare la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) Idoneità fisica all'impiego per il posto da ricoprire;
- k) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro 31/12/1985;
- l) l'eventuale diritto alla riserva dei posti (1 posto) in quanto volontario delle forze armate ai sensi dell'articolo 1014 o art. 678 del D.lgs 66/2010 (*la mancata dichiarazione in sede di compilazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, esclude il candidato dal beneficio*);
- m) la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

- n) gli eventuali titoli di cui all'art. 5 del DPR 487/94 modificato con DPR 82/2023 che a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza (*la mancata dichiarazione in sede di compilazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, esclude il candidato dal beneficio*)
- o) di dichiarare l'eventuale possesso di diagnosi di disturbi dell'apprendimento (DSA).  
Sarà onere del candidato caricare sul portale, durante la compilazione della candidatura, una dichiarazione resa dalla commissione medico – legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- p) l'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente bando;
- q) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- r) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- s) le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione sono documentabili a richiesta dell'ente;
- t) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- u) Di essere consapevole che ai fini della verifica della relativa conoscenza, il candidato potrà scegliere tra le lingue straniere: inglese, francese spagnolo e tedesco e che pertanto la scelta della lingua straniera è la seguente: (indicare nella domanda) e di avere conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale (portale inpa), accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, entro il termine di scadenza, sarà prevista una proroga del termine corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

#### **Art. 6 – Tassa di concorso**

---

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di € 10,33 che dovrà essere effettuato nella sezione "Pagamenti" all'interno della domanda di concorso, **pena l'esclusione. Il candidato che non avrà provveduto al pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà escluso dalla procedura concorsuale in esame.**

Il candidato potrà effettuare il pagamento scegliendo una delle due modalità:

- Utilizzare la funzione "Paga online" che permette di effettuare tale operazione senza doversi recare presso gli uffici o sportelli di pagamento, ma semplicemente utilizzando un qualsiasi dispositivo che disponga di una connessione ad internet (PC, Smartphone, Tablet) e scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online;
- Scaricando l'avviso di pagamento (sempre all'interno della sezione Pagamenti) e recandosi presso gli uffici o sportelli di pagamento.

I pagamenti vengono registrati se effettuati nel circuito PagoPA anche fuori dal sistema (ovvero non con modalità on line su inPA) entro la scadenza del pagamento.

**Si consiglia di non attendere le ultime ore precedenti la scadenza del bando per procedere all'invio della domanda e al pagamento della stessa, onde evitare malfunzionamenti correlati al pagamento on line o di non avere più la possibilità di recarsi presso sportelli di pagamento**

La tassa di concorso non sarà oggetto di rimborso

#### **Art. 7 - Allegati alla domanda**

---

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico – legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti la diagnosi di DSA;
- Eventuale certificazione attestante la disabilità del candidato e l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame rilasciato dal medico di base o dal medico specialista;

- Eventuale certificato attestante la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (art. 1014 e art 678 Legge 66/2010)

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### ***Art. 8 – Casi di esclusione***

---

L'ammissione dei richiedenti al concorso è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate **inammissibili** e i candidati saranno **esclusi** dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 4 del bando: mancato possesso dei requisiti;
- art. 5 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quella indicata;
- mancato pagamento della tassa di concorso;
- invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- invio della domanda incompleta ove non siano presenti tutte le indicazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti (art.4)

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione "Gare –Organizzazione e Personale-Servizi informativi- Consiglio Comunale-Supporto Giuridico".

### ***Art. 9 – Svolgimento della selezione- Materie oggetto del concorso - Tipologie delle prove d'esame***

---

Nel caso in cui il numero di domande di partecipazione alla procedura concorsuale **sia ritenuto particolarmente rilevante**, potrà essere valutata la possibilità di svolgimento di **una prova preselettiva**, che potrà essere svolta in modalità da remoto o in presenza. Tale eventuale prova preselettiva potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie e ambiti d'esame, da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, a seguito della quale verrà formato l'elenco dei candidati idonei, sulla base del miglior punteggio ottenuto nelle risposte fornite ai quesiti proposti.

L'eventuale prova preselettiva potrà essere affidata ad azienda specializzata in selezione del personale e consisterà nella proposizione di quiz o test a risposta multipla.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992, i candidati con handicap uguale o superiore all'80% sono esentati dall'eventuale preselezione.

Nel caso in cui venga effettuata la prova preselettiva, alla prova pratica sarà ammesso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva, un numero di candidati **pari a 40** ed i candidati classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici,
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno o della sede d'esame.

La sede e l'orario dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul portale inpa e sul sito web istituzionale del Comune di Pisa ([www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it)) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.

L'elenco degli ammessi alla prova pratica sarà pubblicato sul portale inpa e sul sito istituzionale del Comune di Pisa

Per le operazioni di svolgimento della prova pratica e della prova orale viene nominata un'apposita Commissione con atto della Direzione "Gare –Organizzazione e personale-Sistemi informativi- Consiglio comunale-Supporto Giuridico" che sarà opportunamente integrata dall'individuazione di membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera da scegliere tra le seguenti; inglese, francese, spagnolo, tedesco, per l'accertamento delle conoscenze delle applicazioni informatiche.

Le prove di esame hanno lo scopo di verificare il livello di qualificazione o specializzazione posseduto dal concorrente in relazione al profilo professionale messo a concorso, le competenze tecnico/specialistiche e le capacità del candidato di affrontare problematiche inerenti la figura professionale oggetto del presente concorso

a) **Prima prova pratica di guida:** la prova sarà strutturata tenendo conto delle mansioni inerenti il profilo professionale di cui trattasi.

La prova pratica di guida consiste nella guida di un mezzo in dotazione dall'Amministrazione comunale: auto e/o scuolabus con simulazioni di situazioni su un percorso stradale deciso dalla commissione; durante la prova la commissione potrà richiedere al candidato qualche domanda sul codice della strada.

La prova pratica di guida si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale coloro che avranno superato la prova pratica con un punteggio di almeno 21/30

La data, la sede e l'orario della prova pratica saranno pubblicati sul portale inpa e sul sito web istituzionale del Comune di Pisa ([www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it)) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.

b) **Seconda prova-colloquio:** Il colloquio è finalizzato ad approfondire le conoscenze tecnico-professionali indispensabili per lo svolgimento delle mansioni del profilo messo a concorso. In particolare la prova verterà sulle seguenti materie:

- Elementi del Codice della Strada, anche in materia di trasporto scolastico;
- Nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali, organi e funzionamento del Comune,
- Elementi del codice di comportamento
- Nozioni sul funzionamento e manutenzione degli scuolabus

Sarà valutata altresì la capacità di comunicazione e capacità di orientamento all'utenza

Il colloquio sarà sostenuto in presenza

L'accertamento della lingua straniera e l'accertamento della conoscenza dei principali strumenti informatici più diffusi danno luogo ad un giudizio di idoneità.

L'ammissione alla prova orale, la data nonché la sede e l'orario saranno comunicati, tramite pubblicazione sul portale inpa e sul sito istituzionale del Comune di Pisa (sezione concorsi), ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio.

Saranno ammessi a partecipare alla prova orale i candidati che avranno superato la prova pratica con un punteggio di almeno 21/30.

Ciascuna delle due prove (prova pratica e prova orale) si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Per ognuna delle suddette prove, la Commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30.

**Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nel portale inPa e nella sezione "Concorsi" del sito web istituzionale dell'ente ([www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it)), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali**

*Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170, l'Amministrazione prevede che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art.3, comma 4 bis, del d.L. 9/06/2021 n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113.*

Per i candidati in esame (DSA) potranno essere utilizzati strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

### **Art. 10 - Formazione della graduatoria**

---

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i voti riportati in ciascuna prova d'esame (prova pratica e prova orale).

A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dal DPR 497/1994 modificato dal DPR 82/2023 (allegato 1), purché indicate dal candidato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione della direzione "Gare-Organizzazione e Personale-Servizi informativi -Consiglio Comunale- Supporto Giuridico" e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata sul portale inPa e sul sito istituzionale del comune di Pisa nella sezione concorsi e ne può essere presa visione presso la sede della Direzione "Gare-Organizzazione e Personale-Sistemi Informativi -Consiglio Comunale- Supporto Giuridico".

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

### **Art. 11 - Assunzione**

---

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato pieno, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione compresa la certificazione dell'idoneità fisica riconosciuta al candidato. Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine gli interessati, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché dell'idoneità fisica, sono a carico dell'ente che procede all'assunzione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

---

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);

- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).



I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico, con la partecipazione al concorso il candidato autorizza le pubblicazioni all'albo necessarie allo svolgimento del concorso (ammissione, prove scritte, orali e graduatoria finale vincitori e idonei) nella forma cognome, nome-iniziale, nome-ammesso/non ammesso.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffici n. 1, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Veronica Malfatti, via degli uffici 1 tel 050/910354, [v.malfatti@comune.pisa.it](mailto:v.malfatti@comune.pisa.it); oppure [privacy@comune.pisa.it](mailto:privacy@comune.pisa.it); pec [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it)

L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati è reperibile al seguente link:

[https://www.comune.pisa.it/uploads/2020\\_07\\_14\\_15\\_21\\_29.pdf](https://www.comune.pisa.it/uploads/2020_07_14_15_21_29.pdf).

---

### ***Art. 13 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990***

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 050/910571-563-324-323 - o scrivere all'indirizzo e-mail [personale-assunzioni@comune.pisa.it](mailto:personale-assunzioni@comune.pisa.it).

Il responsabile del procedimento amministrativo è il dirigente della Direzione Gare –Organizzazione e Personale--- sistemi informativi- consiglio comunale-supporto giuridico" Dott. Alessandro Balducci.

**Il Dirigente  
Dott. Alessandro Balducci**

*Documento firmato digitalmente da*

ALESSANDRO BALDUCCI / ArubaPEC S.p.A.