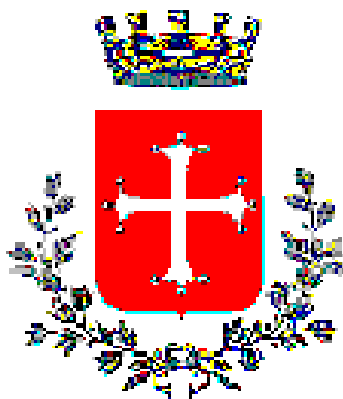


ALLEGATO 1)



***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
ANNO 2021***

## Premessa

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 come modificato dall'art. 8 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 è il documento che conclude il Ciclo della performance. Il D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. detta i principi generali dell'ordinamento ai quali si adeguano le Regioni e gli altri Enti.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato una serie di linee guida per le amministrazioni ministeriali (le ultime si riferiscono a novembre 2018 per l'impostazione della Relazione sulla Performance), facendo presente che, *“..gli indirizzi metodologici e le indicazioni di carattere generale sono applicabili anche alle altre amministrazioni dello Stato, che potranno adeguarvisi in sede di predisposizione e validazione delle rispettive Relazioni”*.

Infatti, per gli Enti Locali non sono ancora state emanate linee guida specifiche, pertanto la presente relazione viene redatta facendo riferimento alla metodologia e al processo di programmazione/controllo/misurazione e valutazione presente nel Comune di Pisa, con riferimento all'anno 2021.

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- la Relazione è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.
- la Relazione è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

Per quanto concerne la tempistica di adozione, il D. Lgs. 74/2017 (modificando l'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009) stabilisce che entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni pubblicano sul proprio sito istituzionale la relazione approvata.

Con questo strumento di rendicontazione, l'Amministrazione monitora, misura e rendiconta i risultati in termini di performance organizzativa ed individuale ottenuti nel corso dell'anno precedente ricavando tutte quelle informazioni che riguardano l'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato e mettendo in risalto anche la verifica del grado di adeguatezza dei sistemi adottati.

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva nell'anno 2020, come programmata nell'ambito del piano della performance 2020-2022 adottato dall'Ente.

Con la relazione si conclude il ciclo della performance così articolato:

- Definizione degli obiettivi programmatici attraverso la fase di programmazione con il collegamento tra gli obiettivi e le risorse
- Assegnazione ai Responsabili delle Strutture degli obiettivi a cui fanno riferimento espliciti valori attesi e indicatori
- Verifica e monitoraggio, in corso di esercizio, degli obiettivi (con eventuali interventi correttivi di rimodulazione)
- Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti
- Rendicontazione dei risultati

- Erogazione della premialità (produttività per i dipendenti e risultato per dirigenti e PO)

La presente relazione viene redatta, tenendo conto dell'impostazione del ciclo della performance che il Comune di Pisa ha adottato nell'anno 2020 in coerenza con il sistema di misurazione e valutazione della premialità.

## CONTESTO INTERNO: Macrostruttura e processo di programmazione

Nell'anno 2021 la struttura organizzativa fino al 14.11.2021 era quella delineata dalla deliberazione G.C. n. 209 del 19/11/2020, n. 85 del 06/05/2021 e n. 135 del 15/06/2021

La struttura organizzativa del Comune dal **01.01.2021 al 14.11.2021** era la seguente:

Direzione	
Segreteria Generale	DIREZIONE-01
Servizi Demografici-Cultura-Servizi istituzionali - Partecipazione – Pari Opportunità - Politiche giovanili	DIREZIONE-02
Finanze - Provveditorato - Aziende	DIREZIONE-03
Patrimonio ( <i>interim dal 01.07.2021 al 14.11.2021 al dirigente dir13</i> )	DIREZIONE-04
Programmazione e controllo - Sistemi informativi – Protezione civile Servizi assicurativi ( <i>interim dal 01.05.2021 al 14.11.2021 al dirigente dir3</i> )	DIREZIONE-05
Infrastrutture e viabilità - Verde e arredo urbano - Edilizia scolastica e cimiteriale	DIREZIONE-06
Avvocatura ( <i>interim al dirigente dir 12</i> )	DIREZIONE-07
Polizia municipale - Sicurezza urbana	DIREZIONE-08
Servizi educativi	DIREZIONE-09
Urbanistica - Edilizia privata - Servizi amministrativi mobilità (dal 01.06.2021 Urbanistica - Edilizia privata - Servizi amministrativi mobilità – Espropri)	DIREZIONE-10
Turismo – Tradizioni storiche - Ambiente	DIREZIONE-11
Gare e contratti -Organizzazione e personale- Prevenzione e protezione-Datore di lavoro	DIREZIONE-12
Sociale – Disabilità- URP - Politiche della casa- Supporto giuridico-Consiglio Comunale	DIREZIONE-13
Programmazione LL.PP. - Edilizia pubblica- Sport- Attività produttive	DIREZIONE-14

\* Da evidenziare che, mediante utilizzo di graduatoria a tempo indeterminato approvata da altro Ente del Comparto Funzioni Locali si è proceduto all'assunzione di un dirigente

amministrativo al quale con atto n. 56/2021 è stato conferito, a far data dal 01.08.2021, l'incarico di Capo Gabinetto.

Con deliberazione di GC n. 249 del 11.11.2021, ad oggetto "Graduazione posizione dirigenziale Capo Gabinetto del Sindaco e metodologia valutativa", si è provveduto, oltre che alla pesatura della posizione dirigenziale, anche a stabilire una metodologia valutativa al fine di valutare, da parte del Sindaco - unico soggetto valutatore - la performance relativa.

A seguito del pensionamento dei due dirigenti amministrativi della Direzione 05 e Direzione 4 sono stati conferiti gli incarichi delle Direzioni (ad interim) con atti del Sindaco.

La macrostruttura ha subito modifiche a far data dal 15.11.2021. A seguito del completamento della procedura di mobilità esterna di un posto di dirigente amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, la Giunta Comunale ha ritenuto, in un'ottica di maggiore razionalizzazione ed efficienza, di trasferire le funzioni afferenti il "Patrimonio" alla Direzione 05 e le funzioni afferenti i "Servizi assicurativi" alla Direzione 03. Si è ritenuto, pertanto necessario ridenominare la Dir. 05 e la Dir.03, aggiornando il funzionigramma e l'organigramma di cui alle deliberazioni di GC n. 86/2021 e 135/2021.

La struttura organizzativa del Comune dal **15.11.2021 al 31.12.2021** era la seguente:

Direzione	
Segreteria Generale	DIREZIONE-01
Servizi Demografici – Cultura - Servizi istituzionali - Partecipazione – Pari Opportunità - Politiche giovanili	DIREZIONE-02
Finanze - Provveditorato – Aziende- Servizi assicurativi	DIREZIONE-03
Programmazione e controllo - Sistemi informativi – Protezione civile- Patrimonio	DIREZIONE-05
Infrastrutture e viabilità - Verde e arredo urbano - Edilizia scolastica e cimiteriale	DIREZIONE-06
Avvocatura ( <i>interim al dirigente dir 12</i> )	DIREZIONE-07
Polizia municipale - Sicurezza urbana	DIREZIONE-08
Servizi educativi	DIREZIONE-09
Urbanistica - Edilizia privata - Servizi amministrativi mobilità – Espropri	DIREZIONE-10
Turismo – Tradizioni storiche - Ambiente	DIREZIONE-11
Gare e contratti - Organizzazione e personale- Prevenzione e protezione - Datore di lavoro	DIREZIONE-12
Sociale – Disabilità- URP - Politiche della casa- Supporto giuridico - Consiglio Comunale	DIREZIONE-13
Programmazione LL.PP. - Edilizia pubblica - Sport- Attività produttive	DIREZIONE-14

Le modifiche alla macrostruttura, i diversi pensionamenti e i nuovi ingressi nel ruolo dirigenziale, hanno determinato, anche per l'anno 2021, una rilevante rotazione tra i dirigenti dell'Ente che ha riguardato sia il cambio di direzione/funzioni e attività, sia il conferimento di funzioni diverse e/o aggiuntive rispetto ai precedenti incarichi e il conferimento di incarichi ad interim.

La tabella che segue riporta il riepilogo del personale dipendente del Comune di Pisa alla data del 31.12.2021, così ripartito:

***Dipendenti del Comune di Pisa per categoria e Direzione compreso personale a tempo determinato e ex art 90 (fonte Ufficio Personale – dati al 31.12.2021)***

Direzione		cat A	cat B	cat C	cat D	Dir	totale
<b>Capo di Gabinetto</b>						1	<b>1</b>
1	Segreteria Generale			3	3	Seg. Gen. 1	<b>7</b>
2	Servizi Demografici-Cultura-Servizi istituzionali - Partecipazione – Pari Opportunità - Politiche giovanili	1	34	52 (di cui 3 art. 90)	9 (di cui 1 art. 90)	2 (di cui 1 art. 90)	<b>98</b>
3	Finanze - Provveditorato – Aziende – Servizi assicurativi		17	14	6	1	<b>38</b>
5	Programmazione e controllo - Sistemi informativi - Patrimonio - Protezione civile		8	23	10	1	<b>42</b>
6	Infrastrutture e viabilità - Verde e arredo urbano - Edilizia scolastica e cimiteriale		10	19	15	1 t. dete	<b>45</b>
7	Avvocatura			2	2	Interim D-12	<b>4</b>
8	Polizia municipale - Sicurezza urbana		2	136 (di cui 5 agenti dete)	16	1 t. dete	<b>155</b>
9	Servizi educativi		4	78 (di cui 13 t.dete)	9	1	<b>92</b>
10	Urbanistica - Edilizia privata - Servizi amministrativi mobilità - Espropri		2	24	9	1 t. dete	<b>36</b>
11	Turismo – Tradizioni storiche -Ambiente		15	14	9	1	<b>39</b>
12	Gare e contratti -Organizzazione e personale- Prevenzione e protezione-Datore di lavoro		2	19	8	1	<b>30</b>
13	Sociale – Disabilità- URP - Politiche della casa- Supporto giuridico-Consiglio Comunale		8	24	7	1	<b>40</b>
14	Programmazione LL.PP. - Edilizia pubblica – Sport- Attività produttive		8	16	9	1	<b>34</b>
totale		<b>1</b>	<b>110</b>	<b>424</b>	<b>112</b>	<b>14</b>	<b>661</b>

## **CICLO DELLA PERFORMANCE 2021**

Nell'anno 2021, la struttura organizzativa dell'Ente è stata definita dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 86/2021, n. 135/2021 e n. 251/2021 che hanno modificato le deliberazioni n. 187/2020 e n. 209/2020.

La programmazione dell'Ente è stata invece delineata dai seguenti atti: con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 23.12.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 (DUP)., con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 23.12.2020 è stato approvato il bilancio di previsione; con deliberazione di Giunta Comunale n. 271 del 29.12.2020 è stato approvato il P.E.G. 2021-2023 – Parte finanziaria e con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 15.04.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, caratterizzato dai seguenti allegati:

- repertorio delle attività del personale assegnati alle strutture comunali
- elenco degli immobili individuati dalla Direzione Patrimonio e assegnati alle strutture comunali ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sulla gestione del patrimonio comunale
- obiettivi gestionali assegnati alle strutture comunali
- Piano Performance, contenente gli obiettivi di performance organizzativa e individuale

Il processo interattivo e partecipato tra componenti della Giunta e la dirigenza dell'Ente ha portato alla definizione degli obiettivi gestionali in attuazione e in coerenza con gli obiettivi operativi inseriti nel DUP 2021-2023.

La delibera prevedeva entro il 30.06.2021, di procedere al monitoraggio sull'andamento degli obiettivi gestionali, riservandosi di approvare una eventuale revisione degli stessi.

Con deliberazione di GC n. 303 del 09.12.2021 è stata approvata la variazione dal PEG 2021 - variazione obiettivi gestionali e di performance e aggiornamento repertorio attività -.

Per la pesatura degli obiettivi, i punteggi complessivi sono stati individuati richiedendo agli assessori la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica (Strategicità) e ai dirigenti, il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo (Complessità). La suddetta pesatura ha consentito di individuare tra gli obiettivi gestionali, quelli da qualificare come obiettivi di performance organizzativa di struttura e individuale.

Al fine di misurare la performance complessiva dell'Ente, sono stati individuati e integrati nel Piano performance anche gli obiettivi di performance organizzativa di Ente.

Il Piano Performance si compone di due sezioni:

- **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE**, declinati dagli obiettivi operativi del DUP, aventi valenza triennale con indicatori annuali. (Soggetti deputati al controllo: specificato nei singoli obiettivi).
- **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA E INDIVIDUALE**, coordinati con il DUP, PEG finanziario e PEG gestionale, aventi valenza annuale. Soggetti deputati al controllo: (i dirigenti che redigono il report finale per ogni obiettivo per la trasmissione all'Ufficio Controllo di Gestione che predispone apposito report per l'Amministrazione e l'Organismo di Valutazione).

Gli obiettivi di ENTE sono stati declinati come segue:

## **Efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie**

### **Descrizione**

Efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie con particolare riferimento al mantenimento degli equilibri finanziari e all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi. L'Ente opera ai fini di una corretta gestione delle risorse finanziarie, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti in materia e secondo le apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dai soggetti competenti, incaricati, altresì, delle attività di controllo.

Indicatori:

- RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE: PARTE DISPONIBILE
- RISULTATO DI GESTIONE DI COMPETENZA: SCOSTAMENTO DELL'EQUILIBRIO FINALE DELLA GESTIONE RISPETTO ALLO STANZIAMENTO DEFINITIVO MISSIONE 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI"
- N° DEI PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE NEGATIVI
- TEMPESTIVITÀ ANNUALE DEI PAGAMENTI DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI

## **Efficienza nell'impiego delle risorse umane**

### **Descrizione**

Efficienza nell'impiego delle risorse umane con particolare riferimento alla gestione del tempo di presenza dei dipendenti e al corretto utilizzo degli istituti contrattuali. L'Ente opera ai fini di una corretta gestione delle risorse umane, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi, dai contratti collettivi e decentrati, dai regolamenti in materia e dal codice di comportamento, e secondo le apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dai soggetti competenti, incaricati altresì dell'attività di controllo.

Indicatori:

- SALDO ORARIO NEGATIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 6 ORE DI SALDO NEGATIVO)
- SALDO ORARIO POSITIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 40 ORE DI SALDO POSITIVO)
- FERIE MATURATE NEL 2020 E NON FRUITE NEL 2021
- SCOSTAMENTO % DELLE ORE DI STRAORDINARIO EFFETTUATE RISPETTO AL BUDGET ASSEGNATO

## **Prevenzione della corruzione**

### **Descrizione**

In attuazione della Legge 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) l'Ente adotta ciascun anno il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nel quale individua le specifiche misure che la struttura organizzativa dovrà attuare ai fini della prevenzione



Indicatori:

- % RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

## **Trasparenza**

### **Descrizione**

In attuazione della Legge 190/2012, come modificata dal D. Lgs. 97/2016 (che ha disciplinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), l'Ente adotta misure finalizzate a garantire la pubblicazione, completezza, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento, dato e informazione, elencati nella griglia di rilevazione approvata ogni anno con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Indicatori:

- % RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA

Nell'anno 2019 con deliberazione di G.C. n. 170 del 24/10/2019, è stato approvato il Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità così come risulta dall'allegato 1) parte integrante e sostanziale del suddetto atto. L'anno 2019 è stato il primo anno di applicazione del nuovo Regolamento, adottato anche per la valutazione riferita all'anno 2020.

Considerato che, nella fattiva applicazione al ciclo della performance dell'Ente, è stata ravvisata la necessità di rivedere alcuni aspetti e modificare e/o integrare alcuni articoli per una migliore efficienza operativa, si è resa la necessità di apportare alcune modifiche al Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità così come risulta dall'allegato 1) parte integrante e sostanziale della deliberazione di GC n. 86 del 06.05.2021.

L'Organismo di Valutazione, ha espresso parere vincolante sulla correttezza metodologica del sistema di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità così come risulta dall'allegato 2) della stessa deliberazione.

## **II PROCESSO DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

Da evidenziare il carattere fondamentale oggettivo della misurazione e quello di approfondimento (delle cause) degli scostamenti che caratterizza la valutazione.

La deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 15/04/2021 stabiliva, come sopra riportato, che si sarebbe proceduto ad un monitoraggio dell'andamento obiettivi gestionali entro il 30.06.2021, riservandosi di approvare una eventuale revisione degli stessi.

La procedura per il monitoraggio/aggiornamento degli obiettivi gestionali annui, è stata avviata nei tempi previsti (nota Prot. 60187 del 14.06.2021) e tenuto conto del rapporto di monitoraggio al 30.06.2021 prodotto (nota Prot. 74561 del 21.07.2021) e delle eventuali successive integrazioni pervenute per via documentale o verbale si è effettuata una lineare riallocazione degli "Obiettivi gestionali" e degli "Obiettivi di performance organizzativa e individuale", così come approvati dalla Deliberazione G.C. 70/2021, alle strutture comunali ridefinite dalla nuova macrostruttura, e rinviare alla fase di valutazione gli effetti della ripartizione per periodi di competenza;

In relazione a quanto previsto dal Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità, si è reso opportuno specificare che:

- tra gli obiettivi di performance individuati per i dirigenti non sono presenti Obiettivi individuali specifici, ma solo Obiettivi di struttura;
- gli Obiettivi di Ente individuati hanno pari peso proporzionale.

Gli obiettivi, declinati in schede individuali, sono stati assegnati alla responsabilità di ogni singolo dirigente e declinati in: obiettivi di performance di struttura (non essendo stati individuati obiettivi individuali specifici) obiettivi di Ente e comportamenti organizzativi.

Il Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità di cui alla deliberazione di GC n. 86/2021 ha espressamente previsto all'art. 14 "la ponderazione degli obiettivi e dei comportamenti" secondo la tabella che segue, stabilendo che:

“Il piano della performance attribuisce una ponderazione percentuale a ciascuna tipologia di obiettivi, definita in misura differenziata, ed ai comportamenti, come risulta dalla seguente tabella”

Ambiti di Performance	Elementi di misurazione e valutazione	Incidenza percentuale sulla valutazione					
		Dirigenti		Posizioni Organizzative		Personale Cat. D-C-B-A	
Organizzativa	Obiettivi di ente	10		5		5	
Organizzativa	Obiettivi di struttura	50	60	45	0	25	0
Individuale	Obiettivi individuali specifici	10	0	10	55	20	45
Individuale	Comportamenti organizzativi	30		40		50	
	totale	100		100		100	

con le seguenti precisazioni:

- per i dirigenti: se non vengono attribuiti obiettivi individuali specifici, la percentuale relativa (10%) va ad incremento della quota percentuale riferita agli obiettivi di struttura (50%) ai quali corrisponderà una quota complessiva pari al 60%.
- per i titolari di posizione organizzativa: se non vengono attribuiti obiettivi che costituiscono declinazione di obiettivi di struttura, la percentuale relativa (45%) va ad incremento della quota percentuale riferita agli obiettivi individuali specifici (10%) ai quali corrisponderà una quota complessiva pari al 55%.
- per il personale: se non vengono attribuiti obiettivi che costituiscono declinazione di obiettivi di struttura, la percentuale relativa (25%) va ad incremento della quota percentuale riferita agli obiettivi individuali specifici (20%) ai quali corrisponderà una quota complessiva pari al 45%.

Nel piano della performance è contenuta una ulteriore ponderazione degli specifici obiettivi di struttura e individuali attribuiti ai dirigenti, mentre per gli obiettivi individuali specifici degli incaricati di posizione organizzativa e per il restante personale provvede il dirigente. Il Regolamento disciplina anche la metodologia valutativa dei comportamenti organizzativi, per i Dirigenti, i titolari di PO e i dipendenti.

Per i dirigenti, il processo di valutazione dei *Comportamenti organizzativi* si basa su:

- i comportamenti valutativi (5 punti)
- i comportamenti organizzativi – valutazione a 360° (10 punti)
- i comportamenti organizzativi dirigenziali (15 punti)

Successivamente alla assegnazione degli obiettivi con le citate deliberazioni di approvazione del Peg/Piano Performance, ogni dirigente ha proceduto ad effettuare appositi colloqui gestionali con il proprio personale, incluso il personale titolare di incarico di Posizione Organizzativa.

Ai dipendenti sono stati assegnati obiettivi di Ente, di Struttura e/o individuali specifici e i comportamenti organizzativi tenendo conto dell'incidenza percentuale sulla valutazione (rif. tabella sopra riportata).

## **MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Anche con riferimento all'anno 2021, si sono distinti i processi di misurazione e quello susseguente di valutazione (che avverrà con l'espressione finale di un giudizio da parte del soggetto valutatore - Organismo di Valutazione).

Pertanto, con la rendicontazione dei risultati della performance organizzativa, si rappresentano i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi annuali (misurazione) evidenziando gli scostamenti rispetto ai target e come gli eventuali fattori interni o esterni abbiano influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi stessi (valutazione).

La fase di misurazione serve specificamente a quantificare i risultati raggiunti dall'amministrazione nel suo complesso; i contributi delle articolazioni organizzative e dei gruppi (performance organizzativa) e i contributi individuali (performance individuali).

Nella fase di valutazione si formula, invece, un "giudizio" complessivo sulla performance in base al livello misurato di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai target prefissati, considerando i fattori (interni ed esterni) che possono aver influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, anche al fine di apprendere per migliorare nel ciclo successivo. La fase della valutazione complessiva della performance (ne chiude il ciclo) tiene conto anche dei dati di misurazione

<p>Risultato misurato</p>	<p>Esito della misurazione, inteso come il valore fatto registrare dall'indicatore alla conclusione dell'annualità considerata, confrontato con il valore target. Occorre dare evidenza di come tale grado di raggiungimento ha influito sul grado di raggiungimento dell'obiettivo organizzativo di riferimento.</p>
<p>Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)</p>	<p>Esito della valutazione finale intesa come formulazione di un giudizio o assegnazione di un punteggio (sulla base di definite percentuali), fondato sull'analisi e contestualizzazione delle cause dello scostamento tra i risultati effettivamente raggiunti dall'amministrazione e quelli programmati. Particolare attenzione deve essere dedicata all'illustrazione oggettiva di come tale analisi abbia consentito di "interpretare" i valori registrati in sede di misurazione contribuendo alla formulazione della valutazione finale.</p>

**Figura 2 – Il ciclo della Performance (da Linee guida per la relazione annuale sulla performance-Dipartimento Funzione Pubblica-)**



Al fine di dare avvio all'intero processo di misurazione e a seguire quello di valutazione, in data 27.12.2021, con nota prot. n 134029/2021 del Segretario Generale/Presidente OdV è stata inviata la richiesta dei report consuntivi per ogni tipologia di obiettivo.

In particolare per quanto riguarda gli obiettivi di Performance organizzativa di Ente e gli obiettivi di Performance organizzativa di struttura specifici si fa riferimento al seguente schema:

OGGETTO DEL CONTROLLO	SOGGETTO COMPETENTE/ATTIVITÀ DA SVOLGERE	CONSEGNA AL SOGGETTO CHE ELABORA REPORT	CONSEGNA ALL'ODV
<b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE</b>			
Efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie	La Direzione Finanze elabora report e lo trasmette all'OdV		15-mar-2022
Efficienza nell'impiego delle risorse umane	La Direzione Personale elabora report e lo trasmette all'OdV		15-mar-2022
Prevenzione della corruzione	L'Ufficio Anticorruzione e trasparenza elabora report e trasmette all'OdV		15-mar-2022
Trasparenza	L'OdV effettua il monitoraggio sulla base della griglia di rilevazione di ANAC		L'OdV attesta il rispetto degli obblighi di trasparenza secondo i tempi di approvazione della griglia di rilevazione, allegata ad apposita deliberazione di ANAC
<b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA E INDIVIDUALI SPECIFICI – OBIETTIVI GESTIONALI</b>			
	Le Direzioni compilano le schede di monitoraggio degli obiettivi trasmesse dalla Direzione Programmazione e controllo	28-feb-2022	
	La Direzione Programmazione e controllo elabora il report e lo trasmette all'OdV		31-mar-2022

## **CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI- Misurazione**

In questa sezione della relazione viene esposto in un quadro sinottico il livello di conseguimento degli obiettivi sulla base di ciascun indicatore  
Sulla base del livello di conseguimento degli obiettivi assegnati a ciascun ambito organizzativo è calcolata la performance organizzativa.

Di seguito:

- ✓ la sintesi degli obiettivi di Ente
- ✓ la sintesi degli obiettivi assegnati ad ogni struttura

su cui si è sostanziato il processo di misurazione. Viene rappresentato il livello di raggiungimento degli obiettivi, assegnati alle Direzioni, sulla base degli indicatori preventivamente individuati e il grading di riferimento.

Le schede che seguono riportano in sintesi la percentuale di realizzo di ogni obiettivo che, a seguito del processo di misurazione effettuato, rappresenta il risultato derivante dal rapporto tra il punteggio ottenuto in ogni tipologia di obiettivo e il peso relativo.

## MISURAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

### EFFICIENZA NELL'IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE

						<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA 2,5</b>		
	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE <i>(in base a gradina)</i>	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE: PARTE DISPONIBILE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>0,62</b>	<b>0,62</b>
Si fa riferimento alla voce E "parte disponibile" del "Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione" del Rendiconto della gestione	0,00 €	16.488.377,37 €	100	25	100% x 25/100 = 25%			
<b>RISULTATO DI GESTIONE DI COMPETENZA: SCOSTAMENTO DELL'EQUILIBRIO FINALE DELLA GESTIONE RISPETTO ALLO STANZIAMENTO DEFINITIVO MISSIONE 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI"</b>						<b>100,0 %</b>	<b>0,62</b>	<b>0,62</b>
Si fa riferimento alla voce W "Equilibrio finale della gestione" del "Prospetto verifica equilibri di bilancio" del Rendiconto della gestione, misurando il relativo scostamento rispetto stanziamento definitivo Missione 20 "Fondi e accantonamenti"	0,00 €	13.870.739,58 €	100	25	100% x 25/100 = 25%			
<b>N° DEI PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE NEGATIVI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>0,62</b>	<b>0,62</b>
Si rileva quanti tra gli 8 parametri obiettivi di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 risultano non negativi per l'Ente	7	8	100	25	100% x 25/100 = 25%			
<b>TEMPESTIVITÀ ANNUALE DEI PAGAMENTI DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>0,62</b>	<b>0,62</b>
Si misurano la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali ai sensi dell'art. 9 DPCM 22/09/2014 e Circolare MEF n. 3 del 14/01/2015	0 gg	- 13,0 gg	100	25	100% x 25/100 = 25%			

Performance complessiva: **2,5 su 2,5**

**100%**



## EFFICIENZA NELL'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE

PERFORMANCE COMPLESSIVA 1,73

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>SALDO ORARIO NEGATIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 6 ORE DI SALDO NEGATIVO)</b>						<b>80,0 %</b>	<b>0,62</b>	<b>0,49</b>
Si misura sommando il numero complessivo delle ore di saldo negativo per i dipendenti che abbiano registrato un saldo orario negativo superiore alle 6 ore alla data del 31/12/2021 A= VALORE RILEVATO AL 31.12.2020 (357h 57m)	357h 57m	435h 05m	80	25	80% x 25/100 = 20%			
<b>SALDO ORARIO POSITIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 40 ORE DI SALDO POSITIVO)</b>						<b>100,0 %</b>	<b>0,62</b>	<b>0,62</b>
Si misura sommando il numero complessivo delle ore di saldo positivo per i dipendenti che abbiano registrato un saldo orario positivo superiore alle 40 ore alla data del 31/12/2021 A= VALORE RILEVATO AL 31.12.2020 ( 9.569h09m )	9.569h09m	9.223h 51m	100	25	100% x 25/100 = 25%			
<b>FERIE MATURATE NEL 2020 E NON FRUITE ENTRO IL 2021</b>						<b>0,0 %</b>	<b>0,62</b>	<b>0,00</b>
Si misura sommando il numero complessivo dei giorni di ferie maturate dai dipendenti nell'anno 2018 e non fruito entro il 31/12/2021 A= VALORE RILEVATO AL 31.12.2020 (558gg)	558 gg	1.359 gg	0	25	0% x 25/100 = 0%			
<b>SCOSTAMENTO PERCENTUALE DELLE ORE DI STRAORDINARIO EFFETTUATE RISPETTO AL BUDGET ASSEGNATO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>0,62</b>	<b>0,62</b>
Si misura in termini percentuali il rapporto tra lo scostamento delle ore di straordinario effettuate (H) rispetto al budget assegnato (B) e il budget assegnato stesso (B): (H-B)/B in termini percentuali	0 %	-16,98%	100	25	100% x 25/100 = 25%			

Performance complessiva: **1,73 su 2,5**  
**69,2%**

## PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE <i>(in base a grading)</i>	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
% RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE						<b>100,0 %</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>
Si misura rapportando in termini percentuali il punteggio complessivo relativo alle misure realizzate per la prevenzione della corruzione (attribuito dal Responsabile Anticorruzione) al punteggio massimo ottenibile in caso di realizzazione completa	90 %	92,72%	100%	100	100% x100/100 = 100%			

Performance complessiva: **2,5 su 2,5**  
**100%**

## TRASPARENZA

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE <i>(in base a grading)</i>	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
% RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA						<b>100,0 %</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>
Si misura rapportando in termini percentuali il punteggio complessivo relativo alle misure realizzate per il rispetto degli obblighi di pubblicazione e trasparenza (attribuito dall'Organismo di Valutazione sulla base della griglia di rilevazione ANAC) al punteggio massimo ottenibile in caso di realizzazione completa	90 %	100%	100	100	100% x 100 /100 = 100%			

Performance complessiva: **2,5 su 2,5**  
**100%**

# MISURAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA

## UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'aggiornamento del Registro dei Trattamenti (31/12/2021)	0,0 gg	-9,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
Scostamento nei tempi programmati per l'emanazione della direttiva su ruolo, obblighi e responsabilità dei responsabili esterni del trattamento dati (31/07/2021)	0,0 gg	-9,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della bozza di regolamento comunale in materia di protezione dei dati (31/12/2021)	0,0 gg	-1,0 gg	100%	40	100% x 40/100 = 40%			
<b>AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO DEL PIANO ANTICORRUZIONE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
N° processi presenti nel PTPCT 2021-2023 sottoposti ad attività di verifica e audit	6	6	100%	25	100% x 25/100 = 25%			
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione della proposta di revisione della mappatura delle aree di rischio (20/12/2021)	0,0 gg	-13,0 gg	100%	25	100% x 25/100 = 25%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione del monitoraggio consuntivo sulle misure del PTPCT 2020-2022 (28/02/2021)	0,0 gg	-3,0 gg	100%	25	100% x 25/100 = 25%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di aggiornamento del piano anticorruzione 2021-2023 (31/01/2021)	0,0 gg	-9,0 gg	100%	25	100% x 25/100 = 25%			
<b>REVISIONE DEL SISTEMA DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,4</b>	<b>9,4</b>
N° monitoraggi effettuati sulla regolarità amministrativa degli atti	3	3	100%	40	100% x 40/100 = 40%			
Scostamento nei tempi programmati per l'approvazione delle nuove modalità attuative del controllo successivo di regolarità amministrativa (31/03/2021)	0,0 gg	-34,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			

Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della relazione finale sul controllo successivo di regolarità amministrativa (31/03/2021)

0,0 gg

-7,0 gg

100%

30

$100\% \times 30/100 = 30\%$

Performance complessiva: **29,4 su 29,4**  
**100%**

## D 02 SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA - SERVIZI ISTITUZIONALI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER LA RIORGANIZZAZIONE DEGLI ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE DECENTRATA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di revisione del regolamento disciplinante i CTP (31/12/2021)	0,0 gg	-123,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di revisione dello Statuto Comunale e dei Regolamenti Comunali in cui si citano i CTP (31/07/2021)	0,0 gg	-32,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>ASSEGNAZIONE DI SPAZI ALLE ASSOCIAZIONI PRESSO SMS</b>						<b>0,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'assegnazione definitiva degli spazi alle associazioni presso SMS (31/12/2021)	0,0 gg	--	0%	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>AVVIO DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE (ANNO 2021)</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la trasmissione alla Regione dei progetti di Servizio Civile (31/07/2021)	0,0 gg	-15,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>INDIVIDUAZIONE DI INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,6</b>	<b>9,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'attivazione dei progetti di cooperazione internazionale individuati (31/12/2021)	0,0 gg	-21,0 gg	100%	70	100% x 70/100 = 70%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della relazione in merito alle possibilità di promuovere nuovi progetti di cooperazione internazionale (30/06/2021)	0,0 gg	0,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
<b>VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI DI INTERESSE STORICO</b>						<b>90,0 %</b>	<b>9,4</b>	<b>8,5</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della valutazione della fattibilità di un allestimento espositivo presso gli Arsenali Repubblicani (30/06/2021)	0,0 gg	-1,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
Scostamento nei tempi programmati per l'apertura dell'esposizione di sculture dell'artista Franco Adami per le vie cittadine (30/07/2021)	0,0 gg	-46,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
Scostamento nei tempi programmati per l'inserimento del circuito delle torri del centro storico nell'ambito dei percorsi virtuali di visita alla città (31/12/2021)	0,0 gg	--	0%	10	0% x 10/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per l'organizzazione di eventi culturali al Giardino Scotto per la stagione estiva (30/09/2021)	0,0 gg	0,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
<b>ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITÀ</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>9,2</b>

N° iniziative organizzate o promosse per le pari opportunità entro il 31/12/2020	2	2	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>ATTIVAZIONE DEL PORTALE PER LE ASSOCIAZIONI E PER LA COMUNICAZIONE DEGLI EVENTI PRESENTI SUL TERRITORIO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>9,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'attivazione del nuovo portale per le associazioni e per la comunicazione degli eventi presenti sul territorio (31/12/2021)	0,0 gg	-18,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>APPROVAZIONE DI UN DISCIPLINARE UNICO PER LA CONCESSIONE DEGLI SPAZI CULTURALI</b>						<b>0,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di disciplinare unico per la concessione degli spazi culturali (31/12/2021)	0,0 gg	--	0%	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>DEFINIZIONE DI UNA NUOVA PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DI CONTROLLI SULLE RICHIESTE DI RESIDENZA IN NUCLEI FAMILIARI CON ALMENO 5 COMPONENTI</b>						<b>60,0 %</b>	<b>9,0</b>	<b>5,4</b>
% di procedure attivate entro 10 giorni nelle ipotesi di accertamento di irregolarità	100,0 %	--	0%	40	0% x 40/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per la definizione delle modalità per i controlli sulle richieste di residenza in nuclei familiari con almeno 5 componenti (31/05/2021)	0,0 gg	0,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
Scostamento nei tempi programmati per la definizione di una nuova procedura informatica per i controlli sulle richieste di residenza in nuclei familiari con almeno 5 componenti (15/07/2021)	0,0 gg	0,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
<b>STUDIO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'ACCESSO ALLE INFORMAZIONI SUI SERVIZI COMUNALI (DD 02)</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,6</b>	<b>8,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione dello studio per la razionalizzazione dei canali di accesso alle informazioni sui servizi resi dal Comune (31/12/2021)	0,0 gg	-84,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			

Performance complessiva: **70,5 su 94,2**  
**74,8%**

## D 03 FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>PREDISPOSIZIONE DI UNA BOZZA DI REGOLAMENTO SUL BARATTO AMMINISTRATIVO E MODIFICA DELLA RELATIVA DISCIPLINA CONTENUTA NEL REGOLAMENTO TARI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>9,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della bozza di regolamento sul baratto amministrativo (31/10/2021)	0,0 gg	-1,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di modifica della disciplina contenuta nel regolamento TARI (31/07/2021)	0,0 gg	-109,0 gg	100%	70	100% x 70/100 = 70%			
<b>INTERVENTI PER LA RAZIONALIZZAZIONE E L'EVENTUALE INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI AFFIDATE ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,0</b>	<b>9,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di revisione dello statuto e del contratto di servizio di Navicelli (15/05/2021)	0,0 gg	-16,0 gg	100%	25	100% x 25/100 = 25%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della relazione sull'incorporazione/fusione della società Sviluppo Pisa S.r.l. (31/10/2021)	0,0 gg	-5,0 gg	100%	25	100% x 25/100 = 25%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione dello studio su esternalizzazione a SEPI dei servizi di guardiania, call center e centralino (31/12/2021)	0,0 gg	-2,0 gg	100%	25	100% x 25/100 = 25%			
Scostamento nei tempi programmati per la trasmissione dello schema di contratto per l'affidamento in house della gestione degli impianti pubblicitari (31/08/2021)	0,0 gg	-13,0 gg	100%	25	100% x 25/100 = 25%			
<b>RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI RILASCIO DEL VISTO CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA E DEL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,0</b>	<b>9,0</b>
Tempo medio di apposizione del visto attestante la regolare copertura finanziaria	15,0 gg	7,2 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Tempo medio di espressione del parere di regolarità contabile su proposte di deliberazione	5,0 gg	2,8 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>ESTENSIONE DEL SISTEMA PAGOPA</b>						<b>0,0 %</b>	<b>8,6</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'attivazione di almeno n. 1 POS idoneo ad operare con PAGO PA (31/12/2021)	0,0 gg	--	0%	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>ANALISI SULL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DI ALUNNI DISABILI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,4</b>	<b>8,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'attivazione del servizio di trasporto scolastico di alunni disabili (30/09/2021)	0,0 gg	0,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della relazione sul trasporto scolastico di alunni disabili (30/04/2021)	0,0 gg	-2,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA CONTRAZIONE DI MUTUI PASSIVI PER IL FINANZIAMENTO DI INVESTIMENTI NELL'ANNO 2021</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,6</b>	<b>7,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'avvio delle procedure di contrazione di mutui passivi per il finanziamento di investimenti nell'anno 2021 (31/05/2021)	0,0 gg	-26,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			



<b>RICOGNIZIONE PERIODICA SULLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER GLI INVESTIMENTI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,4</b>	<b>7,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della prima relazione sulle risorse finanziarie effettivamente disponibili per gli investimenti (30/06/2021)	0,0 gg	-1,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della seconda relazione sulle risorse finanziarie effettivamente disponibili per gli investimenti (31/10/2021)	0,0 gg	-19,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE PER LA RICERCA DI AUTO ELETTRICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>6,6</b>	<b>6,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per la conclusione della procedura di ricerca della sponsorizzazione tecnica (31/07/2021)	0,0 gg	-61,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			

Performance complessiva: **57,2 su 65,8**  
**86,9%**

## D 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - PATRIMONIO - PROTEZIONE CIVILE

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>AGGIORNAMENTO DEI FASCICOLI FABBRICATO E ATTIVAZIONE PROCEDURE DI VENDITA/LOCAZIONE</b>						<b>20,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>2,0</b>
N° immobili per i quali è stato redatto il fascicolo informatico completo	10	0	0%	20	0% x 20/100 = 0%			
N° immobili per i quali sono state risolte le problematiche emerse nell'ambito della due diligence	15	0	0%	25	0% x 25/100 = 0%			
N° immobili/terreni per i quali sono state attivate le procedure di vendita/locazione	30	0	0%	35	0% x 35/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per l'affidamento del servizio di advisor su 10 immobili individuati (31/12/2021)	0,0 gg	-79,0 gg	100%	20	100% x 20/100 = 20%			
<b>INDIVIDUAZIONE DI POSSIBILI SOLUZIONI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AREE IN GOLENA D'ARNO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la trasmissione della relazione relativa all'individuazione degli interventi su 4 aree libere in Golena d'Arno (31/12/2021)	0,0 gg	-31,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la trasmissione dello schema di bando per assegnazione delle aree commerciali in Golena d'Arno (31/12/2021)	0,0 gg	-92,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>PROSECUZIONE DEL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE (ANNO 2021)</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per il passaggio alla nuova piattaforma di gestione documentale J-IRIDE (01/03/2021)	0,0 gg	0,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la conclusione del passaggio della rete civica al nuova piattaforma web (31/12/2021)	0,0 gg	-100,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
Scostamento nei tempi programmati per la conclusione della sperimentazione del nuovo form per i concorsi (31/05/2021)	0,0 gg	-9,0 gg	100%	20	100% x 20/100 = 20%			
<b>ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE PER L'ANNO 2021</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
N° contratti di assistenza software/hardware/connettività rinnovati	30	52	100%	60	100% x 60/100 = 60%			
N° di pc acquistati	50	60	100%	40	100% x 40/100 = 40%			
<b>ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2019-2021</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
% di servizi comunali online accessibili tramite SPID al 31/12/2021	100,0 %	100,0 %	100%	20	100% x 20/100 = 20%			
% di servizi comunali online per i quali sia stato attivato il sistema di pagamento Pago PA al 31/12/2021	70,0 %	72,0 %	100%	20	100% x 20/100 = 20%			

N° servizi comunali attivati su App IO entro il 28/02/2021	1	1	100%	10	100% x 10/100 = 10%			
N° servizi comunali attivati su App IO entro il 31/12/2021	10	11	100%	20	100% x 20/100 = 20%			
N° servizi comunali per i quali è stato attivato il sistema di pagamento PAGO PA entro il 28/02/2021	2	4	100%	15	100% x 15/100 = 15%			
Scostamento nei tempi programmati per l'iscrizione dell'Ente allo SPID (28/02/2021)	0,0 gg	-9,0 gg	100%	15	100% x 15/100 = 15%			
<b>NUOVE PROCEDURE PER L'EVASIONE DELLE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI CONNESSE AL BONUS 110</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
% di istanze per il bonus 110 evase entro 45 giorni	100,0 %	100,0 %	100%	40	100% x 40/100 = 40%			
Scostamento nei tempi programmati per l'attivazione del modulo web per la presentazione delle istanze di accesso da parte dei cittadini (30/06/2021)	0,0 gg	0,0 gg	100%	40	100% x 40/100 = 40%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di flow chart migliorativo (30/04/2021)	0,0 gg	-50,0 gg	100%	20	100% x 20/100 = 20%			
<b>PERFEZIONAMENTO DELLA PERMUTA CON LA PROVINCIA DI PISA</b>						<b>0,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per il perfezionamento della permuta con la Provincia di Pisa (31/12/2021)	0,0 gg	--	0%	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>ACQUISIZIONE DI PORZIONE DEL BASTIONE SAN GALLO DAL DEMANIO</b>						<b>0,0 %</b>	<b>9,0</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'acquisizione di porzione del Bastione San Gallo dal Demanio (31/12/2021)	0,0 gg	--	0%	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>STUDIO DEL PIANO PER LA GESTIONE DEI RISCHI ALLUVIONE E MAGNITUDO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>8,8</b>
Scostamento nei tempi programmati per la trasmissione alla Regione della documentazione per la richiesta di parere sulla metodologia individuata (30/10/2021)	0,0 gg	-5,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>IMPLEMENTAZIONE DI UNA NUOVA PROCEDURA INFORMATICA PER L'ATTIVAZIONE DI CONTROLLI SULLE RICHIESTE DI RESIDENZA IN NUCLEI FAMILIARI CON ALMENO 5 COMPONENTI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,6</b>	<b>8,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'implementazione di una procedura informatica sulle richieste di residenza di nuclei familiari con almeno 5 componenti (05/07/2021)	0,0 gg	-7,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			

Performance complessiva: **69,4 su 95,6**  
**72,5%**

## D 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA E CIMITERIALE

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO NELL'AREA DELLA CITTADELLA</b>						<b>0,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione di un progetto definitivo ed esecutivo per la realizzazione di un parcheggio nell'area della Cittadella (31/12/2021)	0,0 gg	--	0%	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMPLESSIVO DI ADEGUAMENTO SISMICO DI TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI</b>						<b>50,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>5,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione del piano complessivo di adeguamento sismico di tutti gli edifici scolastici (31/12/2021)	0,0 gg	0,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la redazione dei progetti individuati dal piano per l'annualità 2022 (31/12/2021)	0,0 gg	--	0%	50	0% x 50/100 = 0%			
<b>AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE PER LA NAVIGABILITÀ DELL'ARNO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'affidamento di tutti gli incarichi previsti per la progettazione nell'ambito del progetto per la navigabilità dell'Arno (31/12/2021)	0,0 gg	-58,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>						<b>65,0 %</b>	<b>9,4</b>	<b>6,1</b>
Scostamento nei tempi programmati per il completamento dei lavori di illuminazione pubblica in piazza Santa Caterina (31/10/2021)	0,0 gg	94,0 gg	0%	35	0% x 35/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della relazione di screening sull'attuale contratto di global service per l'illuminazione pubblica (31/10/2021)	0,0 gg	-12,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
Scostamento nei tempi programmati per la pubblicazione del bando di gara per l'installazione di sistemi di videosorveglianza cittadina (31/12/2021)	0,0 gg	-43,0 gg	100%	35	100% x 35/100 = 35%			
<b>PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER LA REVISIONE DELLO STATUTO E DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DI NAVICELLI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,4</b>	<b>9,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di revisione dello statuto e del contratto di servizio di Navicelli (31/07/2021)	0,0 gg	-93,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DEL VERDE URBANO</b>						<b>92,5 %</b>	<b>8,8</b>	<b>8,1</b>
N° totale di nuovi alberi piantumati	400	337	75%	30	75% x 30/100 = 22,5%			
Scostamento nei tempi programmati per la realizzazione dell'area per la sgambatura dei cani a Cisanello (31/12/2021)	0,0 gg	-31,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
Scostamento nei tempi programmati per l'affidamento dei servizi di decoro urbano e rinnovo arboreo (31/12/2021)	0,0 gg	-151,0 gg	100%	40	100% x 40/100 = 40%			

<b>AVVIO DEI LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA FORTEZZA SAN GALLO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>8,8</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'avvio dei lavori per la riqualificazione della Fortezza San Gallo (31/12/2021)	0,0 gg	-11,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE PRESSO CICLILANDIA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,6</b>	<b>8,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione di un progetto preliminare di riqualificazione dell'intera area di proprietà comunale (31/12/2021)	0,0 gg	-18,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la realizzazione di interventi per la pulizia dell'area di proprietà comunale (31/07/2021)	0,0 gg	-1,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO PiFORPUC</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>8,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la pubblicazione del bando per l'affidamento del progetto PiForPUC (31/12/2021)	0,0 gg	-16,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>REALIZZAZIONE DI ROTATORIE IN PUNTI RILEVANTI DELLA CITTÀ</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,8</b>	<b>7,8</b>
Scostamento nei tempi programmati per la conclusione dei lavori di realizzazione della rotatoria sul ponte del Cep (30/06/2021)	0,0 gg	-6,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la conclusione dei lavori di realizzazione della rotatoria sul Viale delle Cascine (30/06/2021)	0,0 gg	0,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			

Performance complessiva: **71,9 su 90,8**  
**79,1%**

## D 07 AVVOCATURA CIVICA

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>CREAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE CAUSE CHIUSE (ANNI 1994-2010)</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,2</b>	<b>7,2</b>
% cause chiuse degli anni 1994-2010 processate e predisposte per invio al deposito	100,0 %	100,0 %	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>AGENDA LEGALE DIGITALE</b>						<b>75,0 %</b>	<b>7,0</b>	<b>5,3</b>
N° report periodici sull'andamento delle cause pendenti presentati al Sindaco	2	2	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per l'aggiornamento del nuova agenda legale digitale (30/04/2021)	0,0 gg	11,0 gg	50%	50	50% x 50/100 = 25%			

Performance complessiva: **12,5 su 14,2**

**88,0%**

## D 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>PIANO OPERATIVO PER IL TERZO TURNO NOTTURNO PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione di un piano operativo per il terzo turno notturno (31/12/2021)	0,0 gg	0,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI PM A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19 (ANNO 2021)</b>						<b>0,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della relazione sull'attività svolta per emergenza COVID19 - I semestre (15/07/2021)	0,0 gg	--	0%	50	0% x 50/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della relazione sull'attività svolta per emergenza COVID19 - Il semestre (15/01/2022)	0,0 gg	--	0%	50	0% x 50/100 = 0%			
<b>POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SUL COMMERCIO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>9,2</b>
Incremento dei controlli effettuati per il contrasto all'abusivismo nel settore commerciale	20,0 %	240,0 %	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>ATTIVAZIONE DI UN DRONE NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE</b>						<b>62,5 %</b>	<b>9,2</b>	<b>5,8</b>
N° minimo di ore di volo effettuate dal drone entro 31/12/2021	50	18	25%	50	25% x 50/100 = 12,5%			
Scostamento nei tempi programmati per l'attivazione del drone nell'ambito dei servizi di polizia municipale (01/08/2021)	0,0 gg	-1,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI SULLE RICHIESTE DI RESIDENZA IN NUCLEI FAMILIARI CON ALMENO 5 COMPONENTI</b>						<b>50,0 %</b>	<b>8,6</b>	<b>4,3</b>
% di controlli effettuati in relazione a richieste di residenza in nuclei familiari con almeno 5 componenti	100,0 %	36,0 %	0%	50	0% x 50/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per la definizione delle modalità per i controlli sulle richieste di residenza in nuclei familiari con almeno 5 componenti (15/07/2021)	0,0 gg	-45,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI GUARDIE AMBIENTALI VOLONTARIE (GAV)</b>						<b>0,0 %</b>	<b>7,4</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'attivazione del servizio di Guardie Ambientali Volontarie (31/12/2021)	0,0 gg	--	0%	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>PROPOSTA DEFINITIVA DEL REGOLAMENTO POLIZIA MUNICIPALE</b>						<b>0,0 %</b>	<b>7,0</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta definitiva di Regolamento di Polizia Municipale (31/12/2021)	0,0 gg	--	0%	100	0% x 100/100 = 0%			

Performance complessiva: **29,3 su 61,4**  
**47,7%**

## D 09 SERVIZI EDUCATIVI

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>NUOVO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E AUTOMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI BOLLETTAZIONE DEI PASTI</b>						<b>82,5 %</b>	<b>10,0</b>	<b>8,3</b>
Scostamento nei tempi programmati l'approvazione della determina a contrarre relativa al nuovo servizio di refezione scolastica (30/11/2021)	0,0 gg	9,0 gg	75%	70	75% x 70/100 = 52,5%			
Scostamento nei tempi programmati per l'attivazione del servizio di bollettazione dei pasti tramite prepagata (30/09/2021)	0,0 gg	0,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
<b>AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO E DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la pubblicazione della determina a contrarre per il servizio di sostegno ai bambini disabili (01/07/2021)	0,0 gg	-9,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la pubblicazione della determina a contrarre per l'affidamento della gestione del servizio nido (01/07/2021)	0,0 gg	-52,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>AVVIO DI UN NUOVO SERVIZIO SPERIMENTALE DI DOPOSCUOLA</b>						<b>50,0 %</b>	<b>9,6</b>	<b>4,8</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della relazione sull'uso degli spazi delle ex-ludoteche (30/06/2021)	0,0 gg	-2,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per l'avvio della sperimentazione del nuovo servizio doposcuola (30/11/2021)	0,0 gg	--	0%	50	0% x 50/100 = 0%			
<b>ANALISI SULL'UTENZA POTENZIALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DI ALUNNI DISABILI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,4</b>	<b>8,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della relazione sull'utenza potenziale per il servizio di trasporto scolastico di alunni disabili (30/04/2021)	0,0 gg	0,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE RELATIVE A IMMOBILI SCOLASTICI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,4</b>	<b>8,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per la trasmissione della bozza di convenzione con Provincia per l'immobile di Via San Casciani (30/06/2021)	0,0 gg	-8,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			



Scostamento nei tempi programmati per la trasmissione della relazione sulle problematiche da risolvere in relazione a immobili scolastici (30/04/2021)

0,0 gg

0,0 gg

100%

50

$100\% \times 50/100 = 50\%$

Performance complessiva: **39,9 su 46,4**

**85,9%**

## D10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ - ESPROPRI

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta definitiva di PUMS (31/03/2021)	0,0 gg	-22,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>NUOVE PROCEDURE PER L'EVASIONE DELLE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI CONNESSE AL BONUS 110</b>						<b>90,0 %</b>	<b>9,6</b>	<b>8,6</b>
% di istanze per il bonus 110 evase entro 30 giorni	100,0 %	89,7 %	75%	40	75% x 40/100 = 30%			
% di istanze per il bonus 110 trasmesse all'Archivio Comunale entro 5 giorni	100,0 %	100,0 %	100%	40	100% x 40/100 = 40%			
Scostamento nei tempi programmati per l'attivazione del modulo web per la presentazione delle istanze di accesso da parte dei cittadini (30/06/2021)	0,0 gg	0,0 gg	100%	20	100% x 20/100 = 20%			
<b>REVISIONE DELLE PROCEDURE E DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE DI ANTENNE DI TELEFONIA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,0</b>	<b>9,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di nuovo regolamento comunale per l'installazione delle antenne di telefonia (31/12/2021)	0,0 gg	-2,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>MONITORAGGIO SUL PIANO DEL PARCO E SUL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO DELLA PROVINCIA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,6</b>	<b>8,6</b>
N° monitoraggi presentati sul procedimento di formazione del Piano del Parco e del Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Pisa	2	2	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI AVVISO PUBBLICO RELATIVE AL PIANO OPERATIVO COMUNALE</b>						<b>0,0 %</b>	<b>8,4</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione degli esiti delle valutazioni delle manifestazioni di interesse pervenute (31/12/2021)	0,0 gg	--	0%	50	0% x 50/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per la raccolta delle manifestazioni di interesse (31/10/2021)	0,0 gg	--	0%	50	0% x 50/100 = 0%			
<b>PROPOSTA DI REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE</b>						<b>0,0 %</b>	<b>8,4</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di revisione del regolamento sugli oneri di urbanizzazione (30/09/2021)	0,0 gg	--	0%	100	0% x 100/100 = 0%			

Performance complessiva: **36,2 su 54,0**  
**67,0%**

## D11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - AMBIENTE

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>RISTRUTTURAZIONE E MESSA A NORMA DEI LUOGHI DI PREPARAZIONE ATLETICA PER IL GIOCO DEL PONTE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione dei luoghi di preparazione atletica per il Gioco del Ponte (31/12/2021)	0,0 gg	-18,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta sul riutilizzo del mercato ortofrutticolo (30/06/2021)	0,0 gg	0,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>INDIVIDUAZIONE DEL LICENZIATARIO PER IL MARCHIO PISA IS E PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DELL'AMBITO TERRE DI PISA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'aggiudicazione della licenza d'uso del marchio Pisa Is (31/12/2021)	0,0 gg	-114,0 gg	100%	40	100% x 40/100 = 40%			
Scostamento nei tempi programmati per l'invio della rendicontazione finale a Toscana Promozione (31/12/2021)	0,0 gg	-8,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
Scostamento nei tempi programmati per la sottoscrizione con la Camera del Commercio della convenzione (30/04/2021)	0,0 gg	-9,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
<b>PROMOZIONE DI INFO POINT DIFFUSI PRESSO LE STRUTTURE RICETTIVE</b>						<b>0,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>
N° info point diffusi istituiti sul territorio	5	--	0%	50	0% x 50/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per la sottoscrizione del documento di intenti per l'istituzione di info point diffusi (31/12/2021)	0,0 gg	--	0%	50	0% x 50/100 = 0%			
<b>CARTELLONISTICA TURISTICA</b>						<b>0,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione del piano complessivo sulla collocazione della cartellonistica turistica (31/12/2021)	0,0 gg	--	0%	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>STUDIO SUGLI INTERVENTI NECESSARI PER MITIGARE GLI EFFETTI DELLA REALIZZAZIONE DELLA DARSENA EUROPA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'elaborazione e trasmissione dello studio (31/12/2021)	0,0 gg	0,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E PER LA RIDUZIONE DEI RIFIUTI</b>						<b>50,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>5,0</b>
% di cestini installati presso UNIPi rispetto a quelli previsti	100,0 %	100,0 %	100%	25	100% x 25/100 = 25%			
N° nuovi fontanelli installati	2	0	0%	25	0% x 25/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per l'attivazione del porta a porta presso le caserme e la zona di San Rossore (31/12/2021)	0,0 gg	--	0%	25	0% x 25/100 = 0%			

Scostamento nei tempi programmati per l'attivazione della campagna di comunicazione (31/12/2021)	0,0 gg	-61,0 gg	100%	25	$100\% \times 25/100 = 25\%$			
<b>INTERVENTI PER L'INTRODUZIONE DELLA TARIFFAZIONE PUNTUALE</b>						<b>12,5 %</b>	<b>10,0</b>	<b>1,3</b>
N° abitanti presso cui si è avviata sperimentazione della tariffazione puntuale	200	0	0%	25	$0\% \times 25/100 = 0\%$			
N° mercati presso cui si è avviata sperimentazione della tariffazione puntuale	2	1	50%	25	$50\% \times 25/100 = 12,5\%$			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della prima bozza di disciplina della tariffazione puntuale (31/12/2021)	0,0 gg	--	0%	25	$0\% \times 25/100 = 0\%$			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della relazione sull'ubicazione delle nuove isole ecologiche (31/12/2021)	0,0 gg	--	0%	25	$0\% \times 25/100 = 0\%$			
<b>PROPOSTE PER L'AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI DEL GIOCO DEL PONTE E DEL PALIO DI SAN RANIERI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,4</b>	<b>9,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di Regolamento del Gioco del Ponte (30/06/2021)	0,0 gg	-2,0 gg	100%	50	$100\% \times 50/100 = 50\%$			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di Regolamento del Palio di San Ranieri (30/06/2021)	0,0 gg	-2,0 gg	100%	50	$100\% \times 50/100 = 50\%$			
<b>PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI PROGRAMMA COMUNALE DEGLI IMPIANTI DI RADIOCOMUNICAZIONE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,4</b>	<b>9,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di programma comunale degli impianti di radiocomunicazione ai sensi della LR Toscana 49/2011 (31/12/2021)	0,0 gg	0,0 gg	100%	100	$100\% \times 100/100 = 100\%$			
<b>SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DI UNA BOZZA DI REGOLAMENTO SUL BARATTO AMMINISTRATIVO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>9,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per la trasmissione dell'elenco sui possibili interventi che potranno essere oggetto dell'istituto (31/12/2021)	0,0 gg	-115,0 gg	100%	40	$100\% \times 40/100 = 40\%$			
Scostamento nei tempi programmati per la trasmissione delle sezioni di competenza della bozza di regolamento sul baratto amministrativo (30/09/2021)	0,0 gg	-23,0 gg	100%	60	$100\% \times 60/100 = 60\%$			

Performance complessiva: **64,3 su 98,0**  
**65,6%**

## D12 GARE E CONTRATTI - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>VERIFICA SULLE NECESSITÀ DI ADEGUAMENTO DEI LUOGHI DI LAVORO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMERGENZA COVID</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della relazione sulle necessità di adeguamento alla normativa in materia di emergenza COVID (31/07/2021)	0,0 gg	-23,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>MONITORAGGIO DEGLI AMBIENTI DI LAVORO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL RISCHIO INCENDIO E ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della relazione sugli esiti del monitoraggio sugli ambienti di lavoro (31/12/2021)	0,0 gg	-10,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>ESPLETAMENTO DI PROCEDIMENTI DI GARA RILEVANTI E PRIORITARI</b>						<b>85,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>7,8</b>
Scostamento nei tempi programmati per la pubblicazione della graduatoria su Start per il restauro e recupero dei camminamenti in quota delle Mura Urbane (31/12/2021)	0,0 gg	-72,0 gg	100%	20	100% x 20/100 = 20%			
Scostamento nei tempi programmati per la pubblicazione della graduatoria su Start per il restauro e recupero del Bastione del Parlascio (31/12/2021)	0,0 gg	-92,0 gg	100%	20	100% x 20/100 = 20%			
Scostamento nei tempi programmati per la pubblicazione della graduatoria su Start per la riqualificazione del quartiere I Passi - Il lotto (31/12/2021)	0,0 gg	-121,0 gg	100%	20	100% x 20/100 = 20%			
Scostamento nei tempi programmati per l'aggiudicazione provvisoria dei lavori per la sala Multifunzionale a I Passi (31/12/2021)	0,0 gg	-43,0 gg	100%	20	100% x 20/100 = 20%			
Scostamento nei tempi programmati per l'approvazione della documentazione amministrativa per la realizzazione del PiForPUC (31/12/2021)	0,0 gg	27,0 gg	25%	20	25% x 20/100 = 5%			
<b>PROCEDURE DI DEMATERIALIZZAZIONE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE</b>						<b>60,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>5,5</b>
N° concorsi o mobilità per i quali è stato utilizzato il form per l'acquisizione in via telematica delle domande di partecipazione	1	3	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
Scostamento nei tempi programmati per l'approvazione della nuova disciplina sull'orario di lavoro e di servizio (31/07/2021)	0,0 gg	-10,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
Scostamento nei tempi programmati per l'attivazione del nuovo software per la gestione delle presenze (20/10/2021)	0,0 gg	--	0%	40	0% x 40/100 = 0%			
<b>INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI (2021)</b>						<b>60,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>5,5</b>
N° graduatorie definitive approvate per l'assunzione di figure previste nel piano delle assunzioni	9	11	100%	60	100% x 60/100 = 60%			
Scostamento nei tempi programmati per la pubblicazione del bando per l'assunzione di un esperto di ricerca di finanziamenti europei (31/12/2021)	0,0 gg	--	0%	40	0% x 40/100 = 0%			

<b>PREDISPOSIZIONE DEI CONTRATTI RILEVANTI E PRIORITARI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,2</b>	<b>8,2</b>
% gare rilevanti per le quali è stata predisposta proposta di contratto entro 55gg dall'aggiudicazione definitiva	100,0 %	100,0 %	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>INTERVENTI VOLTI A SVILUPPARE IL PROGETTO DI BENESSERE ORGANIZZATIVO PER I DIPENDENTI</b>						<b>70,0 %</b>	<b>7,8</b>	<b>5,5</b>
Scostamento nei tempi programmati per la nomina del nuovo CUG (31/12/2021)	0,0 gg	-10,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione del questionario annuale sul benessere organizzativo promosso dalla Funzione Pubblica (31/12/2021)	0,0 gg	-24,0 gg	100%	40	100% x 40/100 = 40%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione dello studio di fattibilità per la riattivazione dello sportello di ascolto (30/09/2021)	0,0 gg	--	0%	30	0% x 30/100 = 0%			
<b>BANDO PER L'ATTIVAZIONE ORDINARIA DELLO SMART WORKING</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,4</b>	<b>7,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione degli atti preparatori e del bando per l'attivazione ordinaria dello smart working (31/12/2021)	0,0 gg	-61,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>ATTIVAZIONE DELLA NUOVA PIATTAFORMA MEF PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,2</b>	<b>7,2</b>
N° procedure di gara avviate sulla nuova piattaforma ASP del MEF	1	1	100%	100	100% x 100/100 = 100%			

Performance complessiva: **67,1 su 78,2**

**85,8%**

## D13 SOCIALE - DISABILITÀ - URP - POLITICHE DELLA CASA - SUPPORTO GIURIDICO - CONSIGLIO COMUNALE

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>SERVIZIO DI FACILITAZIONE PER L'ATTIVAZIONE DELLO SPID DA PARTE DEI CITTADINI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'avvio presso l'URP del servizio di facilitazione per l'attivazione dello SPID per i cittadini (31/12/2021)	0,0 gg	-101,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione dello studio per l'introduzione presso l'URP del servizio di facilitazione per l'attivazione dello SPID per i cittadini (30/06/2021)	0,0 gg	-2,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'EMERGENZA ABITATIVA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della bozza di aggiornamento del regolamento sull'emergenza abitativa (31/12/2021)	0,0 gg	-2,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>MONITORAGGIO DELLE MOROSITÀ E DELLE OCCUPAZIONI ABUSIVE E CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI DECADENZA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
% di procedure di decadenza concluse	100,0 %	100,0 %	100%	40	100% x 40/100 = 40%			
N° report di monitoraggio sulla morosità e sullo stato delle occupazioni abusive predisposti	4	4	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione del report sulla ricognizione da parte dell'ufficio sui casi suscettibili di decadenza (30/06/2021)	0,0 gg	0,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
<b>RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI PREPOSTI AL SOCIALE E ALLE POLITICHE ABITATIVE</b>						<b>70,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>7,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'approvazione della microstruttura dell'ufficio Casa (31/05/2021)	0,0 gg	0,0 gg	100%	40	100% x 40/100 = 40%			
Scostamento nei tempi programmati per l'approvazione della microstruttura per la riorganizzazione del nuovo ufficio comunale per il sociale (31/12/2021)	0,0 gg	-3,0 gg	100%	20	100% x 20/100 = 20%			
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione degli atti per la revisione dei rapporti con SDS (31/10/2021)	0,0 gg	25,0 gg	25%	40	25% x 40/100 = 10%			
<b>STUDIO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'ACCESSO ALLE INFORMAZIONI SUI SERVIZI COMUNALI (DD 13)</b>						<b>75,0 %</b>	<b>9,6</b>	<b>7,2</b>

Scostamento nei tempi programmati per la presentazione dello studio per la razionalizzazione dei canali di accesso alle informazioni sui servizi resi dal Comune (30/09/2021)	0,0 gg	8,0 gg	75%	100	75% x 100/100 = 75%			
<b>EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI SPECIFICI E PUNTUALI SU FUNZIONI DELEGATE ALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE (ANNO 2021)</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>9,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione del report sul progetto Progetto Sistema (31/12/2021)	0,0 gg	-3,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione del report sul progetto Servizio Comunità di Strada (30/09/2021)	0,0 gg	-10,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>MONITORAGGIO SEMESTRALE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI E DEGLI INTERVENTI AFFERENTI LE POLITICHE ABITATIVE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>9,2</b>
N° report di monitoraggio sullo stato di avanzamento dei lavori e degli interventi afferenti le politiche abitative	2	2	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>MONITORAGGIO SUGLI STRUMENTI E FORME DI SOSTEGNO A NASCITE, FAMIGLIA, ANZIANI E INDIGENTI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>9,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione del report sulle domande presentate per gli strumenti e forme di sostegno a nascite, famiglia, anziani e indigenti - anno 2021 (31/12/2021)	0,0 gg	-17,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione del report sull'assegnazione degli strumenti e forme di sostegno a nascite, famiglia, anziani e indigenti - anno 2020 (31/07/2021)	0,0 gg	-12,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>PREDISPOSIZIONE DI UNA BOZZA DI REGOLAMENTO SUL BARATTO AMMINISTRATIVO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>9,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della bozza di regolamento sul baratto amministrativo (31/10/2021)	0,0 gg	-1,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>INTERVENTI E INIZIATIVE PER LA DISABILITÀ</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>9,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'organizzazione della Giornata della disabilità (31/12/2021)	0,0 gg	-28,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione dello studio sullo sviluppo di azioni e iniziative per il coinvolgimento delle associazioni iscritte all'albo della disabilità (30/09/2021)	0,0 gg	-6,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			

Performance complessiva: **90,2 su 95,6**

**94,3%**



## D 14 PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PUBBLICA - SPORT - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DEFINITIVA DI PIANO DEL COMMERCIO</b>						<b>50,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>5,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la pubblicazione del bando per la manifestazione durante il periodo natalizio (31/10/2021)	0,0 gg	-10,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la trasmissione della proposta definitiva di piano del commercio (15/09/2021)	0,0 gg	103,0 gg	0%	50	0% x 50/100 = 0%			
<b>STRUMENTI E PROCEDURE PER LA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI</b>						<b>65,0 %</b>	<b>9,6</b>	<b>6,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di revisione del regolamento per la gestione degli impianti sportivi (01/04/2021)	0,0 gg	-41,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
Scostamento nei tempi programmati per l'affidamento definitivo della palestra di Oratoio (30/09/2021)	0,0 gg	55,0 gg	0%	35	0% x 35/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per l'affidamento definitivo della piscina comunale (01/08/2021)	0,0 gg	-44,0 gg	100%	35	100% x 35/100 = 35%			
<b>APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA VIVIANI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,6</b>	<b>9,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'approvazione del progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione di Piazza Viviani (15/11/2021)	0,0 gg	-3,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI</b>						<b>0,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'affidamento della gestione degli impianti pubblicitari (30/11/2021)	0,0 gg	72,0 gg	0%	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>ISTITUZIONE DI UN TAVOLO DI LAVORO PER LA RIVITALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO ED ECONOMICO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,0</b>	<b>9,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'attivazione formale del tavolo per la rivitalizzazione del sistema produttivo ed economico (31/10/2021)	0,0 gg	-5,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione di una relazione sugli interventi posti in atto nell'ambito del tavolo (31/12/2021)	0,0 gg	-2,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>INTERVENTI PRIORITARI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI EDIFICI E FACCIATE DI BENI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO</b>						<b>82,5 %</b>	<b>9,0</b>	<b>7,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per la conclusione dei lavori di consolidamento della copertura dell'Abbazia di San Zeno (31/12/2021)	0,0 gg	-4,0 gg	100%	35	100% x 35/100 = 35%			
Scostamento nei tempi programmati per la conclusione dei lavori riqualificazione della Cappella Sant'Agata (31/12/2021)	0,0 gg	17,0 gg	50%	35	50% x 35/100 = 17,5%			
Scostamento nei tempi programmati per la pubblicazione della gara per l'affidamento lavori di riqualificazione di Palazzo Pretorio (30/09/2021)	0,0 gg	0,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			

<b>CONCLUSIONE DEI LAVORI PER LA RICOLLOCAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI</b>						<b>0,0 %</b>	<b>9,0</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la conclusione dei lavori presso i locali della Sesta Porta (31/12/2021)	0,0 gg	--	0%	50	0% x 50/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per la conclusione dei lavori presso i locali di Piazza dei Facchini (15/12/2021)	0,0 gg	--	0%	50	0% x 50/100 = 0%			
<b>INTERVENTI RILEVANTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>8,8</b>
Scostamento nei tempi programmati per la conclusione e il collaudo del I lotto dei lavori per la riqualificazione della pista di atletica (01/06/2021)	0,0 gg	-4,0 gg	100%	20	100% x 20/100 = 20%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione del progetto esecutivo per i locali di somministrazione alimenti e bevande del Palazzetto dello Sport (31/12/2021)	0,0 gg	-15,0 gg	100%	20	100% x 20/100 = 20%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione del progetto esecutivo per il miglioramento acustico del Palazzetto dello Sport (31/12/2021)	0,0 gg	-15,0 gg	100%	20	100% x 20/100 = 20%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione del progetto esecutivo relativo al II lotto di lavori della pista d'atletica (31/07/2021)	0,0 gg	-1,0 gg	100%	20	100% x 20/100 = 20%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione dell'analisi sul progetto presentato dai privati per la realizzazione di una nuova piscina (15/03/2021)	0,0 gg	-25,0 gg	100%	20	100% x 20/100 = 20%			
<b>REVISIONE DELLE PROCEDURE E DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE DI ANTENNE DI TELEFONIA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,6</b>	<b>8,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di nuovo regolamento comunale per l'installazione delle antenne di telefonia (31/12/2021)	0,0 gg	-2,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>SUPPORTO TECNICO NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL NUOVO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,6</b>	<b>8,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per la trasmissione della documentazione tecnica per la realizzazione del centro cottura (31/07/2021)	0,0 gg	-78,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			

Performance complessiva: **63,3 su 91,4**

**69,2%**

## CAPO GABINETTO

Con la deliberazione di G.C n. 249 del 11.11.2021 ad oggetto: “*graduazione posizione dirigenziale Capo Gabinetto del Sindaco e metodologia valutativa*” veniva stabilito, oltre alla pesatura della posizione dirigenziale del Capo Gabinetto del Sindaco, anche una metodologia valutativa relativamente allo stesso Dirigente/Capo Gabinetto al fine di valutarne la performance.

Gli obiettivi sono stati assegnati con atto del Sindaco n. 56/2021 e dalla scheda di misurazione/valutazione, la performance risulta:

Performance complessiva: **100 su 100**  
**100%**

---

## **Anticorruzione e trasparenza 2021**

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 04/02/2021 è stato approvato il Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2021-2023 con assegnazione delle misure da perseguire alle diverse Direzioni. Il Piano è composto da:

- Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2021-2023
- Misure Anticorruzione 2021-2023 contenenti le aree di rischio e le misure preventive suddivise processi/attività
- Tabella Trasparenza contenente termine, durata e responsabile della pubblicazione di dati e informazioni *(la Tabella sulla Trasparenza ricalca rigorosamente "l'albero della trasparenza" approvato da ANAC nell'ambito della deliberazione n.1310/2016)*

Il PTPCT 2021-2023, fermo restando la mappatura delle aree a rischio, già previste nei precedenti Piani, ha introdotto una serie di misure che sono state confermate e /o incrementate. Le misure anticorruzione, contenute in schede sono organizzate per aree di rischio, e non per strutture organizzative (direzioni), non solo per raggruppare in modo omogeneo i processi aventi la stessa natura, ma anche, e soprattutto, per avere a disposizione uno strumento trasversale, duttile e fruibile anche in caso di modifiche all'organizzazione interna dell'Ente.

Il Segretario Generale è il Responsabile Anticorruzione e trasparenza ed è stato nominato RPCT con atto del Sindaco n.156 del 26.11.2018.

L'Organismo di Valutazione (nelle persone dei componenti esterni), ai sensi del comma 8 bis dell'articolo 1 della Legge 190/2012, ha verificato che il Piano di Prevenzione della Corruzione (verbale agli atti di ufficio del 21.06.2021) risultasse coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale, rilevando la coerenza tra le misure di prevenzione previste nel piano anticorruzione e gli obiettivi del Peg/Piano Performance

Le misure anticorruzione e trasparenza previste, per l'anno 2021, infatti trovano riscontro nell'ambito degli obiettivi di Performance organizzativa di Ente denominati "Prevenzione della corruzione" e "Trasparenza".

Tali obiettivi sono stati oggetto di misurazione/valutazione da parte dell'Organismo di Valutazione. Con il piano quindi, sono individuate misure e interventi mirati a contrastare i fenomeni corruttivi all'interno dell'Amministrazione, costituendo tutte le misure ed azioni obiettivi per l'anno 2021.

Il D.Lgs 97/2016 ha previsto l'integrazione, delle misure in materia di anticorruzione con quelle inerenti la trasparenza, unificando in un solo strumento il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Programma triennale della trasparenza e dell'integrità. Il monitoraggio delle misure anticorruzione è stato eseguito semestralmente al fine di verificare la funzionalità del piano e il livello di attuazione delle misure e porre in essere un presidio puntuale di verifica e controllo, per consentire l'effettiva tracciabilità (supportata da evidenza documentale) di ciò che è stato compiuto da ogni responsabile delle Strutture dell'Ente in merito agli obiettivi anticorruzione attribuiti, evitando l'autoreferenzialità dei resoconti intermedi e finali. I monitoraggi sono stati richiesti a tutti i Responsabili di Struttura con note del SG/RPCT rispettivamente del 03.06.2021 prot. n. 56231 (per il monitoraggio alla data del 15.06.2021) e del 07.12.2021 prot. n. 126374 (per il monitoraggio alla data del 31.12.2021)

delle misure anticorruzione contenute ed assegnate con il PTCP 2021-2023. Il monitoraggio, è finalizzato alla valutazione dell'efficacia delle misure, al fine di proporre delle nuove e/o per riassegnare misure ed obiettivi non completamente attuati. La percentuale di raggiungimento delle misure anticorruzione, (rientrando nel più ampio obiettivo di Ente) concorre alla valutazione dei dirigenti, PO e dipendenti.

Il Comune di Pisa, nell'ambito delle azioni mirate alla prevenzione della corruzione, considera la performance e il relativo piano, uno strumento finalizzato a misurare e valutare il conseguimento degli obiettivi di legalità e integrità (proprio per la realizzazione delle misure di prevenzione).

## **Trasparenza**

L'allegato 3 al PTPCT 2021-2023 è la Tabella Trasparenza contenente termine, durata e responsabile della pubblicazione di dati e informazioni (la Tabella sulla Trasparenza ricalca rigorosamente "l'albero della trasparenza" approvato da ANAC nell'ambito della deliberazione n.1310/2016). L'obiettivo Trasparenza, è come sopra accennato, obiettivo di Performance organizzativa di Ente.

Anche per l'anno 2021 l'Organismo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs 74/2017 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 della griglia di rilevazione al 31.05.2022 della delibera ANAC n. 201 del 13.04.2022.

L'attestazione dell'Organismo di Valutazione è presente su Amministrazione Trasparente e coerentemente a quanto richiesto dall'ANAC vengono riportate le procedure e le modalità seguite per la rilevazione in oggetto.

Quindi correttamente a quanto previsto dalla normativa vigente, gli obiettivi anticorruzione collegati al Piano anticorruzione e gli obiettivi in materia di trasparenza, sono strettamente collegati al Piano Performance e come tali soggetti alla valutazione dell'Organo Valutatore dell'Ente.

La percentuale di raggiungimento degli obblighi di pubblicazione sulla trasparenza (rientrando nel più ampio obiettivo di Ente) concorre alla valutazione dei dirigenti, PO e dipendenti, in analogia all'obiettivo anticorruzione.

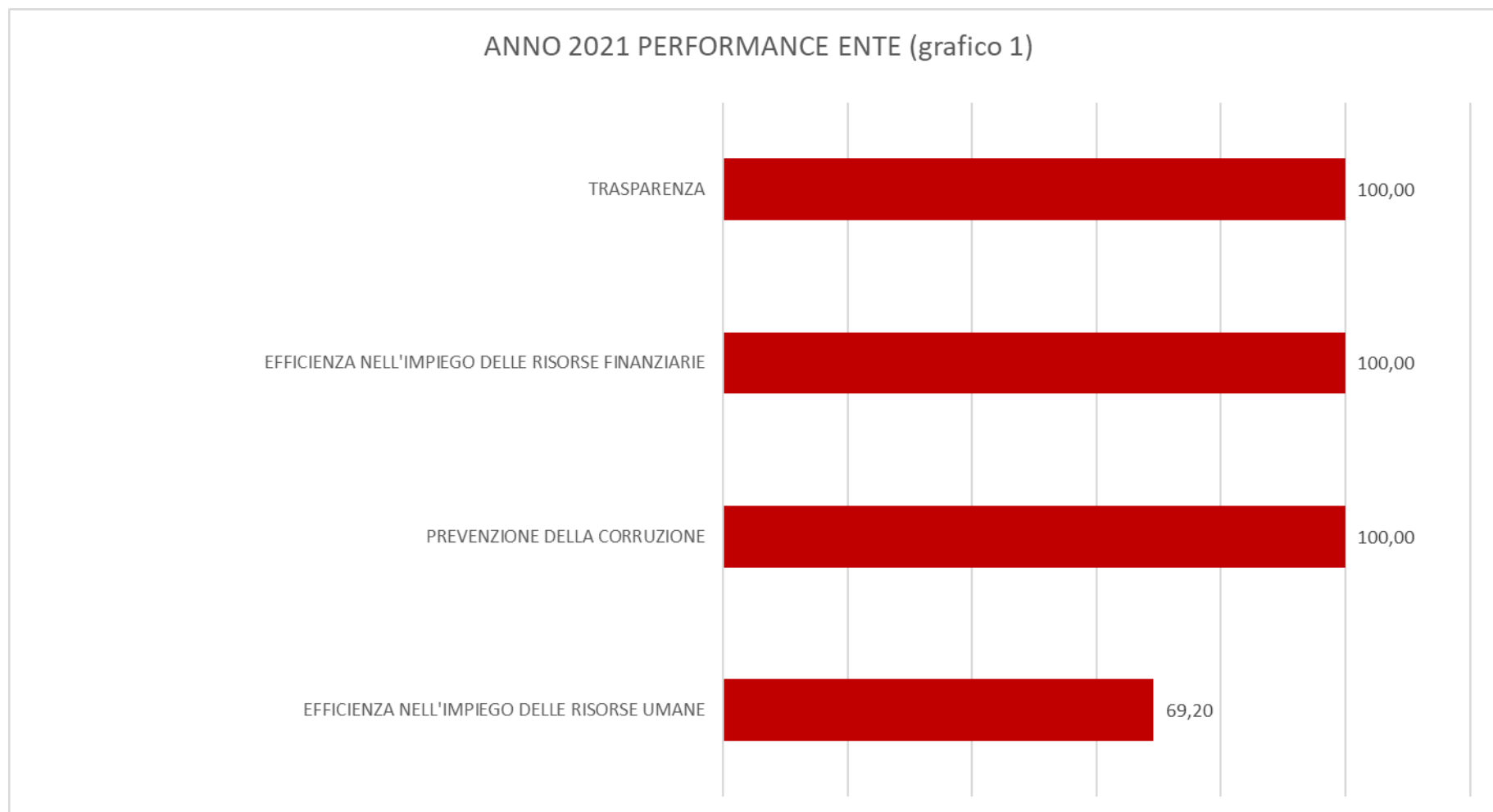
Il rispetto degli obblighi di trasparenza, oltre che costituire livello essenziale delle prestazioni erogate, assicura la conoscenza da parte dei cittadini dei servizi resi dal Comune, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione e rappresenta un valido strumento di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi.

Gli obiettivi contenuti nel Programma sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'ente, definita nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano della Performance: ad essi viene assegnato un valore "programmatico" d'individuazione delle azioni che l'Ente intende intraprendere in materia di trasparenza, di definizione dei soggetti tenuti a darvi attuazione, dei tempi di attuazione, di descrizione delle attività di monitoraggio e controllo sugli impegni assunti.

Di seguito i grafici che riportano i risultati raggiunti nell'anno 2021:

- ✓ Grafico 1: Performance obiettivi di Ente
- ✓ Grafico 2: Performance obiettivi di Performance delle strutture

(grafico 1) PERFORMANCE DI ENTE



## (grafico 2) PERFORMANCE STRUTTURE

