

AVVISO PUBBLICO PER CONVENZIONAMENTO TRA IL COMUNE DI PISA ED ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI 2023

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il Comune di Pisa intende promuovere lo svolgimento delle attività estive rivolte a bambini e adolescenti in un'età compresa tra i 3 e 14 anni residenti nel Comune di Pisa da realizzare sul territorio comunale da parte di Associazioni del c.d. Terzo Settore, sulla base di progetti di realizzazione di attività educative ludiche, sportive e/o di laboratorio.

L'Amministrazione Comunale, pertanto, intende con il presente avviso invitare le associazioni e i soggetti del terzo settore interessati a presentare domanda di convenzionamento con il Comune di Pisa ai sensi del cd.Codice del Terzo Settore per lo svolgimento da parte delle medesime delle attività estive. Con il presente avviso il Comune intende garantire l'accesso ai centri estivi del maggior numero possibile di minori, in special modo di quelli in situazione di disagio economico- sociale e di quelli in situazione di disabilità attraverso il riconoscimento di un contributo a titolo di compartecipazione alla spesa ai soggetti realizzatori dei centri estivi.

Art. 2 - Destinatari dell'avviso

Possono partecipare al presente Avviso, gli Enti del Terzo Settore, come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017: *"Sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore"*. Fermo restando il regime transitorio di cui all'art. 101 comma 3 del D.Lgs n. 117/2017. Il requisito deve essere posseduto alla data di pubblicazione del presente avviso e mantenuto durante l'intero periodo della convenzione.

Art. 3 - Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda potrà essere presentata dai soggetti di cui al precedente art.2 sia in forma singola che in composizione plurisoggettiva (parternariato, rete, ecc.); tuttavia ogni soggetto potrà presentare una sola domanda. In caso di presentazione di più domande da parte di un soggetto (sia esso singolo ovvero facente parte di una rete), sarà considerata ammissibile solo la prima domanda ricevuta in ordine cronologico.

La domanda dovrà essere redatta a pena di esclusione da redigere in base al facsimile allegato **(allegato A)**.

La modulistica può essere scaricata dal sito internet del Comune di Pisa al seguente link: <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/2035/Campi-solari.html>

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da chi è munito dei poteri di rappresentanza. In mancanza di firma digitale, la domanda potrà essere firmata con firma autografa, scansionata, allegando documento di identità del sottoscrittore. La mancanza della firma (digitale o autografa) è da considerarsi causa di esclusione.

La domanda dovrà essere presentata a pena di esclusione tramite utilizzo della posta elettronica certificata, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.pisa@postacert.toscana.it **entro e non oltre le ore 18.00 del 29 aprile 2023**. Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo il termine di scadenza.

Alla domanda dovrà essere allegato a pena di esclusione l'elaborato progettuale e il piano economico finanziario da redigere in base al facsimile allegato **(allegato B)**.

I soggetti che partecipano al presente avviso devono possedere la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Art. 4 -Valutazione dei progetti

Tenuto conto delle finalità che con il presente Avviso si intende perseguire e che meglio sono esplicitate nel precedente art. 1, la valutazione dei progetti – da parte di una Commissione Tecnica appositamente nominata – terrà conto dei seguenti criteri:

A) QUALITA' DELLA PROPOSTA	PUNTI 80
A.1 Descrizione delle modalità di organizzazione del servizio e delle attività programmate di tipo educativo, ludico, sportivo, di laboratorio, ecc. anche in relazione alla fascia di età dell'utenza	15
A.2 - Numero di settimane complessive proposte	10
A.3 - Numero di bambini totali accolti (inclusi anche gli utenti di cui ai punti A.5, A.6, A.7) N.B. Tale numero non si riferisce alle presenze e/o alle settimane frequentate	10
A.4 descrizione ed articolazione degli interventi specifici rivolti a bambini disabili che ne garantiscano l'inclusione specificando l'esperienza e formazione del personale da dedicare a questa attività	10
A.5 Indicazione del numero di bambini disabili accolti nell'intero periodo del centro estivo realizzato	15
A.6 Indicazione del numero di minori segnalati dai servizi sociali accolti nell'intero periodo di centro estivo realizzato	15
A.7 Indicazione del numero di minori accolti nell'intero periodo di centro estivo realizzato con ISEE da 0 a 14.000,00 inclusi	5
B PIANO FINANZIARIO	20
B.1 congruità ed attendibilità del piano economico finanziario rispetto alle attività proposte e cofinanziamento da parte del soggetto proponente (risorse materiali, immateriali ed economiche)	10
B.2 indicazione della tariffa unica settimanale richiesta all'utenza con minori in fascia di età 3-14 anni avente ISEE inferiore a 5.000,00 euro	5
B.3 indicazione della tariffa unica settimanale richiesta all'utenza con minori in fascia di età 3-14 anni avente ISEE tra 5.000,01 e 8.500,00 euro	3
B.4 indicazione della tariffa unica settimanale richiesta all'utenza con minori in fascia di età 3-14 anni avente ISEE tra 8.500,01 e 14.000,00	2

Per quanto riguarda la modalità di attribuzione del punteggio di cui ai punti A.1, A.4 e B.1, ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un punteggio variabile tra zero ed uno, dato sulla base del seguente schema di giudizio:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Distinto	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
sufficiente	0,2
Insufficiente	0

Successivamente, dalla media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari, saranno calcolati i coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. A questo punto verrà moltiplicato il coefficiente definitivo per il punteggio.

Per quanto riguarda la modalità di attribuzione del punteggio di cui ai punti A.2, A.3, A.5, A.6 e A.7, verrà applicata la seguente formula:

$$\text{Pass} = \frac{\text{Pmax} \times \text{Nprogetto}}{\text{Nmaxp}}$$

Ove:

Pass= punteggio da assegnare

Pmax= punteggio massimo individuato per il criterio

Nprogetto= numero indicato nel progetto oggetto di attribuzione del punteggio

Nmaxp = numero più alto indicato tra tutti i soggetti partecipanti

Per quanto riguarda la modalità di attribuzione del punteggio di cui ai punti B.2, B.3 e B.4, verrà applicata la seguente formula:

$$\text{Passegnato} = \frac{\text{Pmax}}{\text{Tprogetto}} \times \text{Tminp}$$

Ove:

Pass= punteggio da assegnare

Pmax= punteggio massimo individuato per il criterio

Tprogetto= tariffa indicata nel progetto oggetto di attribuzione del punteggio

Tminp = tariffa più bassa indicata tra tutti i soggetti partecipanti

I soggetti partecipanti dovranno indicare obbligatoriamente una tariffa unica applicata per la fascia di età 3-14 anni per le tre fasce di cui ai punti B.2, B.3 e B.4, pena la non assegnazione del punteggio previsto per tali criteri. Inoltre nel caso in cui venissero proposte tariffe pari a zero, solo ai fini dell'applicazione della formula, tali valori saranno riportati a 0,1.

Saranno ammessi a contributo i progetti che nella valutazione abbiano conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 60 punti rispetto al massimo attribuibile (100 punti).

Si procederà a ripartire rispetto al punteggio ottenuto l'intero ammontare delle risorse disponibili, secondo le seguenti regole:

- Ad ogni domanda presentata sarà associato un punteggio tra 0 e 100 punti, con le modalità su riportate e verrà formata la graduatoria.

- Si procederà ad assegnare il contributo richiesto dalle Associazioni in ordine di graduatoria fino all'esaurimento delle risorse disponibili.
- Il contributo assegnabile per ogni singolo progetto non potrà essere superiore a quanto richiesto nella domanda e comunque non potrà superare Euro 20.000,00;
- Potrà essere concesso un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata in relazione alle risorse a disposizione.

Il Comune di Pisa si riserva di ridurre in maniera proporzionale il contributo assegnato, nel caso in cui l'Associazione non realizzi in tutto o in parte le attività dichiarate nel progetto.

Ai sensi del comma 10 dell'art. 8 del Regolamento per la concessione di contributo patrocinio e altri benefici economici, l'ammontare del contributo richiesto non potrà superare il 75% della spesa complessiva e, comunque, non potrà superare la differenza tra entrate e uscite.

Art. 5 - Obblighi dei soggetti ammessi a convenzione

I soggetti che intendono partecipare al presente avviso, con la presentazione della domanda si impegnano a:

- rispettare gli impegni assunti nella proposta progettuale e dare evidenza all'utenza che le attività sono realizzate con il contributo del Comune;
- dare adeguata informazione all'utenza circa le modalità di pagamento del trasporto scolastico comunale, se richiesto;
- svolgere le attività estive per almeno quattro settimane (anche non consecutive), per almeno 4 ore al giorno e per almeno 5 giorni alla settimana;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla tutela della privacy e all'antipedofilia;
- se presente il servizio mensa, a rispettare la specifica normativa di riferimento e a garantire l'erogazione di diete speciali;
- assicurare la presenza di un coordinatore responsabile, che dovrà mantenere rapporti e contatti con l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Pisa;
- garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per il centro estivo, qualora siano di proprietà comunale;
- retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- ammettere tutti gli utenti (residenti nel Comune di Pisa) che ne facciano richiesta, senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, fino ad esaurimento dei posti disponibili;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- effettuare gli adempimenti previsti dalla normativa trasmettendo l'eventuale documentazione richiesta allo sportello on line del SUAP, se necessaria;
- Applicare le tariffe a seconda della fascia isee di appartenenza del nucleo del minore frequentante secondo quanto indicato nella proposta progettuale;
- rilevare il gradimento dell'utenza;
- trasmettere via mail all'indirizzo campisolari@comune.pisa.it **entro il 31 maggio 2023** l'elenco degli iscritti utilizzando i modelli predisposti e trasmessi dall'U.O. Refezione-Attività estive.

Art.6- Risorse economiche

Fermo restando che con la presente procedura non si intende affidare servizi in appalto né mettere a disposizione risorse economiche a titolo di corrispettivo, le somme che il Comune di Pisa ha previsto per la compartecipazione alle spese delle attività estive svolte dai soggetti del Terzo Settore è pari all'importo complessivo di Euro 120.000,00.

L'Amministrazione comunale si riserva di attribuire con i medesimi criteri previsti nel presente avviso le ulteriori risorse economiche (comunali o contributi regionali e/o statali) che dovessero rendersi

disponibili anche successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

Art. 7 Procedimento di ammissione al convenzionamento e assegnazione delle risorse.

Il Responsabile del procedimento esaminerà le domande ricevute e verificherà la documentazione presentata con riferimento alla rispondenza della medesima ai criteri e requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del presente avviso. Il Responsabile del procedimento provvederà con proprio atto all'esclusione delle domande inammissibili o comunque non conformi.

La Commissione Tecnica, appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, procederà alla valutazione tecnica dei progetti e all'attribuzione dei punteggi come indicato nei precedenti articoli. La suddetta Commissione trasmetterà tempestivamente i verbali all'ufficio servizi scolastici del Comune che provvederà a adottare gli atti amministrativi necessari per l'assegnazione dei contributi.

L'esito della valutazione e la conseguente assegnazione del contributo verrà comunicato ai partecipanti a mezzo PEC.

I soggetti assegnatari del contributo dovranno sottoscrivere la convenzione (il cui schema è allegato al presente avviso sub C), entro due giorni lavorativi dalla relativa comunicazione.

A seguito di sottoscrizione della suddetta convenzione, il Comune di Pisa liquiderà entro 15 giorni dal ricevimento della nota contabile una somma pari al 20% dell'importo assegnato.

L'associazione convenzionata dovrà inviare tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione elencata di seguito entro e non oltre il 15 ottobre 2023. Il Comune di Pisa, a esito di istruttoria e salvo eventuali necessarie integrazioni, liquiderà il saldo entro il 30 novembre 2023.

La documentazione da allegare per la liquidazione del saldo dovrà essere:

- Elenco iscritti e frequentanti con indicazione di numero settimane, tariffe applicate, disabili e casi sociali accolti secondo i modelli predisposti dall'U.O. Refezione – Attività estive;
- Elenco degli operatori impiegati (l'elenco dovrà riportare il numero delle ore complessive effettuate da ciascun operatore);
- Elenco degli operatori assegnati ai disabili con indicazione dettagliata del numero di ore prestate per ciascun minore;
- Relazione illustrativa delle attività effettuate con rilevamento del gradimento dell'utenza;
- Tutta la documentazione a giustificazione delle entrate (ricevute di pagamento delle rette a carico dell'utenza) e delle spese sostenute (fatture quietanzate o ricevute di pagamento, scontrini ecc.) di cui al piano economico finanziario presentato.

Ai sensi del comma 10 dell'art. 8 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, l'ammontare del contributo concesso non potrà superare il 75% della spesa complessiva effettivamente sostenuta e, comunque, non potrà superare la differenza tra entrate e uscite dell'iniziativa ammessa a contributo.

Art. 8 - Spese ammissibili e inammissibili ed entrate

L'importo assegnato è da intendersi quale rimborso ai sensi dell'art. 56 co. 2 del d.lgs. 117/2017 delle spese effettivamente sostenute e documentate come previsto dall'art. 17 comma 3 del d.lgs. 117/2017 e delle eventuali spese autocertificate ai sensi dell'art. 17 comma 4 del d.lgs. 117/2017.

Nel caso di utilizzo di volontari, si applicherà il comma 4 del medesimo articolo 17.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'attività estive e che, in fase di rendicontazione, dovranno essere effettivamente sostenute, regolarmente documentate.

A mero titolo esemplificativo sono riconosciute ammissibili quali spese dirette di svolgimento:

- l'affitto per l'utilizzo – per i soli scopi dell'iniziativa – di locali, impianti o strutture;
- le spese di allestimento e di pulizia e sanificazione;
- le spese di noli di attrezzature e strumentazioni e attrezzature tecniche;
- le spese di pubblicità e promozione delle attività (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- polizza assicurativa;
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Sono inoltre ammissibili le seguenti spese:

- spese per il personale, regolarmente documentate, compreso gli animatori e/o educatori, il coordinatore, e gli operatori di sostegno per i minori con disabilità e in possesso di certificazione ex Legge 104/92 con gravità (art.3 co3).

- spese di segreteria (comprese utenze, collegamento telematico, cancelleria), purchè debitamente documentate e con indicata la quota parte richiesta a rimborso, relativa al periodo di svolgimento delle attività;

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
- qualsiasi spesa considerata di investimento.

Ai fini della rendicontazione si fa presente che:

- verrà considerata la voce "retribuzione lorda" delle buste paga del personale impegnato nelle attività;
- verranno prese in considerazione solo le spese sostenute a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione;
- nel caso in cui la documentazione presentata si riferisse allo svolgimento anche di altre attività, il legale rappresentante dovrà dichiarare la quota parte imputabile ai campi solari oggetto di contributo.

Le entrate da dichiarare e documentare si riferiscono a tutte le somme che vengono introitate per la realizzazione dei campi solari.

In considerazione della possibilità che anche quest'anno vengano assegnati al Comune di Pisa delle risorse statali a sostegno delle famiglie i cui figli hanno frequentato i campi solari, le ricevute rilasciate ai frequentanti devono essere intestate espressamente al genitore pagante (non al minore) e devono indicare espressamente il minore iscritto e in modo separato la voce dei pasti e dell'iscrizione da quella della frequenza.

Art. 9 - Strutture scolastiche e trasporto tramite scuolabus

Il Comune di Pisa mette a disposizione le seguenti strutture comunali, salvo eventuali lavori edili estivi non prevedibili al momento di pubblicazione del presente avviso o diverse indicazioni dei Dirigenti Scolastici, per la realizzazione delle iniziative, previa espressa richiesta da parte degli interessati da inoltrare con la domanda (modello Allegato A):

- Materna Calandrini - dal 17 luglio al 25 agosto
- Materna Betti - dal 3 luglio al 25 agosto
- Primaria Zerboglio - dal 3 luglio al 25 agosto
- Primaria Filzi - dal 19 giugno al 11 agosto
- Primaria Moretti - dal 3 luglio al 25 agosto

Si precisa che il ritiro, la riconsegna e la gestione di eventuale strumentazione o attrezzatura concessa sarà a completo carico dell'Associazione assegnataria, secondo le modalità di volta in volta concordate con gli Uffici di competenza.

Inoltre i soggetti partecipanti potranno richiedere (modello allegato A) che vengano messi a disposizione degli utenti **esclusivamente in fascia di età 6-14 anni** dei posti sugli scuolabus comunali per il raggiungimento della sede del campo solare, specificando il numero dei posti complessivi necessari.

I mezzi comunali totali messi a disposizione sono n. 5:

- n.1 con una capienza massima di 40 posti;
- n. 4 con capienza massima di 26 posti (di cui un posto eventualmente riservabile ai disabili motori).

I soggetti partecipanti, i cui utenti avranno assegnato lo scuolabus, dovranno prevedere la figura dell'accompagnatore, tenuto conto che ogni mezzo non potrà accogliere più di due adulti oltre l'autista. Non si potrà usufruire dello scuolabus per gite e/o uscite giornaliere. Il servizio di scuolabus comunale non sarà disponibile nel periodo dal 7 al 11 agosto e dal 14 al 18 agosto.

Nel caso in cui più di un'associazione dovesse richiedere la stessa struttura scolastica o nel caso in cui le

richieste dei posti sugli scuolabus comunali dovessero superare la disponibilità totale dei posti, verrà data precedenza nell'ordine:

- al soggetto che non ha disponibilità di spazi propri o che realizzi i campi solari in zone non servite da mezzi pubblici;
- al soggetto il cui progetto ha ottenuto il punteggio più alto;
- tramite sorteggio pubblico.

L'Associazione che avrà ottenuto i posti per i propri utenti, dovrà tempestivamente e, comunque entro il 31 maggio 2023, trasmettere alla Direzione Sociale, Disabilità, Politiche della Casa, Servizi Educativi, Prevenzione e Protezione, Datore di Lavoro l'elenco degli iscritti che usufruiranno dello scuolabus, completo di tutte le informazioni necessarie che verranno richieste dall'ufficio.

Subito dopo la Direzione competente in materia di Autoparco procederà ad organizzare il servizio e la Direzione Sociale, Disabilità, Politiche della Casa, Servizi Educativi, Prevenzione e Protezione, Datore di Lavoro a registrare gli utenti ed emettere i bollettini di pagamento delle tariffe che dovranno essere versate direttamente dagli utenti al Comune di Pisa.

Le tariffe per l'anno solare 2023 approvate dalla Giunta Comunale (deliberazione n. 291 del 21 novembre 2022) sono le seguenti:

Descrizione	TARIFFA (€) *
Servizio di trasporto per i campi solari a mezzo scuolabus	Tariffa giornaliera trasporto a/r
Nel territorio del Comune di Pisa	2,00
Fuori del Comune di Pisa	3,00

Art. 10 - Responsabilità

L'Associazione o comunque il soggetto che sottoscrive la convenzione esonera il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente Avviso, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati, essendo le attività svolte direttamente dalle Associazioni.

Art. 11- Pubblicità e trattamento dati personali

Il presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicato presso:

- a) l'Albo Pretorio online del Comune di Pisa;
- b) il sito Internet del Comune di Pisa all'indirizzo <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/2035/Campi-solari.html>
- c) il sito Internet del Comune di Pisa all'indirizzo <https://www.comune.pisa.it/it/ricerca-bandi/altri%20bandi>

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento U.E. 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD) il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per i fini consentiti dalla legge e secondo le modalità di trattamento in essa definiti. L'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile alla seguente pagina <https://www.comune.pisa.it/it/progetto-scheda/25607/Protezione-dati.html>

Art. 12 – Responsabile del procedimento e chiarimenti

Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è la dr.ssa Federica Fabbri (f.fabbri@comune.pisa.it campisolari@comune.pisa.it – tel. 050910711-767-719-705).

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire per mail all'indirizzo campisolari@comune.pisa.it. Tutte le richieste chiarimenti con relative risposte ai quesiti verranno pubblicate via via sul sito alla pagina dedicata ai campi solari.

Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445. La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art. 75 DPR 28.12.2000 n. 445, la decadenza dal beneficio dell'importo concesso ed ha come conseguenza l'attivazione delle procedure di recupero delle somme eventualmente anticipate, salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso art. 71.

Art. 13 - Controversie

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine dell'assegnazione, è competente il Foro di Pisa.

Documentazione allegata al presente Avviso:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B – Scheda Progettuale e piano economico-finanziario
- Allegato C – facsimile convenzione