



## COMUNE DI PISA

**TIPO ATTO** *DECISIONI SINDACO*

**N. atto** 86

del 26/06/2023

**PROPONENTE** *SEGRETERIA SINDACO*

**OGGETTO**

**CONFERMA DELL'INCARICO DIRIGENZIALE ALL' ING. DAISY RICCI  
FINO AL 31/07/2023**

Uffici Partecipati	
Organico	ASSESSORE PESCIATINI
Gestione Giuridica	ASSESSORE GAMBINI
Gestione Economica	ASSESSORE DRINGOLI
DIREZIONE-01 Segreteria Generale	ASSESSORE BUSCEMI
VICE SINDACO	ASSESSORE BONANNO
ASSESSORE SCARPA	ASSESSORE BEDINI
ASSESSORE PORCARO	Dirigente Direzione 10

## IL SINDACO

**Premesso che** in data 31/05/2023 è stato proclamato Sindaco del Comune di Pisa il sottoscritto Michele Conti;

### Visti:

- l'art. 50, c. 10 del D. Lgs. 267/2000 che dispone: *“Il sindaco... attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai rispettivi statuti e regolamenti comunali”*;
- l'art. 109 del D. Lgs. 267/2000 che dispone: *“gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato ai sensi dell'art. 50, c. 10 con provvedimento motivato e con le modalità fissate da regolamento uffici e dei servizi*;
- l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 che al c. 1 dispone: *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato”* e che al c. 3 dispone *“I contratti in esame non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco”*;
- l'art. 27 del regolamento sull'assetto organizzativo del Comune di Pisa di cui alla delibera G.C: n. 205/2012 che al c. 3 dispone: *“il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato che viene stipulato dal dirigente del personale a seguito del conferimento dell'incarico da parte del Sindaco e che al c. 4 dispone “La durata del contratto è stabilita nell'atto dell'incarico e non può essere superiore a quella del mandato del sindaco”*;

**Visto altresì** l'art 25 c. 9 del sopracitato regolamento che dispone: *“per evitare soluzioni di continuità della funzione amministrativa e dell'attività gestionale, con conseguenti ricadute sull'erogazione dei servizi, il Sindaco, all'atto dell'insediamento conferma provvisoriamente con proprio atto gli incarichi dirigenziali in essere fino all'attribuzione dei nuovi incarichi, che deve avvenire entro 120 giorni dall'insediamento della nuova amministrazione”*;

### Richiamati:

- l'art. 110, c.5 del D. lgs 267/2000 che dispone: *“Per il periodo di durata degli incarichi dirigenziali a tempo determinato ai sensi del c. 1 del presente articolo, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio”*;
- l'atto del 26/05/2023, prot. n. 66255 con il quale il Sindaco del Comune presso il quale l'ing. Ricci Daisy risulta dipendente a tempo indeterminato concede un periodo di aspettativa ai sensi dell'art. 110, c.5 del D. lgs 267/2000 per un periodo fino al 31/07/2023;
- l'atto del sottoscritto n. 64 del 31/05/2023 con il quale veniva confermato provvisoriamente all'Ing. Daisy Ricci l'incarico dirigenziale della direzione *“Pianificazione Urbanistica-Mobilità-Programmazione Monitoraggio Rendicontazione Opere Pubbliche-Coordinamento Strutture Tecniche”* conferito alla Dirigente in esame con proprio atto n. 57 del 01/06/2022, per n. 30 giorni, fatta salva la disposizione di cui all'art. 25 del sopracitato regolamento sull'assetto organizzativo dell'ente;
- la determina DIREZIONE-12 n. 800 del 31/05/2023 con la quale è stata recepita la decisione n. 64 più sopra richiamata ed è stata disposta la proroga dell'assunzione a tempo determinato pieno della dirigente Ing. Ricci Daisy, con collocazione in aspettativa presso l'ente in cui risulta dipendente a tempo indeterminato, per n. 30 giorni, fatta salva la disposizione di cui all'art. 25 del sopracitato regolamento sull'assetto organizzativo dell'ente;

**Considerato** quanto previsto dall'art. 25 c. 9 del regolamento vigente più sopra richiamato, e tenuto conto della sospensione dei procedimenti e dei termini amministrativi, di cui all'art. 4 del D. L. 61/2023;

**Ritenuto**, nelle more delle opportune valutazioni e dell'espletamento delle procedure per il conferimento dei nuovi incarichi:

- di confermare l'incarico dirigenziale della Direzione **“Urbanistica – Edilizia privata – Espropri – Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica”** all'Ing. Daisy Ricci fino al 31/07/2023 salva la disposizione di cui all'art. 25 del sopracitato regolamento sull'assetto organizzativo dell'ente;

- di confermare all'incaricata la retribuzione di posizione e di risultato attualmente in godimento;
- di confermare in capo alla dirigente in esame, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione adottati dall'amministrazione;

**Visti:**

- il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale;
- il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare, agli artt. 50, comma 10, 107, 109 e 110 relativamente alle funzioni dirigenziali;
- il Capo III del vigente Statuto Comunale;
- la vigente normativa in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali;
- la vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area dirigenziale;
- il D. lgs 150/2009;
- la disciplina legislativa in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione ai sensi del D. lgs 39/2013
- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che assorbe vari adempimenti tra cui il piano della performance ed il piano prevenzione della corruzione, approvato con delibera della G.C. n. 55 del 09/03/2023 ad oggetto "PIAO anno 2023-2025 - approvazione";

**DISPONE**

Per le motivazioni espone in parte narrativa

1. Di confermare l'incarico dirigenziale della Direzione "**Urbanistica – Edilizia privata – Espropri – Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica**" all'Ing. **Daisy Ricci** fino al 31/07/2023, fatta salva la disposizione di cui all'art. 25 del sopracitato regolamento sull'assetto organizzativo dell'ente;
2. Di confermare la retribuzione di posizione e di risultato in godimento;
3. Di confermare in capo alla dirigente in esame, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione adottati dall'amministrazione;
4. Di stabilire che:
  - l'incarico in esame è, comunque, revocabile esclusivamente nei casi e con le modalità di cui all'art. 21 del D.lgs. 165/2001;
  - Il dirigente è, in particolare, responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati, compreso il raggiungimento di specifici standards qualitativi, e della gestione delle risorse attribuite
  - I dirigenti, nell'espletamento delle relative funzioni, dovranno attenersi, tra l'altro, a quanto disposto, in materia dalla normativa vigente in tema di:
    1. tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
    2. tutela della riservatezza e protezione dei dati personali
    3. prevenzione della corruzione
    4. trasparenza

Di comunicare il presente provvedimento al dirigente interessato, agli Assessori, al Segretario Generale, alla struttura competente in materia di personale

*Documento firmato digitalmente da*

*CONTI MICHELE / ArubaPEC S.p.A.*

