

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per affidamento organizzazione e gestione evento MOSTRA MERCATO DEL GUSTO “SETTIMANA DEL MARE” DAL 17 AL 24 SETTEMBRE 2023

1-OGGETTO

L'Amministrazione Comunale, in occasione **dei festeggiamenti per il del XXI RADUNO NAZIONALE dei MARINAI D'ITALIA-SETTIMANA DEL MARE intende promuovere lo svolgimento di una Mostra/Mercato in Piazza V. Emanuele II dal 17 al 24 settembre (con inaugurazione il 17 settembre alle ore 12,00). L'evento commerciale è dedicato alla promozione dei prodotti enogastronomici del territorio con particolare, seppure non esclusivo, riferimento ai prodotti e alla cucina di mare.** – In allegato la planimetria che indica sommariamente l'area da dedicare alla manifestazione. La planimetria evidenzia indicativamente che sulla Piazza insisterà un **Pullman** attrezzato delle dimensioni 12,40 metri di lunghezza, 2,50 metri di larghezza e oltre 3,5 metri di altezza, **da considerarsi escluso dal pagamento del suolo pubblico a carico del soggetto organizzatore dell'evento commerciale.** E' obbligatorio attestare l'avvenuto sopralluogo in sede di presentazione della domanda di partecipazione: l'esatta ubicazione delle strutture di vendita e somministrazione potrà subire modifiche in seguito all'accettazione de migliorie eventualmente presentate. L'evento prevede : - Partecipazione di regolarmente iscritti alla CCIAA in possesso di abilitazione per la vendita e la somministrazione di generi alimentari: nel complesso dovranno essere presenti differenziate tra loro ma di derivazione e tradizione locale. L'organizzatore dovrà approntare, **in aggiunta alle postazioni alimentari, due postazioni** che dovranno essere riservate a soggetti **non alimentari** direttamente contattati da A.N.M.I., da considerarsi comprese nell'area soggetta a concessione di occupazione - Utilizzo di stands/strutture di vendita **estheticamente omogenei tra loro**, idonei dal punto di vista igienico-sanitario; -Allestimento di un'area/aree adibita/e al consumo di alimenti e bevande, attrezzata con sedute e tavoli; - Allestimento impianto elettrico con relativa fornitura di energia elettrica ad uso degli operatori partecipanti; - Orario di apertura al pubblico max dalle ore 10,00 alle ore 24,00. L'iniziativa sarà a completo carico dell'organizzatore e non comporterà oneri per l'Amministrazione Comunale.

2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO

Possono partecipare alla presente procedura imprenditori individuali, società, cooperative, artigiani, enti, associazioni e fondazioni operanti nel settore dell'organizzazione di eventi commerciali dotati di apposito statuto e atto costitutivo, consorzi, associazioni di categoria, in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed altresì in possesso dei requisiti morali ex art. 71 del D.Lgs. 59/10. Non è consentito ad uno stesso soggetto di partecipare alla manifestazione di interesse presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipino alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate ai sensi dell'art. 2359 c.c., a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate. I requisiti sopra indicati dovranno essere dichiarati dai partecipanti ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 utilizzando l'apposito **“Modello “A” – manifestazione di interesse”**, allegato al presente bando.

Unitamente alla manifestazione di interesse (modello A) i partecipanti dovranno presentare: **a)** Il proprio **curriculum**, sottoscritto ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, teso a dimostrare di aver maturato una particolare esperienza nella gestione di detta tipologia di eventi; **b)** Un **progetto dettagliato** con foto, planimetria, rendering e relazione con descrizione: delle strutture utilizzate per la vendita, dell'area da adibire al consumo degli alimenti sul posto, dei generi alimentari posti in vendita e somministrati con esplicita indicazione della loro filiera produttiva, eventuali laboratori esperienziali del gusto / show cooking con la preparazione di ricette della tradizione culinaria locale legata al tema del mare.

Sala l'assunzione di responsabilità e l'impegno al rispetto di quanto previsto all'art. 3, nella domanda di partecipazione dovranno sottoscrivere **l'impegno a:** – provvedere alle forniture di energia elettrica ed eventualmente idrica (quest'ultima tramite contratto di fornitura temporanea da attivare presso l'Ufficio Commerciale di Acque SPA) necessarie per la manifestazione, e alla predisposizione di idoneo impianto elettrico a norma, nonché al pagamento delle quote relative all'occupazione di suolo pubblico e tassa smaltimento rifiuti; – contattare via mail almeno 5 giorni lavorativi prima dell'evento ambiente@comune.pisa.it e servizi@geofor.it per concordare le modalità di raccolta dei rifiuti prodotti nel corso della manifestazione; - sostenere completamente le spese relative alla pulizia dell'area, al termine delle operazioni di vendita; – rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico ed eventuali gas che potrebbero essere utilizzati, tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli espositori a seguito di possibili contatti/scoppi, con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità; - individuare gli operatori partecipanti tra soggetti abilitati; - organizzare la manifestazione utilizzando strutture idonei dal punto di vista igienico-sanitario, fatto salvo che l'assetto finale dovrà essere approvato dagli Uffici comunali; - garantire che le strutture utilizzate possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinate, che siano posizionate nell'area interessata sulla base delle vigenti disposizioni di legge, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque, anche in caso di avverse condizioni meteo, e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione, nel rispetto delle indicazioni tecniche previste dalla circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento Vigili del Fuoco – prot. 3794 del 12/03/2014; predisporre servizio di vigilanza notturna; - predisporre apposito piano di sicurezza della manifestazione, secondo le vigenti disposizioni in materia, da presentare all'Ufficio Attività Produttive almeno **7** giorni prima dell'evento, ai fini della sua valutazione da parte degli organi competenti; presentare prima dello svolgimento dell'evento regolare S.C.I.A telematica per Manifestazione Fieristica comprensiva di Notifica Sanitaria all'Ufficio Attività Produttive, ai sensi del vigente Codice del Commercio LR 62/2018 e ss.mm.ii., tramite il portale dedicato STAR, la quale costituisce titolo abilitativo alla vendita e somministrazione di alimenti e bevande relativamente all'evento in questione.

3 – DISCIPLINA DELLA GESTIONE

Il soggetto organizzatore dovrà assumersi ogni responsabilità connessa a installazione, organizzazione e disinstallazione delle strutture utilizzate per l'evento con particolare riferimento a danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Il soggetto riconosce e dà atto che il Comune è esente da qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che dovessero verificarsi a persone e/o cose, a causa della realizzazione dell'iniziativa, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento. Inoltre l'organizzatore dovrà provvedere alla pulizia completa dell'area utilizzata e dovrà restituirla nelle condizioni originarie, senza danneggiamenti a pavimentazione, strutture e vegetazione presenti nell'area interessata dalla manifestazione. A tal fine dovranno inoltre essere posizionate sotto le strutture di vendita apposite protezioni, in modo da evitare di sporcare la pavimentazione con olio o altre sostanze utilizzate per la preparazione degli alimenti. Il soggetto organizzatore dovrà essere in possesso di idonea polizza RCT e RCO (se presenti dipendenti soggetti all'assicurazione Inail), in corso di validità, di cui dovrà indicare numero, validità e importi. In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area dell'evento.

4 – REVOCA DELLA GESTIONE DELL'EVENTO – PENALE - CAUZIONE

La gestione dell'evento potrà essere revocata al verificarsi del mancato rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio, sicurezza pubblica, igiene e sanità; – messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza; per ogni violazione o inadempienza in ordine agli obblighi ulteriormente disciplinati dal presente avviso è prevista l'applicazione di una penalità pari ad € 100,00, fino ad un massimo di 1000,00 euro, massimo oltre il quale si procederà alla revoca.

L'organizzatore è tenuto a versare una cauzione/costituire polizza fideiussoria in funzione del rilascio della concessione temporanea del suolo pubblico a garanzia di eventuali danni alla cosa pubblica, da effettuarsi

nei confronti di SEPI SpA, società in house del Comune di Pisa deputata al rilascio del titolo concessorio, con le modalità che saranno da essa indicate: Sepi SpA comunicherà altresì le tempistiche e le procedure di svincolo correlate .

5 – OBBLIGHI DEL COMUNE L'Amministrazione Comunale dovrà:

- Rilasciare all'organizzatore la concessione di occupazione suolo pubblico
- Predisporre eventuali gli eventuali atti amministrativi relativi alle necessarie limitazioni /accessi all'area per il traffico veicolare, dato atto che l'evento si svolge comunque su area pedonale, interdetta al traffico veicolare.

6 – PROCEDURA DI SCELTA E AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gestione dell'evento, previo esame della regolarità delle manifestazioni di interesse pervenute, sarà disposta da apposita Commissione che valuterà le proposte, attribuendo ai soggetti partecipanti un **punteggio massimo di 100 punti**, ripartiti come segue: **a)** Organizzazione di precedenti eventi analoghi e similari – fino ad un massimo di punti **10 (2 punti ogni manifestazione)**; **b)** Dettaglio del progetto e qualità progettuale in quanto alla documentazione prodotta– fino ad un massimo di punti **20**; **c)** Caratteristiche degli stand/strutture/attrezzature utilizzati in relazione alla loro omogeneità e cura estetica e all'eco-compatibilità dei materiali- fino ad un massimo di punti **30**; **d)** Individuazione di operatori che pongano in vendita e somministrino generi alimentari diversificati tra loro ma con provenienza geografica locale- fino ad un massimo di punti **30**; **e)** eventi collaterali tematici esperienziali degustativi/show cooking sull'alimentazione di mare con prodotti/ricette tipiche della tradizione locale- fino ad un massimo di punti **10 (1 punto cad)**;

Per l'attribuzione dei punteggi i relativi coefficienti saranno determinati sulla base del giudizio espresso dalla Commissione preposta alla valutazione delle offerte attraverso l'attribuzione di un valore coefficiente condiviso secondo la tabella sottostante , che sarà successivamente riparametrato in base alla formula che segue: $P = P_{max} * Coeff$	
1	
Scala di valutazione	Valore coefficiente
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

In caso di parità di punteggio finale sarà data priorità alla proposta che abbia ottenuto il maggior punteggio nel criterio di cui al punto **d)**. Solo nell'eventuale caso di parità anche di tale punteggio parziale si provvederà al collocamento nella graduatoria in base alla data di arrivo. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale rendere noto, a coloro che hanno partecipato alla presente manifestazione di interesse, l'esito della valutazione, esclusivamente tramite la pubblicazione dell'esito all'albo pretorio elettronico e sul sito dell'Ente , sezione "Profilo committente appalti e altri bandi" , all'indirizzo <https://www.comune.pisa.it/it/ricerca-bandit/altri%20bandi> ; in caso di mancata coincidenza delle date di pubblicazione, fa fede la data di pubblicazione all'albo pretorio elettronico. Quanto sopra costituisce l'unica valida forma di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale.

7 – PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori dovranno manifestare interesse **a mezzo PEC e tramite il modello allegato A), pena non ammissione**, debitamente sottoscritte, all'indirizzo *comune.pisa@postacert.toscana.it* **entro e non oltre le**

ore 12:00 del giorno 21 Agosto 2023 . Dovranno recare espressamente nell'oggetto MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTO MOSTRA MERCATO DEL GUSTO - "SETTIMANA DEL MARE" DAL 17 AL 24 SETTEMBRE 2023

La manifestazione di interesse dovrà essere resa secondo il modello allegato (A), sottoscritta dal legale rappresentante. N.B.: non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine. La manifestazione d'interesse dovrà contenere, **pena l'inammissibilità**, la seguente documentazione : **1)** modello A – manifestazione di interesse attestante i requisiti di accesso; **2)** curriculum del soggetto di cui all'art. 2 lett. a) , max 4 pagine, con indicazione degli eventi organizzati) con allegato lo statuto/atto costitutivo per i soggetti non imprenditoriali; **3)** il progetto, con planimetria generale e con pianta con indicazione degli ingombri massimi di ciascun operatore, dell'area dedicata alla consumazione della manifestazione nel suo complesso, relazione descrittiva dettagliata del progetto per un massimo di 4 pagine, **4)** elenco potenziali operatori partecipanti (con denominazione/ragione sociale e partita IVA/CF con indicazione degli alimenti posti in vendita, provenienza geografica degli alimenti da ciascuno, **5)** tipo di stand/ struttura di vendita utilizzati, con allegata documentazione fotografica (interni ed esterni) , caratteristiche dell'area e dei materiali adibiti al consumo degli alimenti sul posto; **6)** copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale della ditta/società/associazione. La domanda e tutta la documentazione prodotta dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante. La commissione, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

Dopo la chiusura dei termini di ricevimento delle domande sarà individuata la commissione di valutazione delle stesse. La commissione, verificata la tempestività, la regolarità e completezza formale delle stesse, ne valuterà i contenuti in seduta riservata: prima di procedere in tal senso, nella sua prima seduta, potrà individuare eventuali sub-criteri decisionali nell'ambito di quelli stabiliti dal presente avviso .. La proposta di aggiudicazione dell'organizzazione dell'evento sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato. Le risultanze della commissione saranno approvate con successivo provvedimento dirigenziale Il soggetto selezionato, **entro e non oltre 7 giorni** antecedenti l'inizio dell'evento, dovrà far pervenire a SEPI SpA l'apposita richiesta di autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico corredata dalla documentazione prevista, produrre all'Ufficio Attività Produttive, a mezzo pec, il piano di emergenza ed evacuazione aggiornato in base alla configurazione definitiva dell'evento, l'elenco dei partecipanti qualora esso abbia subito modifiche rispetto a quello trasmesso in fase di domanda e , prima dell'avvio dell'evento, la SCIA di somministrazione temporanea, completa e corredata della notifica sanitaria, tramite il portale STAR.

Il Comune di Pisa si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, anche in presenza di un solo progetto ritenuto valido

8 – ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione alla presente manifestazione d'interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

9 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali conferiti per la partecipazione alla presente procedura saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD): in riferimento alle modalità di trattamento si rinvia **all'informativa pubblicata contestualmente al presente avviso**, e per maggiori informazioni visionando la scheda generale <https://www.comune.pisa.it/it/progetto-scheda/25607/Protezione-dati.html>

10 - INFORMAZIONI – Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 è la dott.sa Laura Brugioni, Posizione organizzativa responsabile della U.O. Aree Pubbliche di questo ufficio. Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti la presente manifestazione di interesse sul sito <https://www.comune.pisa.it/it/ricerca-bandi/altri%20bandi>

Pisa, 31/07/2023

F.to la Dirigente Dott.ssa Cristina Pollegione