



COMUNE DI SIENA

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI MESSA A DISPOSIZIONE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI "OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI" (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) PRESSO LE SCUOLE DEL COMUNE DI SIENA.

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 2118/2023 questa Amministrazione intende procedere alla pubblicazione del presente avviso, finalizzato ad acquisire dichiarazioni di messa a disposizione nel profilo di "Operatore Esperto Servizi Generali", per la formazione di un elenco di persone per eventuali assunzioni che si rendano indispensabili, per esigenze urgenti ed imprevedibili, presso le scuole del Comune di Siena.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

Si precisa che l'iscrizione nell'elenco non costituisce diritto all'assunzione da parte degli idonei. Si potrà procedere alle assunzioni previo interpello tra i soggetti inseriti nell'elenco, cui seguirà la procedura di cui al punto 5 del presente bando.

1. Contenuti professionali delle mansioni richieste:

Il personale con il profilo sopra indicato dovrà espletare il servizio dal lunedì al venerdì con orario stabilito dal Servizio Istruzione a seconda delle esigenze delle strutture scolastiche e sarà adibito alle seguenti mansioni:

- attività di pulizie e custodia dei locali scolastici e degli arredi, nonché delle aree non coperte annesse ai locali e aree verdi adibite a giardino/gioco bambini;
- attività di riordino e sanificazione suppellettili e giochi per bambini;
- servizio di anticamera e cura dei rapporti con gli utenti dei servizi interni ed esterni limitatamente alle proprie competenze;
- vigilanza e assistenza agli alunni per assenza breve o imprevedibile e temporanea dell'insegnante;
- collaborazione alle attività didattiche ivi comprese quelle da svolgersi all'esterno della scuola;
- pulizia personale dei bambini e delle bambine se necessario;
- predisposizione dell'occorrente nei locali adibiti al pasto: apparecchiare i tavoli, collaborare alla distribuzione del pasto, provvedere al servizio a tavola ed eventualmente coadiuvare, se richiesto, il personale educativo al momento del pasto;
- collaborazione con il personale insegnante nelle diverse situazioni nell'arco del tempo di funzionamento del servizio.

2. Requisiti per la messa a disposizione:

Possono inviare domanda di messa a disposizione coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana, previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza dell'avviso) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente avviso. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo il candidato da assumere, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di residenza;
- non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire ed in particolare assenza di condanne per i reati di cui agli art. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

Requisiti specifici

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media);
2. diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quadriennale o quinquennale;
3. diploma/attestato di Qualifica Professionale conseguito al termine di corsi triennali;

unitamente a:

- attestato di frequenza al corso per addetti con mansione alimentare di tipo semplice conseguito secondo la normativa prevista dalla Regione Toscana (HACCP) in corso di validità;
- esperienza lavorativa pari ad almeno 6 mesi, anche non consecutiva, maturata negli ultimi tre anni, presso datori di lavoro pubblici o privati, in un profilo professionale riconducibile alle mansioni di custode/collaboratore scolastico.

Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta **alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica** -Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della messa a disposizione non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Con riferimento al requisito del possesso dell'attestato di frequenza al corso per addetti ad attività alimentari si precisa che lo stesso, fatti salvi i casi in cui i corsi siano svolti direttamente dalle imprese alimentari per i propri dipendenti, deve essere rilasciato da strutture accreditate ai sensi della vigente normativa in materia di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione.

Sono esentati dal presentare il suddetto titolo tutti i soggetti in possesso di laurea di I° o II° livello in medicina e chirurgia, medicina veterinaria, scienze delle produzioni animali, scienze agrarie, scienze forestali e ambientali, farmacia, chimica, scienze biologiche, biotecnologie, scienze e tecnologie alimentari, dietistica, tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, tecniche erboristiche, economia ed ingegneria della qualità e i soggetti laureati in discipline riconosciute equipollenti e documentate, i periti agrari e gli agrotecnici, i diplomati della scuola alberghiera che abbiano documentato nel curriculum di studi lo svolgimento di programmi specifici in materia di analisi del rischio e di autocontrollo e i soggetti che hanno frequentato con profitto i corsi di formazione istituiti ai sensi dell'art.5 della L.114/98 e disciplinati con deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 866 del 7/8/2000.

La formazione degli addetti deve essere periodicamente aggiornata (ogni cinque anni) anche per i soggetti esentati e sopra elencati ai sensi della Delibera della Regione Toscana 21 luglio 2008, n. 559.

I candidati dovranno specificare nell'apposito spazio della domanda di partecipazione riservato ai "Titoli di Servizio":

- le date di inizio e di fine di ciascun rapporto di lavoro;
- la categoria di inquadramento e il profilo professionale;
- l'Ente/Ditta presso cui è stato prestato il servizio con indicazione della partita IVA;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale).

Il Comune di Siena valuterà, ai fini della determinazione del requisito dell'esperienza lavorativa, le sole dichiarazioni effettivamente verificabili. In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo del corretto periodo di servizio non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di presentazione della dichiarazione di messa a disposizione e mantenuti al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Siena.

3. Modalità di presentazione e termine

La dichiarazione di messa a disposizione, dovrà essere presentata, corredata dalla documentazione richiesta, a partire dal 31/08/2023 ed entro il 07/09/2023 **esclusivamente** in modalità online collegandosi al sito istituzionale www.comune.siena.it, entrando nella sezione "COMUNE" e cliccando su "[Amministrazione Trasparente/Amministrazione trasparente versione corrente/Bandi di concorso](#)" e successivamente su "**Avvisi Messa a disposizione MAD**".

La dichiarazione di messa a disposizione avviene esclusivamente tramite procedura informatica. Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.

È possibile presentare la domanda esclusivamente tramite SPID seguendo le indicazioni di seguito riportate.

Per accedere con questa modalità è necessario essere in possesso dell'identità SPID (*sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale*). Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta è

possibile consultare la pagina [Richiedi SPID](#) | SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale. Una volta effettuato l'accesso su “**Domande concorsi on line**”, premere il pulsante “**ACCEDI**” e selezionare “**Entra con SPID**”.

Una volta autenticati, si deve compilare la domanda e allegare gli altri documenti richiesti. E' importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone INVIA. Le domande non inviate rimangono nello stato “**Bozza**”, non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente.

Per l'assistenza relativa a problemi di autenticazione/accesso (perdita della password, anomalie o errori di riconoscimento delle proprie credenziali) contattare il proprio fornitore SPID.

Essendo la procedura finalizzata alla formazione di un elenco di idonei da cui poter attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato, il Comune di Siena si riserva la possibilità di riaprire le iscrizioni al fine di raccogliere ulteriori candidature.

IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA: Al momento dell'invio della domanda il sistema invierà una mail dall'indirizzo **bandi@comune.siena.it** per comunicare che la domanda è stata registrata. La mail conterrà il **numero di protocollo** assegnato alla domanda che servirà come **identificativo** per tutta la durata dell'avviso di messa a disposizione.

Si consiglia di verificare la presenza della mail anche nella cartella SPAM. Il mancato ricevimento della mail di risposta indica che la domanda non è stata inviata e pertanto non potrà essere accolta.

La presentazione della domanda di messa a disposizione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio, qualora conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370;
- attestato di frequenza al corso per addetti con mansione alimentare di tipo semplice conseguito secondo la normativa prevista dalla Regione Toscana (HACCP);
- curriculum vitae attestante esperienza lavorativa

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di messa a disposizione entro un termine assegnato.

4. Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto 1 del presente avviso;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel punto 3 del presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della messa a disposizione entro il termine assegnato.

5. Formazione elenco e utilizzo

Il presente avviso è specificatamente finalizzato a creare un elenco di idonei, da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, per provvedere alla sostituzione del personale assente, con diritto alla conservazione del posto di lavoro, oppure per esigenze urgenti ed imprevedibili presso le scuole del Comune di Siena per l'anno scolastico 2023/2024.

L'esame dei candidati avverrà da parte del Responsabile del Servizio Istruzione o da parte di una Commissione eventualmente nominata dal Dirigente competente con apposita determinazione dirigenziale. Si procederà ad una disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata delle domande pervenute e dei curricula allegati, riservandosi di sottoporre ad eventuale colloquio solo gli aspiranti ritenuti in possesso dei requisiti richiesti.

Qualora il Responsabile del Servizio Istruzione o la Commissione ritenga di attuare i colloqui, i candidati troveranno sul sito internet del Comune di Siena, nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente, al seguente link: **[Il Comune/Amministrazione Trasparente/Amministrazione trasparente versione corrente/Bandi di concorso](#)**, cliccando poi nella sezione "Bandi Attivi" il calendario dei colloqui. La pubblicazione di cui sopra varrà a tutti gli effetti quale convocazione al colloquio e non sarà seguita da altre forme di notifica. La mancata presentazione a colloquio verrà considerata rinuncia.

Al termine dell'eventuale valutazione dei candidati, il soggetto esaminatore o la Commissione si riservano di individuare i candidati idonei e di formulare, conseguentemente, una graduatoria di merito. Delle operazioni di valutazione dei candidati viene redatto apposito verbale.

Il Servizio Gestione Giuridica del Personale si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alle assunzioni.

Nel caso in cui emergano difformità rispetto al possesso dei requisiti, o rispetto a quanto dichiarato nella domanda di messa a disposizione, si provvederà a escludere i candidati dall'elenco.

Qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

In caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

6. Assunzioni in servizio

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate, con le modalità previste dall'art. 179 bis del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo le esigenze di servizio, mediante la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 60 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021. Il candidato già assunto a tempo determinato in forza del medesimo elenco ed ancora in servizio, non avrà diritto, in caso di ulteriori assunzioni, di essere preferito ai candidati collocatisi in posizione successiva alla sua e al momento non ancora assunti in servizio a tempo determinato. Il rifiuto dell'assunzione non comporta la decadenza dall'elenco.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati da assumere a visita medica di controllo ex art. 41 D. Lgs. n. 81/2008 allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Il personale assunto in servizio viene sottoposto al periodo di prova, previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro e dalla eventuale disciplina interna comunale.

Il trattamento giuridico ed economico spettante è quello previsto dalla disciplina contrattuale in vigore al momento dell'assunzione per il personale dell'Area degli Operatori Esperti del Comparto Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della

tredecima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

7. Comunicazioni ai partecipanti all'avviso

Le comunicazioni ai soggetti partecipanti all'avviso, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Siena. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di eventuali comunicazioni l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per mancato recapito delle stesse dipendenti da inesatta indicazione da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail/pec indicati nella domanda.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Siena – Piazza il Campo, 1 – 53100 SIENA; PEC: comune.siena@postacert.toscana.it; Centralino: +39 8002922929) l'accesso ai dati personali.

I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Siena sono reperibili nel sito internet www.comune.siena.it alla voce [Il Comune/Home/Privacy Policy](#).

9. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Lara Placidi – Responsabile di Elevata Qualificazione del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

10. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso o non procedere all'attivazione della procedura di messa a disposizione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, o le istanze pervenute non siano valutate corrispondenti e di interesse. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso la stessa.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Siena per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione ed è consultabile nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Amministrazione trasparente versione corrente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso](#). L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altra forma utile di pubblicità per dare massima divulgazione al presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale della Direzione Risorse Umane, Piazza Il Campo, n. 1 (Tel. 0577/292184 - 292183 – 292186 – 292105 - 292185 – 292123).

F.TO IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Ghelardi

