



## COMUNE DI PISA

**TIPO ATTO** *DECISIONI SINDACO*

**N. atto** 112

del 24/07/2023

**PROPONENTE** *SEGRETERIA SINDACO*

**OGGETTO**

**CONFERMA DELL'INCARICO DIRIGENZIALE ALL'ARCH. FABIO DAOLE FINO AL 30/09/2023**

Uffici Partecipati	
Organico	ASSESSORE PORCARO
Gestione Giuridica	ASSESSORE PESCIATINI
Gestione Economica	ASSESSORE GAMBINI
DAOLE FABIO	ASSESSORE DRINGOLI
SEGRETARIO GENERALE	ASSESSORE BUSCEMI
VICE SINDACO	ASSESSORE BONANNO
ASSESSORE SCARPA	ASSESSORE BEDINI

## IL SINDACO

**Premesso che** in data 31/05/2023 è stato proclamato Sindaco del Comune di Pisa il sottoscritto Michele Conti;

### Visti:

- l'art. 50, c. 10 del D. Lgs. 267/2000 che dispone: *“Il sindaco ed il presidente della provincia attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai rispettivi statuti e regolamenti comunali”*;
- l'art. 109 del D. Lgs. 267/2000 che dispone: *“gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato ai sensi dell'art. 50, c. 10 con provvedimento motivato e con le modalità fissate da regolamento uffici e dei servizi*;
- l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 che al c. 1 dispone: *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato”* e che al c. 3 dispone *“I contratti in esame non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco”*;
- l'art. 27 del regolamento sull'assetto organizzativo del Comune di Pisa di cui alla delibera G.C: n. 205/2012 che al c. 3 dispone: *“il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato che viene stipulato dal dirigente del personale a seguito del conferimento dell'incarico da parte del Sindaco e che al c. 4 dispone “La durata del contratto è stabilita nell'atto dell'incarico e non può essere superiore a quella del mandato del sindaco”*;

**Visto** altresì l'art 25 c. 9 del regolamento sull'assetto organizzativo del Comune di Pisa che dispone: *“per evitare soluzioni di continuità della funzione amministrativa e dell'attività gestionale, con conseguenti ricadute sull'erogazione dei servizi, il Sindaco, all'atto dell'insediamento conferma provvisoriamente con proprio atto gli incarichi dirigenziali in essere fino all'attribuzione dei nuovi incarichi, che deve avvenire entro 120 giorni dall'insediamento della nuova amministrazione*;

### Richiamati:

- il proprio atto n. 58 del 01/06/2022 con cui veniva conferito all'Arch. Fabio Daole l'incarico dirigenziale della Direzione **“Infrastrutture e viabilità – Mobilità – Verde e Arredo Urbano – Edilizia scolastica”** con decorrenza 01/06/2022 e sino alla scadenza del mandato amministrativo, salvi eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione
- l'atto del sottoscritto n. 58 del 31/05/2023 con il quale l'incarico dirigenziale in esame veniva confermato provvisoriamente all'Arch. Fabio Daole per n. 30 giorni, fatta salva la disposizione di cui all'art. 25 del sopracitato regolamento sull'assetto organizzativo dell'ente;
- l'atto del sottoscritto n. 82 del 26/06/2023 con il quale l'incarico dirigenziale suddetto veniva confermato al Dirigente in esame, fino al 31/07/2023, fatta salva la disposizione di cui all'art. 25 del sopracitato regolamento sull'assetto organizzativo dell'ente;
- la determina DIREZIONE-12 n. 904 del 26/06/2023 con la quale, tra l'altro, è stata recepita la decisione n. 82 più sopra richiamata ed è stata disposta la proroga dell'assunzione a tempo determinato pieno ex art. 110, comma 1 D. Lgs. 267/2000 dell'Arch. Fabio Daole, fino al 31/07/2023, confermando il contestuale collocamento dello stesso in aspettativa senza assegni in quanto già dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pisa;

**Ritenuto**, nelle more delle opportune valutazioni e dell'espletamento delle procedure per il conferimento dei nuovi incarichi:

- di confermare l'incarico dirigenziale della Direzione **“Infrastrutture e viabilità – Mobilità – Verde e Arredo Urbano – Edilizia scolastica”** all'Arch. Fabio Daole fino all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali e comunque non oltre il 30/09/2023;
- di confermare all'incaricato la retribuzione di posizione e di risultato attualmente in godimento;
- di confermare in capo al dirigente in esame, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione adottati dall'amministrazione;

**Visti:**

- il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale;
- il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare, agli artt. 50, comma 10, 107, 109 e 110 relativamente alle funzioni dirigenziali;
- il Capo III del vigente Statuto Comunale;
- la vigente normativa in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali;
- la vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area dirigenziale;
- il D. lgs 150/2009;
- la disciplina legislativa in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione ai sensi del D. lgs 39/2013
- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che assorbe vari adempimenti tra cui il piano della performance ed il piano prevenzione della corruzione, approvato con delibera della G.C. n. 55 del 09/03/2023 ad oggetto "PIAO anno 2023-2025 - approvazione";

**DISPONE**

Per le motivazioni esposte in parte narrativa

1. Di confermare l'incarico dirigenziale della Direzione "**Infrastrutture e viabilità – Mobilità – Verde e Arredo Urbano – Edilizia scolastica**" all'Arch. **Fabio Daole** fino all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali e comunque non oltre il 30/09/2023;
2. Di confermare la retribuzione di posizione e di risultato in godimento;
3. Di confermare in capo al dirigente in esame, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione adottati dall'amministrazione;
4. Di stabilire che:
  - l'incarico in esame è, comunque, revocabile esclusivamente nei casi e con le modalità di cui all'art. 21 del D.lgs. 165/2001;
  - Il dirigente è, in particolare, responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati, compreso il raggiungimento di specifici standards qualitativi, e della gestione delle risorse attribuite
  - I dirigenti, nell'espletamento delle relative funzioni, dovranno attenersi, tra l'altro, a quanto disposto, in materia dalla normativa vigente in tema di:
    1. tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
    2. tutela della riservatezza e protezione dei dati personali
    3. prevenzione della corruzione
    4. trasparenza

Di comunicare il presente provvedimento al dirigente interessato, agli Assessori, al Segretario Generale, alla struttura competente in materia di personale

*Documento firmato digitalmente da*

*CONTI MICHELE / ArubaPEC S.p.A.*