



## COMUNE DI PISA

**TIPO ATTO** *DECISIONI SINDACO*

**N. atto** 66

del 31/05/2023

**PROPONENTE** *SEGRETERIA SINDACO*

**OGGETTO**

**CONFERMA PROVVISORIA DELL'INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. CLAUDIO SASSETTI**

Uffici Partecipati	
Organico	DIREZIONE-01 Segreteria Generale
Gestione Giuridica	Dirigente Direzione 03
Gestione Economica	

## IL SINDACO

**Premesso che** in data 31/05/2023 è stato proclamato Sindaco del Comune di Pisa il sottoscritto Michele Conti;

### Visti:

- l'art. 50, c. 10 del D. Lgs. 267/2000 che dispone: *“Il sindaco ed il presidente della provincia attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai rispettivi statuti e regolamenti comunali”*;
- l'art. 109 del D. Lgs. 267/2000 che dispone: *“gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato ai sensi dell'art. 50, c. 10 con provvedimento motivato e con le modalità fissate da regolamento uffici e dei servizi*;

### Richiamati:

- la deliberazione G.C. n. 251 del 11/11/2021, esecutiva, ad oggetto: *“Modifica alla macrostruttura dell'Ente - Aggiornamento organigramma e funzionigramma”*, con cui a decorrere dal 15/11/2021, si è deliberato di ridenominare, di conseguenza, la Direzione 03 *“Finanze – Provveditorato – Aziende”* in *“Finanze - Provveditorato - Aziende - Servizi assicurativi”*;
- il proprio atto n. 82 del 12/11/2021 con cui veniva conferito al Dott. Claudio Sassetti l'incarico dirigenziale della Direzione *“Finanze - Provveditorato - Aziende - Servizi assicurativi”* con decorrenza 15/11/2021 e sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, salvi eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione

**Visto** l'art 25 del regolamento sull'assetto organizzativo del Comune di Pisa di cui alla delibera G.C: n. 205/2012 che al c. 8 dispone *“Gli incarichi dirigenziali cessano comunque alla scadenza del mandato del Sindaco che li ha conferiti”* e che al c. 9 dispone: *“per evitare soluzioni di continuità della funzione amministrativa e dell'attività gestionale, con conseguenti ricadute sull'erogazione dei servizi, il Sindaco, all'atto dell'insediamento conferma provvisoriamente con proprio atto gli incarichi dirigenziali in essere fino all'attribuzione dei nuovi incarichi, che deve avvenire entro 120 giorni dall'insediamento della nuova amministrazione*;

**Ritenuto**, per garantire continuità all'attività amministrativa e gestionale e nelle more delle opportune valutazioni e dell'espletamento delle procedure per il conferimento dei nuovi incarichi:

- di confermare provvisoriamente l'incarico dirigenziale della Direzione **“Finanze - Provveditorato - Aziende - Servizi assicurativi”** al Dott. Claudio Sassetti per n. 30 giorni, e comunque, fino all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali, (art. 25 del sopracitato regolamento sull'assetto organizzativo dell'ente);
- di confermare all'incaricato la retribuzione di posizione e di risultato attualmente in godimento;
- di confermare in capo al dirigente in esame, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione adottati dall'amministrazione;

### Visti:

- il D. lgs. 165/01 e s.m.i., ed, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale;
- il D. lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare, agli artt. 50, comma 10, 107 e 109 relativamente alle funzioni dirigenziali;
- il Capo III del vigente Statuto Comunale;
- la vigente normativa in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali;
- la vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area dirigenziale;
- il D. lgs 150/2009;
- la disciplina legislativa in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione ai sensi del D. lgs 39/2013

- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che assorbe vari adempimenti tra cui il piano della performance ed il piano prevenzione della corruzione, approvato con delibera della G.C. n. 55 del 09/03/2023 ad oggetto “PIAO anno 2023-2025 - approvazione”;

## **DISPONE**

Per le motivazioni esposte in parte narrativa

1. Di confermare provvisoriamente l’incarico dirigenziale della Direzione “**Finanze - Provveditorato - Aziende - Servizi assicurativi**” al **Dott. Claudio Sassetti** per n. 30 giorni, e comunque, fino all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali, (art. 25 del sopracitato regolamento sull’assetto organizzativo dell’ente);
2. Di confermare la retribuzione di posizione e di risultato in godimento;
3. Di confermare in capo al dirigente in esame, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione adottati dall’amministrazione;
4. Di stabilire che:
  - l’incarico in esame è, comunque, revocabile esclusivamente nei casi e con le modalità di cui all’art. 21 del D.lgs. 165/2001;
  - Il dirigente è, in particolare, responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati, compreso il raggiungimento di specifici standards qualitativi, e della gestione delle risorse attribuite
  - I dirigenti, nell’espletamento delle relative funzioni, dovranno attenersi, tra l’altro, a quanto disposto, in materia dalla normativa vigente in tema di:
    1. tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
    2. tutela della riservatezza e protezione dei dati personali
    3. prevenzione della corruzione
    4. trasparenza

Di comunicare il presente provvedimento al dirigente interessato, al Segretario Generale, alla struttura competente in materia di personale

*Documento firmato digitalmente da*

*CONTI MICHELE / ArubaPEC S.p.A.*