



## **CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DELLE PALESTRE COMUNALI ALL' ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA \_\_\_\_\_**

Nella Sede dell'Ufficio Sport del Comune di Pisa,

### **FRA**

il Comune di Pisa (codice fiscale 00341620508) con sede in Pisa, Via degli Uffizi n 1, rappresentato dal Dott. Luca Leone che interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua veste esclusiva di Dirigente della Direzione 04 del Comune medesimo, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000

### **E**

Il Sig. \_\_\_\_\_ che interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua veste in qualità di rappresentante legale della \_\_\_\_\_ concessionaria, ai sensi del Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche, liberamente designato da tutte le Società Sportive utilizzatrici della Palestra in oggetto come da dichiarazione sottoscritta e conservata agli atti d'ufficio

### **E**

L'Istituto scolastico \_\_\_\_\_ situato in Pisa, Via \_\_\_\_\_ Pisa, legalmente rappresentato dal Sig. \_\_\_\_\_ che interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di Dirigente scolastico ed in virtù dei poteri lui conferiti dall'articolo 38 del D.P.R. 616/1997 e dalla delibera n. 10 del Consiglio Scolastico Provinciale del 17.10.1979

### **RICHIAMATI**

- la Delibera di C.C. n. 22 del 12/6/2014 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'uso delle Palestre scolastiche e Impianti a gestione diretta comunali e la Delibera di C.C. n.26 del 21/03/2023 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per la gestione del Patrimonio immobiliare comunale;
- la Legge regionale 21 del 27/02/2015 "Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico motorie ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi";
- la Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ di assegnazione degli spazi orari extracurricolari nelle palestre scolastiche e il palazzetto dello sport per la stagione settembre 2023 - giugno 2024

### **PREMESSO CHE**

- il Comune di Pisa è proprietario delle Palestre scolastiche in uso all'Istituto scolastico per l'attività didattica curriculare;
- l'Istituto scolastico è titolare della gestione della palestra per le attività motorie, ricreative e sportive curricolari;
- l'utilizzo orario della Palestra è consentito alle Associazioni sportive in orario extrascolastico;
- ogni variazione di orario e/o ogni inserimento di nuova Associazione nel corso di Stagione, se approvato dall' Ufficio Sport, verrà comunicato al Dirigente Scolastico per opportuna conoscenza,

**Tutto ciò premesso, fra le parti, come sopra individuate,**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

## **ART. 1 – OGGETTO**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione e attraverso la sottoscrizione le parti espressamente dichiarano di conoscerla ed accettarla.

La presente convenzione regola i rapporti tra Comune di Pisa, l'Istituto scolastico \_\_\_\_\_ e l'associazione/società sportiva assegnataria degli orari di utilizzo extracurricolari della Palestra dell'Istituto medesimo secondo quanto disposto dalla Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ di assegnazione degli spazi orari extracurricolari nelle palestre scolastiche e il palazzetto dello sport per la stagione settembre 2023 - giugno 2024, emessa in esito alla procedura di aggiudicazione espletata dal Comune di Pisa.

## **ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione decorre da settembre 2023 a giugno 2024, a partire dall'inizio dell'anno scolastico e fino alla conclusione dello stesso.

## **ART. 3 – UTILIZZO DELLA PALESTRA**

L'accesso alla palestra in orario extrascolastico ed ai relativi servizi è consentito esclusivamente:

- al personale ed agli atleti che frequentano i corsi promossi dalla Società/associazione sportive in oggetto che utilizzano la palestra;
- al personale del Servizio Sport, degli Uffici Tecnici Comunali e delle Ditte dai suddetti incaricate;
- al personale scolastico.

La chiave della porta di accesso della palestra è consegnata dal Dirigente Scolastico ai referenti di ogni palestra che sono responsabili dell'apertura, sorveglianza e chiusura dell'Impianto per le ore di calendario extrascolastico previste e dovrà essere riconsegnata allo scioglimento della convenzione al medesimo Dirigente Scolastico.

## **Art. – 4 PULIZIA DELLA PALESTRA**

Le società sportive che utilizzano la palestra scolastica devono provvedere direttamente alla pulizia della stessa con personale di ditte specializzate che possano garantire, con cadenza giornaliera, una certificazione delle avvenute sanificazioni e pulizie.

La Ditta che eseguirà le pulizie per la palestra in oggetto è (*indicare nome, cf. e indirizzo con numero telefonico di contatto*) \_\_\_\_\_

## **Art. 5 - ONERI A CARICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO**

L'Istituto Comprensivo si impegna:

- a) a consegnare i locali della Palestra igienicamente idonei alle Associazioni assegnatarie che vi subentrano dopo l'attività curricolare,
- b) a segnalare agli Uffici comunali competenti ogni anomalia delle parti componenti la struttura in concessione preesistenti all'inizio delle attività extrascolastiche in oggetto oltre che ad evidenziarle in modo appropriato all'utenza,
- c) a comunicare tempestivamente all'Ufficio Sport l'eventuale sospensione delle attività sportive qualora si presentino situazioni di pericolo per danni o guasti alla Struttura, avendo cura di fornire la relazione del Personale Tecnico addetto.
- d) a gestire il D.A.E. (defibrillatore Semiautomatico Esterno) secondo quanto segue:

- collocare il D.A.E. in maniera ben visibile affinché chiunque lo possa notare e raggiungere con facilità in caso di emergenza, in un armadietto con o senza allarme, ma sempre privo di chiusure che non necessitino il reperimento di chiavi
- il cartello della presenza del defibrillatore deve essere posto sulla porta di entrata della palestra insieme agli adesivi che indicano il percorso per il suo facile reperimento.
- procedere alla verifica giornaliera della funzionalità delle spie e la scadenza della revisione

L'istituto comprensivo è sollevato da ogni responsabilità civile e penale per l'utilizzo della palestra al di fuori dell'orario scolastico.

## **ART. 6 OBBLIGHI DELLE SOCIETA' CONCESSIONARIE**

Relativamente al periodo di utilizzo della Palestra, la concessionaria ha il compito di garantire:

- a) il rispetto di tutte le norme contenute nel "Regolamento per l'uso delle Palestre scolastiche e Impianti a gestione diretta comunali" su citato, consultabile agli Atti dell'Ufficio Sport;
- b) l'accesso degli atleti all'impianto solo se accompagnati da almeno un Istruttore e/o responsabile della relativa Società;
- c) l'accuratezza nell'utilizzo di attrezzature sportive esistenti nella struttura;
- d) controllare l'esecuzione della pulizia giornaliera della palestra, dei locali annessi e delle attrezzature sportive, a fine attività, in modo tale da lasciare i locali adeguatamente idonei per le lezioni curricolari del mattino successivo;
- e) l'osservanza di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalla legge, dai regolamenti, di cui devono farsi edotte tramite l'Ente Proprietario.

L'assegnataria dovrà altresì:

- f) segnalare tempestivamente, all'Ufficio Sport, eventuali irregolarità riscontrate nell'uso della Palestra;
- g) segnalare eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature, nell'orario extrascolastico, possano derivare al Comune o a terzi, esonerando specificatamente la Direzione Scolastica da qualsivoglia responsabilità in merito;
- h) all'inizio dell'attività, prendere nota dei nominativi di atleti e istruttori delle varie associazioni che utilizzano l'impianto e darne comunicazione all'Ufficio Sport.

## **ART. 7 - COSTI DI ESERCIZIO**

Eventuali richieste, da parte delle Associazioni sportive, di variazione dell'orario inizialmente assegnato, dovranno essere inoltrate tempestivamente, per iscritto, all'Ufficio Sport onde consentire l'effettivo conteggio delle ore. In mancanza della predetta comunicazione verrà addebitato all'assegnataria l'importo per il numero di ore corrispondenti all'assegnazione.

Dal computo di quanto dovuto, verranno detratti gli eventuali periodi di chiusura delle Palestre dovuti a eventuali problemi tecnici o a lavori di ristrutturazione segnalati e rilevati dai tecnici comunali o dal personale scolastico. L'assegnataria dovrà comunicare all'Ufficio Sport ogni eventuale sospensione delle attività sportive all'interno della Palestra. In mancanza, verrà addebitato l'importo per l'utilizzo.

## **ART. 8 – REVOCA E DIVIETI**

L'assegnataria dovrà utilizzare gli impianti in via diretta ed esclusivamente per le finalità per le quali ne è stato concesso l'utilizzo, ai sensi e per gli effetti della determinazione dirigenziale di assegnazione sopra richiamata.

Il verificarsi di una delle seguenti condizioni comporta, a discrezione del Comune di Pisa, la revoca e/o sospensione dell'assegnazione:

- a) la sub concessione dell'uso delle palestre e degli impianti, anche parziale o a titolo gratuito, a terzi;
- b) aver causato danni di particolare rilevanza e gravità;
- c) aver installato e/o modificato l'attrezzatura dell'impianto senza le dovute autorizzazioni;

- d) mancata utilizzazione dell'impianto con modalità o finalità o per attività diverse da quelle dichiarate nella richiesta;
- e) mancato pagamento delle tariffe d'uso dovute o il ripetersi di situazioni di ritardato pagamento nell'arco di una stessa stagione sportiva;
- f) inadempimento degli obblighi indicati nella convenzione;
- g) Mancata pulizia da parte di una ditta specializzata
- h) sistemazione e/o abbandono, fuori dall'orario di utilizzo assegnato, di attrezzatura sportiva e/o di qualsivoglia bene di sua appartenenza presso i locali della palestra assegnata.

Alla ricorrenza di uno o più dei sopra indicati motivi, o nel caso impossibilità di utilizzo della palestra (necessità improrogabile di manutenzioni e/o di utilizzo da parte dell'Istituto scolastico e/o di utilizzo da parte del Comune di Pisa) è facoltà del Comune di Pisa sospendere o revocare in qualsiasi momento la concessione, previa comunicazione a mezzo PEC che espliciti le motivazioni, e senza che l'assegnataria possa avanzare alcuna ~~senza~~ pretesa di risarcimento od indennizzo. La revoca della concessione, sempre per i motivi sopra indicati, potrà essere adottata anche su iniziativa o proposta del Dirigente Scolastico.

### **ART. 9 – CONTROLLI**

Il Comune di Pisa si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive presentate dall'assegnataria. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale. L'Amministrazione comunale ha inoltre facoltà di effettuare controlli, in qualunque momento e nel modo che ritiene più adeguato, per assicurarsi che l'uso degli Impianti avvenga nell'osservanza delle prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari e dai singoli disciplinari.

### **ART. 10– TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune di Pisa, ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) – GDPR, informa che tratterà i dati raccolti ai fini della partecipazione al presente bando esclusivamente per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia; tali dati potranno essere trattati anche con procedure informatizzate, conservati in banche dati ed archivi informatici e potranno essere trasmessi a qualsiasi Ufficio del Comune ed anche ad altri soggetti ad esso esterni, che saranno debitamente nominati Responsabili del trattamento, al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti alla partecipazione al presente bando. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pisa. L'informativa estesa sul trattamento dei dati personali è reperibile al seguente link:

[https://www.comune.pisa.it/sites/default/files/2020\\_07\\_14\\_15\\_24\\_17.pdf](https://www.comune.pisa.it/sites/default/files/2020_07_14_15_24_17.pdf)

Per l'Istituto scolastico

---

Per il Comune Di Pisa

---

Il Rappresentante legale delle seguenti delle Società /Associazioni Sportive

---

---

---