



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO *DECISIONI SINDACO*

N. atto 115

del 24/07/2023

PROPONENTE *SEGRETERIA SINDACO*

OGGETTO

CONFERIMENTO DELL'INCARICO "AD INTERIM" DI DIRIGENTE DELLA DIREZIONE "POLIZIA MUNICIPALE-SICIREZZA URBANA" ALLA DOTT.SSA CRISTINA POLLEGIONE FINO AL 30/09/2023

Uffici Partecipati	
Organico	ASSESSORE PORCARO
Gestione Giuridica	ASSESSORE PESCIATINI
Gestione Economica	ASSESSORE GAMBINI
Dirigente Direzione 02	ASSESSORE DRINGOLI
SEGRETARIO GENERALE	ASSESSORE BUSCEMI
VICE SINDACO	ASSESSORE BONANNO
ASSESSORE SCARPA	ASSESSORE BEDINI

IL SINDACO

Premesso che in data 31/05/2023 è stato proclamato Sindaco del Comune di Pisa il sottoscritto Michele Conti;

Considerato che l'art.25 del vigente Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale prevede che:

- comma 4 – *Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione ovunque maturate, purché attinenti al conferimento dell'incarico.*
- comma 6 - *In corrispondenza dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali di cui al presente articolo, è stabilita una retribuzione di posizione ed una retribuzione di risultato, nella misura e con le modalità di erogazione previste in base alla vigente disciplina contrattuale.*
- comma 7 – *In caso di conferimento di incarico dirigenziale ad interim o di necessità di copertura di una singola posizione dirigenziale, il Sindaco può procedere in deroga alla procedura sopra delineata, fermo restando quanto previsto dal comma 4.*
- comma 8 – *Gli incarichi dirigenziali cessano comunque alla scadenza del mandato del Sindaco che li ha conferiti.*
- comma 9– *“Per evitare soluzioni di continuità della funzione amministrativa e dell'attività gestionale, con conseguenti ricadute sull'erogazione dei servizi, il Sindaco, all'atto dell'insediamento conferma provvisoriamente con proprio atto gli incarichi dirigenziali in essere fino all'attribuzione dei nuovi incarichi, che deve avvenire entro 120 giorni dall'insediamento della nuova amministrazione;*

Considerato altresì che:

- gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;
- ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto,
- ai dirigenti spettano, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, ed agli obblighi di cui all'art. 34 del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020, attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, di collaborazione, diligenza e fedeltà, al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione,
- viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa (art. 20 del D. lgs 39/2013);

Ritenuto, nelle more della riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, che riguarderà le funzioni della Polizia Municipale, e dell'espletamento delle procedure per il conferimento dei nuovi incarichi:

- di attribuire **alla Dott.ssa Cristina Pollegione**, dirigente ritenuta idonea sulla base delle professionalità acquisite ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento di detto incarico, l'incarico dirigenziale “ad interim” della Direzione “**Polizia Municipale – Sicurezza Urbana**”, dal 01/08/2023 fino all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali e comunque non oltre il 30/09/2023;
- di precisare che l'incarico dirigenziale è da riferirsi, in conformità del combinato disposto di cui agli artt. 34 e 35 del Regolamento sull'Assetto Organizzativo e Gestionale, limitatamente alle competenze dirigenziali di natura amministrativa relative all'adozione di atti e provvedimenti strettamente dirigenziali, deliberazioni nonché alla gestione del rapporto di lavoro del personale, con esclusione,

pertanto, delle competenze di Polizia Locale previste dalla Legge n. 65/1986 e s.m.i. e dalla L.R.T. n. 11 del 19 febbraio 2020;

- di confermare provvisoriamente all'incaricata la retribuzione di posizione e di risultato attualmente in godimento, salvo conguaglio a seguito della determinazione dei valori di graduazione;

Visti:

- il D.lgs. 165/01 e s.m.i., e, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale;
- il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare, agli artt. 50, comma 10, 107 e 109 relativamente alle funzioni dirigenziali;
- il Capo III del vigente Statuto Comunale;
- la vigente normativa in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali;
- la vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area dirigenziale;
- il D. lgs 150/2009;
- la disciplina legislativa in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione ai sensi del D. lgs 39/2013
- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che assorbe vari adempimenti tra cui il piano della performance ed il piano prevenzione della corruzione, approvato con delibera della G.C. n. 55 del 09/03/2023 ad oggetto "PIAO anno 2023-2025 - approvazione";

DISPONE

1. Per le motivazioni esposte in parte narrativa, di attribuire alla **Dott.ssa Cristina Pollegione** l'incarico dirigenziale "ad interim" della Direzione "**Polizia Municipale-Sicurezza Urbana**", in conformità del combinato disposto di cui agli artt. 34 e 35 del Regolamento sull'Assetto Organizzativo e Gestionale, limitatamente alle competenze dirigenziali di natura amministrativa relative all'adozione di atti e provvedimenti strettamente dirigenziali, deliberazioni nonché alla gestione del rapporto di lavoro del personale, con esclusione, pertanto, delle competenze di Polizia Locale previste dalla Legge n. 65/1986 e s.m.i. e dalla L.R.T. n. 11 del 19 febbraio 2020, a **decorrere dal 01/08/2023 fino all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali e comunque non oltre il 30/09/2023;**
2. Il sopra menzionato incarico è, comunque, revocabile esclusivamente nei casi e con le modalità di cui all'art. 21 del D.lgs. 165/2001;
3. Di confermare provvisoriamente all'incaricata la retribuzione di posizione e di risultato in godimento, salvo conguaglio a seguito della determinazione dei valori di graduazione;
4. Di riconoscere in capo alla dirigente in esame, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione adottati dall'amministrazione
5. Di stabilire che:
 - l'incarico in esame è, comunque, revocabile esclusivamente nei casi e con le modalità di cui all'art. 21 del D.lgs. 165/2001;
 - Il dirigente potrà disporre, qualora necessario, modifiche alla propria microstruttura, tenendo conto degli obiettivi assegnati e delle direttive disposte dall'Amministrazione, attenendosi alle indicazioni e modalità previste;
 - Il dirigente è, in particolare, responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati, compreso il raggiungimento di specifici standards qualitativi, e della gestione delle risorse attribuite
 - I dirigenti, nell'espletamento delle relative funzioni, dovranno attenersi, tra l'altro, a quanto disposto, in materia dalla normativa vigente in tema di:

- a) tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- b) tutela della riservatezza e protezione dei dati personali
- c) prevenzione della corruzione
- d) trasparenza

Di comunicare il presente provvedimento alla dirigente interessata, agli Assessori, al Segretario Generale, alla struttura competente in materia di personale

Documento firmato digitalmente da

CONTI MICHELE / ArubaPEC S.p.A.