Allegato A1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Obiettivi di performance organizzativa e individuale

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03*

1. Efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie

Descrizione

Efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie con particolare riferimento al mantenimento degli equilibri finanziari e all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi. L'Ente opera ai fini di corretta gestione delle risorse finanziarie, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti in materia e secondo le apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dai soggetti competenti, incaricati, altresì, dell'attività di controllo.

Indicatori di raggiungimento

			PESO	VALORE ATTESO
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE: PARTE DISPONIBILE			25	0,00 €
Si fa riferimento alla voce E "parte disponibile" del "Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione" del Rendiconto della gestione	100 0	0,00 € - 0,00 € < 0,00 €		
RISULTATO COMPLESSIVO DI GESTIONE			25	0,00 €
Si fa riferimento alla voce W3 "Equilibrio complessivo" del "Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione" del Rendiconto della gestione	100 0	≥ 0,00 € < 0,00 €		
N° DEI PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE CHE NON PRESENTANO CONDIZIONI DI DEFICITARIETÀ			25	7
Si rileva quanti tra gli 8 parametri obiettivi di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 non presentano condizioni di deficitarietà per l'Ente	100 90 50 0	7 - 7 6 - 6 5 - 5 0 - 4		
TEMPESTIVITÀ ANNUALE DEI PAGAMENTI DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI			25	0 gg
Si misurano la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali ai sensi dell'art. 9 DPCM 22/09/2014 e Circolare MEF n. 3 del 14/01/2015	100 95 90 85 70 50 20 0	0 gg - 0 gg 1 gg - 10 gg 11 gg - 20 gg 21 gg - 30 gg 31 gg - 45 gg 46 gg - 60 gg 61 gg - 90 gg > 90 gg		

Soggetti deputati al controllo

La Direzione Finanze effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Organismo di Valutazione

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0110- Risorse umane*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-10*

2. Efficienza nell'impiego delle risorse umane

Descrizione

Efficienza nell'impiego delle risorse umane con particolare riferimento alla gestione del tempo di presenza dei dipendenti e al corretto utilizzo degli istituti contrattuali. L'Ente opera ai fini di corretta gestione delle risorse umane, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi, dai contratti collettivi e decentrati, dai regolamenti in materia e dal codice di comportamento, e secondo le apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dai soggetti competenti, incaricati altresì dell'attività di controllo.

Indicatori di raggiungimento

			PESO	VALORE ATTESO
SALDO ORARIO NEGATIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 6 ORE DI SALDO NEGATIVO)			25	A
Si misura sommando il numero complessivo delle ore di saldo negativo per i dipendenti che abbiano registrato un saldo orario negativo superiore alle 6 ore alla data del 31/12/2023 *A= VALORE RILEVATO AL 31.12.2022*	100 90 80 70 60 50 0	A - A A +1h - A+75 h A+76 h - A+150 h A+151 h - A+225 h A+226 h - A+300 h A+301 h - A+375 h > A+375 h		
SALDO ORARIO POSITIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 40 ORE DI SALDO POSITIVO)			25	A
Si misura sommando il numero complessivo delle ore di saldo positivo per i dipendenti che abbiano registrato un saldo orario positivo superiore alle 40 ore alla data del 31/12/2023 *A= VALORE RILEVATO AL 31.12.2022*	100 90 80 70 60 50 0	A - A A +1 h - A+40 h A+41 h - A+80 h A+81 h - A+120 h A+121 h - A+160 h A+161 h - A+200 h > A+200 h		
FERIE MATURATE NEL 2022 E NON FRUITE ENTRO IL 2023			25	A
Si misura sommando il numero complessivo dei giorni di ferie maturate dai dipendenti nell'anno 2022 e non fruite entro il 31/12/2023 *A= VALORE RILEVATO AL 31.12.2022*	100 90 80 70 60 50 0	A - A A +1 g - A+160 g A+161 g - A+320 g A+321 g - A+480 g A+481 g - A+640 g A+641 g - A+800 g > A+800 g		
SCOSTAMENTO PERCENTUALE DELLE ORE DI STRAORDINARIO EFFETTUATE RISPETTO AL BUDGET ASSEGNATO			25	0 %
Si misura in termini percentuali il rapporto tra lo scostamento delle ore di straordinario effettuate (H) rispetto al budget assegnato (B) e il budget assegnato stesso (B): (H-B)/B in termini percentuali	100 90 80 70 60 50 0	0 % - 0 % 1 % - 5 % 6 % - 10 % 11 % - 15 % 16 % - 20 % 21 % - 25 % > 25 %		

Soggetti deputati al controllo

La Direzione Organizzazione e personale effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Organismo di Valutazione.

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0102 - Segreteria generale*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02*

3. Prevenzione della corruzione

Descrizione

In attuazione della Legge 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) l'Ente adotta ciascun anno il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nel quale individua le specifiche misure che la struttura organizzativa dovrà attuare ai fini della prevenzione della corruzione.

Indicatori di raggiungimento

			PESO	VALORE ATTESO
% RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			100	90 %
Si misura rapportando in termini percentuali il punteggio complessivo relativo alle misure realizzate per la prevenzione della corruzione (attribuito dall'Organismo di valutazione) al punteggio massimo ottenibile in caso di realizzazione completa	100	90 % - 90 %		
	90	80 % - 89 %		
	80	70 % - 79 %		
	70	60 % - 69 %		
	60	50 % - 59 %		
	0	< 50 %		

Soggetti deputati al controllo

Il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Organismo di Valutazione.

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0102 - Segreteria generale*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02*

4. Trasparenza

Descrizione

In attuazione della Legge 190/2012, come modificata dal DLgs 97/2016 (che ha disciplinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), l'Ente adotta misure finalizzate a garantire la pubblicazione, completezza, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento, dato e informazione elencati nella griglia di rilevazione approvata ogni anno con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Indicatori di raggiungimento

			PESO	VALORE ATTESO
% RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA			100	90 %
Si misura rapportando in termini percentuali il punteggio complessivo relativo alle misure realizzate per il rispetto degli obblighi di pubblicazione e trasparenza (attribuito dall'Organismo di Valutazione sulla base della griglia di rilevazione ANAC) al punteggio massimo ottenibile in caso di realizzazione completa	100	90 % - 90 %		
	90	80 % - 89 %		
	80	70 % - 79 %		
	70	60 % - 69 %		
	60	50 % - 59 %		
	0	< 50 %		

Soggetti deputati al controllo

L'Organismo di Valutazione effettuerà il monitoraggio sulla base della griglia di rilevazione ANAC.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA E DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Ufficio del Segretario Generale

Segretario Generale : MORDACCI MARCO

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (4)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY (2023)	*SINDACO*	10	10	**10,00**
REVISIONE DEL SISTEMA DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E INTRODUZIONE NUOVI FOCUS DI SETTORE	*SINDACO*	10	10	**10,00**
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (2023)	*SINDACO*	10	10	**10,00**
MONITORAGGIO DEL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA IN ADEGUAMENTO ALLE PRESCRIZIONI DELL'ANAC	*SINDACO*	10	10	**10,00**

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0102 - Segreteria generale*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02*

Monitoraggio e aggiornamento del sistema di gestione della privacy (2023)

STRUTTURA : Ufficio del Segretario Generale

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 MORDACCI MARCO (Segretario Generale)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Monitoraggio del livello di attuazione da parte delle Direzioni delle direttive impartite in materia di protezione dati, aggiornamento annuale del registro dei trattamenti e aggiornamento del sistema di gestione della privacy ai fini dell'adeguamento alle eventuali nuove Direttive del Garante per la protezione dei dati personali e alle eventuali modifiche apportate al GDPR. Emanazione di direttive o circolari.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Stesura e approvazione, con il supporto del RPD, della Valutazione d'impatto sulla Protezione Dati del sistema di segnalazione degli illeciti (Whistleblowing)	01/01/2023	31/07/2023												
Aggiornamento delle istruzioni per gli autorizzati al trattamento e adozione con Circolare	01/01/2023	30/11/2023												
Aggiornamento del Registro dei Trattamenti alla luce delle modifiche di macrostruttura o delle nuove attività di trattamento svolte dalle Direzioni ed approvazione con determina	01/01/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AGGIORNAMENTO E ADOZIONE CON CIRCOLARE DELLE ISTRUZIONI PER GLI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO (30/11/2023)			35	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'aggiornamento e adozione con Circolare delle istruzioni per gli autorizzati al trattamento, rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI (31/12/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione con determina dell'aggiornamento del Registro dei Trattamenti alla luce delle modifiche di macrostruttura o delle nuove attività di trattamento svolte dalle Direzioni, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA STESURA E APPROVAZIONE DELLA VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DATI DEL SISTEMA DI SEGNALAZIONE DEGLI ILLECITI (31/07/2023)			35	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la stesura e approvazione, con il supporto del RPD, della Valutazione d'impatto sulla Protezione Dati del sistema di segnalazione degli illeciti (Whistleblowing), rispetto alla scadenza programmata del 31/07/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0102 - Segreteria generale*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02*

Revisione del sistema del controllo successivo di regolarità amministrativa e introduzione nuovi focus di settore

STRUTTURA : Ufficio del Segretario Generale

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 MORDACCI MARCO (Segretario Generale)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Revisione del sistema del controllo successivo di regolarità amministrativa: monitoraggi quadrimestrali; predisposizione di circolari esplicative sulle criticità emerse; aggiornamento della tecnica di campionamento degli atti da sottoporre a controllo al fine di importare il sistema di monitoraggio sulla rotazione tra gli indicatori del controllo di regolarità amministrativa) e aggiornamento delle percentuali degli atti soggetti a controllo di regolarità amministrativa in base alle criticità emerse nella relazione ex art.147 bis del T.U.E.L dell'anno precedente. Elaborazione di focus sull'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa svolto sugli atti adottati in attuazione del PNRR.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Approvazione nuove modalità attuative del controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2023 al fine di implementare un sistema di controllo successivo di regolarità amministrativa tempestivo anche sugli atti adottati in attuazione del PNRR	01/01/2023	31/01/2023												
Conclusione del III monitoraggio quadrimestrale 2022, con eventuale esame di secondo grado (riesame degli atti sottoposti a controllo successivo di regolarità a seguito di richiesta di audit da parte dei responsabili destinatari dei referti di I grado)	01/01/2023	31/03/2023												
Predisposizione della relazione finale sul controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL da trasmettere al Sindaco, agli assessori, all'OIV, al Presidente del C.C. e ai Dirigenti	01/04/2023	30/04/2023												
Elaborazione I Focus quadrimestrale sull'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa svolto sugli atti adottati in attuazione del PNRR da Gennaio a Aprile e trasmissione al Sindaco, al Dirigente coordinatore del PNRR, all'OIV e ai Dirigenti	01/05/2023	31/05/2023												
Conclusione del I monitoraggio quadrimestrale 2023 con eventuale esame di secondo grado (riesame degli atti sottoposti a controllo successivo di regolarità a seguito di richiesta di Audit da parte dei responsabili destinatari dei referti di I grado)	01/05/2023	30/06/2023												
Elaborazione II focus quadrimestrale sull'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa svolto sugli atti adottati in attuazione del PNRR da Maggio a Agosto e trasmissione al Sindaco, al Dirigente coordinatore del PNRR, all'OIV e ai Dirigenti	01/09/2023	30/09/2023												
Conclusione del II monitoraggio quadrimestrale 2023 con eventuale esame di secondo grado (riesame degli atti sottoposti a controllo successivo di regolarità a seguito di richiesta di Audit da parte dei responsabili destinatari dei referti di I grado)	01/09/2023	31/10/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	**VALORE ATTESO**
N° FOCUS SVOLTI SUGLI ATTI ADOTTATI IN ATTUAZIONE DEL PNRR	30	2

Si misura il numero dei focus sull'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa svolti sugli atti adottati in attuazione del PNRR redatti ed invati	0 50 100	0 - 0 1 - 1 2 - 2		
N° MONITORAGGI EFFETTUATI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI			30	3
Si misura il numero dei monitoraggi effettuati sulla regolarità amministrativa degli atti	0 30 70 100	0 - 0 1 - 1 2 - 2 3 - 3		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DELLE NUOVE MODALITÀ ATTUATIVE DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA PER L'ANNO 2023 (31/01/2023)			20	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'approvazione, con determina del Segretario Generale, delle nuove modalità attuative del controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2023, rispetto alla scadenza fissata per il 31/01/2023.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SUL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA (30/04/2023)			20	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la presentazione al Sindaco, agli assessori, all'OIV, al Presidente del C.C. e ai Dirigenti della relazione finale sul controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL rispetto alla scadenza fissata per il 30/04/2023.	0 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0102 - Segreteria generale*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02*

Coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (2023)

STRUTTURA : Ufficio del Segretario Generale

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 MORDACCI MARCO (Segretario Generale)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2023-2025) introdotto dall'art. 6 del DL n. 80/2021

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Coordinamento delle attività degli uffici coinvolti, predisposizione della proposta complessiva di PIAO 2023-2025 e trasmissione all'organo competente per l'approvazione	01/01/2023	31/03/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA COMPLESSIVA PER L'APPROVAZIONE DELI PIAO 2023-2025 (31/03/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'organo competente della proposta complessiva per l'approvazione deli PIAO 2023-2025, rispetto alla scadenza programmata del 31/03/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0102 - Segreteria generale*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02*

Monitoraggio del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza in adeguamento alle prescrizioni dell'ANAC

STRUTTURA : Ufficio del Segretario Generale

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 MORDACCI MARCO (Segretario Generale)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Monitoraggio del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza in adeguamento alle prescrizioni dell'ANAC

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione del monitoraggio consuntivo delle misure del PTPCT 2022-2024 e trasmissione ai membri esterni OdV ai fini della misurazione e valutazione dell'obiettivo di Ente	01/01/2023	30/04/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL MONITORAGGIO CONSUNTIVO DELLE MISURE DEL PTPCT 2022-2024 (30/04/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione ai membri esterni OdV del monitoraggio consuntivo delle misure del PTPCT 2022-2024 ai fini della misurazione e valutazione dell'obiettivo di Ente, rispetto alla scadenza programmata del 30/04/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 02 AMBIENTE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - URP - PARTECIPAZIONE

Dirigente : POLLEGIONE CRISTINA

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI PIANO DELLE ANTENNE	*ASS. BEDINI*	10	10	**10,00**
DISLOCAZIONE DEGLI UFFICI DEMOGRAFICI ALLA SEDE DELLA SESTA PORTA	*ASS. BONSANGUE*	10	10	**10,00**
RIELABORAZIONE IPOTESI PROGETTUALE DI RICOLLOCAZIONE BANCARELLE IN ZONA DUOMO	*ASS. PESCIATINI*	10	10	**10,00**
POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ RICETTIVE (DD 02)	*ASS. PESCIATINI*	9	10	**9,40**
AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA (DD 02)	*ASS. PESCIATINI*	9	10	**9,40**
MONITORAGGIO SULLE ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO IL CENTRO DI RIUSO	*ASS. BEDINI*	10	8	**9,20**
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO, IL MARKETING TERRITORIALE E LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI	*ASS. PESCIATINI*	9	9	**9,00**
PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SULLA TASSA SUI RIFIUTI	*ASS. BEDINI*	8	10	**8,80**
PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ATTIVITÀ DI ACCONCIATORI, ESTETISTE, TATUATORI E PIERCING	*ASS. PESCIATINI*	9	8	**8,60**
ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO DI FACILITATORE DIGITALE PRESSO L'URP	*ASS. BONSANGUE*	8	8	**8,00**

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL`AMBIENTE*
Programma : *0908 - Qualità dell`aria e riduzione dell`inquinamento*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-08*

Predisposizione di una proposta di piano delle antenne

STRUTTURA : DD 02 AMBIENTE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - URP - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta di piano delle antenne

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione di una proposta di piano delle antenne e trasmissione all'assessore di riferimento	01/01/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI PIANO DELLE ANTENNE (31/12/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di una proposta di piano delle antenne, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	**IMPORTO**	**CAUSALE**
109990	€ 84.066,00	Elaborazione piano e allineamento mappa del rumore (richiesta di variazione di bilancio)

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile*
Ob. Operativo : *Miglioramento dei servizi anagrafici*

Dislocazione degli uffici demografici alla sede della Sesta Porta

STRUTTURA : DD 02 AMBIENTE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - URP - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

A seguito della conclusione dei lavori di ristrutturazione, dislocazione degli uffici demografici alla sede della Sesta Porta al fine di migliorare i servizi offerti al cittadino

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Trasferimento degli uffici di Anagrafe Comunale presso il piano terra della sede della Sesta Porta	01/01/2023	15/03/2023												
Completamento delle operazioni di trasferimento dei restanti servizi demografici (Stato Civile e Elettorale) presso la sede della Sesta Porta	16/03/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
N° DI SERVIZI DEMOGRAFICI TRASFERITI PRESSO LA SEDE DELLA SESTA PORTA AL 31/12/2021			100	3
Viene rilevato il numero di servizi demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale) trasferiti presso la sede della Sesta Porta al 31/12/2021.	0 30 70 100	0 - 0 1 - 1 2 - 2 3 - 3		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ*
Programma : *1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori*
Ob. Operativo : *Risoluzione delle problematiche relative alla collocazione delle bancarelle in zona Duomo*

Rielaborazione ipotesi progettuale di ricollocazione bancarelle in Zona Duomo

STRUTTURA : DD 02 AMBIENTE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - URP - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

A seguito della consegna entro il 30/06/2023 da parte della DD 14 del progetto tecnico sull'area, rielaborazione ipotesi progettuale di ricollocazione bancarelle in Zona Duomo proponendo soluzioni alternative

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
A seguito della consegna entro il 30/06/2023 da parte della DD 14 del progetto tecnico sull'area, rielaborazione ipotesi progettuale di ricollocazione bancarelle in Zona Duomo proponendo soluzioni alternative e trasmissione all'assessore competente e al Sindaco	01/07/2023	30/10/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELL'IPOTESI PROGETTUALE DI RICOLLOCAZIONE BANCARELLE IN ZONA DUOMO (30/10/2023)	100	0,0 gg

Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione, a seguito della consegna entro il 30/06/2023 da parte della DD 14 del progetto tecnico sull'area, e trasmissione all'assessore competente e al Sindaco dell'ipotesi progettuale di ricollocazione bancarelle in Zona Duomo proponendo soluzioni alternative, rispetto alla scadenza programmata del 30/10/2023

```
100   0,0 gg - 0,0 gg
 75   1,0 gg - 10,0 gg
 50   11,0 gg - 20,0 gg
 25   21,0 gg - 30,0 gg
```

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA*
Programma : *0301 - Polizia locale e amministrativa*
Ob. Operativo : *Potenziamento dei controlli relativi alle attività ricettive*

Potenziamento dei controlli sulle attività ricettive (DD 02)

STRUTTURA : DD 02 AMBIENTE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - URP - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Supporto alla Polizia municipale per il potenziamento delle azioni di controllo sulle attività ricettive, in particolare B&B ed affittacamere.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Estrapolazione ed elaborazione dei dati del SUAP con riferimento alle strutture ricettive nelle zone individuate dall'amministrazione e trasmissione alla Direzione Polizia Municipale ai fini del controllo sulle stesse, in particolare su B&B ed affittacamere	01/01/2023	31/03/2023												
Adeguamento delle pratiche SUAP agli esiti dei controlli trasmessi dalla PM entro il 30/10	01/04/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
% PRATICHE SUAP ADEGUATE AGLI ESITI DEI CONTROLLI TRASMESSI DALLA PM			50	100,0 %
Si misura, in termini percentuali, il numero delle pratiche SUAP adeguate agli esiti dei controlli trasmessi entro il 31/10/2023 dalla PM	0 25 50 75 100	0,0 % - 24,9 % 25,0 % - 49,9 % 50,0 % - 74,9 % 75,0 % - 99,9 % 100,0 % - 100,0 %		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE DEI DATI DEL SUAP CON RIFERIMENTO ALLE STRUTTURE RICETTIVE NELLE ZONE INDIVIDUATE DALL'AMMINISTRAZIONE (31/03/2023)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'elaborazione e trasmissione alla Polizia Municipale dei dati del SUAP con riferimento alle strutture ricettive nelle zone individuate dall'amministrazione, rispetto alla scadenza programmata del 31/03/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ*
Programma : *1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità*
Ob. Operativo : *Integrazione del regolamento dei servizi pubblici non di linea*

Aggiornamento del regolamento dei servizi pubblici non di linea (DD 02)

STRUTTURA : DD 02 AMBIENTE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - URP - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Supporto alla Polizia Municipale per l'aggiornamento del regolamento dei servizi pubblici non di linea

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
A seguito della ricezione entro il 30/03 della proposta di aggiornamento del regolamento da parte della Polizia Municipale, revisione della bozza e trasmissione alla stessa direzione	01/01/2023	30/04/2023												
Avvio della concertazione con le associazioni di categoria	01/05/2023	01/07/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AVVIO DELLA CONCERTAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA (01/07/2023)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'avvio della concertazione con le associazioni di categoria, rispetto alla scadenza programmata del 01/07/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA REVISIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA (30/04/2023)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la revisione e trasmissione alla Polizia Municipale della proposta di aggiornamento del regolamento dei servizi pubblici non di linea, rispetto alla scadenza programmata del 30/04/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL`AMBIENTE*
Programma : *0903 - Rifiuti*
Ob. Operativo : *Sviluppo e valorizzazione del centro di avvio al riuso degli oggetti*

Monitoraggio sulle attività svolte presso il Centro di Riuso

STRUTTURA : DD 02 AMBIENTE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - URP - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Monitoraggio, d'intesa con il Gestore, sul numero degli accessi degli utenti, sulle modalità di conferimento e sulle tipologie di oggetti conferite nel corso dei primi 6 mesi di apertura del Centro di Riuso e predisposizione di un report da trasmettere all'Assessore

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Monitoraggio, d'intesa con il Gestore, sul numero degli accessi degli utenti, sulle modalità di conferimento e sulle tipologie di oggetti conferite nel corso dei primi 6 mesi di apertura del Centro di Riuso e predisposizione di un report da trasmettere all'Assessore	01/01/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT SULLE ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO IL CENTRO DI RIUSO (31/12/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di un report ul numero degli accessi degli utenti, sulle modalità di conferimento e sulle tipologie di oggetti conferite nel corso dei primi 6 mesi di apertura del Centro di Riuso, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ*
Programma : *1403 - Ricerca e innovazione*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03*

Predisposizione di una proposta di protocollo d'intesa per lo sviluppo tecnologico, il marketing territoriale e la valorizzazione delle produzioni locali

STRUTTURA : DD 02 AMBIENTE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - URP - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta di protocollo d'intesa finalizzato ad individuare iniziative ed azioni che intendono promuovere lo sviluppo tecnologico, il marketing territoriale e la valorizzazione delle produzioni locali e trasmissione all'assessore competente

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione di una proposta di protocollo d'intesa finalizzato ad individuare iniziative ed azioni che intendono promuovere lo sviluppo tecnologico, il marketing territoriale e la valorizzazione delle produzioni locali e trasmissione all'assessore competente	01/01/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI PROTOCOLLO D'INTESA (31/12/2023)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di una proposta di protocollo d'intesa finalizzato ad individuare iniziative ed azioni che intendono promuovere lo sviluppo tecnologico, il marketing territoriale e la valorizzazione delle produzioni locali, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL`AMBIENTE*
Programma : *0903 - Rifiuti*
Ob. Operativo : *Introduzione progressiva della tariffazione puntuale nella raccolta dei rifiuti*

Proposta di aggiornamento del Regolamento sulla Tassa sui Rifiuti

STRUTTURA : DD 02 AMBIENTE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - URP - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Predisposizione proposta di adeguamento dell'articolato del Regolamento sulla Tassa sui Rifiuti che recepisca la nuova modalità di conferimento di oggetti da parte degli utenti e introduca la relativa premialità

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione proposta di adeguamento dell'articolato del Regolamento sulla Tassa sui Rifiuti che recepisca la nuova modalità di conferimento di oggetti da parte degli utenti e introduca la relativa premialità e presentazione all'assessore	01/01/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SULLA TASSA SUI RIFIUTI (31/12/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente della proposta di adeguamento dell'articolato del Regolamento sulla Tassa sui Rifiuti che recepisca la nuova modalità di conferimento di oggetti da parte degli utenti e introduca la relativa premialità, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ*
Programma : *1401 - Industria, PMI e Artigianato*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01*

Predisposizione del regolamento sull'attività di acconciatori, estetiste, tatuatori e piercing

STRUTTURA : DD 02 AMBIENTE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - URP - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta definitiva di regolamento sull'attività di acconciatori, estetiste, tatuatori e piercing e trasmissione al Consiglio Comunale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione di una prima bozza di regolamento sull'attività di acconciatori, estetiste, tatuatori e piercing	01/01/2023	30/06/2023												
Trasmissione della bozza alle associazioni di categoria e avvio della concertazione	01/07/2023	30/09/2023												
Raccolta pareri dalle associazioni di categoria, elaborazione della proposta definitiva di regolamento e trasmissione della delibera al Consiglio Comunale	01/10/2023	30/10/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DEFINITIVA DI REGOLAMENTO (30/10/2023)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Consiglio Comunale della proposta definitiva di regolamento sull'attività di acconciatori, estetiste, tatuatori e piercing, rispetto alla scadenza programmata del 30/10/2023	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile*
Ob. Operativo : *Miglioramento dei servizi anagrafici*

Attivazione dello sportello di facilitatore digitale presso l'URP

STRUTTURA : DD 02 AMBIENTE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - URP - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

Attivazione dello sportello di facilitatore digitale presso l'URP con personale reclutato tramite progetti di servizio civile

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Attivazione dello sportello di facilitatore digitale per la totalità dei giorni ed ora di apertura dell'URP	01/01/2023	30/03/2023												
Monitoraggio mensile del numero di accessi e di tipologia di servizi per i quali è richiesto il supporto del facilitatore e predisposizione di un report di analisi da trasmettere all'assessore	01/04/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO DI FACILITATORE DIGITALE (30/03/2023)		80	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'attivazione dello sportello di facilitatore digitale, rispetto alla scadenza programmata del 30/03/2023	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT SULL'IMPIEGO DEL FACILITATORE DIGITALE (31/12/2023)		20	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di un report sul numero di accessi e tipologia di servizi per i quali è richiesto il supporto del facilitatore digitale, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 03 FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI

Dirigente : SASSETTI CLAUDIO

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (8)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA CONTRAZIONE DI MUTUI PASSIVI PER IL FINANZIAMENTO DI INVESTIMENTI NELL'ANNO 2023	*SINDACO*	10	10	**10,00**
RISPETTO DEL TEMPO MEDIO DI ESPRESSIONE DEL PARERE CONTABILE SULLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO (2023)	*SINDACO*	10	10	**10,00**
PROPOSTE DI REVISIONE DEGLI STATUTI DI FARMACIE COMUNALI E DI SEPI	*SINDACO*	9	10	**9,40**
RISPETTO DEL TEMPO MEDIO DI RILASCIO DEL VISTO CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (2023)	*SINDACO*	10	7	**8,80**
AGGIORNAMENTO DEL MODELLO TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO	*SINDACO*	8	9	**8,40**
RICOGNIZIONE PERIODICA SULLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER GLI INVESTIMENTI (2023)	*SINDACO*	9	7	**8,20**
RENDICONTO SULL'IMPIEGO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO (2022)	*SINDACO*	9	7	**8,20**
PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2022	*SINDACO*	9	5	**7,40**

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03*

Avvio delle procedure per la contrazione di mutui passivi per il finanziamento di investimenti nell'anno 2023

STRUTTURA : DD 03 FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Avvio delle procedure per la contrazione di mutui passivi con la CDP SpA per il finanziamento degli investimenti nell'anno 2023 per l'importo massimo di 4 milioni di Euro

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
A seguito della ricezione (non oltre il 31/10/2023) della documentazione amministrativa e tecnica completa da parte delle direzioni competenti in relazione alle spese di investimento da finanziare, avvio entro 15 giorni delle relative procedure di richiesta di mutuo alla CDP SpA	01/01/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
% PROCEDURE DI RICHIESTE DI MUTUO AVVIATE ENTRO 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE COMPLETA			100	100,0 %
Si misura, in termini percentuali, il numero delle richieste di mutuo alla CDP SpA avviate entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste pervenute dalle direzioni comunali entro il 31/10/2023 (le richieste pervenute sono conteggiate solo se la documentazione amministrativa e tecnica risulta completa).	0	0,0 % - 24,9 %		
	25	25,0 % - 49,9 %		
	50	50,0 % - 74,9 %		
	75	75,0 % - 99,9 %		
	100	100,0 % - 100,0 %		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03*

Rispetto del tempo medio di espressione del parere contabile sulle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio (2023)

STRUTTURA : DD 03 FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Rispetto del parametro standard stabilito per il tempo medio di espressione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Rispetto del parametro standard stabilito per il tempo medio di espressione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio	01/01/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
TEMPO MEDIO DI ESPRESSIONE DEL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE SU PROPOSTE DI DELIBERAZIONE (2023)			100	5,0 gg
Viene determinato effettuando una media sui tempi dei singoli pareri di regolarità contabile espressi nel corso dell`anno solare di riferimento su proposte di deliberazione	100 75 50 25	0,0 gg - 5,0 gg 5,1 gg - 7,0 gg 7,1 gg - 9,0 gg 9,1 gg - 11,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato*
Ob. Operativo : *Revisione delle Società Partecipate*

Proposte di revisione degli statuti di Farmacie Comunali e di SEPI

STRUTTURA : DD 03 FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Predisposizione delle proposte di adeguamento e integrazione dello statuto di Farmacie Comunali e dello statuto di SEPI

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione delle proposte di adeguamento e integrazione dello statuto di Farmacie Comunali e dello statuto di SEPI e presentazione al Sindaco	01/01/2023	28/02/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE PROPOSTE DI REVISIONE DEGLI STATUTI DI FARMACIE COMUNALI E SEPI (28/02/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Sindaco delle proposte di adeguamento e integrazione dello statuto di Farmacie Comunali e dello statuto di Sepi, rispetto alla scadenza programmata del 28/02/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03*

Rispetto del tempo medio di rilascio del visto contabile attestante la copertura finanziaria (2023)

STRUTTURA : DD 03 FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Rispetto del parametro standard stabilito per il tempo medio di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Rispetto del parametro standard stabilito per il tempo medio di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni	01/01/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
TEMPO MEDIO DI APPOSIZIONE DEL VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA SULLE DETERMINAZIONI (2023)			100	15,0 gg
Viene determinato effettuando una media sui tempi dei singoli visti di copertura finanziaria apposti nel corso dell`anno solare di riferimento su determinazioni	100	0,0 gg - 15,0 gg		
	75	15,1 gg - 17,0 gg		
	50	17,1 gg - 19,0 gg		
	25	19,1 gg - 21,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato*
Ob. Operativo : *Revisione delle Società Partecipate*

Aggiornamento del modello tipo per la redazione della relazione sul governo societario

STRUTTURA : DD 03 FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Aggiornamento del modello per la redazione della "relazione sul governo societario" da parte delle società controllate alla luce della disciplina, applicabile a partire dal bilancio di esercizio 2022, del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione del nuovo modello per la redazione della "relazione sul governo societario" e trasmissione alle società controllate	01/01/2023	31/03/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL MODELLO (31/03/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alle società controllate del nuovo modello di relazione, rispetto alla scadenza del 31/03/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03*

Ricognizione periodica sulle risorse finanziarie disponibili per gli investimenti (2023)

STRUTTURA : DD 03 FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Trasmissione al Sindaco di due relazioni finalizzate alla ricostruzione di un quadro aggiornato sulle risorse finanziarie effettivamente disponibili per gli investimenti

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione della prima relazione sulle risorse finanziarie effettivamente disponibili per gli investimenti e trasmissione al Sindaco	01/01/2023	30/04/2023												
Predisposizione della seconda relazione sulle risorse finanziarie effettivamente disponibili per gli investimenti e trasmissione al Sindaco	01/05/2023	30/09/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PRIMA RELAZIONE SULLE RISORSE FINANZIARIE EFFETTIVAMENTE DISPONIBILI PER GLI INVESTIMENTI (30/04/2022) Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco della prima relazione sulle risorse finanziarie effettivamente disponibili per gli investimenti e rispetto alla scadenza fissata per il 30/04/2022.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg	50	0,0 gg
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PRIMA RELAZIONE SULLE RISORSE FINANZIARIE EFFETTIVAMENTE DISPONIBILI PER GLI INVESTIMENTI (30/09/2022) Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco della prima relazione sulle risorse finanziarie effettivamente disponibili per gli investimenti e rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2022.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg	50	0,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali*
Ob. Operativo : *Rendiconto sull'impiego dell'imposta di soggiorno*

Rendiconto sull'impiego dell'Imposta di soggiorno (2022)

STRUTTURA : DD 03 FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Predisposizione di un rendiconto sul gettito dell'Imposta di soggiorno dell'esercizio 2022 e sulla destinazione delle relative risorse

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione di un rendiconto sul gettito dell'Imposta di soggiorno dell'esercizio 2022 e sulla destinazione delle relative risorse, e trasmissione al Sindaco	01/01/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO SULL'IMPIEGO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO 2022 (31/12/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Sindaco del rendiconto sull'impiego dell'imposta di soggiorno 2022, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03*

Predisposizione dello schema di Rendiconto della gestione 2022

STRUTTURA : DD 03 FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Predisposizione della proposta di delibera per l'approvazione dello schema del Rendiconto della gestione 2022 entro un termine prefissato

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione della proposta di delibera per l'approvazione dello schema di Rendiconto della gestione 2022 e trasmissione al Sindaco	01/01/2023	15/04/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2022 (15/04/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Sindaco della proposta di delibera per l'approvazione dello schema di Rendiconto della gestione 2022, rispetto alla scadenza programmata del 15/04/2023	100 95 90 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 5,0 gg 6,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 04 SERVIZI ISTITUZIONALI - SPORT

Dirigente : DIRIGENTE DA INCARICARE

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (6)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
CONCESSIONE PLURIENNALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E RISOLUZIONE DELLE CRITICITÀ PER I CAMPI DI CALCIO COMUNALI	*ASS. LATROFA*	10	10	**10,00**
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CAMPO SCUOLA DI ATLETICA LEGGERA	*ASS. LATROFA*	10	8	**9,20**
PROMOZIONE DI EVENTI DEDICATI AD ATLETI DISABILI	*SINDACO*	10	7	**8,80**
PROMOZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI PATTI DI GEMELLAGGIO (2023)	*ASS. BONSANGUE*	9	8	**8,60**
ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SPORTIVO (2023)	*SINDACO*	9	8	**8,60**
AFFIDAMENTO DELL'AREA A VERDE SPORTIVA DELLA CHIESA DEL SACRO CUORE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SPORT NEI PARCHI"	*ASS. LATROFA*	8	8	**8,00**

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO*
Programma : *0601 - Sport e tempo libero*
Ob. Operativo : *Risoluzione delle criticità e progressiva concessione pluriennale degli impianti sportivi*

Concessione pluriennale degli impianti sportivi e risoluzione delle criticità per i campi di calcio comunali

STRUTTURA : DD 04 SERVIZI ISTITUZIONALI - SPORT

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
01/04/2023 - 31/12/2023 DIRIGENTE DA INCARICARE

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Conclusione delle procedure per l'affidamento definitivo in concessione del campo sportivo Abetone e del campo da football, e predisposizione di una relazione sulle possibili soluzioni alle criticità degli impianti di calcio comunali

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione del campo sportivo Abetone	01/01/2023	30/04/2023												
Pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione del campo di football	01/01/2023	31/05/2023												
Predisposizione di una relazione sulle possibili soluzioni alle criticità degli impianti di calcio comunali e trasmissione all'assessore competente	01/01/2023	31/12/2023												
Conclusione delle procedure per l'affidamento definitivo in concessione del campo sportivo Abetone	01/05/2023	31/12/2023												
Conclusione delle procedure per l'affidamento definitivo in concessione del campo di football	01/06/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
N° PROCEDURE CONCLUSE PER L'AFFIDAMENTO DEFINITIVO IN CONCESSIONE DEL CAMPO SPORTIVO ABETONE E DEL CAMPO DI FOOTBALL			70	2
Viene rilevato il numero complessivo delle procedure concluse nel corso dell'anno solare di riferimento per l'affidamento definitivo in concessione del campo sportivo Abetone e del campo di football	0 50 100	0 - 0 1 - 1 2 - 2		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA RELAZIONE SULLE POSSIBILI SOLUZIONI ALLE CRITICITÀ DEGLI IMPIANTI DI CALCIO COMUNALI (31/12/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di una relazione sulle possibili soluzioni alle criticità degli impianti di calcio comunali, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO*
Programma : *0601 - Sport e tempo libero*
Ob. Operativo : *Tavolo di co-progettazione e co-programmazione*

Predisposizione di una proposta di regolamento per la gestione del campo scuola di atletica leggera

STRUTTURA : DD 04 SERVIZI ISTITUZIONALI - SPORT

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
01/04/2023 - 31/12/2023 DIRIGENTE DA INCARICARE

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

A seguito della costituzione del tavolo tecnico con Cus Pisa, Università e ASD, predisposizione di una proposta di regolamento per la gestione del campo scuola di atletica leggera

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
A seguito della costituzione del tavolo tecnico con Cus Pisa, Università e ASD, predisposizione di una proposta di regolamento per la gestione del campo scuola di atletica leggera e presentazione della delibera al Consiglio Comunale	01/01/2023	30/04/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CAMPO SCUOLA DI ATLETICA LEGGERA (30/04/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Consiglio Comunale di una proposta di regolamento per la gestione del campo scuola di atletica leggera, rispetto alla scadenza programmata del 30/04/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO*
Programma : *0601 - Sport e tempo libero*
Ob. Operativo : *Promozione e organizzazione di gare sportive per persone con disabilità*

Promozione di eventi dedicati ad atleti disabili

STRUTTURA : DD 04 SERVIZI ISTITUZIONALI - SPORT

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
01/04/2023 - 31/12/2023 DIRIGENTE DA INCARICARE

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

A seguito della costituzione di un apposito tavolo con le associazioni sportive, predisposizione di una proposta per lo svolgimento di eventi dedicati ad atleti disabili

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
A seguito della costituzione di un apposito tavolo con le associazioni sportive, predisposizione di una proposta per lo svolgimento di eventi dedicati ad atleti disabili e trasmissione al Sindaco	01/01/2023	30/06/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA PER LO SVOLGIMENTO DI EVENTI DEDICATI AD ATLETI DISABILI (30/06/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Sindaco del rendiconto di una proposta per lo svolgimento di eventi dedicati ad atleti disabili, rispetto alla scadenza programmata del 30/06/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI*
Programma : *1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo*
Ob. Operativo : *Revisione dei Patti di Gemellaggio quale strumento di presentazione della Città*

Promozione e consolidamento dei Patti di gemellaggio (2023)

STRUTTURA : DD 04 SERVIZI ISTITUZIONALI - SPORT

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)
01/04/2023 - 31/12/2023 DIRIGENTE DA INCARICARE

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

Promozione e consolidamento dei Patti di gemellaggio: incontro con i rappresentanti della delegazione di Malta, Partecipazione all'evento organizzato dal comune gemellato di Unna, presentazione della proposta di delibera per l'approvazione dell'accordo di gemellaggio con la città di Frankenhausen

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Organizzazione e partecipazione all'incontro con i rappresentanti della delegazione di Malta	01/01/2023	28/02/2023												
Partecipazione all'evento organizzato dal comune gemellato di Unna	01/01/2023	31/05/2023												
Predisposizione della proposta di delibera per l'approvazione del patto di amicizia con la città di Frankenhausen e presentazione al Consiglio Comunale	01/01/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'INCONTRO CON I RAPPRESENTANTI DELLA DELEGAZIONE DI MALTA (28/02/2023)			40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'organizzazione e partecipazione all'incontro con i rappresentanti della delegazione di Malta, rispetto alla scadenza programmata del 28/02/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO ORGANIZZATO DAL COMUNE GEMELLATO DI UNNA (31/05/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la partecipazione all'evento organizzato dal comune gemellato di Unna, rispetto alla scadenza programmata del 31/05/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA PER L'APPROVAZIONE DEL PATTO DI AMICIZIA CON LA CITTÀ DI FRANKENHAUSENA (31/12/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale della proposta di delibera per l'approvazione del patto di amicizia con la città di Frankenhausen, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
100244	€ 1.200,00	Per servizi di pernottamento e ristorazione partecipazione a evento di Unna

100254	€ 700,00	Per servizi di pernottamento e ristorazione partecipazione a evento di Unna
100290	€ 3.500,00	Per servizi di pernottamento, accoglienza e ristorazione delegazioni di Malta

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO*
Programma : *0601 - Sport e tempo libero*
Ob. Operativo : *Promozione della pratica sportiva e sostegno alle associazioni sportive dilettanistiche*

Assegnazione di contributi ordinari alle associazioni operanti in ambito sportivo (2023)

STRUTTURA : DD 04 SERVIZI ISTITUZIONALI - SPORT

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
01/04/2023 - 31/12/2023 DIRIGENTE DA INCARICARE

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Predisposizione e pubblicazione del bando per l'erogazione di contributi ordinari ad associazioni operanti in ambito sportivo, conclusione delle procedure ed approvazione della graduatoria finale per l'assegnazione dei contributi alle associazioni

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Conclusione delle procedure ed approvazione della graduatoria finale per l'assegnazione di contributi alle associazioni operanti in ambito sportivo	01/01/2023	30/11/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SPORTIVO (30/11/2023)			100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la conclusione delle procedure ed approvazione della graduatoria finale per l'assegnazione di contributi alle associazioni operanti in ambito sportivo, rispetto alla scadenza fissata per il 30/11/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
106500	€ 20.000,00	Contributi alle associazioni anno 2023

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO*
Programma : *0601 - Sport e tempo libero*
Ob. Operativo : *Promozione della pratica sportiva e sostegno alle associazioni sportive dilettanistiche*

Affidamento dell'area a verde sportiva della chiesa del Sacro Cuore nell'ambito del progetto "Sport nei Parchi"

STRUTTURA : DD 04 SERVIZI ISTITUZIONALI - SPORT

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
01/04/2023 - 31/12/2023 DIRIGENTE DA INCARICARE

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Conclusione delle procedure per l'affidamento dell'area a verde sportiva della chiesa del Sacro Cuore limitrofa al quartiere di Cisanello nell'ambito del progetto "Sport nei Parchi"

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Pubblicazione del bando per l'affidamento dell'area a verde sportiva della chiesa del Sacro Cuore limitrofa al quartiere di Cisanello	01/01/2023	30/04/2023												
Conclusione delle procedure per l'affidamento dell'area a verde sportiva della chiesa del Sacro Cuore limitrofa al quartiere di Cisanello	01/05/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DELL'AREA A VERDE SPORTIVA DELLA CHIESA DEL SACRO CUORE LIMITROFA AL QUARTIERE DI CISANELLO (31/12/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'affidamento dell'area a verde sportiva della chiesa del Sacro Cuore limitrofa al quartiere di Cisanello, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - PATRIMONIO

Dirigente : CANNATA MARCO

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (7)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
REVISIONE DELLA RETE INFORMATICA COMUNALE	*ASS. BONANNO*	10	10	**10,00**
AFFIDAMENTI DEI SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PREVISTE NEI BANDI PNRR INERENTI L'INNOVAZIONE DIGITALE	*ASS. BONANNO*	10	10	**10,00**
PUBBLICAZIONE DEI BANDI PER L'ALIENAZIONE, LA LOCAZIONE E/O LA CONCESSIONE DI FABBRICATI E AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE	*ASS. BONSANGUE*	10	10	**10,00**
IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	*SINDACO*	9	10	**9,40**
RIDUZIONE DEL TEMPO DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE PRESSO L'ARCHIVIO DI DEPOSITO	*ASS. BONANNO*	10	8	**9,20**
MIGRAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA SUL POLO STRATEGICO NAZIONALE	*ASS. BONANNO*	8	10	**8,80**
DISPOSIZIONE DI IMMOBILI CON ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (2023)	*ASS. BONSANGUE*	8	10	**8,80**

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0108 - Statistica e sistemi informativi*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-08*

Revisione della rete informatica comunale

STRUTTURA : DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - PATRIMONIO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 CANNATA MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Dando seguito ai progetti predisposti nel 2022, implementazione di soluzioni per il miglioramento della performance e dell'affidabilità della rete informatica comunale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Affidamento del servizio per l'aumento della banda di rete per connessione ad Internet e cloud	01/01/2023	31/12/2023												
Affidamento del servizio per l'implementazione della ridondanza degli apparati principali	01/01/2023	31/12/2023												
Affidamento del servizio per la bonifica dei collegamenti all'interno degli armadi rack del Centro stella	01/01/2023	31/12/2023												
Affidamento del servizio per la sostituzione degli apparati obsoleti (prevista la sostituzione di circa 10 da valutare in base alle risorse disponibili e la spesa definita in sede di affidamento della fornitura)	01/01/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	**VALORE ATTESO**
N° SERVIZI AFFIDATI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE DELLA RETE COMUNALE		100	4
Viene rilevato il numero complessivo dei servizi affidati nel corso dell'anno solare di riferimento per il miglioramento della performance della rete comunale (bonifica dei collegamenti, implementazione della ridondanza, sostituzione apparati obsoleti, aumento della banda di rete)	0 0 - 0 25 1 - 1 50 2 - 2 75 3 - 3 100 4 - 4		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	**IMPORTO**	**CAUSALE**
101520	€ 26.000,00	Di cui € 6.000 per la bonifica dei collegamenti e per la configurazione degli apparati, questi ultimi già acquistati nel corso del 2022; € 20.000,00 per l'adesione all'Accordo Quadro Regionale RTRT4

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0108 - Statistica e sistemi informativi*
Ob. Operativo : *Realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR inerenti l'innovazione digitale*

Affidamenti dei servizi per le attività previste nei bandi PNRR inerenti l'innovazione digitale

STRUTTURA : DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - PATRIMONIO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 CANNATA MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Affidamenti dei servizi per le attività previste nei bandi PNRR inerenti l'innovazione digitale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Misura 1.2 – ABILITAZIONE AL CLOUD : affidamento della migrazione in SaaS dei servizi individuati nel bando, a seguito della valutazione della recente emanazione di prescrizioni tecniche per l'accesso al finanziamento	01/01/2023	31/12/2023												
Misura 1.4.1 – ESPERIENZA DEL CITTADINO : affidamento dell'implementazione del sito istituzionale e dei servizi on-line da erogare ai cittadini secondo le specifiche indicate nel bando	01/01/2023	31/12/2023												
Misura 1.4.5 – PIATTAFORMA DELLE NOTIFICHE DIGITALI : affidamento dell'implementazione dei servizi richiesti nel bando	01/01/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
N° SERVIZI AFFIDATI PER LE ATTIVITÀ PREVISTE NEI BANDI PNRR INERENTI L'INNOVAZIONE DIGITALE			100	3
Viene rilevato il numero complessivo dei servizi affidati nel corso dell'anno solare di riferimento per le attività previste nei bandi PNRR inerenti l'innovazione digitale	0 35 75 100	0 - 0 1 - 1 2 - 2 3 - 3		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	**IMPORTO**	**CAUSALE**
101525	€ 419.124,00	importo totale finanziato misura 1.2
201790	€ 328.160,00	importo totale finanziato misura 1.4.1
201791	€ 59.966,00	importo totale finanziato misura 1.4.5

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali*
Ob. Operativo : *Aumento della redditività del patrimonio comunale disponibile*

Pubblicazione dei bandi per l'alienazione, la locazione e/o la concessione di fabbricati e aree di proprietà comunale

STRUTTURA : DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - PATRIMONIO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 CANNATA MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

Pubblicazione dei bandi per l'alienazione, la locazione e/o la concessione di fabbricati e aree di proprietà comunale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Assegnazione dell'ex Faro Verde a Associazione Finanzieri come da delibera di Giunta Comunale n. 16 del 27/01/2022	01/01/2023	31/12/2023												
Pubblicazione dei bandi per la concessione o locazione di 3 beni immobili (o parti di questi) di proprietà comunale per i quali l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di procedere alla valorizzazione e che presentano l'istruttoria tecnica completata (a mero titolo esemplificativo: perizia di stima, verifica di interesse culturale, etc.)	01/01/2023	31/12/2023												
Pubblicazione dei bandi per l'alienazione di 3 immobili di proprietà comunale per i quali l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di procedere alla vendita e che presentano l'istruttoria tecnica completata (a mero titolo esemplificativo: perizia di stima, verifica di interesse culturale, etc.)	01/01/2023	31/12/2023												
Pubblicazione dei bandi per l'alienazione di 5 aree (terreni) di proprietà comunale per i quali l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di procedere alla vendita e che presentano l'istruttoria tecnica completata (a mero titolo esemplificativo: perizia di stima, verifica di interesse culturale, etc.)	01/01/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
N° AREE O TERRENI PER I QUALI SIANO STATI PUBBLICATI I BANDI PER ALIENAZIONE			25	5
Viene rilevato il numero complessivo di aree o terreni per i quali siano stati pubblicati nel corso dell`anno solare di riferimento i bandi per alienazione	0 20 40 60 80 100	0 - 0 1 - 1 2 - 2 3 - 3 4 - 4 5 - 5		
N° BENI IMMOBILI PER I QUALI SIANO STATI PUBBLICATI I BANDI PER ALIENAZIONE			25	3
Viene rilevato il numero complessivo di beni immobili per i quali siano stati pubblicati nel corso dell`anno solare di riferimento i bandi per alienazione	0 35 75 100	0 - 0 1 - 1 2 - 2 3 - 3		
N° BENI IMMOBILI PER I QUALI SIANO STATI PUBBLICATI I BANDI PER CONCESSIONE O LOCAZIONE			25	3
Viene rilevato il numero complessivo di beni immobili (o parti di essi) per i quali siano stati pubblicati nel corso dell`anno solare di riferimento i bandi per concessione o locazione	0 35 75 100	0 - 0 1 - 1 2 - 2 3 - 3		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ASSEGNAZIONE DELL'EX FARO VERDE (31/12/2023)			25	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'assegnazione dell'ex Faro Verde, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03*

Implementazione del sistema di pianificazione e controllo

STRUTTURA : DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - PATRIMONIO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 CANNATA MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Sviluppo del sistema di pianificazione e controllo in essere introducendo il concetto di "valore pubblico" (alla luce di quanto previsto dalla normativa sul PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione) e progettando una reportistica che evidenzi le relazioni tra le varie tipologie di obiettivi (strategici-operativi-gestionali) e consenta la misurazione integrata degli stessi per finalità e visioni differenti

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Revisione del sistema di pianificazione e controllo verificando le relazioni tra gli obiettivi, introducendo il concetto di "valore pubblico" e la possibilità di inserire indicatori strategici, al fine di predisporre i nuovi documenti di programmazione 2024-2026	01/01/2023	31/07/2023												
Progettazione di una reportistica che evidenzi le relazioni tra le tipologie di obiettivi e consenta di aggregarli per finalità e visioni differenti e trasmissione all'assessore competente e al Segretario Generale	01/08/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA NUOVA REPORTISTICA (31/12/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Segretario Generale della nuova reportistica, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0108 - Statistica e sistemi informativi*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02*

Riduzione del tempo di risposta alle richieste di accesso alla documentazione presso l'Archivio di Deposito

STRUTTURA : DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - PATRIMONIO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 CANNATA MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Riduzione dei tempi di risposta alle richieste di accesso agli atti della documentazione presente presso l'Archivio di Deposito di almeno 5 giorni entro due mesi dall'entrata in servizio di una unità di personale, in considerazione l'attuale tempo di risposta alle richieste di accesso che si attesta a circa 50gg., dovuta alla provvisoria riduzione di personale in servizio (n. 2 unità) per cessazione in corso d'anno 2022, nonché visto l'attuale arretrato di pratiche non ancora evase (circa 300).

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Riduzione dei tempi di risposta alle richieste di accesso agli atti della documentazione presente presso l'archivio di deposito di almeno 5 giorni entro due mesi dall'entrata in servizio di una unità di personale	01/01/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
TEMPO MEDIO DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI PRESSO L'ARCHIVIO DI DEPOSITO			100	45,0 gg
Viene determinato effettuando una media sui tempi delle singole risposte alle richieste di accesso agli atti presso l'Archivio di Deposito: a tal fine vengono considerate le richieste concluse nel periodo di tempo intercorrente tra 60 giorni dall'entrata in servizio del nuovo dipendente e la fine dell'anno solare di riferimento	100	45,0 gg - 45,0 gg		
	80	45,1 gg - 46,0 gg		
	60	46,1 gg - 47,0 gg		
	40	47,1 gg - 48,0 gg		
	20	48,1 gg - 49,0 gg		
	0	49,1 gg - 50,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0108 - Statistica e sistemi informativi*
Ob. Operativo : *Applicazione del vigente Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione di AGID*

Migrazione dell'infrastruttura informatica sul Polo Strategico Nazionale

STRUTTURA : DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - PATRIMONIO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 CANNATA MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Passaggio dall'attuale ambiente di cloud computing al nuovo Polo Strategico Nazionale (la tempistica dipende dall'attivazione della Convenzione Nazionale CONSIP)

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Adesione all'Accordo Quadro Consip per il passaggio dell'infrastruttura sul nuovo Polo Strategico Nazionale	01/01/2023	31/12/2023												
Avvio del piano di migrazione	01/01/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AVVIO DEL PIANO DI MIGRAZIONE AL NUOVO POLO STRATEGICO NAZIONALE (31/12/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'avvio del piano di migrazione al nuovo Polo Strategico Nazionale, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	**IMPORTO**	**CAUSALE**
101520	€ 220.000,00	Di cui € 70.000,00 per servizio di supporto alla migrazione una tantum

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali*
Ob. Operativo : *Razionalizzazione degli assetti proprietari del Comune*

Disposizione di immobili con altre amministrazioni pubbliche (2023)

STRUTTURA : DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - PATRIMONIO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 CANNATA MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

Disposizione di immobili con altre amministrazioni pubbliche

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione, previa verifica della copertura finanziaria, della proposta di deliberazione per l'acquisto con esercizio della prelazione dell'immobile in Viale Giusti da Ferservizi e dell'immobile in Via Rindi dal proprietario e presentazione alla Commissione Consiliare competente	01/01/2023	28/02/2023												
Predisposizione degli atti per l'acquisto dell'immobile di proprietà di Valdarno - Sviluppo Pisa e presentazione alla Commissione Consiliare competente	01/01/2023	15/03/2023												
Conclusione delle procedure relative alla permuta di beni immobili con la Provincia di Pisa	01/01/2023	31/12/2023												
Predisposizione della proposta di deliberazione per il trasferimento di alcuni immobili per i quali sono in corso interlocuzioni con l'Agenzia del Demanio e presentazione alla Commissione Consiliare competente	01/01/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA PERMUTA DI BENI IMMOBILI CON LA PROVINCIA DI PISA (31/12/2023)			25	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la conclusione delle procedure relative alla permuta di beni immobili con la Provincia di Pisa, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER L'ACQUISTO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ DI VALDARNO - SVILUPPO PISA (15/03/2023)			25	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Commissione Consiliare competente degli atti per l'acquisto dell'immobile di proprietà di Valdarno - Sviluppo Pisa, rispetto alla scadenza programmata del 15/03/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL TRASFERIMENTO DI ALCUNI IMMOBILI PER I QUALI SONO IN CORSO INTERLOCUZIONI CON L'AGENZIA DEL DEMANIO (31/12/2023)			25	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Commissione Consiliare competente della proposta di deliberazione per il trasferimento di alcuni immobili per i quali sono in corso interlocuzioni con l'Agenzia del Demanio, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER L'ACQUISTO DI IMMOBILI CON ESERCIZIO DELLA PRELAZIONE (28/02/2023)			25	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Commissione Consiliare competente della proposta di deliberazione per l'acquisto con esercizio della prelazione dell'immobile in Viale Giusti da Ferservizi e dell'immobile in Via Rindi dal proprietario, rispetto alla scadenza programmata del 28/02/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - MOBILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

Dirigente : DAOLE FABIO

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (7)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
AVVIO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO "TONIOLO" IN VIA U. RINDI	*ASS. LATROFA*	10	10	**10,00**
AVVIO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO "S. BIAGIO", IN VIA DI NUDO	*ASS. LATROFA*	10	10	**10,00**
AVVIO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO "I PASSI", IN VIA CUOCO	*ASS. LATROFA*	10	10	**10,00**
AVVIO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE SUL VIALE DELLE CASCINE	*ASS. DRINGOLI*	10	10	**10,00**
ELABORAZIONE E STAMPA DELLA PUBBLICAZIONE "PISA 2050"	*ASS. LATROFA*	10	8	**9,20**
AVVIO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PARCO URBANO E ARCHEOLOGICO DELLA CITTADELLA	*ASS. LATROFA*	8	10	**8,80**
PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE SULLA RETE CIVICA COMUNALE DEL BILANCIO ARBOREO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO 2018-2023	*ASS. LATROFA*	6	5	**5,60**

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA*
Programma : *1201 - Interventi per l`infanzia e i minori e per asili nido*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01*

Avvio dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "Toniolo" in via U. Rindi

STRUTTURA : DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - MOBILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 DAOLE FABIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Avvio dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "Toniolo" in via U. Rindi

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economico per l'appalto dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "Toniolo" in via U. Rindi	01/01/2023	02/04/2023												
Sottoscrizione del contratto per l'affidamento definitivo dei lavori	03/04/2023	31/07/2023												
Avvio dei lavori	01/08/2023	30/11/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICO PER LA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO "TONIOLO" IN VIA U. RINDI (02/04/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economico per l'appalto dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "Toniolo" in via U. Rindi, rispetto alla scadenza programmata del 02/04/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AVVIO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO "TONIOLO" IN VIA U. RINDI (30/11/2023)			40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'avvio dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "Toniolo" in via U. Rindi, rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEI LAVORI PER LA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO "TONIOLO" IN VIA U. RINDI (31/07/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione del contratto per l'affidamento definitivo dei lavori per la demolizione e ricostruzione dell'asilo "Toniolo" in via U. Rindi, rispetto alla scadenza programmata del 31/07/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
212210	€ 1.690.000,00	Fondi PNRR

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA*
Programma : *1201 - Interventi per l`infanzia e i minori e per asili nido*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01*

Avvio dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "S. Biagio", in Via di Nudo

STRUTTURA : DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - MOBILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 DAOLE FABIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Avvio dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "S. Biagio", in Via di Nudo

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economico per l'appalto dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "S. Biagio", in Via di Nudo	01/01/2023	02/04/2023												
Sottoscrizione del contratto per l'affidamento definitivo dei lavori	03/04/2023	31/07/2023												
Avvio dei lavori	01/08/2023	30/11/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICO PER LA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO "S. BIAGIO", IN VIA DI NUDO (02/04/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economico per l'appalto dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "S. Biagio", in Via di Nudo, rispetto alla scadenza programmata del 02/04/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AVVIO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO "S. BIAGIO", IN VIA DI NUDO (30/11/2023)			40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'avvio dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "S. Biagio", in Via di Nudo, rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEI LAVORI PER LA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO "S. BIAGIO", IN VIA DI NUDO (31/07/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione del contratto per l'affidamento definitivo dei lavori per la demolizione e ricostruzione dell'asilo "S. Biagio", in Via di Nudo, rispetto alla scadenza programmata del 31/07/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA*
Programma : *1201 - Interventi per l`infanzia e i minori e per asili nido*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01*

Avvio dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "I Passi", in Via Cuoco

STRUTTURA : DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - MOBILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 DAOLE FABIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Avvio dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "I Passi", in Via Cuoco

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economico per l'appalto dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "I Passi", in Via Cuoco	01/01/2023	02/04/2023												
Sottoscrizione del contratto per l'affidamento definitivo dei lavori	03/04/2023	31/07/2023												
Avvio dei lavori	01/08/2023	30/11/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICO PER LA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO "I PASSI", IN VIA CUOCO (02/04/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economico per l'appalto dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "I Passi", in Via Cuoco, rispetto alla scadenza programmata del 02/04/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AVVIO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO "I PASSI", IN VIA CUOCO (30/11/2023)			40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'avvio dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "I Passi", in Via Cuoco, rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEI LAVORI PER LA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO "I PASSI", IN VIA CUOCO (31/07/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione del contratto per l'affidamento definitivo dei lavori per la demolizione e ricostruzione dell'asilo "I Passi", in Via Cuoco, rispetto alla scadenza programmata del 31/07/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ*
Programma : *1005 - Viabilità e infrastrutture stradali*
Ob. Operativo : *Interventi per il miglioramento del sistema di piste ciclabili*

Avvio dei lavori di realizzazione della pista ciclabile sul Viale delle Cascine

STRUTTURA : DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - MOBILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 DAOLE FABIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Avvio dei lavori di realizzazione della pista ciclabile sul Viale delle Cascine di connessione tra il centro storico e la tenuta di San Rossore

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economico per l'appalto dei lavori di realizzazione della pista ciclabile sul Viale delle Cascine di connessione tra il centro storico e la tenuta di San Rossore	01/01/2023	28/02/2023												
Sottoscrizione del contratto per l'affidamento definitivo dei lavori	01/03/2023	30/07/2023												
Avvio dei lavori	31/07/2023	01/09/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICO PER LA REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE SUL VIALE DELLE CASCINE (28/02/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economico per l'appalto dei lavori di realizzazione della pista ciclabile sul Viale delle Cascine, rispetto alla scadenza programmata del 28/02/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AVVIO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE SUL VIALE DELLE CASCINE (30/11/2023)			40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'avvio dei lavori di realizzazione della pista ciclabile sul Viale delle Cascine, rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE SUL VIALE DELLE CASCINE (30/07/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione del contratto per l'affidamento definitivo dei lavori per la realizzazione della pista ciclabile sul Viale delle Cascine, rispetto alla scadenza programmata del 30/07/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	**IMPORTO**	**CAUSALE**
214620	€ 1.500.000,00	Fondi PNRR

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL`AMBIENTE*
Programma : *0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02*

Elaborazione e stampa della pubblicazione "Pisa 2050"

STRUTTURA : DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - MOBILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 DAOLE FABIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Elaborazione e stampa di una pubblicazione sugli interventi realizzati nella città di Pisa in tema di verde urbano, navigabilità del fiume, mobilità ciclabile e transizione ecologica con il titolo "Pisa 2050"

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione della bozza di pubblicazione sugli interventi realizzati nella città di Pisa in tema di verde urbano, navigabilità del fiume, mobilità ciclabile e transizione ecologica con il titolo "Pisa 2050" e trasmissione all'assessore competente	01/01/2023	28/02/2023												
Stampa della pubblicazione "Pisa 2050" e organizzazione di un evento pubblico per la sua presentazione alla collettività	01/03/2023	30/03/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO PER LA PRESENTAZIONE ALLA COLLETTIVITÀ DELLA PUBBLICAZIONE "PISA 2050" (30/03/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'organizzazione di un evento per la presentazione alla collettività della pubblicazione "Pisa 2050", rispetto alla scadenza programmata del 30/03/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL`AMBIENTE*
Programma : *0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale*
Ob. Operativo : *Recupero del parco urbano della Cittadella*

Avvio dei lavori di riqualificazione parco urbano e archeologico della Cittadella

STRUTTURA : DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - MOBILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 DAOLE FABIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Avvio dei lavori di riqualificazione parco urbano e archeologico della Cittadella

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economico per l'appalto dei lavori di riqualificazione parco urbano e archeologico della Cittadella	01/01/2023	28/02/2023												
Sottoscrizione del contratto per l'affidamento definitivo dei lavori	01/03/2023	30/07/2023												
Avvio dei lavori	31/07/2023	01/09/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICO PER LA RIQUALIFICAZIONE PARCO URBANO E ARCHEOLOGICO DELLA CITTADELLA (28/02/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economico per l'appalto dei lavori di riqualificazione parco urbano e archeologico della Cittadella, rispetto alla scadenza programmata del 28/02/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AVVIO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PARCO URBANO E ARCHEOLOGICO DELLA CITTADELLA (01/09/2023)			40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'avvio dei lavori di riqualificazione parco urbano e archeologico della Cittadella, rispetto alla scadenza programmata del 01/09/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEI LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE PARCO URBANO E ARCHEOLOGICO DELLA CITTADELLA (30/07/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione del contratto per l'affidamento definitivo dei lavori per la riqualificazione parco urbano e archeologico della Cittadella, rispetto alla scadenza programmata del 30/07/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
214620	€ 7.000.000,00	Fondi PNRR

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL`AMBIENTE*
Programma : *0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale*
Ob. Operativo : *Rinnovo del patrimonio arboreo cittadino*

Predisposizione e pubblicazione sulla rete civica comunale del bilancio arboreo del mandato amministrativo 2018-2023

STRUTTURA : DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - MOBILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 DAOLE FABIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione e pubblicazione sulla rete civica comunale del bilancio arboreo del mandato amministrativo 2018-2023

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione del bilancio arboreo del mandato amministrativo 2018-2023 e trasmissione all'assessore competente	01/01/2023	31/03/2023												
Pubblicazione del bilancio arboreo sulla rete civica del Comune di Pisa	01/04/2023	31/05/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PUBBLICAZIONE DEL BILANCIO ARBOREO SULLA RETE CIVICA DEL COMUNE DI PISA (31/05/2023)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la pubblicazione del bilancio arboreo sulla rete civica del Comune di Pisa, rispetto alla scadenza programmata del 31/05/2023	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 30,0 gg 50 31,0 gg - 60,0 gg 25 61,0 gg - 90,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 07 AVVOCATURA CIVICA

Dirigente ad interim : BALDUCCI ALESSANDRO

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (1)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
AGGIORNAMENTO DATI E IMPLEMENTAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE	*SINDACO*	9	7	**8,20**

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0111 - Altri servizi generali*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-11*

Aggiornamento dati e implementazione dell'agenda digitale

STRUTTURA : DD 07 AVVOCATURA CIVICA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente ad interim)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Integrazione del database agenda digitale mediante l'inserimento delle scadenze relative ai contenziosi sorti nell'anno 2017 e implementazione delle funzioni di reportistica, in particolare quella sull'andamento delle cause pendenti con elaborazione statistica dei dati e visione per grafici.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Aggiornamento dei dati al 30/06, predisposizione di un report specifico per schede sull'andamento delle cause pendenti e trasmissione al Sindaco	01/01/2023	15/07/2023												
Integrazione del database agenda digitale mediante l'inserimento delle scadenze relative ai contenziosi sorti nell'anno 2017	01/01/2023	31/12/2023												
Aggiornamento dei dati al 15/12, implementazione e predisposizione di un nuovo report sull'andamento delle cause pendenti con elaborazione statistica dei dati e visione per grafici e trasmissione al Sindaco	16/07/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° ANNUALITÀ RELATIVE AI CONTENZIOSI INSERITE NELL'AGENDA DIGITALE			40	1
Viene rilevato il numero delle annualità relative ai contenziosi inserite nell'agenda digitale nel corso dell`anno solare di riferimento	0 100	0 - 0 1 - 1		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN PRIMO REPORT SPECIFICO SULL'ANDAMENTO DELLE CAUSE PENDENTI (15/07/2023)			20	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Sindaco di un report specifico per schede sull'andamento delle cause pendenti, rispetto alla scadenza programmata del 15/07/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN SECONDO REPORT SPECIFICO SULL'ANDAMENTO DELLE CAUSE PENDENTI (31/12/2023)			40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Sindaco di un nuovo report sull'andamento delle cause pendenti con elaborazione statistica dei dati e visione per grafici, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

Dirigente a tempo determinato : MESSERINI ALBERTO

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (8)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
TURNI SERALI E NOTTURNI NELL'AMBITO DEL PROGETTO PISA IN SICUREZZA (2023)	*ASS. BONANNO*	10	10	**10,00**
IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA TURISTICA	*ASS. BONANNO*	10	10	**10,00**
POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ RICETTIVE (DD 08)	*ASS. BONANNO*	10	10	**10,00**
INTERVENTI PER IL CONTENIMENTO DEI FENOMENI DELLA COSIDDETTA MALAMOVIDA	*ASS. BONANNO*	10	10	**10,00**
DISCIPLINA RELATIVA AL TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI E RIPRESE DEI MEZZI DI VIDEOSORVEGLIANZA E VIDEODOCUMENTAZIONE	*SINDACO*	10	10	**10,00**
PROPOSTA DI DELIBERA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERCORSI E NUMERO DI AUTORIZZAZIONI DI TRENINI E NAVETTE TURISTICHE	*ASS. PESCIATINI*	9	9	**9,00**
PROPOSTA DI MODIFICA AL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA (DD 08)	*ASS. PESCIATINI*	9	9	**9,00**
IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI DI CONTROLLO PER LA VERIFICA DELLA COPERTURA ASSICURATIVA E DELLA REVISIONE OBBLIGATORIA	*ASS. BONANNO*	8	10	**8,80**

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA*
Programma : *0301 - Polizia locale e amministrativa*
Ob. Operativo : *Introduzione del turno di notte per la Polizia Municipale*

Turni serali e notturni nell'ambito del progetto Pisa in Sicurezza (2023)

STRUTTURA : DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 MESSERINI ALBERTO (Dirigente a tempo determinato)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Consolidamento, nell'ambito del progetto "Pisa in Sicurezza - 2023", dei turni serali e notturni della Polizia Municipale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Ampliamento, nell'ambito del progetto "Pisa in Sicurezza - 2023", del IV turno notturno (1.00 - 7.00), con effettuazione dei servizi per tutto l'arco dell'anno nei giorni di venerdì e sabato, estendendoli anche al giovedì nei mesi di Giugno - Luglio - Agosto – Settembre	01/01/2023	31/12/2023												
Consolidamento, nell'ambito del progetto "Pisa in Sicurezza - 2023", del III turno serale/notturno (19-01) per 365 giorni annui	01/01/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
% SVOLGIMENTO IV TURNO NOTTURNO			50	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero dei giorni in cui è stato effettuato il IV turno notturno (1.00 - 7.00) nel corso dell'anno solare di riferimento rispetto al totale dei giorni per i quali avrebbe dovuto essere svolto (104 + 18 giovedì = 122)	0 25 50 75 100	0,0 % - 24,9 % 25,0 % - 49,9 % 50,0 % - 74,9 % 75,0 % - 99,9 % 100,0 % - 100,0 %		
N° GIORNI DI EFFETTUAZIONE DEL III TURNO SERALE/NOTTURNO			50	365
Viene rilevato il numero dei giorni di effettuazione del III turno serale /notturno (19.00 - 1.00) nel corso dell'anno solare di riferimento nell'ambito del progetto Pisa in Sicurezza	0 25 50 75 100	0 - 300 301 - 314 315 - 344 345 - 364 365 - 365		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA*
Programma : *0301 - Polizia locale e amministrativa*
Ob. Operativo : *Istituzione di presidi fissi nelle zone più in emergenza della città*

Implementazione del servizio di polizia turistica

STRUTTURA : DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 MESSERINI ALBERTO (Dirigente a tempo determinato)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Svolgimento del servizio di polizia turistica secondo il seguente calendario: mesi di Aprile e Maggio (venerdì, sabato, domenica e festivi); mesi di Giugno, Luglio e Agosto (tutti i giorni); mesi di Settembre e Ottobre (venerdì, sabato, domenica e festivi)

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Organizzazione, in collaborazione con le associazioni di categoria, di un corso per gli agenti del servizio di polizia turistica relativo ai controlli da effettuare su accompagnatori e guide turistiche	01/01/2023	31/03/2023												
Svolgimento del servizio di polizia turistica secondo il seguente calendario: mesi di Aprile e Maggio (venerdì, sabato, domenica e festivi); mesi di Giugno, Luglio e Agosto (tutti i giorni); mesi di Settembre e Ottobre (venerdì, sabato, domenica e festivi)	01/04/2023	31/10/2023												
Predisposizione di una relazione finale sui servizi di polizia turistica effettuati nel corso dell'anno e trasmissione all'assessore di riferimento	01/11/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
% SVOLGIMENTO SERVIZIO DI POLIZIA TURISTICA			80	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero dei giorni in cui è stato effettuato il servizio di polizia turistica nel corso dell'anno solare di riferimento rispetto al totale dei giorni per i quali avrebbe dovuto essere svolto: mesi di Aprile e Maggio (venerdì, sabato, domenica e festivi = 29); mesi di Giugno, Luglio e Agosto (tutti i giorni = 92); mesi di Settembre e Ottobre (venerdì, sabato, domenica e festivi = 27)	0 25 50 75 100	0,0 % - 24,9 % 25,0 % - 49,9 % 50,0 % - 74,9 % 75,0 % - 99,9 % 100,0 % - 100,0 %		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA RELAZIONE FINALE SUI SERVIZI DI POLIZIA TURISTICA EFFETTUATI (31/12/2023)			20	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente Sindaco di una relazione finale sui servizi di polizia turistica effettuati nel corso del 2023, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA*
Programma : *0301 - Polizia locale e amministrativa*
Ob. Operativo : *Potenziamento dei controlli relativi alle attività ricettive*

Potenziamento dei controlli sulle attività ricettive (DD 08)

STRUTTURA : DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 MESSERINI ALBERTO (Dirigente a tempo determinato)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Potenziamento delle azioni di controllo sulle attività ricettive, con particolare riferimento alle attività di B&B ed affittacamere

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione di una relazione sull'attività di controllo svolta con riferimento alla zona della stazione e trasmissione all'assessore competente	01/01/2023	15/03/2023												
Predisposizione di una proposta per l'individuazione di ulteriori zone cittadine ove estendere l'attività di controllo	16/03/2023	30/04/2023												
Incremento dell'attività di controllo sulle strutture ricettive nelle nuove zone individuate e predisposizione di una relazione da trasmettere all'assessore competente	01/05/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
N° CONTROLLI EFFETTUATI SULLE STRUTTURE RICETTIVE			100	60
Si misura il numero dei controlli effettuati sulle strutture ricettive nel corso dell'anno solare di riferimento	0 25 50 75 100	0 - 29 30 - 39 40 - 49 50 - 59 60 - 60		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA*
Programma : *0301 - Polizia locale e amministrativa*
Ob. Operativo : *Contenimento dei fenomeni della cosiddetta Malamovida*

Interventi per il contenimento dei fenomeni della cosiddetta Malamovida

STRUTTURA : DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 MESSERINI ALBERTO (Dirigente a tempo determinato)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Rinegoziazione con le associazioni economiche del patto per la movida, rinnovo dell'ordinanza per la riduzione degli orari e mantenimento degli standard di controllo sul fenomeno

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Rinegoziazione con le associazioni economiche del patto per la movida e sua sottoscrizione	01/01/2023	15/01/2023												
Predisposizione di una relazione sugli effetti dell'attuale ordinanza di riduzione degli orari e rinnovo della stessa	01/01/2023	30/09/2023												
Effettuazione dell'attività di controllo finalizzata al contrasto dei fenomeni della cosiddetta Malamovida	01/01/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
% SVOLGIMENTO CONTROLLI FINALIZZATI AL CONTRASTO DEI FENOMENI DELLA COSIDDETTA MALAMOVIDA			50	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero dei controlli finalizzati al contrasto dei fenomeni della cosiddetta Malamovida effettuati nel corso dell'anno solare di riferimento rispetto al totale di 50 controlli da effettuare	0 25 50 75 100	0,0 % - 24,9 % 25,0 % - 49,9 % 50,0 % - 74,9 % 75,0 % - 99,9 % 100,0 % - 100,0 %		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ADOZIONE DELLA NUOVA ORDINANZA SULLA RIDUZIONE DEGLI ORARI DI APERTURA (30/09/2023)			40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'adozione della nuova ordinanza sulla riduzione degli orari di apertura, rispetto alla scadenza programmata del 30/09/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE CON LE ASSOCIAZIONI ECONOMICHE DEL PATTO PER LA MOVIDA (15/01/2023)			10	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione con le associazioni economiche del patto per la movida, rispetto alla scadenza programmata del 15/01/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0102 - Segreteria generale*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02*

Disciplina relativa al trattamento delle immagini e riprese dei mezzi di videosorveglianza e videodocumentazione

STRUTTURA : DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 MESSERINI ALBERTO (Dirigente a tempo determinato)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

In attuazione dell'art. 35 del Regolamento UE/2016/679 (c.d. RGDP), predisposizione della delibera per l'approvazione del DPIA (per il quale è già stato dato incarico ad un esperto esterno all'Ente) relativo al trattamento delle immagini e riprese dei mezzi di videosorveglianza e videodocumentazione (telecamere di controllo del territorio, body cam, autovelox e telelaser, fototrappole, etc.). Applicazione del DPIA tramite la nomina dei responsabili e dei titolari e la redazione delle schede di impatto per i nuovi impianti e predisposizione della proposta di regolamento sulla videosorveglianza comunale.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione della delibera per l'approvazione del DPIA relativo al trattamento delle immagini e riprese dei mezzi di videosorveglianza e videodocumentazione (telecamere di controllo del territorio, body cam, autovelox e telelaser, fototrappole, etc.) e trasmissione alla Giunta Comunale	01/01/2023	30/06/2023												
Predisposizione della proposta di regolamento sulla videosorveglianza comunale e trasmissione alla Commissione Consiliare competente	01/07/2023	30/11/2023												
Nomina dei responsabili e titolari del trattamento, redazione delle schede di impatto per i nuovi impianti e loro approvazione con determinazione dirigenziale	01/10/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA NOMINA DEI RESPONSABILI E TITOLARI DEL TRATTAMENTO E PER L'APPROVAZIONE DELLE SCHEDE DI IMPATTO PER I NUOVI IMPIANTI (31/12/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione della determinazione dirigenziale relativa alla nomina dei responsabili e titolari del trattamento ed alle schede di impatto per i nuovi impianti, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA PER L'APPROVAZIONE DEL DPIA RELATIVO AL TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI E RIPRESE DEI MEZZI DI VIDEOSORVEGLIANZA E VIDEODOCUMENTAZIONE (30/06/2023)			40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Giunta Comunale della delibera per l'approvazione del DPIA relativo al trattamento delle immagini e riprese dei mezzi di videosorveglianza e videodocumentazione (telecamere di controllo del territorio, body cam, autovelox e telelaser, fototrappole, etc.), rispetto alla scadenza programmata del 30/06/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO SULLA VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE (30/11/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Commissione Consiliare competente della proposta di regolamento sulla videosorveglianza comunale, rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ*
Programma : *1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-04*

Proposta di delibera per l'individuazione di percorsi e numero di autorizzazioni di trenini e navette turistiche

STRUTTURA : DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 MESSERINI ALBERTO (Dirigente a tempo determinato)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Predisposizione della proposta di delibera per l'individuazione di percorsi e numero di autorizzazioni di trenini e navette turistiche

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione della proposta di delibera per l'individuazione di percorsi e numero di autorizzazioni di trenini e navette turistiche e trasmissione alla Giunta Comunale	01/01/2023	31/03/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA RELATIVA A TRENINI E NAVETTE TURISTICHE (31/03/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Giunta Comunale della proposta di delibera per l'individuazione di percorsi e numero di autorizzazioni di trenini e navette turistiche, rispetto alla scadenza programmata del 31/03/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ*
Programma : *1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità*
Ob. Operativo : *Integrazione del regolamento dei servizi pubblici non di linea*

Proposta di modifica al regolamento del servizio di trasporto pubblico non di linea (DD 08)

STRUTTURA : DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 MESSERINI ALBERTO (Dirigente a tempo determinato)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Predisposizione della proposta di delibera per la modifica al regolamento del servizio di trasporto pubblico non di linea

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione della prima bozza della proposta di modifica al regolamento del servizio di trasporto pubblico non di linea e trasmissione alla direzione competente per le attività produttive	01/01/2023	30/03/2023												
A seguito delle indicazioni pervenute dalla direzione competente per le attività produttive, predisposizione della proposta di modifica al regolamento del servizio di trasporto pubblico non di linea e trasmissione all'assessore competente	01/05/2023	31/05/2023												
A seguito della conclusione del percorso di concertazione con le associazioni di categoria, predisposizione della proposta di delibera per la modifica al regolamento del servizio di trasporto pubblico non di linea e trasmissione al Consiglio Comunale	01/06/2023	30/09/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI MODIFICA AL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA (30/09/2023)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Consiglio Comunale della proposta di delibera per la modifica al regolamento del servizio di trasporto pubblico non di linea, rispetto alla scadenza programmata del 30/09/2023	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA*
Programma : *0301 - Polizia locale e amministrativa*
Ob. Operativo : *Potenziamento del sistema di videosorveglianza*

Implementazione dei servizi di controllo per la verifica della copertura assicurativa e della revisione obbligatoria

STRUTTURA : DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 MESSERINI ALBERTO (Dirigente a tempo determinato)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Implementazione dei servizi di controllo per la verifica della copertura assicurativa e della revisione obbligatoria, utilizzando il sistema di telecamere "targa system" che consentono la verifica in tempo reale sui veicoli in transito (4 telecamere installate sul litorale nel 2022 + ulteriori 7 che saranno installate in città nel corso del 2023)

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Implementazione di 2 servizi settimanali di controllo per la verifica della copertura assicurativa e della revisione obbligatoria sul litorale, utilizzando le 4 telecamere "targa system" già installate sul litorale nel 2022	01/05/2023	31/10/2023												
A seguito dell'installazione da parte di Pisamo di 7 nuove telecamere "targa system", implementazione di 2 servizi settimanali di controllo per la verifica della copertura assicurativa e della revisione obbligatoria in città	01/11/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
% SVOLGIMENTO SERVIZI DI CONTROLLO PER LA VERIFICA DELLA COPERTURA ASSICURATIVA E DELLA REVISIONE OBBLIGATORIA IN CITTÀ			50	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero dei servizi di controllo per la verifica della copertura assicurativa e della revisione obbligatoria effettuati in città nel corso dell'anno solare di riferimento rispetto al totale dei servizi da effettuare nel periodo compreso tra l'avvenuta installazione delle nuove telecamere da parte di Pisamo e il 31/12 (contando 2 servizi settimanali il totale è 17)	0 25 50 75 100	0,0 % - 24,9 % 25,0 % - 49,9 % 50,0 % - 74,9 % 75,0 % - 99,9 % 100,0 % - 100,0 %		
% SVOLGIMENTO SERVIZI DI CONTROLLO PER LA VERIFICA DELLA COPERTURA ASSICURATIVA E DELLA REVISIONE OBBLIGATORIA SUL LITORALE			50	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero dei servizi di controllo per la verifica della copertura assicurativa e della revisione obbligatoria effettuati sul litorale nel corso dell'anno solare di riferimento rispetto al totale dei servizi da effettuare nei mesi di Maggio, Giugno, Luglio, Agosto, Settembre, Ottobre (contando 2 servizi settimanali il totale è 52)	0 25 50 75 100	0,0 % - 24,9 % 25,0 % - 49,9 % 50,0 % - 74,9 % 75,0 % - 99,9 % 100,0 % - 100,0 %		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Dirigente : RICCI DAISY

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (7)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
COMPLETAMENTO DELL'ITER PER L'APPROVAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE	*ASS. DRINGOLI*	10	10	**10,00**
PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DEL DOCUMENTO PER L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE	*ASS. DRINGOLI*	10	10	**10,00**
APPROVAZIONE DELLA VARIANTE DI VIA PIETRASANTINA AI SENSI LR 65/2014	*ASS. DRINGOLI*	10	9	**9,60**
PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL QUARTIERE DI SANT'ERMETE	*ASS. LATROFA*	10	9	**9,60**
AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER IL COMPLETAMENTO DEI 33 ALLOGGI DI SANT'ERMETE	*ASS. LATROFA*	10	8	**9,20**
PREDISPOSIZIONE DEI PROGETTI DEFINITIVI RELATIVI AGLI INTERVENTI "PROGETTO THIS" E "PINQUA - VIA PIAVE - VIA RINDI"	*ASS. LATROFA*	10	8	**9,20**
DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP DI VIA DA MORRONA (BINARIO 14)	*ASS. BONSANGUE*	10	8	**9,20**

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA*
Programma : *0801 - Urbanistica e assetto del territorio*
Ob. Operativo : *Completamento del Piano Strutturale intercomunale e predisposizione del Piano Operativo Comunale*

Completamento dell'iter per l'approvazione del Piano Strutturale Intercomunale

STRUTTURA : DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 RICCI DAISY (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

A seguito dell'acquisizione del parere della Conferenza Paesaggistica Regionale adeguamento degli elaborati tecnici e predisposizione della proposta definitiva di delibera per l'approvazione del Piano Strutturale Intercomunale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
A seguito dell'acquisizione del parere della Conferenza Paesaggistica Regionale adeguamento degli elaborati tecnici	01/01/2023	10/03/2023												
Predisposizione della proposta definitiva di delibera per l'approvazione del Piano Strutturale Intercomunale e presentazione al Consiglio Comunale	11/03/2023	20/03/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE (20/03/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Consiglio Comunale della delibera per l'approvazione del Piano Strutturale Intercomunale, rispetto alla scadenza programmata del 20/03/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	**IMPORTO**	**CAUSALE**
108350	€ 20.000,00	Affidamenti incarichi

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA*
Programma : *0801 - Urbanistica e assetto del territorio*
Ob. Operativo : *Completamento del Piano Strutturale intercomunale e predisposizione del Piano Operativo Comunale*

Presentazione al Consiglio Comunale del documento per l'avvio del procedimento del Piano Operativo Comunale

STRUTTURA : DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 RICCI DAISY (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Predisposizione del documento di avvio del procedimento del Piano Operativo Comunale e presentazione al Consiglio Comunale per la sua approvazione ai sensi dell'art. 17 LR 65/2014 e LR 10/2010

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione del documento di avvio del procedimento del Piano Operativo Comunale e presentazione al Consiglio Comunale per la sua approvazione ai sensi dell'art. 17 LR 65/2014 e LR 10/2010	01/01/2023	30/03/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DOCUMENTO DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE (30/03/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale del documento di avvio del procedimento del Piano Operativo Comunale, rispetto alla scadenza programmata del 30/03/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA*
Programma : *0801 - Urbanistica e assetto del territorio*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01*

Approvazione della variante di Via Pietrasantina ai sensi LR 65/2014

STRUTTURA : DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 RICCI DAISY (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Predisposizione della delibera per l'approvazione della variante di Via Pietrasantina ai sensi LR 65/2014 e presentazione al Consiglio

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Presentazione alla Commissione Consiliare competente delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute alla variante urbanistica di Via Pietrasantina	01/01/2023	20/02/2023												
Predisposizione della delibera per l'approvazione della variante di Via Pietrasantina ai sensi LR 65/2014 e presentazione al Consiglio	21/02/2023	05/03/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DELIBERA PER L'APPROVAZIONE DELLA VARIANTE DI VIA PIETRASANTINA AI SENSI LR 65/2014 (05/03/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale della delibera per l'approvazione della variante di Via Pietrasantina ai sensi LR 65/2014, rispetto alla scadenza programmata del 05/03/2023	100 0,0 gg - 0,0 gg 95 1,0 gg - 5,0 gg 90 6,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA*
Programma : *0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare*
Ob. Operativo : *Riqualificazione e recupero di 40 alloggi ERP nel quartiere Sant'Ermete*

Predisposizione del progetto definitivo degli interventi previsti nel quartiere di Sant'Ermete

STRUTTURA : DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 RICCI DAISY (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione della proposta di delibera per l'approvazione del progetto definitivo degli interventi previsti nel quartiere di Sant'Ermete e presentazione alla Giunta

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
A seguito dell'acquisizione del parere dealla Soprintendenza relativamente allo studio di fattibilità entro il 31/01/2023, effettuazione dell'accertamento sugli esiti della verifica di interesse culturale ex DLgs 42/2004	01/01/2023	28/02/2023												
Predisposizione del nuovo master plan relativo al quartiere di Sant'Ermete e trasmissione all'assessore competente	01/03/2023	31/03/2023												
Predisposizione della proposta di delibera per l'approvazione del progetto definitivo degli interventi previsti nel quartiere di Sant'Ermete e presentazione alla Giunta	01/04/2023	20/04/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL QUARTIERE DI SANT'ERMETE (20/04/2023)	100	0,0 gg

Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Giunta della proposta di delibera per l'approvazione del progetto definitivo degli interventi previsti nel quartiere di Sant'Ermete, rispetto alla scadenza programmata del 20/04/2023

100	0,0 gg - 0,0 gg
75	1,0 gg - 10,0 gg
50	11,0 gg - 20,0 gg
25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA*
Programma : *0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare*
Ob. Operativo : *Completamento della riqualificazione e recupero di 72 alloggi ERP nel quartiere Sant'Ermete*

Avvio della procedura di gara per il completamento dei 33 alloggi di Sant'Ermete

STRUTTURA : DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 RICCI DAISY (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

A seguito dell'approvazione del progetto di completamento dei 33 alloggi di Sant'Ermete da parte di Apes entro il 28/02/2023, avvio della procedura di gara

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
A seguito dell'approvazione del progetto di completamento dei 33 alloggi di Sant'Ermete da parte di Apes entro il 28/02/2023, avvio della procedura di gara	01/01/2023	31/03/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER IL COMPLETAMENTO DEI 33 ALLOGGI DI SANT'ERMETE (31/03/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'avvio della procedura di gara per il completamento dei 33 alloggi di Sant'Ermete, rispetto alla scadenza programmata del 31/03/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA*
Programma : *0801 - Urbanistica e assetto del territorio*
Ob. Operativo : *Interventi PINQUA finalizzati alla qualità dell'abitare ed alla rigenerazione urbana*

Predisposizione dei progetti definitivi relativi agli interventi "Progetto THIS" e "PINQUA - Via Piave - Via Rindi"

STRUTTURA : DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 RICCI DAISY (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione delle proposte di delibera per l'approvazione dei progetti definitivi relativi agli interventi "Progetto THIS" e "PINQUA - Via Piave - Via Rindi" e presentazione alla Giunta

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione delle proposte di delibera per l'approvazione dei progetti definitivi relativi agli interventi "Progetto THIS" e "PINQUA - Via Piave - Via Rindi" e presentazione alla Giunta	01/01/2023	31/08/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PROGETTI DEFINITIVI RELATIVI AGLI INTERVENTI "PROGETTO THIS" E "PINQUA - VIA PIAVE - VIA RINDI" (31/08/2023)	100	0,0 gg

Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Giunta delle proposte di delibera per l'approvazione dei progetti definitivi relativi agli interventi "Progetto THIS" e "PINQUA - Via Piave - Via Rindi", rispetto alla scadenza programmata del 31/08/2023

100	0,0 gg - 0,0 gg
75	1,0 gg - 10,0 gg
50	11,0 gg - 20,0 gg
25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA*
Programma : *0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare*
Ob. Operativo : *Realizzazione di 24 nuovi alloggi ERP nel quartiere di San Giusto*

Definizione delle procedure espropriative per la realizzazione degli alloggi ERP di Via Da Morrona (Binario 14)

STRUTTURA : DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 RICCI DAISY (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

Approvazione degli atti per la liquidazione degli acconti di indennità di esproprio e delle somme di occupazione temporanea relativi agli alloggi ERP di Via Da Morrona

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Approvazione degli atti per la liquidazione degli acconti di indennità di esproprio e delle somme di occupazione temporanea relativi agli alloggi ERP di Via Da Morrona	01/01/2023	30/04/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DEGLI ATTI PER LA LIQUIDAZIONE RELATIVI AGLI ALLOGGI ERP DI VIA DA MORRONA (30/04/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione degli atti per la liquidazione degli acconti di indennità di esproprio e delle somme di occupazione temporanea relativi agli alloggi ERP di Via Da Morrona, rispetto alla scadenza programmata del 30/04/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ

Dirigente : BACCIARDI GIUSEPPE

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI PER IL CAPODANNO PISANO E IL GIUGNO PISANO	*ASS. BEDINI*	10	10	**10,00**
APERTURA DELLA PRIMA VERSIONE TEMPORANEA DEL MUSEO DELLE TRADIZIONI STORICHE PISANE	*ASS. BEDINI*	10	10	**10,00**
AFFIDAMENTO DEFINITIVO DELLA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI ESTIVI AL GIARDINO SCOTTO (2023)	*ASS. MAGNANI*	10	10	**10,00**
SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL RADUNO NAZIONALE MARINAI ITALIA	*ASS. PESCIATINI*	10	10	**10,00**
PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DOCUMENTI DIGITALIZZATI RELATIVI AL GIOCO DEL PONTE	*ASS. BEDINI*	9	10	**9,40**
SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA PER LA RIPRODUZIONE DIGITALE DI MATERIALE RELATIVO ALLE TRADIZIONI STORICHE	*ASS. BEDINI*	9	9	**9,00**
AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEL PARCO DELLE CONCETTE PER IL CINEMA ESTIVO	*ASS. MAGNANI*	9	9	**9,00**
PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PER L'APERTURA DEL MUSEO VIRTUALE DEL PARLASCIO	*ASS. MAGNANI*	9	9	**9,00**
SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON GLI ALBERGHI ADERENTI PER L'APERTURA DEGLI INFOPOINT DIFFUSI	*ASS. PESCIATINI*	9	9	**9,00**
SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON LE GUIDE TURISTICHE PER IL PROGETTO PISA IS	*ASS. PESCIATINI*	9	9	**9,00**

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *07 - TURISMO*
Programma : *0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01*

Realizzazione degli eventi per il Capodanno Pisano e il Giugno Pisano

STRUTTURA : DD 11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Realizzazione degli eventi nell'ambito delle celebrazioni del Capodanno Pisano e del Giugno Pisano

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Realizzazione degli eventi nell'ambito delle celebrazioni del Capodanno Pisano	01/03/2023	31/03/2023												
Realizzazione degli eventi nell'ambito delle celebrazioni del Giugno Pisano	01/06/2023	30/06/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI NELL'AMBITO DELLE CELEBRAZIONI DEL CAPODANNO PISANO (31/03/2023)			40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la realizzazione degli eventi nell'ambito delle celebrazioni del Capodanno Pisano, rispetto alla scadenza programmata del 31/03/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI NELL'AMBITO DELLE CELEBRAZIONI DEL GIUGNO PISANO (30/06/2023)			60	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la realizzazione degli eventi nell'ambito delle celebrazioni del Giugno Pisano, rispetto alla scadenza programmata del 30/06/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
107232	€ 55.000,00	Acquisto beni
107262	€ 400.000,00	Affidamento dei servizi

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *07 - TURISMO*
Programma : *0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo*
Ob. Operativo : *Promozione delle Tradizioni Storiche*

Apertura della prima versione temporanea del Museo delle Tradizioni Storiche Pisane

STRUTTURA : DD 11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Apertura di una prima versione temporanea del Museo delle Tradizioni Storiche negli spazi dell'ex anagrafe (che saranno sede anche della versione permanente) attraverso l'esposizione dei costumi storici delle Tradizioni Pisane e delle foto del Giugno Pisano

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Apertura dell'esposizione dei costumi storici delle Tradizioni Pisane e delle foto del Giugno Pisano	01/01/2023	15/04/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APERTURA DELL'ESPOSIZIONE DEI COSTUMI STORICI DELLE TRADIZIONI PISANE E DELLE FOTO DEL GIUGNO PISANO (15/04/2023)	100	0,0 gg

Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'apertura dell'esposizione dei costumi storici delle Tradizioni Pisane e delle foto del Giugno Pisano, rispetto alla scadenza programmata del 15/04/2023

100	0,0 gg - 0,0 gg
75	1,0 gg - 10,0 gg
50	11,0 gg - 20,0 gg
25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI*
Programma : *0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico*
Ob. Operativo : *Valorizzazione del Giardino Scotto*

Affidamento definitivo della realizzazione degli eventi estivi al Giardino Scotto (2023)

STRUTTURA : DD 11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Magnani

DESCRIZIONE

Affidamento definitivo della realizzazione degli eventi estivi al Giardino Scotto per la stagione 2023

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Pubblicazione del bando per l'affidamento della realizzazione degli eventi estivi al Giardino Scotto	01/01/2023	15/03/2023												
Affidamento definitivo della realizzazione degli eventi estivi al Giardino Scotto	16/03/2023	30/05/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DEFINITIVO DELLA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI ESTIVI AL GIARDINO SCOTTO (30/05/2023)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'affidamento definitivo della realizzazione degli eventi estivi al Giardino Scotto, rispetto alla scadenza programmata del 30/05/2023	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	**IMPORTO**	**CAUSALE**
105510	€ 70.000,00	Affidamento eventi estivi al Giardino Scotto

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *07 - TURISMO*
Programma : *0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo*
Ob. Operativo : *Promozione e consolidamento di grandi eventi di richiamo turistico*

Supporto organizzativo al Raduno Nazionale Marinai Italia

STRUTTURA : DD 11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Supporto organizzativo al Raduno Nazionale Marinai Italia, evento che vedrà a Pisa eventi dal 16 al 24 settembre con la sfilata sui lungarni con oltre 4000 marinai provenienti da tutto il paese

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione della proposta di delibera quadro per lo svolgimento della manifestazione e presentazione alla Giunta	01/01/2023	15/07/2023												
Completamento delle procedure per l'affidamento dei servizi di logistica e dei servizi operativi e supporto organizzativo all'evento	16/07/2023	24/09/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO RADUNO NAZIONALE MARINAI ITALIA (24/09/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'organizzazione dell'evento Raduno Nazionale Marinai Italia, rispetto alla scadenza programmata del 24/09/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	**IMPORTO**	**CAUSALE**
107260	€ 70.000,00	Affidamento servizi per organizzazione dell'evento

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *07 - TURISMO*
Programma : *0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo*
Ob. Operativo : *Promozione delle Tradizioni Storiche*

Pubblicazione on line dei documenti digitalizzati relativi al Gioco del Ponte

STRUTTURA : DD 11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Digitalizzazione e pubblicazione on line dei documenti relativi al Gioco del Ponte

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Digitalizzazione dei documenti relativi al Gioco del Ponte	01/01/2023	30/09/2023												
Pubblicazione on line dei documenti digitalizzati relativi al Gioco del Ponte	01/10/2023	30/11/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DOCUMENTI DIGITALIZZATI RELATIVI AL GIOCO DEL PONTE (30/10/2023)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la pubblicazione on line dei documenti digitalizzati relativi al Gioco del Ponte, rispetto alla scadenza programmata del 30/10/2023	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *07 - TURISMO*
Programma : *0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo*
Ob. Operativo : *Promozione delle Tradizioni Storiche*

Sottoscrizione della convenzione con la Biblioteca Universitaria per la riproduzione digitale di materiale relativo alle Tradizioni Storiche

STRUTTURA : DD 11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Predisposizione e sottoscrizione della convenzione con la Biblioteca Universitaria per la riproduzione digitale di materiale relativo alle Tradizioni Storiche

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione dello schema di convenzione con la Biblioteca Universitaria per la riproduzione digitale di materiale relativo alle Tradizioni Storiche e presentazione della proposta di deliberazione alla Giunta Comunale	01/01/2023	30/06/2023												
Sottoscrizione della convenzione con la Biblioteca Universitaria	01/07/2023	30/09/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA (30/09/2023)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione della convenzione con la Biblioteca Universitaria per la riproduzione digitale di materiale relativo alle Tradizioni Storiche, rispetto alla scadenza programmata del 30/09/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA (30/06/2023)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Giunta Comunale dello schema di convenzione con la Biblioteca Universitaria per la riproduzione digitale di materiale relativo alle Tradizioni Storiche, rispetto alla scadenza programmata del 30/06/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI*
Programma : *0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02*

Affidamento definitivo del Parco delle Concette per il cinema estivo

STRUTTURA : DD 11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Magnani

DESCRIZIONE

Affidamento definitivo del Parco delle Concette per il cinema estivo

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Approvazione della graduatoria definitiva relativa all'affidamento del Parco delle Concette per il cinema estivo	01/01/2023	28/02/2023												
A seguito della effettuazione degli adempimenti richiesti al soggetto risultato vincitore, affidamento definitivo del Parco delle Concette per il cinema estivo	01/03/2023	30/04/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEL PARCO DELLE CONCETTE PER IL CINEMA ESTIVO (30/04/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'affidamento definitivo del Parco delle Concette per il cinema estivo, rispetto alla scadenza programmata del 30/04/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI*
Programma : *0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale*
Ob. Operativo : *Realizzazione del museo virtuale della storia della città*

Predisposizione del piano economico-finanziario per l'apertura del Museo virtuale del Parlascio

STRUTTURA : DD 11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Magnani

DESCRIZIONE

Collaborazione con la società incaricata per la predisposizione del piano economico-finanziario per l'apertura del Museo virtuale del Parlascio e supervisione ai fini della presentazione all'assessore

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Collaborazione con la società incaricata per la predisposizione del piano economico-finanziario per l'apertura del Museo virtuale del Parlascio e supervisione ai fini della presentazione all'assessore	01/01/2023	31/03/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PER L'APERTURA DEL MUSEO VIRTUALE DEL PARLASCIO (31/03/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente del piano economico-finanziario per l'apertura del Museo virtuale del Parlascio, rispetto alla scadenza programmata del 31/03/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *07 - TURISMO*
Programma : *0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo*
Ob. Operativo : *Potenziamento del sistema dei punti di informazione turistica*

Sottoscrizione della convenzione con gli alberghi aderenti per l'apertura degli infopoint diffusi

STRUTTURA : DD 11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Sottoscrizione della convenzione con gli alberghi aderenti per l'apertura degli infopoint diffusi

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione della convenzione con gli alberghi aderenti per l'apertura degli infopoint diffusi e sua sottoscrizione	01/01/2023	30/06/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON GLI ALBERGHI ADERENTI PER L'APERTURA DEGLI INFOPOINT DIFFUSI (30/06/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione della convenzione con gli alberghi aderenti per l'apertura degli infopoint diffusi, rispetto alla scadenza programmata del 30/06/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *07 - TURISMO*
Programma : *0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo*
Ob. Operativo : *Valorizzazione e promozione del marchio di destinazione turistica Pisa Is*

Sottoscrizione della convenzione con le guide turistiche per il progetto Pisa Is

STRUTTURA : DD 11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Sottoscrizione della convenzione con le guide turistiche per il progetto Pisa Is

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione della convenzione con le guide turistiche per il progetto Pisa Is e sua sottoscrizione	01/01/2023	30/06/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON LE GUIDE TURISTICHE PER IL PROGETTO PISA IS (30/06/2023)	100	0,0 gg

Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione della convenzione con le guide turistiche per il progetto Pisa Is, rispetto alla scadenza programmata del 30/06/2023

100	0,0 gg - 0,0 gg
75	1,0 gg - 10,0 gg
50	11,0 gg - 20,0 gg
25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 12 GARE E CONTRATTI - SUPPORTO GIURIDICO - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - CONSIGLIO COMUNALE

Dirigente : BALDUCCI ALESSANDRO

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (6)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
ESPLETAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI GARA RILEVANTI E PRIORITARI (2023)	*SINDACO*	10	10	**10,00**
PROSECUZIONE DEL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE INERENTE LA GESTIONE DELLE PRESENZE (2023)	*ASS. BONANNO*	10	9	**9,60**
SVILUPPO DEL PROGETTO DI BENESSERE ORGANIZZATIVO (2023)	*ASS. BONANNO*	10	8	**9,20**
INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI (2023)	*ASS. BONANNO*	10	8	**9,20**
PREDISPOSIZIONE DEI CONTRATTI RILEVANTI E PRIORITARI (2023)	*SINDACO*	9	8	**8,60**
PREDISPOSIZIONE DI UN COMMENTARIO SISTEMATICO ALLE PRASSI DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	*ASS. BONSANGUE*	9	8	**8,60**

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0111 - Altri servizi generali*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-11*

Espletamento dei procedimenti di gara rilevanti e prioritari (2023)

STRUTTURA : DD 12 GARE E CONTRATTI - SUPPORTO GIURIDICO - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - CONSIGLIO COMUNALE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Espletamento delle procedure di gara relative al "Progetto esecutivo ciclovie urbane tratto CEP – Via Aurelia", alla "Riqualificazione accessibile ed inclusiva di alcune vie del centro storico", alla procedura aperta di rilevanza europea per l'affidamento del servizio di gestione del canile sanitario, del rifugio intercomunale "Soffio di vento" e del servizio di segnalazioni e cattura di cani vaganti

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Espletamento della procedura aperta di rilevanza europea per l'affidamento del servizio di gestione del canile sanitario, del rifugio intercomunale "Soffio di vento" e del servizio di segnalazioni e cattura di cani vaganti	01/01/2023	30/04/2023												
Espletamento delle procedure e proposta di aggiudicazione sul MEPA della gara "Progetto esecutivo ciclovie urbane tratto CEP – Via Aurelia"	01/01/2023	30/04/2023												
Espletamento delle procedure e proposta di aggiudicazione sul MEPA della gara "Riqualificazione accessibile ed inclusiva di alcune vie del centro storico"	01/01/2023	30/04/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	**VALORE ATTESO**
N° PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ESPLETATE ENTRO IL 30/04/2023		100	3
Viene rilevato il numero delle procedure di affidamento espletate entro il 30/04/2023 (rispetto a quelle previste relative al progetto esecutivo ciclovie urbane tratto CEP – Via Aurelia, alla riqualificazione accessibile ed inclusiva di alcune vie del centro storico, alla procedura aperta di rilevanza europea per l'affidamento del servizio di gestione del canile sanitario, del rifugio intercomunale "Soffio di vento" e del servizio di segnalazioni e cattura di cani vaganti)	0 0 - 0 35 1 - 1 70 2 - 2 100 3 - 3		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0108 - Statistica e sistemi informativi*
Ob. Operativo : *Prosecuzione del processo di dematerializzazione*

Prosecuzione del processo di dematerializzazione inerente la gestione delle presenze (2023)

STRUTTURA : DD 12 GARE E CONTRATTI - SUPPORTO GIURIDICO - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - CONSIGLIO COMUNALE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Piena messa a regime del programma di gestione delle presenze

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Allineamento dei dati del vecchio programma al 31/12/2022	01/01/2023	31/07/2023												
Predisposizione delle personalizzazioni del programma relative agli orari multiperiodali ed alle turnazioni e trasmissione di un rendiconto all'assessore competente e al Segretario Generale	01/01/2023	31/07/2023												
Predisposizione della personalizzazione del programma relativa alla banca ore all'assessore competente e al Segretario Generale	01/01/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ALLINEAMENTO DEI DATI DEL VECCHIO PROGRAMMA AL 31/12/2022 (31/07/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'allineamento dei dati del vecchio programma di gestione delle presenze al 31/12/2022, rispetto alla scadenza programmata del 31/07/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PERSONALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA RELATIVA ALLA BANCA ORE (31/12/2023)			35	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione della personalizzazione del programma relativa alla banca ore e trasmissione di un rendiconto all'assessore competente e al Segretario Generale, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE PERSONALIZZAZIONI DEL PROGRAMMA RELATIVE AGLI ORARI MULTIPERIODALI ED ALLE TURNAZIONI (31/07/2023)			35	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione delle personalizzazioni del programma relative agli orari multiperiodali ed alle turnazioni e trasmissione di un rendiconto all'assessore competente e al Segretario Generale, rispetto alla scadenza programmata del 31/07/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0110 - Risorse umane*
Ob. Operativo : *Sviluppo del progetto di benessere organizzativo*

Sviluppo del progetto di benessere organizzativo (2023)

STRUTTURA : DD 12 GARE E CONTRATTI - SUPPORTO GIURIDICO - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - CONSIGLIO COMUNALE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Messa a regime dello sportello di ascolto per il benessere organizzativo

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Messa a regime e apertura dello sportello di ascolto	01/01/2023	31/03/2023												
Predisposizione della reportistica annuale sull'andamento dello sportello e trasmissione all'assessore competente	01/04/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APERTURA DELLO SPORTELLO DI ASCOLTO (31/03/2023)			90	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'apertura dello sportello di ascolto, rispetto alla scadenza programmata del 31/03/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA REPORTISTICA ANNUALE SULL'ANDAMENTO DELLO SPORTELLO (31/12/2023)			10	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente della reportistica annuale sull'andamento dello sportello, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0110 - Risorse umane*
Ob. Operativo : *Riorganizzazione della macchina comunale*

Interventi per l'attuazione del piano delle assunzioni (2023)

STRUTTURA : DD 12 GARE E CONTRATTI - SUPPORTO GIURIDICO - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - CONSIGLIO COMUNALE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Gestione delle procedure per l'attuazione del Piano delle Assunzioni approvato e modificato con Delibera di G.C. n. 283 del 10/11/2022 e del nuovo Piano attualmente in corso di approvazione

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Gestione delle procedure ed approvazione della graduatoria definitiva per l'assunzione di 1 Dirigente tecnico	01/01/2023	15/03/2023												
Pubblicazione del bando per l'assunzione di 9 agenti PM	01/01/2023	15/03/2023												
Gestione delle procedure ed approvazione della graduatoria definitiva per l'assunzione di 1 Istruttore Direttivo tecnico impianti	01/01/2023	30/06/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° GRADUATORIE DEFINITIVE APPROVATE PER L'ASSUNZIONE DI FIGURE PREVISTE NEL PIANO DELLE ASSUNZIONI			70	2
Viene rilevato il numero di graduatorie definitive approvate nel corso dell`anno solare di riferimento per l'assunzione di figure previste nel piano delle assunzioni	0 50 100	0 - 0 1 - 1 2 - 2		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER L'ASSUNZIONE DI 9 AGENTI PM (15/03/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la pubblicazione del bando per l'assunzione di 9 agenti PM, rispetto alla scadenza programmata del 15/03/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0102 - Segreteria generale*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02*

Predisposizione dei contratti rilevanti e prioritari (2023)

STRUTTURA : DD 12 GARE E CONTRATTI - SUPPORTO GIURIDICO - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - CONSIGLIO COMUNALE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Gestione degli adempimenti e predisposizione della proposta di stipula per i contratti relativi al "Progetto esecutivo ciclovie urbane tratto CEP – Via Aurelia", alla "Riqualificazione accessibile ed inclusiva di alcune vie del centro storico", alla procedura aperta di rilevanza europea per l'affidamento del servizio di gestione del canile sanitario, del rifugio intercomunale "Soffio di vento" e del servizio di segnalazioni e cattura di cani vaganti, entro 55 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Invio della comunicazione protocollata di proposta di stipula del contratto relativo al "Progetto esecutivo ciclovie urbane tratto CEP – Via Aurelia" entro 55gg dalla data di aggiudicazione definitiva	01/05/2023	31/07/2023												
Invio della comunicazione protocollata di proposta di stipula del contratto relativo alla "Riqualificazione accessibile ed inclusiva di alcune vie del centro storico" entro 55gg dalla data di aggiudicazione definitiva	01/05/2023	31/07/2023												
Invio della comunicazione protocollata di proposta di stipula del contratto relativo all'affidamento del servizio di gestione del canile sanitario, del rifugio intercomunale "Soffio di vento" e del servizio di segnalazioni e cattura di cani vaganti, entro 55gg dalla data di aggiudicazione definitiva	01/05/2023	31/07/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	**VALORE ATTESO**
% GARE RILEVANTI PER LE QUALI È STATA PREDISPOSTA PROPOSTA DI CONTRATTO ENTRO 55GG DALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA		100	100,0 %
Ai fini del presente indicatore vengono prese in considerazione le gare ritenute rilevanti e prioritarie dall'amministrazione: si misura quindi in termini percentuali il numero di quelle per le quali è stata predisposta proposta di contratto entro 55gg dalla data di aggiudicazione definitiva rispetto al totale	0 0,0 % - 49,9 % 50 50,0 % - 74,9 % 75 75,0 % - 99,9 % 100 100,0 % - 100,0 %		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0101 - Organi istituzionali*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01*

Predisposizione di un Commentario sistematico alle prassi del Regolamento del Consiglio Comunale

STRUTTURA : DD 12 GARE E CONTRATTI - SUPPORTO GIURIDICO - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - CONSIGLIO COMUNALE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

Predisposizione di un Commentario sistematico alle prassi del Regolamento del Consiglio Comunale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione di un Commentario sistematico alle prassi del Regolamento del Consiglio Comunale e trasmissione al Segretario Generale e all'assessore competente	01/01/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN COMMENTARIO SISTEMATICO ALLE PRASSI DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE (31/12/2023)	100	0,0 gg

Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Segretario Generale e all'assessore competente di un Commentario sistematico alle prassi del Regolamento del Consiglio Comunale, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023

100	0,0 gg - 0,0 gg
75	1,0 gg - 10,0 gg
50	11,0 gg - 20,0 gg
25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

Dirigente : SARDO FRANCESCO

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (9)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
AZIONI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI (2023)	*ASS. MUNNO*	10	10	**10,00**
APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA PER IL BANDO ERP 2022	*ASS. POLI*	10	10	**10,00**
CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DI BONUS SOCIALI	*ASS. POLI*	10	10	**10,00**
SISTEMA DI SORVEGLIANZA PERIODICA DI IMPIANTI E ATTREZZATURE ANTINCENDIO	*ASS. BONANNO*	10	8	**9,20**
ATTIVAZIONE DI DUE SPORTELLI DI FACILITAZIONE DIGITALE PRESSO I QUARTIERI DI PISANOVA E CEP	*ASS. POLI*	10	8	**9,20**
REALIZZAZIONE DI EVENTI SU EDUCAZIONE, SCUOLA E GENITORIALITÀ (2023)	*ASS. MUNNO*	9	9	**9,00**
ANALISI DEGLI INTERVENTI E DELLE AZIONI PER ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA (A.S. 2022/2023)	*ASS. MUNNO*	9	8	**8,60**
ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI ANNO 2023 ALLE ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE	*ASS. POLI*	8	8	**8,00**
PREDISPOSIZIONE DI UNA BOZZA DI CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI CURRICULARI PER L'INTERSCAMBIO DI CONOSCENZE IN AMBITO DI EDUCAZIONE PRIMA INFANZIA	*ASS. MUNNO*	8	7	**7,60**

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA*
Programma : *1202 - Interventi per la disabilità*
Ob. Operativo : *Abbattimento delle barriere architettoniche nei luoghi pubblici*

Azioni per il superamento delle barriere architettoniche presso gli immobili comunali (2023)

STRUTTURA : DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Munno

DESCRIZIONE

A seguito dei sopralluoghi, effettuati in collaborazione con gli uffici tecnici e coinvolgendo il Laboratorio della Disabilità, predisposizione di una relazione finale sulle necessità di intervento per il superamento delle barriere architettoniche presso gli immobili degli uffici decentrati aperti al pubblico (Marina di Pisa, Riglione) e del Palazzo Lanfranchi

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
A seguito dei sopralluoghi, effettuati in collaborazione con gli uffici tecnici e coinvolgendo il Laboratorio della Disabilità, predisposizione di una relazione finale sulle necessità di intervento per il superamento delle barriere architettoniche presso gli immobili degli uffici decentrati aperti al pubblico (Marina di Pisa, Riglione) e del Palazzo Lanfranchi e trasmissione all'Assessore	01/01/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
N° BENI IMMOBILI PER I QUALI SI È MONITORATA LA NECESSITÀ DI INTERVENTO PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE			100	3
Si misura il numero beni immobili per i quali si è monitorata la necessità di intervento per il superamento delle barriere architettoniche nel corso dell'anno solare di riferimento	0 35 70 100	0 - 0 1 - 1 2 - 2 3 - 3		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA*
Programma : *1206 - Interventi per il diritto alla casa*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-06*

Approvazione della graduatoria definitiva per il bando ERP 2022

STRUTTURA : DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Poli

DESCRIZIONE

Esame e istruttoria del restante 70% delle domande ricevute per il bando ERP 2022 e approvazione della graduatoria definitiva

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Esame e istruttoria del restante 70% delle domande ricevute per il bando ERP 2022 e approvazione della graduatoria definitiva	01/01/2023	30/11/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA PER IL BANDO ERP 2022 (30/11/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione della graduatoria definitiva per il bando ERP 2022, rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA*
Programma : *1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-07*

Conclusione delle procedure per l'assegnazione di bonus sociali

STRUTTURA : DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Poli

DESCRIZIONE

Conclusione delle procedure per l'assegnazione di bonus sociali: Bonus Anziani 2022, Bonus Mamma e Bebè 2022, Bonus Donna 2023, Bonus Animali Domestici 2023, Bonus Utenze 2023

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Bonus Anziani 2022 - Conclusione delle procedure e approvazione della graduatoria definitiva per anno 2022	01/01/2023	31/03/2023												
Bonus Mamma e Bebè 2022 - Conclusione delle procedure e approvazione della graduatoria definitiva per anno 2022	01/01/2023	31/03/2023												
Bonus Animali Domestici 2023 – Pubblicazione del bando, conclusione delle procedure e approvazione della graduatoria definitiva	01/01/2023	31/07/2023												
Bonus Donna 2023 – Pubblicazione del bando, conclusione delle procedure e approvazione della graduatoria definitiva	01/01/2023	31/07/2023												
Bonus Utenze 2023 - Pubblicazione del bando, conclusione delle procedure e approvazione della graduatoria definitiva	01/01/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
N° PROCEDURE CONCLUSE PER L'ASSEGNAZIONE DI BONUS SOCIALI			100	5
Viene rilevato il numero delle procedure concluse nel corso dell`anno solare di riferimento per l'assegnazione di bonus sociali	0 35 70 100	0 - 0 1 - 2 3 - 4 5 - 5		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	**IMPORTO**	**CAUSALE**
112548	€ 475.000,00	Di cui 20.000 per bonus animali, 50.000 per bonus donna, 200.000 per bonus anziani, 100.000 per bonus mamma e 105.000 per bonus utenze

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
Programma : *0110 - Risorse umane*
Ob. Operativo : *Monitoraggio sulla sicurezza degli ambienti di lavoro*

Sistema di sorveglianza periodica di impianti e attrezzature antincendio

STRUTTURA : DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Predisposizione e monitoraggio del sistema di sorveglianza periodica di impianti e attrezzature antincendio

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità dei controlli previsti dalla normativa con le Direzioni competenti	01/01/2023	31/03/2023												
Predisposizione del registro dei controlli	01/04/2023	30/06/2023												
Divulgazione del Registro alle squadre di emergenza con relative istruzioni di compilazione	01/07/2023	31/07/2023												
Monitoraggio della corretta compilazione dei registri e relazione finale sugli esiti del monitoraggio effettuato ed invio alle Direzioni competenti	01/08/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'INVIO DELLA RELAZIONE FINALE SUGLI ESITI DEL MONITORAGGIO ALLA CORRETTA COMPILAZIONE DEI REGISTRI (31/12/2023)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'invio alle direzioni competenti della relazione finale sugli esiti del monitoraggio effettuato relativamente alla corretta compilazione dei registri, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA DIVULGAZIONE DEL REGISTRO ALLE SQUADRE DI EMERGENZA (31/07/2023)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la divulgazione del Registro alle squadre di emergenza con relative istruzioni di compilazione, rispetto alla scadenza programmata del 31/07/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA*
Programma : *1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-04*

Attivazione di due sportelli di facilitazione digitale presso i quartieri di Pisanova e CEP

STRUTTURA : DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Poli

DESCRIZIONE

Attivazione di due sportelli di facilitazione digitale presso i quartieri di Pisanova e CEP nell'ambito della coprogettazione del centro polivalente di San Zeno

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Attivazione dello sportello di facilitazione digitale presso il quartiere del CEP	01/01/2023	30/04/2023												
Attivazione dello sportello di facilitazione digitale presso il quartiere di Pisanova	01/01/2023	30/04/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
N° SPORTELLI DI FACILITAZIONE DIGITALE ATTIVATI			100	2
Si misura il numero di sportelli di facilitazione digitale attivati nel corso dell'anno solare di riferimento presso i quartieri di Pisanova e del CEP	0 50 100	0 - 0 1 - 1 2 - 2		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO*
Programma : *0406 - Servizi ausiliari all'istruzione*
Ob. Operativo : *Realizzazione di eventi su educazione, scuola e genitorialità*

Realizzazione di eventi su educazione, scuola e genitorialità (2023)

STRUTTURA : DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Munno

DESCRIZIONE

Realizzazione di incontri, con la collaborazione dell'Università di Pisa e dell'Azienda Sanitaria Locale, a tema educazione, scuola e genitorialità

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione di una bozza di convenzione con l'Università di Pisa e l'Azienda Sanitaria Locale per la collaborazione a realizzare incontri a tema educazione, scuola e genitorialità e trasmissione all'Assessore competente	01/01/2023	30/06/2023												
A seguito della sottoscrizione della convenzione, realizzazione degli incontri a tema educazione, scuola e genitorialità	01/07/2023	30/11/2023												
Predisposizione di una relazione relativamente agli incontri organizzati a tema educazione, scuola e genitorialità, e trasmissione all'Assessore competente	01/12/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
N° INCONTRI REALIZZATI A TEMA EDUCAZIONE, SCUOLA E GENITORIALITÀ			100	2
Viene rilevato il numero degli incontri realizzati nel corso dell'anno solare di riferimento, con la collaborazione dell'Università di Pisa e dell'Azienda Sanitaria Locale, a tema educazione, scuola e genitorialità	0 50 100	0 - 0 1 - 1 2 - 2		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO*
Programma : *0406 - Servizi ausiliari all'istruzione*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-06*

Analisi degli interventi e delle azioni per assistenza scolastica specialistica (a.s. 2022/2023)

STRUTTURA : DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Munno

DESCRIZIONE

In relazione all'aumentato fabbisogno di ore e di alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado della città di Pisa coinvolti negli interventi erogati da cooperative e altri soggetti attraverso SDS, predisposizione di una proposta operativa di efficientamento del servizio di assistenza scolastica specialistica

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione di una relazione con la quale si evidenzia, per ogni singolo alunno iscritto all'a.s. 2022/2023 utente del servizio di assistenza scolastica specialistica, l'età, la residenza e la scuola frequentata e trasmissione all'assessore competente	01/01/2023	31/03/2023												
Sulla base dell'analisi quantitativa e qualitativa del servizio di assistenza scolastica specialistica erogato per l'a.s. 2022/2023 presentata da Società della Salute entro il 31/07, predisposizione di una proposta di bilancio per l'a.s. 2023/2024 e trasmissione all'assessore competente	01/04/2023	15/09/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI BILANCIO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA RELATIVO ALL'A.S. 2023/2024 (15/09/2023)		50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di una proposta di bilancio per l'a.s. 2023/2024, sulla base dell'analisi quantitativa e qualitativa del servizio di assistenza scolastica specialistica erogato per l'a.s. 2022/2023 presentata da Società della Salute entro il 31/07, rispetto alla scadenza programmata del 15/09/2023	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA RELAZIONE SUGLI UTENTI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA PER L'A.S. 2022/2023 (31/03/2023)		50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di una relazione con la quale si evidenzia, per ogni singolo alunno iscritto all'a.s. 2022/2023 utente del servizio di assistenza scolastica specialistica, l'età, la residenza e la scuola frequentata, rispetto alla scadenza programmata del 31/03/2023	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA*
Programma : *1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali*
Ob. Operativo : *Nuove forme di sostegno all'associazionismo nel settore sociale e sanitario*

Assegnazione dei contributi anno 2023 alle associazioni operanti in ambito sociale

STRUTTURA : DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Poli

DESCRIZIONE

Conclusione delle procedure ed approvazione della graduatoria finale per l'assegnazione di contributi alle associazioni operanti in ambito sociale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Pubblicazione del bando per l'assegnazione di contributi alle associazioni operanti in ambito sociale	01/01/2023	30/04/2023												
Conclusione delle procedure ed approvazione della graduatoria finale per l'assegnazione di contributi alle associazioni operanti in ambito sociale	01/05/2023	31/07/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE (31/07/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione della graduatoria finale per l'assegnazione di contributi alle associazioni operanti in ambito sociale, rispetto alla scadenza programmata del 31/07/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	**IMPORTO**	**CAUSALE**
112880	€ 20.000,00	Contributi alle associazioni anno 2023

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO*
Programma : *0406 - Servizi ausiliari all'istruzione*
Ob. Operativo : *Attivazione di forme di collaborazione per l'interscambio di conoscenze in ambito di educazione primaria*

Predisposizione di una bozza di convenzione per l'attivazione di tirocini curriculari per l'interscambio di conoscenze in ambito di educazione prima infanzia

STRUTTURA : DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Munno

DESCRIZIONE

Predisposizione di una bozza di convenzione per l'attivazione di tirocini curriculari per l'interscambio di conoscenze in ambito di educazione prima infanzia

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione, sulla base delle disponibilità manifestate dall'istituzione universitaria, di una relazione di fattibilità relativamente all'attivazione di forme di collaborazione per l'interscambio di conoscenze in ambito di educazione prima infanzia e trasmissione all'Assessore competente	01/01/2023	30/04/2023												
Con il supporto della Direzione-12, predisposizione di una bozza di convenzione per l'attivazione di tirocini curriculari e trasmissione all'Assessore competente ai fini della sottoscrizione in tempo utile per attivare i tirocini per l'a.s. 2023/2024	01/05/2023	31/05/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA BOZZA DI CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI CURRICULARI IN AMBITO DI EDUCAZIONE PRIMA INFANZIA (31/05/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di una bozza di convenzione per l'attivazione di tirocini curriculari per l'interscambio di conoscenze in ambito di educazione prima infanzia, rispetto alla scadenza programmata del 31/05/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 14 PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PUBBLICA - IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZI CIMITERIALI - PROTEZIONE CIVILE

Dirigente : DIRIGENTE DA INCARICARE

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (9)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	*ASS. LATROFA*	10	10	**10,00**
PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NATATORIO NELL'AREA SPORTIVA DI BARBARICINA	*ASS. LATROFA*	10	10	**10,00**
AVVIO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PALESTRA AL CEP	*ASS. LATROFA*	10	10	**10,00**
ANALISI DEI SERVIZI CIMITERIALI	*ASS. LATROFA*	10	8	**9,20**
INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI EDIFICI E FACCIATE DI BENI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	*ASS. LATROFA*	8	10	**8,80**
CONCLUSIONE DEI LAVORI DI MESSA A NORMA E ADEGUAMENTO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT	*ASS. LATROFA*	9	8	**8,60**
PREDISPOSIZIONE DI UNA RELAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPAZI E SEDI DA DESTINARE ALLE PALESTRE DEL GIOCO DEL PONTE	*ASS. LATROFA*	8	8	**8,00**
PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO TECNICO PER LA RICOLLOCAZIONE DELLE BANCARELLE IN ZONA DUOMO	*ASS. LATROFA*	8	8	**8,00**
PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA CHIESA SAN ZENO	*ASS. LATROFA*	7	8	**7,40**

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *11 - SOCCORSO CIVILE*
Programma : *1101 - Sistema di protezione civile*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01*

Aggiornamento del piano comunale di Protezione Civile

STRUTTURA : DD 14 PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PUBBLICA - IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZI CIMITERIALI - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
01/04/2023 - 31/12/2023 DIRIGENTE DA INCARICARE

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Revisione del piano comunale di Protezione Civile attualmente vigente e eventuale integrazione dello stesso con situazioni di criticità che possono generare nuovi rischi

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Analisi e studio della DPCM 30/4/2021 e degli indirizzi regionali (LR 45/2020 e atti successivi) per l'identificazione delle tematiche oggetto di revisione del piano di protezione civile e predisposizione di una relazione da trasmettere all'assessore competente	01/01/2023	28/02/2023												
Analisi della presenza di eventuali situazioni di criticità sul territorio che possono generare nuovi rischi da inserire nel piano comunale di protezione civile e predisposizione di una relazione da trasmettere all'assessore competente	01/01/2023	31/05/2023												
A seguito dello svolgimento di incontri con le direzioni coinvolte nell'aggiornamento del piano, predisposizione di una proposta di aggiornamento di piano per la parte relativa alle procedure di Protezione Civile e trasmissione all'assessore competente	01/03/2023	31/12/2023												
Individuazione di eventuali procedure operative da attuare al verificarsi delle situazioni di rischio e trasmissione di relazione all'assessore competente	01/06/2023	31/07/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DI PIANO PER LA PARTE RELATIVA ALLE PROCEDURE DI PROTEZIONE CIVILE (31/12/2023)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di una proposta di aggiornamento di piano per la parte relativa alle procedure di Protezione Civile, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA RELAZIONE SU EVENTUALI PROCEDURE OPERATIVE DA ATTUARE AL VERIFICARSI DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO (31/07/2023)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di una relazione sull'individuazione di eventuali procedure operative da attuare al verificarsi delle situazioni di rischio, rispetto alla scadenza programmata del 31/07/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	*Missione :*	*06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO*
	Programma :	*0601 - Sport e tempo libero*
	Ob. Operativo :	*Rilancio del Palazzetto dello Sport e realizzazione di nuovi impianti sportivi nell'ambito dei finanziamenti PNRR*

Predisposizione del progetto esecutivo per la realizzazione del nuovo centro natatorio nell'area sportiva di Barbaricina

STRUTTURA : DD 14 PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PUBBLICA - IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZI CIMITERIALI - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
01/04/2023 - 31/12/2023 DIRIGENTE DA INCARICARE

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione del progetto esecutivo per la realizzazione del nuovo centro natatorio nell'area sportiva di Barbaricina nell'ambito del bando PNRR di rigenerazione urbana

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Conclusione delle procedure per l'affidamento dell'appalto integrato di progettazione e realizzazione del nuovo centro natatorio nell'area sportiva di Barbaricina nell'ambito del bando PNRR di rigenerazione urbana	01/01/2023	15/05/2023												
Verifica e definizione del progetto esecutivo per la realizzazione del nuovo centro natatorio nell'area sportiva di Barbaricina e trasmissione all'assessore competente	01/07/2023	30/10/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NATATORIO NELL'AREA SPORTIVA DI BARBARICINA (30/10/2023)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente del progetto esecutivo per la realizzazione del nuovo centro natatorio nell'area sportiva di Barbaricina, rispetto alla scadenza programmata del 30/10/2023	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	*Missione :*	*06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO*
	Programma :	*0601 - Sport e tempo libero*
	Ob. Operativo :	*Rilancio del Palazzetto dello Sport e realizzazione di nuovi impianti sportivi nell'ambito dei finanziamenti PNRR*

Avvio dei lavori per la realizzazione della nuova palestra al CEP

STRUTTURA : DD 14 PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PUBBLICA - IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZI CIMITERIALI - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
01/04/2023 - 31/12/2023 DIRIGENTE DA INCARICARE

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Avvio dei lavori per la realizzazione della nuova palestra al CEP nell'ambito del bando PNRR Sport e Inclusione sociale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Conclusione delle procedure per l'affidamento dei lavori di realizzazione della nuova palestra al CEP nell'ambito del bando PNRR Sport e Inclusione sociale	01/01/2023	31/03/2023												
Realizzazione di almeno il 20% dei lavori per la realizzazione della nuova palestra al CEP	01/06/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
% DI AVANZAMENTO DEI LAVORI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PALESTRA AL CEP			100	20,0 %
Si misura in termini % l'avanzamento dei lavori relativi alla realizzazione della nuova palestra al CEP	0	0,0 % - 4,9 %		
	25	5,0 % - 9,9 %		
	50	10,0 % - 14,9 %		
	75	15,0 % - 19,9 %		
	100	20,0 % - 20,0 %		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA*
Programma : *1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale*
Ob. Operativo : *Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-09*

Analisi dei servizi cimiteriali

STRUTTURA : DD 14 PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PUBBLICA - IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZI CIMITERIALI - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
01/04/2023 - 31/12/2023 DIRIGENTE DA INCARICARE

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Implementazione di un sistema informativo per il monitoraggio delle attività cimiteriali, delle spese e degli introiti svolti nell'ambito del global service e predisposizione di un report contenente proposte per il miglioramento del servizio e per l'individuazione dei futuri investimenti nel settore

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Implementazione di un sistema informativo per il monitoraggio delle attività e dei lavori cimiteriali	01/01/2023	31/07/2023												
Predisposizione di un report contenente proposte per il miglioramento del servizio e per l'individuazione dei futuri investimenti nel settore e trasmissione all'assessore competente	01/08/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT CSUI SERVIZI CIMITERIALI (31/12/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di un report contenente proposte per il miglioramento del servizio cimiteriale e per l'individuazione dei futuri investimenti nel settore, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI*
Programma : *0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico*
Ob. Operativo : *Progetti per la riqualificazione di edifici e facciate di beni di interesse storico-artistico*

Interventi per la riqualificazione di edifici e facciate di beni di interesse storico-artistico

STRUTTURA : DD 14 PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PUBBLICA - IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZI CIMITERIALI - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
01/04/2023 - 31/12/2023 DIRIGENTE DA INCARICARE

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Interventi per la riqualificazione di edifici e facciate di beni di interesse storico-artistico

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione di un progetto esecutivo di restauro e riutilizzo dell'ex serbatoio e del Bastione Barbagianni nell'ambito del bando di rigenerazione urbana e approvazione con determina dirigenziale	01/01/2023	15/04/2023												
Conclusione dei lavori di riqualificazione di Palazzo Pretorio	01/01/2023	30/04/2023												
Conclusione dei lavori per la demolizione della torre piezometrica a Putignano	01/01/2023	30/04/2023												
Predisposizione di un progetto esecutivo di restauro delle Mura Urbane limitrofe all'area ex Macelli e della Torre di Sant'Agnese nell'ambito del bando di rigenerazione urbana e approvazione con determina dirigenziale	01/01/2023	15/05/2023												
Predisposizione di un progetto esecutivo di restauro e riuso della chiesa di Sant'Antonio di Qualquonia nell'ambito del bando di rigenerazione urbana e approvazione con determina dirigenziale	01/01/2023	01/06/2023												
Predisposizione di un progetto esecutivo di restauro dell'edificio della ex chiesa di San Marco in Calcesana in Via Garibaldi nell'ambito del bando PINQUA e approvazione con determina dirigenziale	01/01/2023	15/07/2023												
Conclusione delle procedure per l'affidamento definitivo dei lavori di restauro e riuso della chiesa di Sant'Antonio di Qualquonia	02/06/2023	25/08/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	**VALORE ATTESO**
N° PROGETTI ESECUTIVI PREDISPOSTI E APPROVATI ENTRO I TEMPI PREVISTI		40	4
Viene rilevato il numero dei progetti esecutivi predisposti e approvati con determina dirigenziale entro i tempi previsti: restauro e riuso della chiesa di Sant'Antonio di Qualquonia (01/06); restauro delle Mura Urbane limitrofe all'area ex Macelli e della Torre di Sant'Agnese (15/05); restauro e riutilizzo dell'ex serbatoio e del Bastione Barbagianni (15/04); restauro dell'edificio della ex chiesa di San Marco in Calcesana in Via Garibaldi (15/07)	0 — 0 - 0 25 — 1 - 1 50 — 2 - 2 75 — 3 - 3 100 — 4 - 4		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEI LAVORI DI RESTAURO E RIUSO DELLA CHIESA DI SANT'ANTONIO DI QUALQUONIA (25/08/2023)		20	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'affidamento definitivo dei lavori di restauro e riuso della chiesa di Sant'Antonio di Qualquonia , rispetto alla scadenza programmata del 25/08/2023	100 — 0,0 gg - 0,0 gg 75 — 1,0 gg - 10,0 gg 50 — 11,0 gg - 20,0 gg 25 — 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA CONCLUSIONE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI PALAZZO PRETORIO (30/04/2023)		20	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la conclusione dei lavori di riqualificazione di Palazzo Pretorio, rispetto alla scadenza programmata del 30/04/2023	100 — 0,0 gg - 0,0 gg 75 — 1,0 gg - 10,0 gg		

	50 25	11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA CONCLUSIONE DEI LAVORI PER LA DEMOLIZIONE DELLA TORRE PIEZOMETRICA A PUTIGNANO (30/04/2023)			20	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la conclusione dei lavori per la demolizione della torre piezometrica a Putignano, rispetto alla scadenza programmata del 30/04/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	*Missione :*	*06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO*
	Programma :	*0601 - Sport e tempo libero*
	Ob. Operativo :	*Rilancio del Palazzetto dello Sport e realizzazione di nuovi impianti sportivi nell'ambito dei finanziamenti PNRR*

Conclusione dei lavori di messa a norma e adeguamento del Palazzetto dello Sport

STRUTTURA : DD 14 PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PUBBLICA - IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZI CIMITERIALI - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
01/04/2023 - 31/12/2023 DIRIGENTE DA INCARICARE

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Conclusione dei lavori di messa a norma e adeguamento del Palazzetto dello Sport (insonorizzazione e bar)

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Conclusione dei lavori di messa a norma e adeguamento del Palazzetto dello Sport (insonorizzazione e bar)	01/01/2023	30/04/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA CONCLUSIONE DEI LAVORI DI MESSA A NORMA E ADEGUAMENTO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT (30/04/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la conclusione dei lavori di messa a norma e adeguamento del Palazzetto dello Sport (insonorizzazione e bar), rispetto alla scadenza programmata del 30/04/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO*
Programma : *0601 - Sport e tempo libero*
Ob. Operativo : *Ristrutturazione e messa a norma delle palestre del Gioco del Ponte*

Predisposizione di una relazione per l'individuazione di spazi e sedi da destinare alle palestre del Gioco del Ponte

STRUTTURA : DD 14 PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PUBBLICA - IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZI CIMITERIALI - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
01/04/2023 - 31/12/2023 DIRIGENTE DA INCARICARE

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione, nell'ambito dello specifico gruppo di lavoro, di una relazione per l'individuazione di spazi e sedi da destinare alle palestre del Gioco del Ponte con redazione di stima di massima dei costi

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione, nell'ambito dello specifico gruppo di lavoro, di una relazione per l'individuazione di spazi e sedi da destinare alle palestre del Gioco del Ponte con redazione di stima di massima dei costi e trasmissione alla Giunta Comunale	01/01/2023	30/04/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA RELAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPAZI E SEDI DA DESTINARE ALLE PALESTRE DEL GIOCO DEL PONTE (30/04/2023)	100	0,0 gg

Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Giunta Comunale di una relazione per l'individuazione di spazi e sedi da destinare alle palestre del Gioco del Ponte con redazione di stima di massima dei costi, rispetto alla scadenza programmata del 30/04/2023

100	0,0 gg - 0,0 gg
75	1,0 gg - 10,0 gg
50	11,0 gg - 20,0 gg
25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA*
Programma : *0801 - Urbanistica e assetto del territorio*
Ob. Operativo : *Risoluzione delle problematiche relative alla collocazione delle bancarelle in zona Duomo*

Predisposizione del progetto tecnico per la ricollocazione delle bancarelle in zona Duomo

STRUTTURA : DD 14 PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PUBBLICA - IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZI CIMITERIALI - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
01/04/2023 - 31/12/2023 DIRIGENTE DA INCARICARE

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione del progetto tecnico per la ricollocazione delle bancarelle in zona Duomo

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione del progetto tecnico per la ricollocazione delle bancarelle in zona Duomo e trasmissione alla Direzione competente (DD02)	01/01/2023	30/06/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	**VALORE ATTESO**
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO TECNICO PER LA RICOLLOCAZIONE DELLE BANCARELLE IN ZONA DUOMO (30/06/2023)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Direzione competente (DD02) del progetto tecnico per la ricollocazione delle bancarelle in zona Duomo, rispetto alla scadenza programmata del 30/06/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione : *05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI*
Programma : *0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico*
Ob. Operativo : *Recupero dell'Abbazia di San Zeno*

Predisposizione del progetto esecutivo per la riqualificazione della chiesa San Zeno

STRUTTURA : DD 14 PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PUBBLICA - IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZI CIMITERIALI - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
01/04/2023 - 31/12/2023 DIRIGENTE DA INCARICARE

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione del progetto esecutivo per la riqualificazione della chiesa San Zeno e invio alla Fondazione Cassa di Risparmio di Pisa

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	*Tempistica*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Predisposizione del progetto esecutivo per la riqualificazione della chiesa San Zeno e invio alla Fondazione Cassa di Risparmio di Pisa	01/01/2023	30/11/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA CHIESA SAN ZENO (30/11/2023)	100	0,0 gg

Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e invio alla Fondazione Cassa di Risparmio di Pisa del progetto esecutivo per la riqualificazione della chiesa San Zeno, rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2023

100	0,0 gg - 0,0 gg
75	1,0 gg - 10,0 gg
50	11,0 gg - 20,0 gg
25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo