




INFORMAZIONI PERSONALI

Curriculum vitae

Pagina 1 / 4

Pollegione Cristina

 Piazza Facchini n. 16

 050/910146

 c.pollegione@comune.pisa.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/08/2023 ALLA DATA ATTUALE

Dirigente Direzione 02 Ambiente, Attività produttive, Servizi demografici Urp e partecipazione– Comune di Pisa
Dirigente ad Interim del Corpo della Polizia municipale di Pisa

- gestione ufficio ambiente
- gestione dello Sportello unico delle attività produttive e aree pubbliche
- gestione stato civile, anagrafe, servizi demografici e statistica
- URP e partecipazione
- gestione amministrativa del corpo della Polizia Municipale

02/11/2020 AL 31/07/2023

Dirigente Direzione 02 Ambiente, Attività produttive, Servizi demografici Urp e partecipazione– Comune di Pisa

- gestione ufficio ambiente
- gestione dello Sportello unico delle attività produttive e aree pubbliche
- gestione stato civile, anagrafe, servizi demografici e statistica
- URP e partecipazione

10/05/2022- 31/10/2022

Vice Segretario Reggente sede di segreteria convenzionata San Vincenzo-Sassetta- Autorizzazione Prefettura di Firenze Sezione Albo dei segretari comunali e provinciali- Sezione Regionale Toscana- del 10 maggio 2022

01/08/2022- 31/10/2022

Incarico di Elevata Professionalità Settore affari generali e Lavori Pubblici *ad interim* (A seguito di riorganizzazione interna che ha previsto l'abolizione della figura dirigenziale) presso il Comune di San Vincenzo:

- Anticorruzione e trasparenza;
- protocollo e servizio notifiche
- Centralino e servizio portineria
- ufficio supporto e segreteria del sindaco
- Centrale unica di committenza

- segreteria e comunicazione istituzionale interna ed esterna
- affari legali e istituzionali
- servizi demografici-stato civile-elettorale
- SUAP
- gestione e manutenzione patrimonio
- gestione demanio marittimo
- gestione ufficio ambiente
- segreteria amministrativa lavori pubblici

01/08/2019–31/07/2022

Dirigente della pubblica amministrazione in materia Urbanistica, Lavori pubblici e Affari istituzionali e generali. Vicesegretario generale.

Comune di San Vincenzo (LI)

Principali funzioni:

- Coordinamento e direzione dell'Ufficio Edilizia Privata (SUE), ufficio pianificazione del territorio e dello sportello unico delle attività produttive.
- Coordinamento e direzione dell'ufficio Lavori Pubblici, Protezione Civile, Gestione del patrimonio pubblico, dell'ufficio Ambiente e Demanio Marittimo.
- Coordinamento e direzione della Centrale Unica di Committenza (CUC)
- Coordinamento e direzione dell'ufficio gestione giuridica del personale
- Coordinamento e direzione dell'ufficio Sistemi informativi d'ente (SIE)
- Coordinamento e gestione ufficio ambiente - Gestione del contenzioso
- Coordinamento e direzione dell'ufficio affari generali e ufficio a supporto degli organi politici
- Supervisione alla predisposizione di tutti gli atti istituzionali relativi all'attività amministrativa dell'Ente, nello specifico per i settori facenti parte dell'AREA 1.
- Funzioni di vice segretario comunale reggente per il periodo 1 luglio-30 agosto 2020;
- Funzioni ordinarie di vicesegretario generale dal 1/3/2018

Dal 1/6/2020 iscritta nell'Albo dei presidenti di Gara gestito da Ato Toscana Sud.

Le funzioni sopra descritte sono duplicate anche per il Comune di Sassetta, in funzione associata con il Comune di San Vincenzo.

01/03/2018–AL 31/07/2019

Funzionario addetto agli affari giuridici e istituzionali

Comune di San Vincenzo (LI)

Principali funzioni:

- Coordinamento e direzione dell'Ufficio elettorale, demografico e stato civile
- Gestione del contenzioso
- Coordinamento e direzione dell'ufficio affari generale e ufficio a supporto degli organi politici
- Ufficio Anticorruzione e trasparenza

16/07/2007–28/02/2018

Funzionario addetto alle politiche ambientali

Comune di Piombino (LI).

Principali funzioni:

- Responsabile Ufficio Ambiente;
- Responsabile ufficio demanio marittimo
- Responsabile ufficio Diritti degli animali
- Responsabile gestione rifiuti
- Responsabile ufficio certificazioni ambientali (bandiera Blu) e acque di balneazione;
- Responsabile e coordinatore commissione Valutazione impatto ambientale e valutazione ambientale strategica (VIA VAS)

01/03/2004–15/07/2007

Praticante avvocato

Avv. Dario Ristori, Piombino (Italia)

Principali funzioni:

Apprendimento della professione forense

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Designazione da parte della Regione Toscana come membro esperto all'Interno del Comitato Regionale per l'inquinamento elettromagnetico in seno al quale è stata elaborata la bozza della nuova legge regionale sottoposta all'approvazione del Consiglio Regionale.

- incarico extra lavorativo della durata di 4 mesi presso il Comune di Campiglia Marittima avente ad oggetto la revisione del piano dei servizi in materia di gestione dei rifiuti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24/06/2022

Attestato espletamento formazione obbligatoria per ruolo di Vicesegretario Comunale ex art 16 ter DL 162/2019

Ministero dell'Interno

22/05/2011

Abilitazione professione forense

Corte d'Appello di Firenze, Firenze (Italia)

Superamento esame di stato per abilitazione alla professione forense.

18/02/2004

Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza

Università degli studi di Pisa, Pisa (Italia)

Laurea conseguita con la votazione di 103/110, con tesi sostenuta in materia di diritto processuale civile con particolare riferimento al processo di arbitrato

11/07/1998

Maturità scientifica

Liceo Scientifico Marconi, Piombino (Italia)

Maturità scientifica conseguita con la votazione di 53/60

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

italiano

LINGUE STRANIERE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	

