



## COMUNE DI PISA

**TIPO ATTO** *DECISIONI SINDACO*

**N. atto** 64

del 31/05/2023

**PROPONENTE** *SEGRETERIA SINDACO*

**OGGETTO**

**CONFERMA PROVVISORIA DELL'INCARICO DIRIGENZIALE ALL'ING. DAISY RICCI**

Uffici Partecipati	
Organico	DIREZIONE-01 Segreteria Generale
Gestione Giuridica	Dirigente Direzione 10
Gestione Economica	

## IL SINDACO

**Premesso che** in data 31/05/2023 è stato proclamato Sindaco del Comune di Pisa il sottoscritto Michele Conti;

### **Visti:**

- l'art. 50, c. 10 del D. Lgs. 267/2000 che dispone: *“Il sindaco... attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai rispettivi statuti e regolamenti comunali”*;
- l'art. 109 del D. Lgs. 267/2000 che dispone: *“gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato ai sensi dell'art. 50, c. 10 con provvedimento motivato e con le modalità fissate da regolamento uffici e dei servizi*;
- l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 che al c. 1 dispone: *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato”* e che al c. 3 dispone *“I contratti in esame non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco”*;
- l'art. 27 del regolamento sull'assetto organizzativo del Comune di Pisa di cui alla delibera G.C: n. 205/2012 che al c. 3 dispone: *“il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato che viene stipulato dal dirigente del personale a seguito del conferimento dell'incarico da parte del Sindaco e che al c. 4 dispone “La durata del contratto è stabilita nell'atto dell'incarico e non può essere superiore a quella del mandato del sindaco”*;

### **Richiamati:**

- l'atto del sottoscritto n. 10 del 24/01/2019 con il quale veniva conferito l'incarico dirigenziale all'ing. Daisy Ricci della direzione *“Pianificazione Urbanistica-Mobilità-Programmazione Monitoraggio Rendicontazione Opere Pubbliche-Coordinamento Strutture Tecniche”* a decorrere dal 01/02/2019 fino alla data di definizione della nuova macrostruttura dell'ente;
- la determina DD-12 n. 108 del 28/01/2019 con la quale veniva disposta l'assunzione a tempo determinato pieno della dirigente Ing. Ricci Daisy, con collocazione in aspettativa presso l'ente in cui risulta dipendente a tempo indeterminato, a decorrere dal 01/02/2019 fino alla scadenza del mandato del sindaco;

### **Richiamati, altresì:**

- la deliberazione G.C. n. 131 del 26/05/2022, esecutiva, ad oggetto: *“Modifica alla macrostruttura dell'Ente - Aggiornamento organigramma e funzionigramma”*, con cui, a decorrere dal 01/06/2022, si è deliberato di ridenominare, di conseguenza, la Direzione 10 *“Urbanistica – Edilizia privata – Servizi amministrativi alla mobilità – Espropri”* in *“Urbanistica – Edilizia privata – Espropri – Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica”*;
- il proprio atto n. 57 del 01/06/2022 con cui veniva conferito all'Ing. Daisy Ricci l'incarico dirigenziale della Direzione **“Urbanistica – Edilizia privata – Espropri – Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica”** con decorrenza 01/06/2022 e sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, salvi eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione;

**Visto** l'art. 110, c.5 del D. lgs 267/2000 che dispone: *“Per il periodo di durata degli incarichi dirigenziali a tempo determinato ai sensi del c. 1 del presente articolo, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio;”*.

**Visto** l'atto del 26/05/2023, prot. n. 66255 con il quale il Sindaco del Comune presso il quale l'ing. Ricci Daisy risulta dipendente a tempo indeterminato concede un periodo di aspettativa ai sensi dell'art. 110, c.5 del D. lgs 267/2000 per un periodo fino al 31/07/2023;

**Richiamato** l'art 25 c. 9 del sopracitato regolamento che dispone: *“per evitare soluzioni di continuità della funzione amministrativa e dell'attività gestionale, con conseguenti ricadute sull'erogazione dei servizi, il Sindaco, all'atto dell'insediamento conferma provvisoriamente con proprio atto gli incarichi dirigenziali in*

*essere fino all'attribuzione dei nuovi incarichi, che deve avvenire entro 120 giorni dall'insediamento della nuova amministrazione;*

**Ritenuto**, per garantire continuità all'attività amministrativa e gestionale e nelle more delle opportune valutazioni e dell'espletamento delle procedure per il conferimento dei nuovi incarichi;

- di confermare provvisoriamente l'incarico dirigenziale della Direzione “**Urbanistica – Edilizia privata – Espropri – Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica**” all'Ing. Daisy Ricci per n. 30 giorni, fatta salva la disposizione di cui all'art. 25 del sopracitato regolamento sull'assetto organizzativo dell'ente;
- di confermare all'incaricata la retribuzione di posizione e di risultato attualmente in godimento;
- di confermare in capo alla dirigente in esame, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione adottati dall'amministrazione;

**Visti:**

- il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale;
- il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare, agli artt. 50, comma 10, 107, 109 e 110 relativamente alle funzioni dirigenziali;
- il Capo III del vigente Statuto Comunale;
- la vigente normativa in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali;
- la vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area dirigenziale;
- il D. lgs 150/2009;
- la disciplina legislativa in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione ai sensi del D. lgs 39/2013
- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che assorbe vari adempimenti tra cui il piano della performance ed il piano prevenzione della corruzione, approvato con delibera della G.C. n. 55 del 09/03/2023 ad oggetto “PIAO anno 2023-2025 - approvazione”;

## **DISPONE**

Per le motivazioni esposte in parte narrativa

1. Di confermare provvisoriamente l'incarico dirigenziale della Direzione “**Urbanistica – Edilizia privata – Espropri – Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica**” all'Ing. Daisy Ricci per n. 30 giorni, fatta salva la disposizione di cui all'art. 25 del sopracitato regolamento sull'assetto organizzativo dell'ente;
2. Di confermare la retribuzione di posizione e di risultato in godimento;
3. Di confermare in capo alla dirigente in esame, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione adottati dall'amministrazione;
4. Di stabilire che:
  - l'incarico in esame è, comunque, revocabile esclusivamente nei casi e con le modalità di cui all'art. 21 del D.lgs. 165/2001;
  - Il dirigente è, in particolare, responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati, compreso il raggiungimento di specifici standards qualitativi, e della gestione delle risorse attribuite
  - I dirigenti, nell'espletamento delle relative funzioni, dovranno attenersi, tra l'altro, a quanto disposto, in materia dalla normativa vigente in tema di:
    1. tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
    2. tutela della riservatezza e protezione dei dati personali
    3. prevenzione della corruzione

4. trasparenza

Di comunicare il presente provvedimento al dirigente interessato, al Segretario Generale, alla struttura competente in materia di personale

*Documento firmato digitalmente da*

*CONTI MICHELE / ArubaPEC S.p.A.*