



## COMUNE DI PISA

DIREZIONE SOCIALE, DISABILITA',  
POLITICHE DELLA CASA, SERVIZI  
EDUCATIVI, PREVENZIONE E PROTEZIONE,  
DATORE DI LAVORO  
UFFICIO P.O. SERVIZI SCOLASTICI  
U.O. TRASPORTO- DIRITTO ALLO STUDIO

Via del Carmine, 12  
56125 Pisa

tel. 050 910717/718/739

e-mail: [dirittoallostudio@comune.pisa.it](mailto:dirittoallostudio@comune.pisa.it)

PEC: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it)

**ALLEGATO A**

Pisa, 13/04/2023

### **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO RIVENDITORI AUTORIZZATI ALLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

Il presente avviso di manifestazione di interesse è rivolto ai rivenditori che intendano fornire i libri di testo delle scuole primarie agli alunni residenti nel Comune di Pisa. L'adesione è valida per l'intero a.s. 2022/2023. Le famiglie potranno scegliere qualsiasi rivenditore che abbia presentato preventivamente apposita manifestazione di interesse alla fornitura e che risulta dunque nell'elenco dei rivenditori autorizzati dal Comune alla vendita dei libri di testo delle scuole primarie.

#### **Art. 1 – Requisiti di accesso all'elenco**

Possono presentare domanda di iscrizione soggetti economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 e/o 47.62 (e loro sub classi) che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
2. gestione in via diretta di un punto vendita al dettaglio nel territorio italiano, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni;
3. Essere in possesso della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda.**

I soggetti interessati devono presentare:

- a. domanda redatta secondo il facsimile allegato B) e inviarla alla seguente PEC dell'Amministrazione: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it)
- b. informativa sulla privacy controfirmata per accettazione (allegato C).

Tutta la documentazione dovrà essere inviata entro il **15 maggio 2023** debitamente sottoscritta con firma digitale in corso di validità (ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e D.Lgs. 4 aprile 2006, n. 159) e inviata esclusivamente tramite PEC.

In mancanza di firma digitale, la domanda potrà essere firmata con firma autografa, scansionata allegando documento d'identità del sottoscrittore.

Sarà accettata la richiesta anche successivamente alla data sopra indicata, previa verifica delle opportune verifiche dei requisiti. Il Comune di Pisa manterrà costantemente aggiornato l'elenco delle librerie aderenti.

#### **Art. 3 - Prezzi e sconti da applicare**

Per quanto disposto dal D.M. 52 del 22 marzo 2023, i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2023/2024:

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera	Totale
1a	€ 12,81				€ 7,87	€ 3,87	€ 24,55
2a		€ 17,95				€ 5,79	€ 23,74
3a		€ 25,65				€ 7,74	€ 33,39
4a			€ 16,59	€ 20,61	€ 7,87	€ 7,74	€ 52,81
5a			€ 20,13	€ 24,01		€ 9,68	€ 53,82

Il prezzo è comprensivo di IVA.

Per gli acquisti effettuati a carico degli Enti Locali viene praticato uno sconto non inferiore allo 0,25 per cento sul prezzo di copertina.

Ai sensi dell'art. 156 co. 2 Dlgs 297/1994, per le classi di scuola elementare, che svolgono sperimentazioni ai sensi degli articoli 277 e 278 del Dlgs stesso, qualora siano previste forme alternative all'uso del libro di testo, è consentita l'utilizzazione della somma equivalente al costo del libro di testo per l'acquisto di altro materiale librario, secondo le indicazioni bibliografiche contenute nel progetto di sperimentazione.

#### **Art. 4 - Obblighi del rivenditore:**

1. accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto (alunni scuola primaria residenti nel Comune di Pisa risultante dagli elenchi forniti dall'Ufficio) provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione ed alla consegna dei libri;
2. ordinare e fornire, sia testi curriculari che testi alternativi su richiesta del genitore in conformità agli importi massimi stabiliti dal MIUR;
3. non richiedere ai cittadini alcun compenso rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;
4. applicare nei confronti del Comune di Pisa uno sconto non inferiore al minimo indicato dal D.M. 52 del 22 marzo 2023;
5. accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
6. emettere fattura elettronica;
7. collaborare con il Comune per la corretta gestione della procedura;
8. adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679).
9. presentare la documentazione a rendicontazione in due tranches: entro il 31/08/2023 ed entro il 31/10/2023.

#### **Art.5 - Obblighi del Comune**

La Direzione Sociale, Disabilità, Politiche della Casa, Servizi Educativi, Prevenzione e Protezione, Datore di Lavoro compie l'istruttoria sulla base delle domande pervenute e approva elenco dei rivenditori autorizzati, tenendo conto dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso. Inoltre la Direzione suddetta adotta tutti gli atti contabili, impegnando le risorse a favore delle librerie ammesse. Le risorse messe a disposizione ammontano a complessivi euro 120.000,00. La Direzione Sociale, Disabilità, Politiche della Casa, Servizi Educativi, Prevenzione e Protezione, Datore di Lavoro, qualora oltre il termine pervengano altre domande, si impegna ad aggiornare prontamente l'elenco delle librerie interessate alla fornitura e metterlo a disposizione degli utenti.

Tutti gli atti sono pubblicati sulla pagina istituzionale del Comune <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio/libri-di-testo-scuola-primaria>.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate attraverso la pubblicazione sulle sezioni del sito web istituzionale dell'Ente, pertanto ai sensi dell'art. 8, comma 3 della legge 241/90, il Comune di Pisa non inoltrerà comunicazioni ai singoli interessati.

## **Art.5 Controlli**

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

L'ufficio competente effettuerà l'attività di controllo della veridicità delle dichiarazioni rese nell'ambito del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/00 e del regolamento comunale sul Procedimento Amministrativo approvato con delibera del C.C. n. 57 del 13/12/2012.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà notizia all'interessato.

## **Art.6 Modalità di pagamento**

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica:

- della regolarità contributiva del rivenditore;
- della correttezza della documentazione presentata a rendicontazione nei termini di cui al punto 9 dell'art. 4, in particolare che nelle fatture sia riportata la corretta quantità di libri consegnati e che i prezzi e lo sconto minimo applicati siano quelli indicati dallo specifico D.M. ministeriale;

Le modalità di pagamento saranno quelle indicate dal rivenditore nella domanda.

**Qualsiasi variazione dell'IBAN rispetto a quello comunicato in sede di presentazione della domanda deve essere tempestivamente comunicato all'Ufficio U.O. Trasporto - Diritto allo studio.**

## **Art.7 Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento U.E. 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD) il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per i fini consentiti dalla legge e secondo le modalità di trattamento in essa definiti. L'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile alla seguente pagina <https://www.comune.pisa.it/it/progetto-scheda/25607/Protezione-dati.html>

## **Art. 8. Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Pisa.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia De Cosmo.

## **Art. 9. Informazioni sul bando**

Il presente avviso è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo: <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio/libri-di-testo-scuola-primaria>.

Le informazioni possono inoltre essere richieste scrivendo alla mail [dirittoallostudio@comune.pisa.it](mailto:dirittoallostudio@comune.pisa.it) oppure telefonare ai numeri 050910739 - 050910717 - 050910718.

Si riceve tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00 e i pomeriggi del martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

La Responsabile P.O.  
(Dr.ssa Barbara Ruggiero)