



Comune di Pisa

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO DI N. 1 DIRIGENTE CON PROFESSIONALITA' TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1 DEL D.LGS 267/2000, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER LA DIREZIONE "INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI-MOBILITA'-TPL-SUPPORTI LOGISTICI "FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO

IL DIRIGENTE

- Vista la delibera G.C. n. 181 del 01/08/2023 ad oggetto: "adozione della nuova macrostruttura dell'Ente" :Approvazione organigramma e funzionigramma;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 10/08/2023 ad oggetto: " atto di indirizzo per l'attribuzione di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 110 c.1 del D.lgs 267/2000;"
- Vista la determina della direzione Gare e contratti-supporto giuridico-organizzazione personale-consiglio comunale n. 1512 del 12/09/2023 ad oggetto: selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato pieno di n. 1 dirigente con professionalità tecnica, ai sensi dell'art. 110 c.1 D.lgs 267/2000 per la Direzione Infrastrutture Stradali E Fluviali-Mobilita'-Tpl-Supporti Logistici
- Vista la determinazione della Direzione "Gare - Organizzazione e Personale- Servizi informativi- Consiglio comunale- supporto giuridico" DIREZIONE- 2 n. 1692 del 12/10/2023 con la quale si approva lo schema di avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato pieno di n. 1 Dirigente con professionalità tecnica, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110 c.1 D. Lgs. 267/2000 e art. 19 D. Lgs. 165/2001;
- Visto l'art. 110 c.1 D. Lgs. 267/2000 e l'art. 19 D. Lgs. 165/2001;
- Visto il regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale del Comune di Pisa approvato con delibera G.C: n. 205/2012 modificato con delibera G.C: n. 180/2023
- Visto lo statuto comunale del Comune di Pisa all'art. 36

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso e disciplina applicabile

E' indetta una selezione pubblica **per titoli e colloquio** per l'assunzione a tempo determinato pieno di n. 1 Dirigente con professionalità tecnica, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, anche in conformità con l'art.19 D.lgs 165/2001 , per il conferimento dell'incarico dirigenziale per la Direzione Infrastrutture Stradali E Fluviali-Mobilita'-Tpl-Supporti Logistici fino alla fine del mandato del Sindaco. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato pieno.

Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125 modificata dal D.lgs 198/2006.

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto dall'art. 27 del Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale del Comune di Pisa , "Incarichi a contratto per dirigenti "in quanto applicabile, e dal vigente regolamento per la disciplina dei

concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 18 dicembre 2006 e s.m.i. per quanto compatibile con DPR n. 82/2023.

Il Comune di Pisa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente avviso così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Art.2 - Trattamento economico

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla separata Area dirigenziale del comparto Funzioni Locali e di cui ai contratti integrativi dell'Ente.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 3 – Ruolo professionale- Attività - competenze richieste

Le competenze e le responsabilità del dirigente sono quelle previste dalla legge e dal CCNL vigente.

L'incarico dirigenziale di cui al presente avviso, avrà come oggetto lo svolgimento delle attività che si riportano di seguito:

INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI

- Nuove opere, manutenzioni straordinarie e ordinarie, rendicontazioni per finanziamenti extra comunali con riferimento a:
 - Infrastrutture stradali
 - Infrastrutture fluviali
 - Rete fognaria
 - Illuminazione pubblica
 - Altre opere di urbanizzazione
- Piani e programmi per la qualità urbana
- Piano generale degli impianti pubblicitari

MOBILITA'

- Supporto alla definizione delle politiche per la mobilità urbana
- Predisposizione degli strumenti di pianificazione della mobilità
- Attività connesse allo svolgimento delle funzioni di mobility manager
- Gestione del contratto di servizio con PisaMo per la mobilità (gestione amministrativa)
- Gestione del contratto di servizio con Port authority di Pisa per la gestione del canale dei navicelli e della navigabilità dell'Arno (gestione amministrativa)
- Gestione del contratto di servizio per il trasporto pubblico locale
- Gestione della convenzione per il sistema complessivo di collegamento People Mover

SUPPORTI LOGISTICI

- Supporto logistico per gli uffici comunali
- Gestione di piccoli interventi di manutenzione ordinaria

Il ruolo richiede il possesso dei requisiti di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle attività sopra indicate oltre al possesso delle seguenti capacità:

- Capacità di pianificazione e programmazione
- Capacità di innovazione e soluzione dei problemi, capacità di controllo dei processi, capacità di gestione delle attività;
- Capacità di leadership
- Capacità di gestire le relazioni interne e esterne
- Capacità di gestire le risorse umane
- Competenze e professionalità tecnica

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono pubblicate ad ogni effetto di legge sul portale inPA e sull'apposita sezione "concorsi" - selezioni tempo determinato del sito web istituzionale dell'ente

(www.comune.pisa.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
- f) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- g) di non essere mai stato valutato negativamente dal datore di lavoro a seguito di verifica dei risultati delle prestazioni individuali e delle attività espletate;
- h) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 /11/2002. n. 313. devono indicare la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale
- i) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative alla qualifica da ricoprire e allo svolgimento dei compiti lavorativi propri della qualifica indicata nonché l'assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni.
- j) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. (questi requisiti personali dovranno essere posseduti e dichiarati dal candidato alla data di immissione in servizio);
- k) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- l) conoscenza di una lingua straniera (art. 35 e 37 D.lgs 165/2001) a scelta tra le seguenti: inglese, francese, tedesco o spagnolo;
- m) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse

Requisiti specifici

- a) **TITOLO DI STUDIO** essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea

Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (D.M: 270/2004) in: architettura, ingegneria, ed equipollenti ed equivalenti per legge.

"La formazione universitaria richiesta non può essere inferiore al possesso della laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" (art. 19 c.6 D.lgs 165/2001);

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia in possesso del provvedimento di equivalenza, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. L'eventuale assunzione sarà comunque

subordinata alla produzione della determina di equivalenza. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>.

- b) **REQUISITO PROFESSIONALE** per la partecipazione alla selezione è richiesta una delle seguenti tipologie di qualificazione professionale, da indicare specificamente nell'apposita sezione della domanda di partecipazione alla selezione:
- b1.**-soggetti che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali,
 - b2.**-soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche (**la formazione universitaria , postuniversitaria e le pubblicazioni scientifiche devono essere possedute congiuntamente**) e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza,
 - b3.**- soggetti provenienti dai settori della ricerca della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

I requisiti generali e specifici sopra indicati devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro , pena l'esclusione.

Fanno eccezione i soli requisiti previsti dalla lettera j dell'art. 4; in questo caso l'eventuale causa di inconfiribilità e di incompatibilità deve essere rimossa prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro

Art. 5. – Domanda di partecipazione alla selezione e termine di presentazione

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line attiva nel Portale del Reclutamento InPA. <https://www.inpa.gov.it>, ricercare in ELENCO CONCORSI il riferimento del presente avviso e cliccare "INVIA LA TUA CANDIDATURA".

La domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno 12 ottobre 2023 fino alle ore 23.59 del giorno 02 novembre 2023.

La domanda pertanto dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 02 novembre 2023 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità.

Per accedere al Portale del Reclutamento InPA è necessario registrarsi al portale di Portale del Reclutamento InPA. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000 indicando:

- a) Il cognome, il nome, il codice fiscale
- b) Il luogo e la data di nascita
- c) Di essere cittadino italiano
- d) Indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione ,unitamente a un recapito telefonico;
- e) Il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile , ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- g) Il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione alla selezione ,(art. 4) con indicazione dell'università che lo ha rilasciato, la data di conseguimento, la votazione . Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.
- h) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 /11/2002. n. 313. devono indicare la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale
- i) Essere in possesso di una delle tipologie particolari di qualificazione professionale (requisiti specifici art. 4 lett. B punti b1,b2 o b3);
- j) Non essere in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità stabilite con il D.lgs 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione, oppure di impegnarsi a rimuovere le stesse prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro
- k) Idoneità fisica all'impiego per il posto da ricoprire
- l) L'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente avviso
- m) Di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso,
- n) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- o) Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ed il contenuto del curriculum sono documentabili a richiesta dell'ente;
- p) Di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- q) Di essere consapevole che ai fini della verifica della relativa conoscenza , il candidato potrà scegliere tra le lingue straniere: inglese, francese spagnolo e tedesco e che pertanto la scelta della lingua straniera è la seguente:

Una volta autenticati, si può procedere alla compilazione della domanda. Per procedere con l'invio è necessario completare la domanda specificando le informazioni aggiuntive richieste dall'Avviso di selezione.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di completare la compilazione della domanda anche successivamente. L'invio della domanda dovrà avvenire entro le ore 23.59 **del 02/11/2023** , termine indicato per tale selezione.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti. Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice di candidatura associato in maniera univoca alla singola candidatura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dall'avviso di selezione .

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, comprese le modifiche alla data del colloquio e dell'esito è effettuata attraverso il Portale e sul sito istituzionale del Comune di Pisa.

Si comunica che il codice della domanda sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale inPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Pisa per lo svolgimento della presente selezione.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione al concorso rispetto a quella telematica prevista.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 Allegati alla domanda

Alla domanda **NON** deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti .Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda, e nel curriculum vitae.

Si precisa che la domanda deve essere compilata in tutte le sue parti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del *curriculum vitae*.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 4 del bando: mancato possesso dei requisiti;
- art. 5 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quella indicata;
- invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- invio della domanda incompleta ove non siano presenti tutte le indicazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti (art.4)

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione "Gare –organizzazione personale – sistemi informativi- consiglio comunale -supporto giuridico", tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 8 – Modalità e criteri di selezione -Titoli e Colloquio

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale della Direzione "Gare - organizzazione e personale-sistemi informativi- consiglio comunale – supporto giuridico ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti (art. 4 dell'avviso) per l'ammissione alla selezione.

Per la selezione in esame verrà nominata apposita Commissione la quale procederà alla valutazione dei candidati da sottoporre al Sindaco per la scelta del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della presente selezione.

A tal fine, la Commissione procederà alla valutazione dei curricula dei candidati, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti alla professionalità posta a selezione.

In esito alle proprie valutazioni, la commissione predisporrà un elenco dei candidati ritenuti idonei a sostenere il colloquio di natura professionale, finalizzato ad accertare le conoscenze e competenze nell'ambito di quanto indicato all'art. 3 dell'avviso

- Nel corso del colloquio sarà accertata altresì la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese spagnolo o tedesco, nonché le competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi (word, Excel, Internet, Posta elettronica);

Nel colloquio particolare attenzione sarà riservata anche alle:

- Capacità manageriali richieste dalla specifica posizione: analisi del contesto, programmazione, organizzazione e controllo; gestione di problematiche complesse coinvolgenti soggetti distinti e a diversi livelli; gestione delle relazioni a livello istituzionale e personale; gestione e soluzione dei conflitti; risoluzione dei problemi con specifico riferimento all'individuazione delle soluzioni più appropriate al caso di specie anche in ordine alla legittimità, efficienza e convenienza economica;
- Capacità di gestione del ruolo, con particolare riferimento alle seguenti espressioni: autorevolezza e assertività; team leadership; empowerment e sviluppo dei collaboratori.

L'idoneità attribuibile dalla commissione deve tenere conto del colloquio e dei titoli sotto esposti in ordine di importanza.

Per gli ammessi alla selezione in esame, la commissione terrà conto in ordine di importanza dei seguenti titoli:

1. **Incarichi dirigenziali** aver svolto almeno 3 anni di servizio come dirigente con professionalità tecnica presso pubblica amministrazione;

2. **Titoli di servizio:** sono valutabili esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato pieno o parziale svolto sia a tempo indeterminato che determinato (in questo caso saranno valutati periodi continuativi uguale o superiori a 6 mesi) maturate presso la pubblica amministrazione nella ex categoria D attinente alla professionalità richiesta;
3. **Titoli di studio:** costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente eventuali diplomi di laurea , master, corsi di specializzazione o perfezionamento universitario conseguiti previo superamento di esame finale , purché attinenti alla professionalità richiesta.
4. **Titoli vari e Curriculum:** possono essere valutabili le esperienze lavorative, diverse da quelle indicate nei punti 1) e 2), anche di lavoro autonomo, (pubblico e/o privato), purché risultanti in modo univoco dal curriculum; pubblicazioni e docenze; valutazione nel complesso del curriculum presentato dal candidato oltre alla valutazione specifica di elementi non compresi nei titoli di cui ai precedenti punti 1) 2) 3);

I titoli richiesti per l'accesso alla selezione in esame non sono oggetto di valutazione.

Il colloquio verterà :

- a) sull'approfondimento delle esperienze di servizio e lavorative indicate nel curriculum
- b) sull'accertamento della professionalità dei candidati in relazione alle attività previste per l'incarico da attribuire:

INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI

- Nuove opere, manutenzioni straordinarie e ordinarie, rendicontazioni per finanziamenti extra comunali con riferimento a:
 - Infrastrutture stradali
 - Infrastrutture fluviali
 - Rete fognaria
 - Illuminazione pubblica
 - Altre opere di urbanizzazione
- Piani e programmi per la qualità urbana
- Piano generale degli impianti pubblicitari

MOBILITA'

- Supporto alla definizione delle politiche per la mobilità urbana
- Predisposizione degli strumenti di pianificazione della mobilità
- Attività connesse allo svolgimento delle funzioni di mobility manager
- Gestione del contratto di servizio con PisaMo per la mobilità (gestione amministrativa)
- Gestione del contratto di servizio con Port authority di Pisa per la gestione del canale dei navicelli e della navigabilità dell'Arno (gestione amministrativa)
- Gestione del contratto di servizio per il trasporto pubblico locale
- Gestione della convenzione per il sistema complessivo di collegamento People Mover

SUPPORTI LOGISTICI

- Supporto logistico per gli uffici comunali
- Gestione di piccoli interventi di manutenzione ordinaria

TRASMISSIONE AL SINDACO : A conclusione delle operazioni relativamente al colloquio, la commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei, in relazione alla professionalità di cui al presente avviso, al Sindaco il quale, previo eventuale colloquio procederà con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti. La data dell'eventuale colloquio con il Sindaco sarà data comunicazione sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Pisa nella sezione selezioni tempo determinato.

La presente procedura, essendo finalizzata unicamente all'individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto, ai sensi dell'art. 110, c.1 del D.Lgs. 267/2000, , non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, in ragione del carattere fiduciario che riveste tale incarico.

Art. 9 – Svolgimento della selezione dei candidati

La data la sede e l'orario del colloquio saranno comunicati ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio, tramite pubblicazione sul portale inpa e sul Sito istituzionale del comune di Pisa .

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico. Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul portale in PA e sul sito istituzionale web del Comune di Pisa nell'apposita sezione concorsi .

Si comunica che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno pubblicate sul portale InPa e sul sito istituzionale del comune di Pisa nella sezione "Concorsi", Selezioni a tempo determinato"

Tale pubblicazione assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni. I candidati non ammessi riceveranno apposita comunicazione.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora sopra indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

Art. 10 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 D. Lgs. 267/2000, a seguito della quale sarà attribuito l'incarico di responsabilità dirigenziale previsto dall'ordinamento dell'ente.

L'interessato dovrà produrre, entro i termini indicati dall'ufficio personale, la documentazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione ed alla qualificazione professionale posseduta.

Nello stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Al soggetto assunto a tempo determinato pieno si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale con qualifica dirigenziale, in quanto compatibili con la natura del rapporto.

Il trattamento giuridico spettante al soggetto incaricato è quello previsto dal CCNL Area Funzioni Locali.

Il trattamento economico spettante al soggetto incaricato è quello stabilito dal CCNL Area Funzioni Locali.

L'assunzione è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico-finanziari ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente. L'incarico può essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL della dirigenza vigente comportando la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il Comune di Pisa si riserva, comunque, di non dar luogo all'assunzione per sopravvenute novità normative o per diversa valutazione da parte dell'ente anche in relazione alla disponibilità di bilancio.

Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione secondo quanto previsto dal D.P.R. 82/2023 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e

alle informazioni e per la tutela dei dati personali” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all’Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l’esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L’interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell’articolo 15 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l’integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell’articolo 17 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell’articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell’articolo 21 del GDPR.

L’interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all’articolo 77 del GDPR.

L’interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all’Autorità Giudiziaria, in base all’articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffici n. 1, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile della protezione dei dati è l’Avv. Veronica Malfatti, via degli uffici 1 tel 050/910354, v.malfatti@comune.pisa.it; oppure privacy@comune.pisa.it; pec comune.pisa@postacert.toscana.it

L’informativa estesa relativa al trattamento dei dati è reperibile al seguente link:

https://www.comune.pisa.it/uploads/2020_07_14_15_21_29.pdf.

Art. 12 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l’U.O. Assunzioni e Dotazione organica della Direzione “Gare - organizzazione e personale-sistemi informativi- consiglio comunale –supporto giuridico” ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/910323 - 571 – 563-324
- E-mail: personale-assunzioni@comune.pisa.it

Il responsabile del procedimento amministrativo è Dott. Alessandro Balducci , dirigente della Direzione “Gare e Contratti – Supporto giuridico- Organizzazione e personale- Consiglio Comunale”

IL DIRIGENTE
Dott. Alessandro Balducci

Documento firmato digitalmente da

ALESSANDRO BALDUCCI / ArubaPEC S.p.A.