

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Mob.

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 2003 al 2009 lavora presso studi legali a Pisa nel settore del diritto commerciale, societario e bancario, con incarichi di tutela legale per importanti gruppi bancari, quali Unicredit s.p.a. e finanziarie collegate (Maya Finance s.r.l. ecc.).

Dal 2009 a oggi titolare (socio fondatore) del proprio studio legale associato in Pisa, operando nel settore del diritto civile.

Titolo di Mediatore professionista conseguito presso l'Università S. Anna di Pisa.

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Libera professione (Ordine Avvocati di Pisa)

Consulente legale a supporto della progettazione urbanistica dei seguenti piani:

- Comune di Montignoso (MS) Piano Operativo ai sensi L.R.T. 65/14, Adottato con D.C.C n.32 del 7/08/2020
- Comune di Terricciola (PI) Piano Operativo ai sensi L.R.T. 65/14, Adottato con D.C.C n.1 del 22/05/2020
- Comune di Campo nell'Elba (LI) Piano Operativo ai sensi L.R.T. 65/14, Adottato con D.C.C. n.65 del 18/12/2019

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Laurea in Giurisprudenza nel 2003 presso l'Università di Pisa con votazione 102/110 e nel 2005 supera l'esame di avvocato presso la Corte di Appello di Firenze conseguendo la quinta votazione più alta della Regione Toscana.

Consegue svariati diplomi master e corsi di approfondimento nel settore del diritto civile. Diploma master annuale 110/110 in Insegnamento delle materie Giuridico Economiche negli Istituti Superiori di Secondo grado

Conseguimento 24 CFU in Antropologia, Pedagogia, Psicologia dell'Educazione, Metodologie e Tecnologie Didattiche

Superamento 4 corsi ed esami di informatica: ECDL Sec., LIM, Tablet, Digital Learning

Docente di Scienze Giuridico Economiche negli Istituti Superiori (A046)

Mediatore Professionista per ADR Center

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIRITTO CIVILE, AMMINISTRATIVO, COMMERCIALE, SOCIETARIO, FAMIGLIA, DEL CONDOMINIO, DELLE ASSICURAZIONI, DEGLI APPALTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANA

INGLESE – FRANCESE

FLUENTE

FLUENTE

FLUENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE NELLE SQUADRE DEI VARI STUDI LEGALI CON CUI HA COLLABORATO NONCHÉ NEL PROPRIO STUDIO LEGALE.

DIREZIONE STUDIO LEGALE – RAPPRESENTANTE LEGALE

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE: COORDINAMENTO NECESSARIO ALL'INTERNO DEL PROPRIO STUDIO LEGALE.

VALORIZZAZIONE COLLABORATORI FINALIZZATA A MAGGIORE PRODUTTIVITÀ COMPLESSIVA

GESTIONE PROGETTI E CONTRATTI CON STRUTTURE AZIENDALI COMPLESSE

PADRONANZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI: OFFICE XP, INTERNET EXPLORER – MOZILLA FIREFOX, OUTLOOK EXPRESS, SLPCT.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ARTT. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta, Frida Scarpa, consapevole delle dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel suesposto c.v., redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Frida Scarpa