



**Comune di Pisa**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INTERNA**

(art.23bis e 26 del Regolamento sull'Assetto Organizzativo e Gestionale del Comune di Pisa)

**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 23BIS E 26 DEL REGOLAMENTO SULL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI PISA, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO AUTONOMO DI RILEVANTE COMPLESSITA' DEL COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA**

**IL DIRIGENTE**

- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 181 del 01/08/2023 ad oggetto "Adozione Della Nuova Macrostruttura Dell' Ente - Approvazione Organigramma E Funzionigramma"
- Visto il vigente Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale del Comune di Pisa approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 13 Novembre 2012 modificato con Deliberazione di G.C. n. 180 del 01/08/2023;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 14/09/2023;
- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 02/02/2023 con cui è stato approvato il Regolamento del Corpo di Polizia Locale e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 25/09/2023 ad oggetto: "Modifica regolamento comunale del Corpo di Polizia Locale", con cui si è adeguato il regolamento del Corpo all'attuale regolamento dell'Assetto Organizzativo e Gestionale;
- Vista la determinazione della Segreteria Generale n. 1899 del 17/11/2023;
- Vista la determina Direzione-02 n. 1911 del 21/11/2023 con la quale si avviava la procedura di manifestazione di interesse interna al fine di verificare la presenza di professionalità all'interno dell'Ente per l'attribuzione dell'incarico di E.Q., da assegnare all' Ufficio Autonomo di rilevante complessità denominato "Ufficio Comandante Polizia Municipale - Sicurezza Urbana ai sensi degli art. 23bis e 26 del Regolamento sull'Assetto Organizzativo e Gestionale del Comune di Pisa;

**RENDE NOTO**

***Art. 1 - Oggetto della manifestazione di interesse interna***

---

Il Comune di Pisa intende procedere alla verifica tramite manifestazione di interesse interna, della presenza di professionalità all'interno dell'Ente per il conferimento di n. 1 incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi degli artt. 23bis e 26 del regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale del Comune di Pisa, da assegnare all' Ufficio Autonomo di rilevante complessità denominato "Ufficio Comandante Polizia Municipale - Sicurezza Urbana".

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente avviso di manifestazione di interesse interna.

## ***Art. 2 – Oggetto e durata dell'incarico***

---

L'incarico di Elevata Qualificazione riguarda la titolarità dell' Ufficio Autonomo di rilevante complessità denominato "Ufficio Comandante Polizia Municipale - Sicurezza Urbana". L'incarico avrà una durata di tre anni, a decorrere dalla data del conferimento.

L'incaricato E.Q. dell'Ufficio Autonomo di Rilevante Complessità del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana ha il compito di dirigere il corpo di Polizia Municipale avvalendosi eventualmente della collaborazione di una o più E.Q. a lui sottordinate e responsabili delle diverse unità operative.

E' inoltre responsabile, nei confronti del Sindaco, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico operativo del personale del corpo di Polizia Municipale.

Avrà la competenza ad adottare i provvedimenti relativi alla funzione, anche con rilevanza esterna, eccetto quelli di carattere dirigenziale non delegabili ai sensi degli artt. 34 e 35 del Regolamento sull'Assetto Organizzativo e Gestionale del Comune di Pisa vigente.

Emana gli ordini e le disposizioni organizzative ed operative nel rispetto della legislazione vigente e del regolamento del corpo di Polizia Municipale vigente del Comune di Pisa e formula le proposte e/o segnalazioni ai sensi dell'art. 34 c. 4 del Regolamento sull'Assetto Organizzativo e Gestionale del Comune di Pisa vigente.

## ***Art. 3 – Requisiti per la partecipazione all'manifestazione di interesse interna***

---

Per la partecipazione al presente manifestazione di interesse interna è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generali**

- a) Non aver riportato condanne penali, (in caso contrario fornire informazioni nella domanda)
- b) Non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario fornire informazioni nella domanda );
- c) Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013, ostative al conferimento dell'incarico di responsabilità amministrativa di vertice nelle pubbliche amministrazioni/enti locali;

### **Requisiti specifici**

- a) Essere dipendenti a tempo indeterminato pieno con inquadramento nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria giuridica D) del profilo di vigilanza da almeno 5 anni;
- b) Possesso qualifica di agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art.5 c.2 della L. n. 65/1986, e della L.R. n. 11/2020.

**TITOLO DI STUDIO** essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

- c) Laurea in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze Politiche o equipollenti.  
(Laurea quadriennale vecchio ordinamento – Laurea specialistica – Laurea magistrale)

***Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse interna sia alla data del conferimento dell'incarico, pena l'esclusione.***

---

#### ***Art. 4 – Modalità di invio della domanda di partecipazione e termine di invio***

---

L'istanza di partecipazione , redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, dovrà essere inoltrata **entro il giorno 27/11/2023** al seguente indirizzo di posta elettronica :

- UO assunzioni dotazione organica ( [concorsi@comune.pisa.it](mailto:concorsi@comune.pisa.it) )

Le dichiarazioni dei candidati indicate nella domanda saranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la consapevolezza delle responsabilità penali previste dall'art.76 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

---

#### ***Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione***

---

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti generali prescritti per la partecipazione al presente manifestazione di interesse interna indetta con il presente avviso e di esserne in possesso di cui all'art. 3 dell'avviso;
- c) il possesso del titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda (denominazione del titolo di studio, università dove è stato conseguito, la data di conseguimento);
- d) il possesso dei requisiti specifici cui all'art. 3 del bando;
- e) l'inesistenza di condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- f) l'inesistenza di procedimenti penali pendenti oppure gli eventuali carichi pendenti;
- g) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs 39/2013, ostative al conferimento dell'incarico di responsabilità amministrativa di vertice nelle pubbliche amministrazioni/enti locali;
- h) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- i) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- j) di allegare copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento e del curriculum vitae;
- k) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili a richiesta dell'ente;

---

#### ***Art. 6 - Allegati alla domanda***

---

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- **Curriculum vitae in formato europeo**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

---

#### ***Art. 7 – Casi di esclusione***

---

---

L'ammissione dei richiedenti alle selezioni è effettuata sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

I candidati saranno **esclusi** dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti di accesso;
- art. 4 del bando: domanda inviata oltre il termine di scadenza dell'avviso

---

### **Art. 8 – Ammissione alla selezione**

---

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nella presente manifestazione di interesse interna, saranno preliminarmente esaminate dalla UO Assunzioni e dotazione organica della Direzione Gare - Organizzazione e Personale – Sistemi Informativi - Consiglio Comunale – Supporto Giuridico ai fini della verifica dei requisiti previsti dal bando (art. 3). L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà approvato con determina del dirigente della Direzione Gare - Organizzazione e Personale – Sistemi Informativi - Consiglio Comunale – Supporto Giuridico.

Per la selezione in esame verrà nominata apposita commissione, la quale procederà alla valutazione dei candidati ammessi da sottoporre al Sindaco per la scelta del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della presente selezione.

A tal fine, la commissione procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi tenendo conto dell'esperienza professionale maturata negli ambiti oggetto dell'incarico, nonché del possesso di requisiti di attitudine ed esperienza richiesti. In esito alle proprie valutazioni la commissione predisporrà un elenco dei candidati ritenuti idonei a sostenere il colloquio di natura professionale, finalizzato ad accertare le conoscenze e competenze nell'ambito di quanto indicato all'art. 2.

**L'idoneità attribuibile dalla commissione deve tenere conto del colloquio e del possesso di requisiti di attitudine ed esperienza richiesti.**

I requisiti validi per l'accesso non saranno valutati come titoli aggiuntivi.

**Il colloquio** verterà:

- a) sull'approfondimento delle esperienze di servizio e lavorative indicate nel curriculum;
- b) sull'accertamento della professionalità dei candidati in relazione alle attività previste per gli incarichi da attribuire;
- c) monitoraggio dei fenomeni sociali e dei loro riflessi sulla città, quali, ad esempio, le problematiche relative all'integrazione, all'emergenza abitativa, alla cosiddetta movida;
- d) gestione delle funzioni di polizia locale, con particolare riferimento alla tutela del decoro urbano;
- e) gestione degli interventi in tema di prevenzione della criminalità;
- f) coordinamento con istituzioni e soggetti che operano sul territorio, tra i quali Arma dei Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di finanza, ma anche, per gli ambiti di competenza, con la Società della Salute e l'Azienda USL e con i soggetti competenti in tema di protezione civile.

Sono richieste, oltre alle specifiche professionalità ed esperienze pluriennali:

- a) Capacità manageriali richieste dalla specifica posizione: analisi del contesto, programmazione, organizzazione e controllo; gestione di problematiche complesse coinvolgenti soggetti distinti e a diversi livelli; gestione delle relazioni a livello istituzionale e personale; gestione e soluzione dei conflitti; risoluzione dei problemi con specifico riferimento all'individuazione delle soluzioni più

appropriate al caso di specie anche in ordine alla legittimità, efficienza e convenienza economica;

- b) Capacità di gestione del ruolo, con particolare riferimento alle seguenti espressioni: autorevolezza e assertività; team leadership; empowerment e sviluppo dei collaboratori.

**La data del colloquio verrà comunicata con successivo avviso.**

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora che saranno comunicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciatarci.

In caso di modifica della data e dell'orario sarà data comunicazione ai dipendenti interessati mediante email e pubblicazione sul sito istituzionale.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

La Commissione, a seguito degli esiti dei colloqui, formula un giudizio finale di maggiore idoneità.

A conclusione del colloquio, la commissione trasmetterà l'elenco dei candidati idonei, in relazione alla professionalità di cui al presente manifestazione di interesse interna, al Sindaco, il quale, previo eventuale colloquio, procederà con l'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire tale incarico a cui conferire l'incarico E.Q. dando comunicazione all'ufficio personale.

***Art. 9 – Esito della manifestazione di interesse interna***

---

A seguito individuazione del soggetto da parte del Sindaco, il dirigente della Direzione Gare – organizzazione personale-sistemi informativi-consiglio comunale-supporto giuridico attribuirà l'incarico di elevata qualificazione all' Ufficio Autonomo di rilevante complessità denominato "Ufficio Comandante Polizia Municipale - Sicurezza Urbana" e il Sindaco provvederà con proprio decreto alla nomina di comandante ai sensi dell'art. 26 del regolamento dell'assetto organizzativo per la durata di tre anni.

L'importo previsto per la retribuzione di posizione e di risultato per tale tipologia di incarico EQ, è fissata per € 17.000 come da scheda allegata al bando.

L'incarico può essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL vigente e dal Regolamento sull'Assetto Organizzativo e Gestionale.

***Art. 10 - Trattamento dei dati personali***

---

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di manifestazione di interesse interna secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

*L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:*

-ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Veronica Malfatti, via degli uffizi 1, [v.malfatti@comune.pisa.it](mailto:v.malfatti@comune.pisa.it); oppure [privacy@comune.pisa.it](mailto:privacy@comune.pisa.it); pec [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it)

L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati è reperibile al seguente link:

[https://www.comune.pisa.it/uploads/2020\\_07\\_14\\_15\\_21\\_29.pdf](https://www.comune.pisa.it/uploads/2020_07_14_15_21_29.pdf).

---

### ***Art. 11 – Avvertenze generali***

La procedura in esame non ha carattere selettivo e la presentazione delle istanze non impegnano in alcun modo l'amministrazione, non determina alcun diritto all'attribuzione dell'incarico E.Q., in quanto le eventuali istanze saranno oggetto di valutazione in merito alla verifica della sussistenza di professionalità adeguate per la copertura del posto in esame.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso. Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 050/910323-324-571-563 o scrivere all'indirizzo e-mail [concorsi@comune.pisa.it](mailto:concorsi@comune.pisa.it).

Il responsabile del procedimento amministrativo è il dirigente della Direzione Gare - Organizzazione e personale – Sistemi Informativi – Consiglio comunale – Supporto Giuridico, Dott. Alessandro Balducci.

**Il Dirigente**  
**Dott. Alessandro Balducci**

*Documento firmato digitalmente da*

ALESSANDRO BALDUCCI / ArubaPEC S.p.A.