

Funzionigramma

Ufficio del Segretario Generale

- Funzioni proprie ex art. 97
- Funzioni e attività attribuite espressamente o comunque esercitate in via continuativa e/o occasionale e in relazione a specifici progetti e problematiche
- Predisposizione piano della trasparenza e coordinamento attività afferenti ai diversi centri di responsabilità
- Predisposizione piano anticorruzione e coordinamento attività afferenti ai diversi centri di responsabilità
- Attuazione, aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione della privacy
- Indirizzi e direttive per lo svolgimento dell'attività amministrativa
- Controllo di regolarità amministrativa
- Supporto amministrativo alla Giunta Comunale e gestione atti deliberativi
- Direttive generali sul funzionamento del sistema dei controlli
- Controllo sulla corretta e qualificata attuazione delle opere pubbliche in attuazione della legislazione in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
- Supporto all'attività dell'Organismo di Valutazione
- Predisposizione degli strumenti organizzativi per la definizione della macrostruttura (report per l'analisi delle opzioni organizzative, organigramma, funzionigramma), anche avvalendosi del supporto del personale dell'Ufficio Programmazione e controllo e dell'Ufficio Personale e organizzazione

Uffici di staff al Sindaco – Ufficio di Gabinetto

Le funzioni sono definite nei relativi atti d'incarico

Uffici di staff al Sindaco – Ufficio Comunicazione

Le funzioni sono definite nei relativi atti d'incarico

Ufficio del Comandante di Polizia Municipale - Sicurezza urbana

- Attività connesse alle funzioni di polizia stradale (ivi compresa la gestione delle ordinanze a carattere temporaneo e permanente)
- Attività connesse alle funzioni di polizia giudiziaria
- Attività connesse alle funzioni di polizia commerciale ed annonaria
- Attività connesse alle funzioni di polizia ambientale, urbana ed edilizia
- Attività connesse alle funzioni di polizia di pubblica sicurezza
- Altre attività amministrative connesse alle funzioni di polizia municipale
- Coordinamenti strategici e programmi finalizzati alla sicurezza urbana
- Supporto alle politiche di contrasto evasione ed elusione fiscale e tariffaria

DD 01

Avvocatura Civica

AVVOCATURA CIVICA

- Gestione del contenzioso
- Arbitrato volontario
- Negoziazione assistita
- Parieristica e assistenza alla predisposizione di atti connessa alle liti e supporto alle direzioni al fine evitare il contenzioso

DD 02

Gare – Organizzazione e personale – Sistemi informativi – Consiglio Comunale – Supporto giuridico

GARE

- Gestione delle procedure per l'affidamento di lavori pubblici
- Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi, ad esclusione di quelle gestite da altri uffici secondo quanto stabilito negli atti di programmazione dell'ente
- Gestione procedure per l'affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale in tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale Minimo Pisa (ATeM – Pisa)

ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

- Attuazione di strumenti e meccanismi per il controllo organizzativo
- Gestione del sistema informativo sul personale e sui rapporti di lavoro instaurati con l'Ente
- Supporto ai processi di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale dipendente
- Supporto alla definizione delle politiche sul personale dell'Ente
- Reperimento risorse umane
- Formazione e aggiornamento delle risorse umane
- Determinazione/erogazione del trattamento economico al personale
- Attività connesse alla gestione degli istituti giuridici per il personale
- Supporto ai processi di contrattazione decentrata per la dirigenza e per il personale
- Supporto al responsabile anticorruzione per l'attuazione del Codice di comportamento e del Codice Etico
- Attività connesse allo sviluppo del benessere organizzativo dei dipendenti e al funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG)

SISTEMI INFORMATIVI

- Progettazione e sicurezza del sistema informativo centralizzato
- Gestione delle infrastrutture hardware comunali
- Supporto all'individuazione di software specifici per la gestione dei servizi comunali
- Supporto al responsabile della trasparenza
- Servizi digitali al cittadino e alle imprese
- Attività connesse all'automazione del flusso documentale (Protocollo, messi notificatori)
- Attività connesse alla gestione e monitoraggio delle utenze di telefonia fissa e mobile
- Attività connesse alla gestione della trasmissione dati e connettività internet

CONSIGLIO COMUNALE

- Supporto agli organi consiliari deliberanti, consultivi e ai gruppi consiliari
- Segreteria particolare della presidenza e segreterie delle commissioni consiliari

SUPPORTO GIURIDICO

- Informazione e supporto giuridico
- Tenuta e aggiornamento della banca dati normativa
- Supporto alla redazione e/o revisione di regolamenti comunali o altri atti aventi natura giuridica

DD 03

Patrimonio – Servizi Finanziari

PATRIMONIO

- Supporto alla definizione delle politiche di valorizzazione e sviluppo del patrimonio comunale
- Attività connesse alle acquisizioni e/o dismissioni di beni immobili
- Gestione attiva e passiva del patrimonio comunale (ad eccezione delle aree in Golena d'Arno)
- Attività connesse all'elaborazione ed alla redazione di atti catastali e topografici
- Attività connesse al coordinamento e monitoraggio delle utenze (energia, acqua) attivate presso le strutture comunali: selezione dei gestori, assegnazione utenze alle strutture, verifiche e controlli
- Attività connesse alla gestione dei contratti di locazione relativi ai beni assegnati alla struttura (determinazione dei canoni, accertamento delle entrate di competenza, abilitazione come gestore incaricato in Entratel, registrazione dei contratti, pagamento delle imposte di registro relative ai contratti di locazione e alle eventuali indennità di occupazione, gestione delle eventuali risoluzioni), ad eccezione dell'istruttoria in ordine alla prima registrazione

SERVIZI FINANZIARI

- Supporto alla definizione delle politiche finanziarie e tributarie dell'Ente
- Supporto ai processi di programmazione economico finanziaria
- Attività connesse alla rendicontazione economico-finanziaria dell'attività dell'Ente
- Attività connesse alla gestione delle entrate e delle spese comunali
- Controllo degli equilibri finanziari
- Attività connesse al reperimento di risorse attraverso raccolta di sponsorizzazioni
- Gestione del sistema informativo contabile (ivi compreso il sistema di contabilità analitica dei costi)
- Gestione del contratto di servizio con SEPI Spa

DD 04

Programmazione e controllo – Provveditorato – Economato – Aziende – Servizi assicurativi – Servizi istituzionali – Contratti

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

- Supporto ai processi di pianificazione e controllo strategico
- Supporto ai processi di programmazione operativa e controllo di gestione

PROVVEDITORATO - ECONOMATO

- Gestione dell'inventario dei beni mobili e degli automezzi
- Gestione amministrativa del parco auto per i dipendenti comunali
- Gestione del servizio di trasporto scolastico ed extra-scolastico
- Gestione della spesa economale
- Gestione delle procedure per l'acquisizione di forniture di beni e servizi (Provveditorato)
- Gestione del contratto di servizio per la pulizia degli uffici comunali

AZIENDE

- Monitoraggio dell'attuazione atti di indirizzo rivolti alle società partecipate
- Gestione dell'iter e degli adempimenti previsti dal TUSP
- Controllo sulle società partecipate
- Attività connesse al bilancio consolidato di gruppo

SERVIZI ASSICURATIVI

- Attività connesse alla gestione sinistri attivi e passivi (con o senza copertura assicurativa)

SERVIZI ISTITUZIONALI

- Attività connesse alla comunicazione istituzionale (ufficio stampa)
- Gestione delle attività di segreteria a supporto del Sindaco, degli Assessori e degli Uffici di staff al Sindaco
- Gestione cerimoniale
- Gestione del servizio di trasporto di rappresentanza per Sindaco e Assessori
- Attività connesse ai gemellaggi e alle cooperazioni internazionali
- Gestione dei servizi di centralino telefonico
- Gestione dei servizi di custodia e portierato per gli uffici comunali
- Gestione dei servizi di tipografia comunale

CONTRATTI

- Attività connesse alla predisposizione e stipula di contratti
- Coordinamento del controllo dei contratti di servizio di competenza di altri settori

STADIO

- Gestione amministrativa della concessione relativa allo Stadio Comunale

DD 05

URP – Politiche Giovanili – Pari Opportunità – Prevenzione e protezione – Datore di lavoro

URP

- Gestione dell'Ufficio Integrato del Cittadino (URP)

POLITICHE GIOVANILI

- Gestione delle attività connesse alle politiche giovanili

PARI OPPORTUNITÀ

- Attività relative all'attuazione delle politiche delle pari opportunità

DATORE DI LAVORO, PREVENZIONE E PROTEZIONE

- Funzioni del datore di lavoro
- Attività connesse alla tutela della sicurezza, dell'igiene e della salute sui luoghi di lavoro, controllo sanitario e formazione

DD 06

Turismo – Tradizioni Storiche – Cultura

TURISMO

- Supporto alla definizione delle politiche di marketing turistico
- Attività connesse a servizi di informazione e accoglienza turistica
- Organizzazione diretta e indiretta di eventi a carattere turistico
- Attività in materia di turismo da esercitare con riferimento a tutto il territorio provinciale
- Attività connesse alla gestione del Piano Unesco

TRADIZIONI STORICHE

- Organizzazione degli eventi e delle iniziative legati alle Tradizioni Storiche

CULTURA

- Attività connesse alla gestione degli spazi monumentali e dei beni culturali
- Organizzazione diretta e indiretta di eventi a carattere culturale
- Attività connesse alla gestione dei servizi bibliotecari (prestiti, consultazione, altri servizi...)
- Supporto organizzativo e gestionale al Museo della Grafica di Palazzo Lanfranchi

DD 07

Sociale – Disabilità – Politiche della Casa – Servizi educativi

SOCIALE, DISABILITÀ

- Gestione dei rapporti con la Società della Salute
- Monitoraggio delle funzioni delegate alla Società della Salute
- Gestione del contratto di servizio con Farmacie Comunali Pisa Spa
- Attività connesse alla gestione diretta delle procedure per l'attribuzione di forme di sostegno economico alle famiglie
- Attività connesse alla gestione diretta delle procedure per l'attribuzione di forme di sostegno economico a favore di disabili
- Attività connesse alla gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) con riferimento all'ambito della Provincia di Pisa

POLITICHE DELLA CASA, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

- Gestione delle procedure di assegnazione degli alloggi ERP
- Erogazione contributi per integrazione dei canoni di locazione
- Gestione e monitoraggio del contratto di servizio con APES per la gestione amministrativa del patrimonio ERP
- Supporto all'attività del LODE Pisano
- Pianificazione degli interventi di edilizia residenziale pubblica
- Gestione delle procedure per l'approvazione e il controllo degli interventi residuali di edilizia residenziale pubblica

SERVIZI EDUCATIVI

- Gestione dei servizi educativi 0-6 anni (nidi, centri gioco educativi e scuole dell'infanzia)
- Programmazione e controllo di qualità dei servizi educativi 0-6 anni
- Gestione dei servizi educativi integrativi di educazione non formale comunali e gestione risorse dei piani educativi zionali in base alla programmazione di educazione non formale di area
- Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione (refezione; gestione amministrativa del servizio di trasporto scolastico ed extra-scolastico; sostegno alla frequenza degli alunni disabili e per l'integrazione degli alunni stranieri)
- Diritto allo studio

DD 08

Ambiente – Demanio Marittimo – Golena Fluviale – Attività produttive – Servizi demografici – Partecipazione

AMBIENTE

- Attività connesse alla tutela del suolo e del sottosuolo, delle acque e dell'aria
- Attività connesse alla tutela degli animali
- Attività connesse alla gestione dei rifiuti sul territorio comunale
- Gestione del contratto di servizio per la raccolta e smaltimento dei rifiuti
- Gestione del servizio di pulizia delle spiagge libere
- Attività connesse alla gestione di patti e reti di città in tema di sostenibilità ambientale (PAES ...)
- Attività connesse alla razionalizzazione delle fonti energetiche tradizionali ed allo sviluppo di fonti alternative e rinnovabili

DEMANIO MARITTIMO

- Attività connesse alla gestione del demanio marittimo

GOLENA FLUVIALE

- Attività connesse alla gestione delle aree in Golena d'Arno

ATTIVITÀ PRODUTTIVE

- Gestione degli strumenti per la disciplina e regolamentazione dell'esercizio delle attività economiche
- Pianificazione e gestione delle attività connesse a fiere e mercati
- Gestione dei procedimenti afferenti l'apertura/chiusura/variazione delle attività economiche sul territorio (SUAP)
- Controlli e sanzioni sull'esercizio delle attività economiche, in collaborazione con gli uffici di polizia municipale
- Supporto alla definizione delle politiche di marketing territoriale per lo sviluppo economico e per l'innovazione
- Competenze in materia di lavoro

SERVIZI DEMOGRAFICI

- Gestione dell'anagrafe e dei registri di stato civile
- Gestione dei servizi elettorali, ivi compresa la gestione delle consultazioni elettorali
- Gestione delle attività connesse alla programmazione statistica locale e nazionale
- Attività connesse alla gestione del piano di toponomastica comunale
- Attività connesse alla gestione degli sportelli decentrati per servizi al cittadino

PARTECIPAZIONE

- Sviluppo e coordinamento delle forme di partecipazione territoriale
- Supporto all'attività degli Organismi territoriali di partecipazione

DD 09

Urbanistica – Edilizia privata – Espropri – Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica – Archivio di Deposito

URBANISTICA

- Piano strutturale di area
- Redazione e collaborazione alla redazione degli altri atti di pianificazione di natura sovracomunale e del Parco Naturale
- Accordi di pianificazione in collaborazione con le altre strutture comunali competenti
- Predisposizione di atti di governo del territorio
- Supporto alle pianificazioni di settore e coordinamento con gli atti di governo del territorio
- Attività connesse al Piano regolatore della città digitale
- Gestione delle istanze a carattere urbanistico
- Effettuazione indagini a carattere morfologico-ambientale sul territorio
- Elaborazione cartografica delle informazioni relative al territorio (SIT)

EDILIZIA PRIVATA

- Predisposizione piani attuativi ad iniziativa pubblica
- Gestione delle convenzioni PEEP
- Approvazione piani attuativi ad iniziativa privata
- Controllo preventivo sulla qualità dei progetti nell'ambito dei piani attuativi di edilizia privata
- Gestione delle convenzioni urbanistiche, ivi compresa l'acquisizione degli immobili/aree oggetto delle stesse
- Verifiche sulle convenzioni urbanistiche pregresse
- Attività connesse alle verifiche ed ai controlli sugli abusi edilizi
- Gestione delle istanze a carattere edilizio (SUE)

ESPROPRI

- Gestione delle procedure espropriative

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

- Gestione delle procedure per l'approvazione e il controllo dei grandi interventi di edilizia residenziale pubblica, ivi compresi quelli finanziati con fondi PNRR

ARCHIVIO DI DEPOSITO

- Attività connesse alla gestione dell'Archivio di Deposito

DD 10

Attuazione e rendicontazione progetti PNRR – Programmazione lavori pubblici – Infrastrutture verdi

PROGETTI PNRR

- Progettazione finalizzata alla partecipazione a nuovi bandi di finanziamento PNRR
- Attuazione e controllo dei lavori in corso d'opera dei progetti finanziati con fondi PNRR
- Rendicontazione di opere pubbliche di propria competenza realizzate con finanziamenti fondi PNRR

PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

- Programmazione integrata degli interventi sul territorio (interventi di competenza diretta dell'Ente, interventi realizzati in appalto mediante contratti di global service, interventi eseguiti dalle società in house)
- Monitoraggio sullo stato di avanzamento dei lavori pubblici
- Reperimento e gestione di finanziamenti extra-comunali per la realizzazione di opere pubbliche
- Monitoraggio sulla rendicontazione delle opere pubbliche realizzate con finanziamenti extra-comunali
- Gestione del Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA)

PROGRAMMAZIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- Gestione del processo di programmazione per l'acquisizione di beni e servizi

INFRASTRUTTURE VERDI

- Predisposizione degli strumenti di pianificazione delle infrastrutture verdi del territorio comunale
- Nuove opere, manutenzioni straordinarie e ordinarie, rendicontazioni per finanziamenti extra-comunali con riferimento a:
 - ARREDO URBANO
 - VERDE PUBBLICO

DD 11

Edilizia Pubblica – Servizi cimiteriali – Sport – Protezione Civile

EDILIZIA PUBBLICA

- Nuove opere, manutenzioni straordinarie e ordinarie, rendicontazioni per finanziamenti extra-comunali con riferimento a:
 - EDIFICI SCOLASTICI
 - STRUTTURE CON FINALITÀ CULTURALI
 - STRUTTURE DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO
 - IMPIANTI SPORTIVI
 - CIMITERI
 - ALTRI EDIFICI COMUNALI
- Gestione dei contratti di servizio per gli impianti tecnologici di tutti gli edifici comunali (elettrici, termici, idraulici, antincendio, rete dati...)

SERVIZI CIMITERIALI

- Custodia delle strutture cimiteriali
- Gestione del contratto di servizio per le attività cimiteriali
- Gestione dei servizi amministrativi cimiteriali

SPORT

- Attività connesse alla gestione degli spazi presso gli impianti sportivi comunali (ad eccezione della gestione amministrativa della concessione relativa allo Stadio Comunale)
- Attività connesse alla gestione degli spazi presso gli impianti sportivi scolastici in orario extra-scolastico
- Organizzazione diretta e indiretta di eventi a carattere sportivo

PROTEZIONE CIVILE

- Prevenzione e gestione delle emergenze a tutela della pubblica e privata incolumità
- Coordinamento delle componenti della Unità di Crisi

BOSCHI E PINETE

- Attività connesse alla gestione di boschi e pinete

INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI

- Nuove opere, manutenzioni straordinarie e ordinarie, rendicontazioni per finanziamenti extra-comunali con riferimento a:
 - INFRASTRUTTURE STRADALI
 - INFRASTRUTTURE FLUVIALI
 - RETE FOGNARIA
 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA
 - ALTRE OPERE DI URBANIZZAZIONE
- Piani e programmi per la qualità urbana
- Piano generale degli impianti pubblicitari

MOBILITÀ

- Supporto alla definizione delle politiche per la mobilità urbana
- Predisposizione degli strumenti di pianificazione della mobilità
- Attività connesse allo svolgimento delle funzioni di mobility manager
- Gestione del contratto di servizio con PisaMo per la mobilità (gestione amministrativa)
- Gestione del contratto di servizio con Port Authority di Pisa per la gestione del canale dei Navicelli e della navigabilità dell'Arno (gestione amministrativa)
- Gestione del contratto di servizio per il Trasporto Pubblico Locale
- Gestione della convenzione per il sistema complessivo di collegamento People Mover

SUPPORTI LOGISTICI

- Supporto logistico per gli uffici comunali
- Gestione di piccoli interventi di manutenzione ordinaria