



COMUNE DI SIENA

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI MESSA A DISPOSIZIONE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI “ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA” (AREA DEGLI ISTRUTTORI), PRESSO LE SCUOLE DEL COMUNE DI SIENA.

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 2118/2023 questa Amministrazione intende procedere alla pubblicazione del presente avviso, finalizzato ad acquisire dichiarazioni di messa a disposizione nel profilo di “Istruttore Insegnante Scuola Infanzia”, per la formazione di un elenco di persone per eventuali assunzioni che si rendano indispensabili, per esigenze urgenti ed imprevedibili, presso le scuole del Comune di Siena.

L'elenco risultante al termine della procedura di cui al presente avviso verrà utilizzato in subordine alla graduatoria per “Funzionario Insegnante Scuola Infanzia” in fase di definizione e alle graduatorie a tempo indeterminato o determinato per “Istruttore Insegnante Scuola Infanzia” in vigore presso l’Ente.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

Il presente avviso è da intendersi “aperto” nel senso che tutti gli interessati potranno far pervenire la propria messa a disposizione per tutto l'anno scolastico 2023/2024 e quindi **fino al 30/06/2024** esclusivamente on-line secondo quanto previsto dall'art. 2 del presente avviso.

1. Requisiti per la messa a disposizione:

Possono inviare domanda di messa a disposizione coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana, previsti dall’art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza dell'avviso) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente avviso. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo il candidato da assumere, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di residenza;

- non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire ed in particolare assenza di condanne per i reati di cui agli art. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Scienze della formazione primaria titolo abilitante all'insegnamento, vecchio ordinamento - (art. 6 Legge 169/2008);

- Laurea in Scienze della formazione primaria titolo abilitante all'insegnamento, nuovo ordinamento - classe LM 85 bis – (art. 6 Decreto Ministeriale 249/2010);

- Titolo di studio conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002, al termine dei corsi triennali e quinquennali sperimentali della scuola magistrale (Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio), ovvero dei corsi quadriennali o quinquennali sperimentali dell'istituto magistrale, iniziati entro l'anno scolastico 1997-1998 aventi valore di abilitazione ivi incluso il titolo di diploma di sperimentazione ad indirizzo linguistico di cui alla Circolare Ministeriale 11 febbraio 1991, n. 27 (DM 10 marzo 1997).

Possono altresì presentare domanda di messa a disposizione in subordine ai soggetti abilitati, gli studenti iscritti al terzo, quarto, quinto anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, avendo assolto, almeno 150 CFU alla data di invio della domanda. Il possesso dei crediti conseguiti dovrà essere dichiarato nella domanda e dovrà essere allegata alla domanda di messa a disposizione apposita certificazione attestante il possesso degli stessi.

Per coloro che sono iscritti secondo le modalità previste dall'art. 1 del presente avviso al corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, dichiarare il titolo di studio posseduto.

Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta **alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica** -Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della messa a disposizione non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I candidati non devono essere già inseriti in alcuna graduatoria a tempo indeterminato o determinato relativa al profilo richiesto, in vigore presso il Comune di Siena.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di presentazione della dichiarazione di messa a disposizione e comunque al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Siena.

2. Modalità di presentazione e termine

La dichiarazione di messa a disposizione, dovrà essere presentata, entro il **30/06/2024 esclusivamente** in modalità online collegandosi al sito istituzionale www.comune.siena.it, entrando nella sezione “COMUNE” e cliccando su “[Amministrazione Trasparente/Amministrazione trasparente versione corrente/Bandi di concorso](#)” e successivamente su “**Avvisi Messa a disposizione MAD**”.

La dichiarazione di messa a disposizione avviene esclusivamente tramite procedura informatica. Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l’impegnatività determina l’esclusione dalla procedura.

È possibile presentare la domanda esclusivamente tramite SPID seguendo le indicazioni di seguito riportate.

Per accedere con questa modalità è necessario essere in possesso dell’identità SPID (*sistema di autenticazione previsto dall’Agenzia per l’Italia Digitale*). Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta è possibile consultare la pagina [Richiedi SPID | SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale](#). Una volta effettuato l’accesso premere il pulsante “**ACCEDI**” e selezionare “**Entra con SPID**”.

Una volta autenticati, si deve compilare la domanda e allegare gli altri documenti richiesti. E’ importante concludere la redazione della domanda confermandone l’invio premendo il bottone INVIA. Le domande non inviate rimangono nello stato “**Bozza**”, non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all’Ente.

Per l’assistenza relativa a problemi di autenticazione/accesso (perdita della password, anomalie o errori di riconoscimento delle proprie credenziali) contattare il proprio fornitore SPID.

IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA: Al momento dell’invio della domanda il sistema invierà una mail dall’indirizzo bandi@comune.siena.it per comunicare che la domanda è stata registrata. La mail conterrà il **numero di protocollo** assegnato alla domanda che servirà come **identificativo** per tutta la durata dell’avviso di messa a disposizione. Si consiglia di verificare la presenza della mail anche nella cartella SPAM. Il mancato ricevimento della mail di risposta indica che la domanda non è stata inviata e pertanto non potrà essere accolta.

La presentazione della domanda di messa a disposizione implica l’accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata dell’attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio, qualora conseguito all’estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall’imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370;
- esclusivamente per i candidati iscritti al III°, IV° e V° anno della facoltà di Scienze della Formazione Primaria, la certificazione attestante il possesso dei crediti formativi.

L’Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di messa a disposizione entro un termine assegnato.

3. Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso di cui al punto 1 del presente avviso;
- la presentazione o l’inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel punto 2 del presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della messa a disposizione entro il termine assegnato.

4. Formazione elenco e utilizzo

Il presente avviso è specificatamente finalizzato a creare un elenco di candidati da utilizzarsi per sostituzioni di breve periodo per l'anno scolastico 2023/2024.

Avranno diritto di precedenza nel conferimento degli incarichi i candidati in possesso del titolo di studio valido per l'insegnamento e successivamente verranno contattati per le supplenze gli studenti iscritti al terzo, quarto e quinto anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria.

A parità di titolo abilitante per l'insegnamento gli idonei verranno chiamati in ordine di protocollo.

Non verrà formulata quindi alcuna graduatoria di merito.

Il suddetto elenco verrà utilizzato per assunzioni a tempo determinato solo dopo aver effettuato, senza esito, lo scorrimento della graduatoria per "Funzionario Insegnante Scuola Infanzia" in fase di definizione e delle graduatorie a tempo indeterminato o determinato per "Istruttore Insegnante Scuola Infanzia" in vigore presso il Comune di Siena ed al solo fine di garantire la regolarità dei servizi educativi, per provvedere alla sostituzione del personale assente, con diritto alla conservazione del posto di lavoro, oppure per esigenze urgenti ed imprevedibili presso le scuole del Comune di Siena.

Detto elenco verrà utilizzato attraverso scorrimento e secondo le modalità di cui all'art. 179, comma 4, del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, in riferimento al tempo determinato.

Le persone che hanno inviato la dichiarazione di messa a disposizione **verranno contattate telefonicamente al numero indicato nella domanda**. La mancata risposta del candidato determina il passaggio al candidato successivo. Il rifiuto dell'assunzione non comporta la decadenza dall'elenco.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'indicazione errata o illeggibile dei recapiti sopra detti.

Periodicamente verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Siena **Il Comune/Amministrazione Trasparente/Amministrazione trasparente versione corrente/Bandi di concorso, cliccando poi nella sezione "Bandi Attivi"** l'elenco aggiornato delle persone, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e la cui domanda è stata accolta, individuate attraverso il numero di Protocollo Generale della domanda stessa. Non verranno inserite nell'elenco le domande di coloro che, dalle dichiarazioni ivi sottoscritte, non siano risultate in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

Eventuali variazioni di recapito telefonico e di indirizzo di posta elettronica, anche temporanee, devono essere segnalate, tempestivamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale tramite e-mail all'indirizzo: serviziogiuridicopersonale@comune.siena.it.

Il Servizio Gestione Giuridica del Personale si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alle assunzioni. Nel caso in cui emergano difformità rispetto al possesso dei requisiti, o rispetto a quanto dichiarato nella domanda di messa a disposizione, si provvederà a escludere i candidati dall'elenco.

Qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

In caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

5. Assunzioni in servizio

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate, con le modalità previste dall'art. 179 bis del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo le esigenze di servizio, mediante la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 60 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021. Il candidato già assunto a tempo determinato in forza del medesimo elenco ed ancora in servizio, non avrà diritto, in caso di ulteriori assunzioni, di essere preferito ai candidati collocatisi in posizione successiva alla sua e al momento non ancora assunti in servizio a tempo determinato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati da assumere a visita medica di controllo ex art. 41 D. Lgs. n. 81/2008 allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Il personale assunto in servizio viene sottoposto al periodo di prova, previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro e dalla eventuale disciplina interna comunale.

Il trattamento giuridico ed economico spettante è quello previsto dalla disciplina contrattuale in vigore al momento dell'assunzione per il personale dell'Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

6. Comunicazioni ai partecipanti all'avviso

Le comunicazioni ai soggetti partecipanti all'avviso, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Siena. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di eventuali comunicazioni l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per mancato recapito delle stesse dipendenti da inesatta indicazione da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail/pec indicati nella domanda.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Siena – Piazza il Campo, 1 – 53100 SIENA; PEC: comune.siena@postacert.toscana.it; Centralino: +39 8002922929) l'accesso ai dati personali.

I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Siena sono reperibili nel sito internet www.comune.siena.it alla voce Il Comune/Home/Privacy Policy.

8. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Lara Placidi – Responsabile di Elevata Qualificazione del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

9. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale della Direzione Risorse Umane, Piazza Il Campo, n. 1 (Tel. 0577/292184 - 292183 – 292186 – 292105 - 292185 – 292123).

F.TO IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Ghelardi