



## COMUNE DI PISA

**TIPO ATTO** *DECISIONI SINDACO*

**N. atto** 168

**del** 28/09/2023

**PROPONENTE** *SEGRETERIA SINDACO*

**OGGETTO**

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELLA DIREZIONE "URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – ESPROPRI – GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – ARCHIVIO DI DEPOSITO" ALL'ING. DAISY RICCI**

Uffici Partecipati	
Organico	ASSESSORE PORCARO
Gestione Giuridica	ASSESSORE PESCIATINI
Gestione Economica	ASSESSORE GAMBINI
Dirigente Direzione 10	ASSESSORE DRINGOLI
SEGRETARIO GENERALE	ASSESSORE BUSCEMI
VICE SINDACO	ASSESSORE BONANNO
ASSESSORE SCARPA	ASSESSORE BEDINI

## IL SINDACO

### Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 01/08/2023, esecutiva, è stata adottata la nuova macrostruttura dell'Ente, suddivisa in Direzioni e/o Uffici autonomi di rilevante complessità, con decorrenza fissata per il 16/09/2023, individuando n. 4 Direzioni tecniche, tra le quali la Direzione "Urbanistica – Edilizia Privata – Espropri – Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica – Archivio di Deposito";
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 10/08/2023 ad oggetto "atto di indirizzo per l'attribuzione di incarichi ai sensi dell'art. 110 del D. lgs. 267/2000" si esprimeva l'indirizzo di procedere alla copertura, tra gli altri, di 1 dei 4 posti di dirigente profilo tecnico mediante incarichi ai sensi dell'art. 110 c. 1 D.Lgs. n. 267/2000, previa verifica dell'eventuale presenza di professionalità interne ai sensi dell'art. 19 c. 6 del 165/2001;

### Richiamate:

- la determinazione dirigenziale DIREZIONE-12 n. 1405 del 11/08/2023, con cui si approvava il bando di interpello interno ai sensi dell'art. 27 del regolamento sull'assetto organizzativo del comune di Pisa per incarichi dirigenziali ex art. 110, comma 1, d. lgs. 267/2000, con rapporto di lavoro a tempo determinato pieno per la copertura, tra le altre, della Direzione tecnica sopradetta, con scadenza fissata per il giorno 21/08/2023;
- la determinazione dirigenziale DIREZIONE-12 n. 1504 del 11/09/2023 con cui si è approvato, tra gli altri, l'esito dell'interpello in esame, con specifico riferimento alla Direzione tecnica denominata "Urbanistica – Edilizia Privata – Espropri – Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica – Archivio di Deposito";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 14/09/2023, esecutiva, con cui si è posticipata l'entrata in vigore della nuova struttura dal 16/09/2023 al 01/10/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 25/09/2023 ad oggetto "Adozione della nuova macrostruttura dell'ente – aggiornamento organigramma e funzionigramma";

### Visti:

- l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 che al c. 1 dispone: "*Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato*" e che al c. 3 dispone "*I contratti in esame non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco*";
- l'art. 27 del regolamento sull'assetto organizzativo del Comune di Pisa di cui alla delibera G.C: n. 205/2012 che al c. 3 dispone: "*Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato che viene stipulato dal dirigente del personale a seguito del conferimento dell'incarico da parte del Sindaco*" e che al c. 4 dispone "*La durata del contratto è stabilita nell'atto dell'incarico e non può essere superiore a quella del mandato del sindaco*";

### Considerato che:

- gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;
- ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale; e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, come modificato dal DPR 81/2023, ed agli obblighi di cui all'art. 34 del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020, attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, di collaborazione, diligenza e fedeltà, al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione,
- viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico

medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa (art. 20 del D. lgs 39/2013);

**Preso atto:**

- del giudizio di idoneità espresso a favore della candidata Ing. Ricci Daisy dalla Commissione esaminatrice, di cui alla determinazione DIREZIONE-12 n. 1504/2023 sopra richiamata e trasmesso al sottoscritto con nota del 06/09/2023;
- della nota del sottoscritto (Prot. 110371 del 21/09/2023) inviata alla Direzione competente in materia di personale con cui si esprime la volontà di procedere con l'attribuzione dell'incarico dirigenziale alla candidata in esame;

**Ritenuto, pertanto:**

- di attribuire all'Ing. **Daisy Ricci** l'incarico dirigenziale della Direzione "**Urbanistica – Edilizia Privata – Espropri – Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica – Archivio di Deposito**", ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D. Lgs 267/2000 con decorrenza **01.10.2023** e sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, salvi eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione;
- di confermare in via provvisoria all'incaricata la retribuzione di posizione e di risultato in godimento, salvo conguaglio a seguito della determinazione dei valori di graduazione;

**Visti:**

- il D.lgs. 165/01 e s.m.i., e, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale;
- il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare, agli artt. 50, comma 10, 107 e 109, relativamente alle funzioni dirigenziali, e 110, comma 1;
- il Capo III del vigente Statuto Comunale;
- la vigente normativa in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali;
- la vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area dirigenziale;
- il D. lgs 150/2009;
- la disciplina legislativa in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione ai sensi del D. lgs 39/2013
- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che assorbe vari adempimenti tra cui il piano della performance ed il piano prevenzione della corruzione, approvato con delibera della G.C. n. 55 del 09/03/2023 ad oggetto "PIAO anno 2023-2025 - approvazione";

**DISPONE**

1. Per le motivazioni espresse in parte narrativa ed in esecuzione delle deliberazioni ivi citate, di attribuire all'Ing. **Daisy Ricci** l'incarico dirigenziale della Direzione "**Urbanistica – Edilizia Privata – Espropri – Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica – Archivio di Deposito**", ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D. Lgs 267/2000, con decorrenza **01.10.2023** e sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, salvi eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione;
2. Di confermare in via provvisoria all'incaricata la retribuzione di posizione e di risultato in godimento, salvo conguaglio a seguito della determinazione dei valori di graduazione;
3. Di riconoscere in capo alla dirigente in esame, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione adottati dall'amministrazione;
4. Di dare mandato agli uffici competenti di procedere all'assunzione a tempo determinato pieno dell'Ing. Ricci ai sensi dell'art. 110, c.1 del D. Lgs. 267/2000, con contestuale collocamento in aspettativa senza assegni in quanto dipendente a tempo indeterminato presso questo ente con inquadramento nell'Area dei Funzionari e E.Q.

5. Di stabilire che:

- L'incarico in esame è, comunque, revocabile esclusivamente nei casi e con le modalità di cui all'art. 21 del D.lgs. 165/2001 e all'art. 109 del TUEL;
- Il dirigente, entro il 30/11/2023 dovrà determinare la microstruttura di propria competenza, tenendo conto degli obiettivi assegnati e degli eventuali incarichi di Elevata Qualificazione e di specifiche responsabilità, di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigenziale, attenendosi alle indicazioni e modalità previste;
- Il dirigente, nel rispetto delle deliberazioni n. 181 del 01/08/2023, n. 212 del 14/09/2023, e n. 223 del 25/09/2023, più sopra richiamate, potrà prorogare gli incarichi di Elevata qualificazione come ad oggi attribuiti per un periodo massimo di 60 giorni, termine ultimo entro cui dovranno essere concluse le procedure di selezione previste dall'art. 26 del Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale;
- Il dirigente è, in particolare, responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati, compreso il raggiungimento di specifici standards qualitativi, e della gestione delle risorse attribuite
- I dirigenti, nell'espletamento delle relative funzioni, dovranno attenersi, tra l'altro, a quanto disposto, in materia dalla normativa vigente in tema di:
  - a) tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
  - b) tutela della riservatezza e protezione dei dati personali
  - c) prevenzione della corruzione
  - d) trasparenza

6. Di comunicare il presente provvedimento al Dirigente interessato, agli Assessori, al Segretario Generale, alla struttura competente in materia di personale

*Documento firmato digitalmente da*

*CONTI MICHELE / ArubaPEC S.p.A.*