

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GIOVANNA BONANNO**

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2004 - 2019**

**Lavoro Autonomo**

Legale

**AVVOCATO**

Diritto Civile – Diritto della Famiglia – Recupero Crediti con Promozione di Procedure Esecutive Mobiliare, Immobiliare e/o Presso Terzi - Diritto del Lavoro – Diritto delle Assicurazioni Private – –Infortunistica Stradale – Attività Stragiudiziale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**15.01.2019 AD OGGI**

**Comune di Modena**

**Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali**

**Istruttore Amministrativo Contabile**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**LUGLIO 2018 A MAGGIO 2023**

**Comune di Pisa**

**ASSESSORE**

**DELEGHE: Sicurezza Cittadina, Polizia Municipale, Contrasto alle Mafie e Cultura della Legalità, Personale, Organizzazione Risorse Umane, Semplificazione Amministrativa, Politiche e-government e dell'impiego delle tecnologie digitali, Monitoraggio attuazione mandato amministrativo, Sicurezza Luoghi di Lavoro (D.Lgs 9.04.2008, n.81)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>GIUGNO 2023 AD OGGI</b> <b>Comune di Pisa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>ASSESSORE</b></p> <p><b>DELEGHE: Politiche Socio-sanitarie, Politiche abitative, Promozione della cultura della Legalità</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2000 - 2003</b> Avv. Marzio Piselli</p> <p><b>STUDIO LEGALE</b> <b>Assistenza Legale</b></p> <p>Assistenza nelle attività contenziose e stragiudiziali; Redazione di atti; Responsabile attività esterne (udienze, attività di Cancelleria, attività stragiudiziali)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2002</b> <b>Agenzia Ina-Assitalia Ass.ni S.p.a., Corso Italia - Pisa</b></p> <p><b>Assicurativo</b> <b>CONSULENTE ASSICURATIVO</b></p> <p>Previdenza Assicurativa, Polizze Infortuni, Contratti di Assicurazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1999 - 2000</b> <b>Studio Legale</b></p> <p>Praticante Avvocato</p> <p>Diritto Civile – Diritto della Famiglia – Diritto del Lavoro -Infortunistica Stradale – Recupero Crediti – Procedure Concorsuali</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>22 MARZO 2017</b> <b>AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</b> <b>ECDL Foundation</b></p> <p><b>ECDL IT – Security – Livello Specialised</b></p> <p>Certificato di partecipazione e superamento esame</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>30 GIUGNO 2015</b> <b>Cespec – Centro Studi Procedure Esecutive e Concorsuali</b></p>



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Seminario di Approfondimento nell'ambito del settore delle Vendite Giudiziarie**

Attestato di Partecipazione

**22 MAGGIO 2015**

**Fondazione Scuola Forense Alto Tirreno, Fondazione Toscana "Gabriele Monasterio";  
Scuola di Alta formazione Giuridica Camerino e Patrocinio CNR Pisa**  
Convegno su " La Responsabilità Medica in Equipe"

Attestato di Partecipazione

**NOVEMBRE 2010**

**ANPAR – Associazione Nazionale per l'Arbitrato e la Conciliazione**

**Corso di Perfezionamento e Specializzazione per l'Attività di Mediatore**

**MEDIATORE**

**SETTEMBRE 2006**

**Osservatorio Nazionale del Diritto di Famiglia**

Corso di Approfondimento su " La Riforma del Processo per Separazione e Divorzio"

Attestato di Partecipazione

**1997 - 1998**

**Università degli Studi di Pisa**

**Tesi di Laurea in " Governo del Territorio e Assetto delle Competenze nel Sistema delle  
Autonomie alla luce della Legge Bassanini 15 Marzo 1997 n. 59"**  
**Laurea in Giurisprudenza**

**1988**

**Liceo Scientifico "E. Fermi" di Cosenza**

**Diploma Maturità Scientifica**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

### PATENTE O PATENTI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

### INGLESE

Buono

BUONO

DISCRETO

OTTIMA CAPACITA' RELAZIONALE ED ATTITUDINE ALLA COLLABORAZIONE ED AL LAVORO IN TEAM ULTERIORMENTE CONSOLIDATI NEL CORSO DELLA PROFESSIONE FORENSE E NELLE PRECEDENTI ED ATTUALI ESPERIENZE LAVORATIVE OLTRECHÉ NELLE ORGANIZZAZIONI CULTURALI A LIVELLO LOCALE A CUI SONO ISCRITTA

OTTIMA CAPACITA' ORGANIZZATIVA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ABBINATA AD UNA PRONTA CAPACITA' DECISIONALE ACQUISITA NEL CORSO DELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE NONCHÉ SOPRATTUTTO NELL'AMBITO DELLA PROFESSIONE FORENSE.. OTTIMA CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI, OTTIMA LEADERSHIP

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS (OFFICE, INTERNET, OUTLOOK ECC) BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI RICERCA GIURIDICA (DE IURE – JURIS DATA ECC)

OTTIMA CAPACITA' MANUALE ESTRINSECANTESI GENERICAMENTE NELLE ATTIVITA' DI BRICOLAGE.

PATENTE B

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche.

Pisa, lì 01.08.2023

Firma Giovanna Bonanno

