

Allegato 1
Scheda C - Scheda economica

Al Comune di Pisa
Direzione DD-13
Ufficio Sociale

TITOLO DEL PROGETTO

SOGGETTO PROPONENTE

COSTO TOTALE DEL PROGETTO	€	Finanziamento Comune di Pisa	€	%
		Cofinanziamento beneficiario	€	%

RELAZIONE CONCLUSIVA DEL PROGETTO (max 10000 caratteri)
<p>REPORT CONCLUSIVO DEL PROGETTO</p> <p>- Fornire una descrizione del programma realizzato indicando i risultati conseguiti in merito alle finalità e ai destinatari in rapporto al progetto proposto, oltre che le modalità di attuazione del progetto e del piano della comunicazione</p> <p>- Descrivere in dettaglio ogni singola attività realizzata indicando:</p> <ul style="list-style-type: none">• articolazione• data e durata dell'iniziativa• luogo di svolgimento• se trattasi di attività con ingresso a pagamento o gratuito• se trattasi di attività realizzata on line o in presenza <p>Allegare: rassegna stampa, copia di materiale promozionale e informativo</p>

PIANO ECONOMICO CONSUNTIVO

SPESE

Numero del giustificativo	TIPOLOGIA DI SPESA (le voci sotto indicate sono a titolo esemplificativo)	FORNITORE	DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	TIPOLOGIA DEL GIUSTIFICATIVO, NUMERO E DATA	IMPORTO
1	SPESE PER CONSULENZE				€
2	SPESE PER SERVIZI				€
3	SPESE DI VIAGGIO, VITTO E ALLOGGIO				€
4	SPESE PER ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO				€
5				€

ENTRATE

CONTRIBUTO DEL COMUNE DI PISA	€
COFINANZIAMENTO SOGGETTO PROPONENTE	€
ALTRI FINANZIAMENTI (sponsorizzazioni, partenariati, ecc.)	€
ALTRE ENTRATE (bigliettazione, ecc.)	€

Data, _____

Firma del legale rappresentante

INDICAZIONI RENDICONTAZIONE ECONOMICA PROGETTO

Di seguito sono riportate le indicazioni per la rendicontazione del contributo concesso per la realizzazione del progetto: spese ammissibili, modalità di rendicontazione, procedure per l'erogazione del contributo concesso.

Le indicazioni fornite rimandano a quanto disciplinato dal "Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici" (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 11/10/2012) e alla normativa comunitaria, nazionale e/o regionale vigente.

Le indicazioni e la modulistica per la rendicontazione potranno essere modificate e/o integrate per sopravvenute nuove disposizioni normative e/o specifiche esigenze operative; nel caso ne sarà data opportuna informazione e comunicazione.

Il Comune di Pisa verificherà l'effettiva realizzazione del progetto rispetto a quello ammesso a finanziamento, nonché la pertinenza e la congruità dei costi sostenuti.

SPESE AMMISSIBILI

Le spese devono essere rendicontate tramite fattura, scontrino o documentazione fiscale equipollente intestati al beneficiario o soggetto partner del progetto. Gli scontrini fiscali devono essere accompagnati da una dichiarazione del legale rappresentante che attesti la pertinenza della spesa con il progetto di cui al contributo.

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute per la realizzazione del progetto approvato ai sensi del bando in oggetto.

Non sono ammissibili i costi quantificabili come controvalore economico figurato del lavoro volontario o delle dotazioni e servizi concessi a titolo gratuito (p.e. spazi per eventi, strumentazioni, ecc...).

Sono ammissibili le spese per l'acquisto di servizi funzionali alla realizzazione del progetto, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i servizi di allestimento, trasporti, assicurazioni, noleggi di attrezzature, comunicazione e promozione.

Non sono ammissibili le spese relative a prestazioni personali del beneficiario, di suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti, le spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità del beneficiario.

Possono essere rendicontate collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione dell'iniziativa con l'esclusione dei soggetti sopra indicati.

Sono ammissibili spese per consulenze di personale qualificato direttamente imputabili al progetto (prestazioni sociali e sanitarie e sociosanitarie, docenze, ecc.). Non sono in alcun caso ammesse le consulenze a carattere ordinario di tipo fiscale, legale e amministrativo.

Sono ammissibili i rimborsi spese per viaggi e ospitalità solo per collaboratori non soci del beneficiario o soggetti partner, per attività connesse al progetto.

Sono ammissibili le spese per la locazione di immobili destinati in via esclusiva al progetto per cui è assegnato il contributo (p.e. locazioni per spazi ecc.); non sono ammissibili le spese di locazione per la sede del soggetto beneficiario del contributo.

Non sono ammissibili le spese per l'acquisto di materiali di consumo che non siano esclusivamente finalizzati alla realizzazione del progetto di cui al contributo concesso e le spese per l'acquisto di beni durevoli.

Sono ammissibili le spese per il noleggio di attrezzature purché esclusivamente finalizzato alla realizzazione del progetto oggetto del contributo.

Non solo altresì ammissibili le spese per contributi erogati a terzi e le quote associative a enti e associazioni.

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

La documentazione da trasmettere ai fini della rendicontazione comprende:

- report sulle attività svolte in cui si evidenziano le modalità di realizzazione, i risultati conseguiti, eventuali discostamenti temporali e/o di attività rispetto al progetto presentato
- rendiconto delle spese sostenute dal soggetto beneficiario utilizzando la modulistica allegata, compilata e firmata dal legale rappresentante del soggetto beneficiario e corredata dalle copie dei giustificativi elencati nella modulistica; i documenti contabili devono essere riferiti alle spese indicate e corrispondere alle voci di costo ammesse.
- copia dei materiali informativi e di comunicazione, sia multimediali che cartacei, prodotti nell'ambito delle attività del progetto