



## COMUNE DI PISA

**TIPO ATTO** *DECISIONI SINDACO*

**N. atto** 57

del 01/06/2022

**PROPONENTE** *SEGRETERIA SINDACO*

**OGGETTO**

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DELLA DIREZIONE "URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA" ALL'ING. DAISY RICCI**

Uffici Partecipati	
PERSONALE ORGANICO	ASSESSORE MAGNANI
PERSONALE GIURIDICA	ASSESSORE LATROFA
SEGRETARIO GENERALE	ASSESSORE DRINGOLI
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	ASSESSORE BONANNO
ASSESSORE POLI	ASSESSORE BEDINI
ASSESSORE PESCIATINI	RICCI DAISY
ASSESSORE MUNNO	

## IL SINDACO

### Premesso che:

- con la deliberazione G.C. n. 9/2019 esecutiva, è stata adottata la nuova macrostruttura dell'Ente (vigente dal 01.03.2019) e sono state modificate alcune funzioni e denominazioni delle Direzioni stesse;
- con deliberazioni della Giunta Comunale n. 87 del 06/06/2019, n. 116 del 29/07/2019, n. 190 del 14/11/2019, n. 187 del 29/10/2020, n. 209 del 19/11/2020, n. 85 del 06/05/2021, n. 135 del 15/06/2021, n. 251 del 11/11/2021, n. 294 del 02/12/2021, n. 10 del 27/01/2022, n. 18 del 03/02/2022 e n. 49 del 03/03/2022 tale macrostruttura è stata aggiornata, modificata e/o integrata per alcune funzioni e sono stati aggiornati l'organigramma e il funzionigramma;
- a seguito della deliberazione G.C. n. 85/2021 con proprio atto n° 35 del 01.06.2021 veniva conferito all'Ing. Daisy Ricci l'incarico dirigenziale della Direzione "Urbanistica – Edilizia Privata – Servizi Amministrativi alla Mobilità - Espropri" con decorrenza 01/06/2021 e sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, salvi eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione;

### Richiamate:

- la deliberazione G.C. n. 131 del 26/05/2022, esecutiva, ad oggetto: "Modifica alla macrostruttura dell'Ente - Aggiornamento organigramma e funzionigramma", con cui, a decorrere **dal 01/06/2022**, al fine di procedere ad una redistribuzione delle funzioni all'interno delle direzioni si è deliberato di:
  - trasferire alla Direzione 10 la competenza relativa ai grandi interventi di edilizia residenziale pubblica, attribuendole la nuova funzione "Gestione delle procedure per l'approvazione e il controllo dei grandi interventi di edilizia residenziale pubblica";
  - trasferire le funzioni afferenti i Servizi amministrativi alla mobilità (ad esclusione della gestione contratto TPL) alla Direzione 06 (Arch. Fabio Daole);
  - ridenominare, di conseguenza, la Direzione 10 "Urbanistica – Edilizia privata – Servizi amministrativi alla mobilità – Espropri" in "**Urbanistica – Edilizia privata – Espropri – Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica**";
- la deliberazione G.C. n. 133 del 26/05/2022 ad oggetto "Piano esecutivo di gestione/piano della performance 2022 -variazione" con cui si è resa operativa la predetta macrostruttura, approvando il Piano Esecutivo di Gestione 2022 con riferimento al Repertorio delle *attività e personale*, all'elenco degli *immobili*, agli *obiettivi gestionali* e al *piano performance*";

### Considerato che l'art.25 del vigente Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale prevede che:

- comma 4 – *Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione ovunque maturate, purché attinenti al conferimento dell'incarico.*
- comma 6 - *In corrispondenza dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali di cui al presente articolo, è stabilita una retribuzione di posizione ed una retribuzione di risultato, nella misura e con le modalità di erogazione previste in base alla vigente disciplina contrattuale.*
- comma 8 – *Gli incarichi dirigenziali cessano comunque alla scadenza del mandato del Sindaco che li ha conferiti.*

### Considerato altresì che:

- gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;
- ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto,
- ai dirigenti spettano, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, al Codice di comportamento dell'Ente, di cui alla deliberazione G.C. n. 179/2021 ed agli obblighi di cui all'art. 34 del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020, attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa,

di collaborazione, diligenza e fedeltà, al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione,

- viene richiesta ai dirigenti incaricati una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa (art. 20 del D.Lgs. 39/2013);

**Ritenuto** in esecuzione delle modifiche previste dalla deliberazione più sopra citata:

- conferire **con decorrenza 01/06/2022** l'incarico dirigenziale della Direzione **“Urbanistica – Edilizia privata – Espropri – Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica” all’Ing. Daisy Ricci;**
- di confermare provvisoriamente all’incaricato la retribuzione di posizione e di risultato attualmente in godimento, salvo conguaglio a seguito della determinazione dei valori di graduazione;

**Visti:**

- il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale;
- il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare, agli artt. 50, comma 10, 107 e 109 relativo alle funzioni dirigenziali;
- il Capo III del vigente Statuto Comunale;
- la vigente normativa in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali;
- la vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area dirigenziale;
- il D. lgs 150/2009 in particolare riferimento agli artt. 67,68, e 69 Capo V;
- la disciplina legislativa in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione ai sensi del D. lgs 39/2013
- il piano della performance approvato con deliberazione G. C. n. 65/2022;

#### **DISPONE**

1. Per le motivazioni esposte in parte narrativa ed in esecuzione delle modifiche previste dalla deliberazione più sopra citata di attribuire all’Ing. **Daisy Ricci** l’incarico dirigenziale della Direzione **“Urbanistica – Edilizia privata – Espropri – Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica”** con decorrenza **01/06/2022** e sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, salvi eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione
2. Il sopra menzionato incarico è, comunque, revocabile esclusivamente nei casi e con le modalità di cui all’art. 21 del D.lgs. 165/2001;
3. Di confermare provvisoriamente la retribuzione di posizione e di risultato in godimento, salvo conguaglio a seguito della determinazione dei valori di graduazione;
4. Di riconoscere in capo alla dirigente in esame, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione adottati dall’amministrazione
5. Di stabilire che:
  - o L’incarico in esame è, comunque, revocabile esclusivamente nei casi e con le modalità di cui all’art. 21 del D.lgs. 165/2001;
  - o La dirigente potrà disporre, qualora necessario, modifiche alla propria microstruttura, tendendo conto degli obiettivi assegnati e delle direttive disposte dall’Amministrazione, attenendosi alle indicazioni e modalità previste;
  - o La dirigente è, in particolare, responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati, compreso il raggiungimento di specifici standards qualitativi, e della gestione delle risorse attribuite
  - o I dirigenti, nell’espletamento delle relative funzioni, dovranno attenersi, tra l’altro, a quanto disposto, in materia dalla normativa vigente in tema di:
    - a) tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

- b) tutela della riservatezza e protezione dei dati personali
- c) prevenzione della corruzione
- d) trasparenza

6. Di comunicare il presente provvedimento ai dirigenti interessati, agli Assessori, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale, alla struttura competente in materia di personale
7. Di dare notizia dell'adozione del presente incarico al Comitato Unico di garanzia e all'Organismo di valutazione;

**Il Sindaco**  
**Michele Conti**

*Documento firmato digitalmente da*  
*CONTI MICHELE / ArubaPEC S.p.A.*